

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 37/2018-I
Kelt: 2018. október 22.
Z e n t a



Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 48. szakasza és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) 80. szakasza alapján

Ö S S Z E H Í V O M **A ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET 38. ÜLÉSÉT** **2018. DECEMBER 28-ÁRA (PÉNTEK)**

Az ülés megtartására a Zentai Községi Képviselő-testület *Nagytermében* kerül sor 09,00 órai kezdettel.

A Zentai Községi Képviselő-testület 2018. november 29-én tartott 37. ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadását követően javaslom az alábbi

NAPIRENDI JAVASLATOT:

1. Zenta község statútumjavaslatának a megvitatása,
2. Zenta község helyi önkormányzatában a 2017-es évben a szervezeti formák rendszerében a határozatlan időre a foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
3. Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának és a Községi Vagyonjogi Ügyészségnek a 2019-es évi káderügyi terve javaslatának megvitatása,
4. A helyi kommunális illetékekről szóló rendelet módosításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
5. Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
6. Zenta községben a 2018-tól a 2022-ig terjedő időszakra az építési telek középtávú programjavaslatának megvitatása,
7. Zentán a 49-es tömbben az elektromos- és hőenergia gyártását szolgáló energetikai létesítmény (kogeneratív berendezés) részletes szabályozási tervének meghozataláról szóló rendeletjavaslat megvitatása,
8. A lakóépületekben és a lakó-üzletviteli épületekben a házirend általános szabályairól szóló rendeletjavaslat megvitatása,
9. A hőenergia gyártása, disztribúciója és a vele való ellátás feltételeiről és módjáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
10. A végső használóknak a leszállított hőenergia költségeinek felosztásáról és elszámolási módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzatjavaslat megvitatása,
11. A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2018-as évi üzletviteli programja II. módosításának a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása

12. A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság a Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására a 2018-as külön évi üzletviteli programja II. módosításának a jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása
13. A zentai Elgas Közvállalat 2019-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
14. A Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat 2019-es évi üzletviteli programja jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
15. A zentai Üzletviteli Inkubátor Kft. 2019-es évi munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
16. A zentai Vöröskereszt munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
17. Zenta község 2017-től 2022-ig terjedő Korrupcióellenes Akcióterve alkalmazásának a figyelemmel kísérésével megbízott testület tagjainak a kiválasztására illetékes bizottság elnökének és tagjainak a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
18. A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatója mandátuma megszűnésének megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása,
19. A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatója kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása
20. Zenta község községi szülői tanácsának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
a Zentai Községi Képviselő-testület 37. üléséről
amelynek megtartására 2018.11.29-én került sor 9:00 órai kezdettel
Zenta község Városházának Nagytermében

Kezdődött 9:00 órakor

Az ülést vezeti Báló Tatjana, a Zentai Községi Képviselő-testület elnök asszonya, Stojkov Igor, a Zentai Községi Képviselő-testület titkárának a jelenlétében.

Jelenlevő képviselők: Bradić Miladin, Radovan Boljanović, Vukanić Mirjana, Szügyi Imre, Faragó Bojan, Rác Szabó Márta, Búrány Hajnalka, Vatai Zsuzsanna, Juhász Attila, Molnár Csikós József, Pataki Tibor, Pósa Sós Teodóra, Sztantity Szebasztián, Tallós Mónika, Huszár Zsolt, Zsíros Jankelić Anikó, Bakos József, Kriska Nándor, Popović Predrag, Zsoldos Ferenc, Búrány Katalin, Gordán József, Kókai Péter, Sándor József, Rác Szabó László, Miklós Éva és Zec Boris.

Távolmaradt képviselők: Tóth Ervin

Egyéb jelenlevők: Ceglédi Rudolf polgármester, Győri István, alpolgármester, Lőrinc Csongor, Kosiczky András, Perpauer Attila, Popov Danilo és Varga Viktor, a Községi Tanács tagjai, Tomaš Miroslav, Terzić Petar és Bóbán József a község polgármesterének tanácsadói, Sarnyai Rózsa Edit, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, Répás Erika, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese, Kopasz Mészáros Livia, a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője, Radonjić Dragana, a gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály vezetője, Tuza Valéria, az építésügyi és kommunális teendők osztályának vezetője, a Községi Közigazgatási Hivatal szakmunkatársai, valamint az intézmények, közvállalatok képviselői és a médiák.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya üdvözli a jelenlevőket és a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendjének 85. szakasza alapján megnyitja a Zentai Községi Képviselő-testület 37. ülését.

Az ülés elején, a jelenlevők számának megállapításakor az elnöklő megállapította, hogy a 29 képviselőből 25 képviselő van jelen, így az ülés határozatképes.

A KKT áttért a Zentai Községi Képviselő-testület 36. ülésén felvett jegyzőkönyv elfogadására.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG elfogadta a Zentai Községi Képviselő-testület 36. ülésén felvett jegyzőkönyvet.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy összhangban a Zentai Községi Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend 87. szakaszának 6. bekezdésével Zenta község Községi Tanácsa javaslatot nyújtott be, hogy a KKT vegye le a javasolt napirend 4. és 5. Pontját.

A KKT áttért a javaslatról való szavazásra, hogy a javasolt napirendről vegyék le a 4. pontot.

A Községi Képviselő-testület a javaslatot EGYHANGÚLAG elfogadta.

A KKT áttért a javaslatról való szavazásra, hogy a javasolt napirendről vegyék le a 5. pontot.

A Községi Képviselő-testület a javaslatot EGYHANGÚLAG elfogadta.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya indítványozta, hogy a javasolt napirend 7. és 8. pontjairól és a 9. és 10. pontjairól folytassanak közös vitát, és azokról külön szavazzanak.

A KKT a javaslatot EGYHANGÚLAG elfogadta.

A KKT áttért a napirend egészének a megállapítására.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG elfogadta az alábbi NAPIRENDET:

1. Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása,
2. Zenta község területén a 2019-es évi vagyoadó megállapításáról az ingatlanokra a megfelelő négyzetméter átlagárának megállapításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása
3. A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása
4. Zenta község költségvetésének a 2018 januártól szeptemberig való végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
5. Zenta község ifjúsági tanácsa 2017-es évi ifjúsági politika megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása,
6. A 2018/19-es munkaévben a zentai Снежана-Óvoda nevelési csoportjaiban a törvénnyel megállapított magasabb, illetve alacsonyabb számú gyermekek megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása,
7. A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
8. A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
9. A zentai Снежана-Óvoda igazgatóbizottsága tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása,
10. A zentai Снежана-Óvoda igazgatóbizottsága tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása.

Zsíros Jankelić Anikó (08:04) szót kért a Zentai Községi Képviselő-testület ügyrendje 83. szakasza 7. pontjának a megsértése kapcsán, a képviselő asszony kérte, hogy a képviselő-testület nyilatkozzon, hogy a Községi Képviselő-testület titkára megsértette az ügyrend említett szakaszát, Stojkov Igor (9:44), Zsíros Jankelić Anikó (11:08) – viszontválasz, Stojkov Igor (12:12) – válasz, Rácz Szabó László (12:38) – az ügyrend ugyanazon szakasza szerint, Popović Predrag (15:08) – az ügyrend szerint.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta Zsíros Jankelić Anikó javaslatát.

A szavazás eredménye

IGEN	11
NEM	14
TARTÓZKODÓ	2

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a Községi Képviselő-testület titkára NEM sértette meg az ügyrendet.

A KKT áttért a napirendi pontok szerinti munkára.

1. pont

SZÁM: 400-44/2018-i

Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása

A javaslattevő nevében e napirendi pont kapcsán a vezető előterjesztést Kopasz Mészáros Livia nyújtotta be. (16:45).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága javasolta Zenta Község Képviselő-testületének a szóban forgó rendelet meghozatalát.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A szavazás eredménye

IGEN	16
NEM	2
TARTÓZKODÓ	9

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

r e n d e l e t e t

Zenta község 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

2. pont

SZÁM: 436-2/2018-I

Zenta község területén a 2019-es évi vagyonadó megállapításáról az ingatlanokra a megfelelő négyzetméter átlagárának megállapításáról szóló rendeletjavaslat megvitatása

A javaslattevő nevében bevezető előterjesztést Kanyó Marianna adott (24:00).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Rác Szabó László (29:33), Kókai Péter (35:45) – az ügyrend 163. szakaszával kapcsolatban, Stojkov Igor (37:47), Kókai Péter (39:40 – viszontválasz, Rác Szabó László (40:10) – az ügyrend ugyanezen szakaszával kapcsolatban.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya elrendelt egy 10 perces szünetet.

A KKT folytatta a munkáját.

Popović Predrag (43:18), Zsoldos Ferenc (44:47), Sztantity Szerbasztián (46:40), Zsoldos Ferenc (47:34) – viszontválasz, Rác Szabó László (48:00), Rác Szabó Márta (50:07), Rác Szabó László (52:24) – viszontválasz, Sztantity Szebasztián (54:36), Rác Szabó László (56:20) – viszontválasz, Zsoldos Ferenc (58:16).

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága javasolta Zenta Község Képviselő-testületének a szóban forgó rendelet meghozatalát.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A szavazás eredménye

IGEN	19
NEM	7
TARTÓZKODÓ	1

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

r e n d e l e t e t

Zenta község területén a 2019-es évi vagyoadó megállapításáról az ingatlanokra a megfelelő négyzetméter átlagárának megállapításáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

3. pont

SZÁM: 022-6/2018-I

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendeletjavaslat megvitatása

A javaslattevő nevében Perpauer Attila adott bevezető előterjesztést (61:08)-

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Popović Predrag (61:40), Zsoldos Ferenc (64:21), Rác Szabó László (66:06), Vukanić Mirjana (71:47), Stojkov Igor (72:10), Popović Predrag (73:32) – viszontválasz.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót, a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és szavazásra bocsátotta a javaslatot:.

A szavazás eredménye

IGEN	15
NEM	3
TARTÓZKODÓ	8

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

r e n d e l e t e t

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

4. pont

SZÁM: 401-38/2018-I

Zenta község költségvetésének a 2018 januártól szeptemberig való végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása

A javaslattevő nevében bevezető előterjesztést Kopasz Mészáros Livia adott (77:10).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Zsoldos Ferenc (82:17)

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület költségvetési és pénzügyi bizottsága javasolta Zenta Község Képviselő-testületének a szóban forgó rendelet meghozatalát.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A szavazás eredménye

IGEN	15
NEM	2
TARTÓZKODÓ	9

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

v é g z é s t

Zenta község költségvetésének a 2018 januártól szeptemberig való végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

5. pont

SZÁM: 06-18/2018-I

Zenta község ifjúsági tanácsa 2017-es évi ifjúsági politika megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról szóló végzésjavaslat megvitatása

A javaslattevő nevében bevezető előterjesztést Popov Danilo adott (85:05).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Vitázott: Zsoldos Ferenc (87:35), Zsíros Jankelić Anikó (89:04), Rácz Szabó László (91:30), Popov Danilo (97:52), Rácz Szabó László (104:47) – viszontválasz, Zsíros Jankelić Anikó (106:54), Rácz Szabó László (108:34), Zsoldos Ferenc (110:27), Búrány Hajnalka (112:16), Zsíros Jankelić Anikó (113:36), Vukanić Mirjana (114:15).

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A szavazás eredménye

IGEN	17
NEM	2
TARTÓZKODÓ	7

A Községi Képviselő-testület SZÓTÖBBSÉGGEL meghozta az alábbi

v é g z é s t

Zenta község ifjúsági tanácsa 2017-es évi ifjúsági politika megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

6. pont

SZÁM: 60-5/2018

A 2018/19-es munkaévben a zentai Снежана-Ófőhéherke Óvoda nevelési csoportjaiban a törvénnyel megállapított magasabb, illetve alacsonyabb számú gyermekek megállapításáról szóló határozatjavaslat megvitatása

A javaslattevő nevében bevezető előterjesztést Perpauer Attila adott (116:36).

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület oktatási és sportügyi bizottsága javasolta Zenta Község Képviselő-testületének a szóban forgó határozat meghozatalát.

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

h a t á r o z a t o t

a 2018/19-es munkaévben a zentai Снежана-Ófőhéherke Óvoda nevelési csoportjaiban a törvénnyel megállapított magasabb, illetve

alacsonyabb számú gyermekek megállapításáról, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

A KKT áttért a 7. és a 8. napirendi pontok közös megvitatására.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők megkapták az anyagot a meghívóval és megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottsága javasolta Zenta Község Képviselő-testületének a szóban forgó határozatok meghozatalát.

7. pont

SZÁM: 020-63/2018-I

A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

h a t á r o z a t o t

a zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjának a felmentéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

8. pont

SZÁM: 020-64/2018-i

A zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

A Községi Képviselő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

h a t á r o z a t o t

a zentai Egészségügyi Középiskola iskolaszéktagjának a kinevezéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

A KKT áttért a 9. és a 10. napirendi pontok közös megvitatására.

A Községi Képviselő-testület elnök asszonya megállapította, hogy a képviselők megkapták az anyagot a meghívóval és megnyitotta a vitát.

Tekintettel, hogy a jelenlevők közül senki sem kért szót a Községi Képviselő-testület elnök asszonya berekesztette a vitát és megállapította, hogy a Zentai Községi Képviselő-testület káder-, választás- és kinevezésügyi, valamint mandátumügyi-mentelmi bizottsága javasolta Zenta Község Képviselő-testületének a szóban forgó határozatok meghozatalát.

9. pont

SZÁM: 020-51/2018-i

A zentai Снежана-Нóféhérке Óvoda igazgatóbizottsága tagjának a felmentéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

A Községi Képviseelő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

h a t á r o z a t o t

a zentai Снежана-Нóféhérке Óvoda igazgatóbizottsága tagjának a felmentéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

10. pont

SZÁM: 020-52/2018-I

A zentai Снежана-Нóféhérке Óvoda igazgatóbizottsága tagjának a kinevezéséről szóló határozatjavaslat megvitatása

A Községi Képviseelő-testület EGYHANGÚLAG meghozta az alábbi

h a t á r o z a t o t

a zentai Снежана-Нóféhérке Óvoda igazgatóbizottsága tagjának a kinevezéséről, amelynek szövege e jegyzőkönyv alkotó részét képezi.

Tekintettel, hogy a napirend kimerült, a Községi Képviseelő-testület elnök asszonya átadta a szót a képviselőknek, hogy tegyék fel képviselői kérdéseiket.

KÉPVISELŐI KÉRDÉSEK

Rácz Szabó László (123:18)

Köszönöm a szót és a kevés időt, hogy feltehessem a kérdésemet.

Kommentálnám először az egyik kérdésemre kapott választ, ami arról szólt, hogy hány szavazó polgárt vezetnek ma Zentán, a magyar választói névjegyzéken, és mennyit összességében Zenta községben. A válasz a következő, hogy a magyar névjegyzéken 10500 (nem mondom a pontos számokat, nem az a lényeg), szóval 10500 szavazó van elvileg, a teljes névjegyzéken pedig 20823. Szeretném megjegyezni, hogy ez teljesen lehetetlenség. Az lehetetlen, hogy Zentán csak 50% magyar iratkozott föl a névjegyzékre. Ez az egyik dolog, a másik pedig, szeretném még elmondani azt is, hogy 20000 alatt van nagyon már a lakosság, ezt tudnunk kell, egyes becslések szerint Zenta községben már nem tartózkodik több mint 10000 ember.

A Községi Képviselő-testület elnökasszonyához

Aztán föltenném a kérdésemet is, a kérdésem pedig arról szól, hogy a Felsőhegyen, tudjuk azt, hogy problémák vannak a Helyi közösség környékén és 60 polgár már kérte – ezt a kérdést teszem a Képviselő-testület elnökének – hiszen ő a felügyelője ezeknek a rendszereknek. 60 polgár kérte, hogy legyen ilyen polgárgyűlés Felsőhegyen. 8 nap az összehívás ideje, és lejárt ez az időszak. Erről egyébként a Képviselő-testület elnökét értesítették a Felsőhegyi polgárok, és hát én kérdezem a Képviselő-testület elnökétől, hogy mit akar tenni ebben az ügyben? Értesítették-e, tehát ez az első kérdés, tehát kapott-e értesítést, a második kérdésem pedig az, hogy most már tud róla, tehát mit tehet ebben az ügyben, hiszen a Képviselő-testület elnökének joga van akár fel is oszlatni a Helyi közösség tanácsát, ha úgy tetszik – én így tudom – és hát itt lenne az ideje, hogy valamit intézkedjenek ezzel kapcsolatban, mert 60 ember Felsőhegyen, az nem kevés. 60 aláírás. Köszönöm szépen, hogy meghallgattak.

Zsíros Jankelić Anikó (126:50)

Köszönöm szépen. Úgy látom, hogy a felsőhegyi Helyi közösség tanácsa az egyik fő téma szintén a képviselői kérdéseknél. Én a múltkori kérdésekre kaptam egy választ, hogy ha egy bizonyos felelős személy nem a törvény szerint lép fel, akkor milyen szankciókat fognak érvényesíteni ellene – erre kaptam egy nagyon érdekes – nesze semmi, fogd meg jól választ – „a rendelkezés a jogi norma lényeges részét képezi, azaz az egyes alanyok szabályos viselkedését. Ez lényeges elem, amely nélkül a norma nem létezhet. Másfelől a szankció a jogi norma azon részét képviseli, amellyel előíranyozzák a következményeket a jogi norma megsértés, vagy elvégzésének elmulasztásának esetére. A szankció nem lényeges része a jogi normának, és nélküle a jogi norma nem létezhet”. Köszönöm szépen ezt a csodálatos semmit nem mondó választ. Ebből igazán nem kaptunk feleletet arra, hogy mi fog történni abban az esetben, ha egy bizonyos személy, akinek kötelezettségei vannak a törvény szerint, nem végzi a munkáját a törvény szerint.

A másik dolog, hogy ma is láthattuk, hogy megsértetjük vígan az ügyrendet, vígan kiszavazzuk, hogy semmi sem nem történt, megyünk tovább. Tehát, ez a válasz is pontosan arra ad nekem egy útmutatást, hogy cselekedhetünk, törvény szerint nem fontos, hogy mi lesz, tehát, hogy a következményeket nem fogjuk megérezni, vagyis egyesek nem érzik meg.

Másik kérdésekre a válasz a sportcsarnokkal kapcsolatban: három karika hiányzik ezekből a szerkentyűkből, amivel a fiataloknak tornáznunk kellene. Ez a karika olyan probléma, hogy fél évig nem tudjuk beszerezni, tehát nem tudnak rajta a gyerekek továbbra sem dolgozni. Azt viszont, azt az állítást, hogy tornatanár felügyelete nélkül tornáznak a gyerekek az órán, elutasítom.

A másik dolog, ami most képviselői kérdés újból: miért nincsen fűtés a sportcsarnokban. Agyonfagyunk együtt a diákokkal, tehát tegnap nagyon nehéz volt dolgozni is, és egyáltalán nem működött a fűtés a sportcsarnokban. Tehát, mi a probléma, ki érte a felelős, és most megint kérdezem a sportcsarnokkal megbízott felelős személyt. Szegedinszki Igort, miért nincs fűtés a sportcsarnokban, Köszönöm.

Báló Tatjana: A kérdést a sporttal megbízott községitanács-tagnak kell feltenni.

Sarnyai Rózsa Edit – válasz (129:45)

Köszönöm szépen, csak Rácz Szabó úrnak a fölvetésére szeretnék válaszolni, a választó polgárok számával kapcsolatban. Tehát, ő még fölvette a kérdést október akár tizenhanyadikán, hogy külön választói névjegyzéken, hány magyar nemzetiségű választó polgár van feliratkozva. Namost ez a 10512 – én már fejből tudom, mert ugye október 19-én zárták le a külön választói névjegyzéket, tehát csak akkor tudunk pontos számot, ezt a köztársasági választási bizottság tartja számon, illetve ők adják meg az adatokat. Namost, azt tudni kell, hogy a külön választói névjegyzékre csak az kerül fel, hogy ő beadja a kérvényét, hogy ő szeretne felkerülni erre a választói névjegyzékre. Tehát, abban a pillanatban, amikor lezárták a külön választói névjegyzéket, Zentán 10512-en jelentkeztek fel a külön választói névjegyzékre.

Ami a másik számot illeti – és ugye, a kérdésnek a másik fele az pedig az volt, hogy összesen hány választó polgár van Zentán – az a 20000 ennyi-mennyi, na most, ebből nem magyar, ugye, itt vannak szerb nemzetiségűek, itt vannak romák, tehát azt, hogy az összes választópolgár közül hány a magyar, azt nem tudjuk megmondani külön. Úgyhogy, azt, mert lehet, hogy csökkent a számuk ugye mert rengetegen kimentek külföldre, bármi, el is veszíthették esetleg az állampolgárságukat, vagy szavazójogukat. Akik meghaltak, tehát, hogyha valaki meghalt, ő automatikusan lekerül a választói névjegyzékről, mert amikor írjuk be a haláltényét az anyakönyvbe, akkor automatikusan a választói névjegyzékről is levesszük. De nem a magyar választói névjegyzéktől, tehát nem a külön választói névjegyzékről, hanem az össz választó polgár névjegyzékéről. Egyébként, a magyarról is, de ott külön be kell adni. Tehát, ennyit szerettem volna csak mondani. Köszönöm szépen.

Búrány Katalin (132:10) – a kommunális ügyekkel megbízott tanácstaghoz

Köszönöm a szót. Nekem három kérdésem és egy megjegyzésem – félig-meddig kérdésem lenne.

Az első három, az a kommunális ügyekkel megbízott felelőshöz szól és főleg a Pána és a Rét területeit érinti. Ugye, tudjuk azt, hogy a Kistrében, vagy a Rében már igazából lakóközösség van tehát és nem csak gyümölcsös és hétvégi házak, és néhány éve a feljáró, tehát ott a Népkert lejáróhoz egy konténert tettek, ami nagyon jól működött, ugyanis annak a területnek, az egész területnek a szervetlen szemét elszállítása egyáltalán nem megoldott, tehát nincs szemétszállítás gyakorlatilag és az emberek onnan a családok oda hozták a szemetüket lepakolni. Namost, ez a konténer onnan eltűnt, és nem tudja ez a közösség hova tenni a szemetét, úgyhogy szeretném azt megkérdezni a kommunális ügyekkel való megbízottól, hogy van-e esély arra, hogy ezt újra pótolják, vagy annak a területnek megoldják a szemétszállítását, mert ez nem mindegy. Egyébként, ugyanez vonatkozik a Népkertre is ahol, ha ott végig sétálunk, láthatjuk, hogy egyetlen egy szemét-kuka sincs kirakva, szemetes is egyébként. Ez az egyik.

A másik, a Pánára vonatkozó kérdés. Évekkel ezelőtt a Csárda följárótól a Beckéig történt kísérlet, és valamilyen megoldás, ott a fő pánai út karbantartására. Namost, miután azokat a munkálatokat nem fejezték be rendesen, az az út tönkre ment. Kérdezném azt, hogy – ami ismét sok embert érint – van-e lehetőség arra, vagy, milyen terveik vannak a jövőre nézve, hogy azt az utat tovább javítsák, vagy hogy egyáltalán megcsinálják, vagy ha nem is egy végleges de egy ideiglenes megoldást találjanak ki arra, hogy az járható legyen télen is.

a község polgármesteréhez

A harmadik szintén a Pánát érinti. Ezt a polgármester úrnak teszem fel, mert nem tudom, hogy kihez tartoznak a vadászok. Ugye, ősszel mindig vadászidő van a Pánában, és én úgy tudom, hogy a vadászati törvények előírják azt, hogy lakott területtől milyen távol vadászhatnak az emberek. Második évben szembesültem azzal ősszel, hogy 50 méterre és 20 méterre magán gyümölcsösökben, azoktól az emberektől, akik ott vannak, lövöldöznek a vadászok – részegen, mellesleg – olyan helyen, ahova be sem jöhetnek. Ki az, aki ezt felügyeli, egyáltalán ki az, aki kiadja ezeket az engedélyeket, és mennyire néznek utána, hogy ezeket a vadászati törvényeket betartják-e? Remélem, nem kell, hogy komoly baleset, vagy esetleg haláleset kell ahhoz, hogy ezt megtegyék. Ugye, tudjuk azt, hogy ez csak bizonyos köröket érint csupán, de tessék oda figyelni arra, hogy hol vadásznak ezek a vadászok. Egyébként, nem tudom, hogy mit vadásztak egyáltalán, mert már mindent levadásztak, amit lehet. Nem mehetnek a gyümölcsösbe.

az egészségüggyel megbízott tanácstaghoz

A negyedik kérdésem az, egy érzékeny téma. Az egészségügyi miniszterünknek tenném fel. Volt alkalmam most egy hónapon keresztül a sebészetet járni. A zentai kórház sebészetét, és meg kell állapítanom, hogy egészen áldatlan állapotok uralkodnak ott. Tehát, az hogy a négy órától a hét óráig várakoznak csípőcsont-töréssel nyugdíjasok, miközben a három sebészeti orvosi ajtónál két órán keresztül se ki se be senki, mert az orvosok nincsenek ott – egészen hihetetlen, tehát mint egy vágóhíd, meg kell, hogy állapítsam. Miután, már ellátásra kerül az ember, komoly hibákat vétenek, és nem szakszerű – majdhogy nem középkori módszerekkel – látják el az embereket. Ez a probléma egyébként nem új, és én tudom, hogy orvoshiánnyal küzdünk. Megnéztem, egyébként, hét orvos tartozik a sebészeti osztályhoz. Nyilván, nem mind sebész. Szeretném kérdezni, ugye akár az egészségüggyel megbízott tanácstagot, akár bármelyik városvezetőt, hogy mit szándékoznak tenni ebben az ügyben? Tehát, hihetetlen, menjenek ki, nézzék meg, ami ott megy az egészen hihetetlen, mi több embertelen. Embertelen. Mindazonáltal, hogy szakembert hiány és egyéb is van. Köszönöm szépen.

Gordán József (137:14) – a község polgármesteréhez

Köszönöm a lehetőséget. Én az utcák fásításával kapcsolatban tennék fel kérdést, mivel most aktuális és tavaszra. Elég sok helyen az emberek kiszedik a fákat és nem ültetnek újakat helyette. Látszik a Branko Radičević utcában, tizenvalahány ház előtt nincs fa, Sućeska utcában, ne soroljam. Van-e erre terv, vagy illetékes, hogy milyen időnként pótolják a kiszedett fákat? Kinek kell pótolni a kiszedett fákat, mert a parkosítás, az erdők védelme nem

csak a város területén kívül szól. A városban is lehetne valamit tenni, hogy növeljük a zöld övezetet. Most ki tud erre választ adni, nekem mindegy. Polgármester, akárki.

Popović Predrag (138:10) – a község polgármesterének

Van-e helyreállítási terv a gyalogosátkelőt illetően a Petőfi Sándor utcában a páratlan oldalon a szemafórnál, a zentai autóbusz-pályaudvarral szemben, tekintve, hogy az ottani úttest állapota abszolút katasztrofális és praktikusán ellehetetleníti minden idősebb személynek, hogy az említett gyalogosátkelőn átkeljen. Ilyen abszolút hasadékok, jobb kifejezés nem létezik, amelyek az említett gyalogosátkelőn vannak, esetlegesen javasolhatóak, hogy archeológus tekintse meg, tekintve, hogy a hasadékok valóban több ízben az közönséges városi közegekben eddig nem voltak szokványosak. Tehát, ezt az akut problémát kérném, hogy állítsák helyre, és érdekelne, hogy az besorolásra került-e a megoldási programba, ha nem erre, legalább a következő évre? Előre is köszönöm a választ.

Befejezve 11:20 órakor.

**Jegyzőkönyvvezető,
Barta Zsolt, s. k.**

**A Községi Képviselő-testület elnök asszonya
Báló Tatjana, s. k.**

**A Zentai Községi Képviselő-testület titkára,
Stojkov Igor, s. k.**

Tervezet

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 129/2007., 83/2014 . – másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. sz.) 11. szakasza és 32. szakasza 1. pontja, valamint A helyi önkormányzatokról szóló törvény kiegészítései és módosításai (a Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 47/2018. szám) 41. szakasz 2. bekezdése és Zenta Község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg sz.) alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2018. december 28-án meghozta

ZENTA KÖZSÉG ALAPSZABÁLY JAVASLATÁT**I. ALAPRENDELKEZÉSEK****A rendelkezés tárgya**

1. szakasz

Jelen alapszabály a törvénnyel összhangban szabályozza Zenta község (a továbbiakban: község) jogait és kötelezettségeit, azok érvényesítésének módját, Zenta Község Képviselő-testületének (a továbbiakban: községi képviselő-testület) tanácsnokainak számát, a szervek és a szolgálatok szervezését és működését, kijelöli az Alkotmánybíróság és a Közigazgatási bíróság előtti eljárás kezdeményezésére meghatalmazott szervet, a polgároknak a község hatáskörébe tartozó tevékenységek irányításában és döntéshozatalában való részvételének módját, az önkormányzatiság közvetlen formáinak megvalósulási feltételeit, az alapszabály módosítását, a költségvetésben a tervezett beruházásokat, a stratégiai fejlesztési terveket, a forrásjövendelmek részarányát, a területrendezési- és városrendezési tervek megállapítását előkészítő kötelező közvita lefolytatásának módját, valamint más általános ügyiratok javaslatát az állampolgárok meghatározott részaránya vagy a képviselők egy harmada javaslatára, a helyi önkormányzati egység, a helyi közösségek megalakítását, azok szerveinek megválasztását és munkáját, a hivatalos nyelv- és íráshasználatot a kisebbségi közösségek számára, valamint egyéb, a község számára fontos kérdésekről is dönt.

Az alapszabály szerb nyelvű szövegében minden főnév a szerb nyelvtani hímnemben van megfogalmazva, de az a szerb nyelvű szövegben a természetes hímnemre egyaránt értendő.

A község helyzete

2. szakasz

A község olyan területi egység, amelyben az állampolgárok az alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen alapszabállyal összhangban gyakorolják a helyi önkormányzati jogukat.

A község területén szavazati joggal és lakóhellyel rendelkező állampolgárok a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban irányítják a község ügyeit.

1

Az állampolgárok a helyi önkormányzati jogok gyakorlásában az alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban, állampolgári kezdeményezések, lakossági gyűlések, népszavazások és az állampolgároknak a községi tevékenységben való részvételének egyéb formái, valamint a községi képviselő-testület tanácsnokai által vesznek részt.

Terület

3. szakasz

A községnek a törvény által megállapított területét az összetételébe tartozó települések, azaz kataszteri községek területei alkotják, éspedig:

Helységek:

Zenta
Tornyos
Bogaras
Kevi

Kataszteri község:

Zenta
Bátka
Tornyos

Jogi személyi jelleg

4. szakasz

A község neve:

ОПШТИНА СЕНТА – szerb nyelven.
ZENTA KÖZSÉG – magyar nyelven.

A község székhelye Zenta helységben van, a Fő tér 1. szám alatt.

A község jogi személynek minősül.

Pecsét

5. szakasz

A község rendelkezik saját pecséttel.

Zenta község pecsétje kör alakú, átmérője 50 mm, a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben kiírt szöveggel, éspedig: a pecsét külső körirata: Република Србија – Szerb Köztársaság, a következő körben alatta Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány, a következő körben az Општина Сента – Zenta Község név, a pecsét alján pedig a Сента – Zenta név áll.

A községi szervek rendelkeznek saját pecséttel.

1

A községi szervek pecsétje kör alakú, átmérője 48 mm, a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körökben kiírt szöveggel, éspedig: a pecsét külső körirata: Република Србија – Szerb Köztársaság, a következő körben alatta Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány, a következő körben az Општина Сента – Zenta Község név, a következő körben a szerv neve szerb nyelven cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írással, a pecsét alján pedig a Сента – Zenta név áll.

Zenta községnek van pecsétcímere.

A pecsétcímer kör alakú, átmérője 40 mm. Tartalma azonos a község címerével, azzal, hogy a címer felett a SIGILLUM CIVITATIS ZYNTHA körirat, a címer alatt pedig az 1506-1902 évszámok találhatóak, amelyek Zenta város pecséthasználati joga megadásának és felújításának évét jelölik.

A pecsétcímer használatát részletesebben a községi képviselő-testület rendelete szabályozza.

Nyelv és írásmód

6. szakasz

Zenta község területén hivatalos használatban van a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód.

A község jelképei

7. szakasz

A község jelképei: a címer és a zászló.

A község címere: világoskék pajzsban két egymást keresztező arany színű kulcs, fogantyúkkal lefelé, tollukkal felfelé állítva, a tollak kifelé állnak, a fogantyúban pedig egy-egy vízszintes helyzetben lévő, egymásnak hátat fordító ezüst színű kecesege található. A kulcsok között a pajzs közepén zöld leveles arany búzakaralász emelkedik ki. A pajzsos koronás, ezüst színű, leeresztett rostélyú sisak nyugszik. A palást a pajzs jobb oldalán kék-arany, balról vörös-ezüst színű.

A község zászlaján két szín található: sárga és világoskék, hosszanti fekvésűek, a világoskék és a sárga sáv azonos szélességű. A szélesség és a hosszúság aránya egy a kettőhöz. A zászló közepén, az átlók metszéspontjában a község címere helyezkedik el.

A címer és a zászló használatát a községi képviselő-testület rendelete pontosan előírja.

A község jelképeinek használata

8. szakasz

A község zászlaja és címere csak az állami jelképekkel együtt tűzhető ki.

A községi szervek hivatali helyiségeiben csak az állami jelképek, Vajdaság Autonóm Tartomány jelképei, a község címere és zászlaja, valamint a nemzeti kisebbségek jelképei tűzhetők ki, amelyek nyelve hivatalos használatban van a község területén.

1

A község ünnepe

9. szakasz

A község rendelkezik saját ünneppel.

A község ünnepe szeptember 11-e, az 1697. évi zentai csata napja.

Díjak és nyilvános elismerések

10. szakasz

A község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket létesíthet szervezeteknek és állampolgároknak a gazdaságban, a tudományban, az oktatásban, az egészségügyben, a művelődésben, a művészetekben, a sportban és egyéb társadalmi tevékenység területén elért kimagasló eredmények elismeréseként.

A község annak a személynek adományozza a község díszpolgára címet, akinek munkája és eredményei kimagasló jelentőségűek a község számára.

A községi képviselő-testület dönt a díszpolgári cím adományozásáról az illetékes önkormányzati ügyekkel foglalkozó minisztérium előzetes jóváhagyása után.

A díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket, valamint a község díszpolgára címet a község ünnepe alkalmából adományozzák és nyújtják át.

A díjak és egyéb elismerések nemét, adományozásuk feltételét és módját, valamint a díszpolgári cím odaítélésének feltételeit és módját a községi képviselő-testület rendelettel szabályozza.

Településrészek megnevezésének megállapítása

11. szakasz

A község a saját területén az utcák, a terek és a területén található egyéb lakott részek elnevezését rendelettel, az illetékes önkormányzatokkal foglalkozó tartományi szerv előzetes jóváhagyásával határozza meg.

Az utcák, a terek, a városrészek és az egyéb lakott térségek megnevezésének megváltoztatásakor a helyben illetékes kisebbségi nemzeti tanács és a nemzetek közti viszonyokkal foglalkozó tanács véleményét előzetesen ki kell kérni.

A munka nyilvánossága

12. szakasz

A község szerveinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánossága szabályszerűen az alábbiakkal biztosítható:

1

1. közlönyök és tájékoztatók kiadásával, a médiával való együttműködéssel, rendeletek és egyéb nyilvános aktusok bemutatásával és internetes prezentációval,
2. közviták szervezésével a törvénnyel összhangban, jelen alapszabállyal és a községi szervek döntéseivel,
3. közmeghallgatással, amelyet a jelen alapszabállyal és a képviselő-testület ügyrendjével összhangban szerveznek meg,
4. a jelen alapszabályban és a községi szervek egyéb ügyirataiban megállapított más esetekben és más módon.

A község az információkat és a tájékoztatást szerb nyelven és cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal teszi közzé.

A község vagyona

13. szakasz

A község rendelkezik saját vagyonnal.

A községi szervek, összhangban a törvénnyel, önállóan kezelik és rendelkeznek a községi vagyonnal jelen alapszabály és a község más határozataival összhangban.

A törvénnyel összhangban a községi köztulajdont képezi:

- a község területén lévő közhasznú területek (községi utak, osztályozatlan utak, azon utcák, amelyek nem részei autóútnak, esetleg az I. és II. osztályú állami úthálózatnak, terek és közterületen lévő parkok stb.);
- a község területén található közüzemi hálózat;
- azok az ingatlanok és ingóságok, valamint más vagyontárgyak, amelyeket a község szervei és szervezetei használnak;
- azok a köztulajdonban lévő tárgyak, amelyek használati jogával a község területén a helyi közösségek, intézmények, közhasznú ügynökségek és más a község által alapított szervezetek vannak megbízva;
- egyéb ingatlanok és ingóságok, valamint tulajdon, amelyek a közvagyont szabályozó törvénnyel vannak szabályozva.

II. KÖZSÉGI HATÁSKÖRÖK

Községi hatáskörök

14. szakasz

A község ellátja az alkotmányban, a törvényben és ezen alapszabályban megállapított hatásköréből eredő feladatokat, a köztársaság jogai és kötelezettségei keretébe tartozó, a törvény által ráruházott tevékenységeket, valamint az Autonóm Tartomány határozatával rábízott munkákat.

1

Az alkotmánnyal és a törvénnyel megállapított hatáskörök

15. szakasz

Szervei révén a község az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a község alapszabályát, költségvetését és zárszámadását, területrendezési és városrendezési terveit, valamint helyi stratégiai terveket és programokat készít a gazdaság fejlesztésére;
- 2) szabályozza és biztosítja a helyi kommunális tevékenységet és azok fejlesztését, a tömegközlekedést, az építési területek és az üzlethelyiségek hasznosulását;
- 3) a községi és nem osztályozatlan utak, az utcák és más községi fontosságú épületek esetében gondoskodik azok építéséről, felújításukról, karbantartásukról és használatukról;
- 4) gondoskodik és biztosítja a lakossági igény kielégítését az oktatásügyben (iskoláskor előtti nevelés és oktatás, általános és középiskolai oktatás és nevelés), a tudományos kutatómunka és újítások területén, a művelődés, az egészség-, a szociális- és a gyermekvédelem, a sport és testnevelés területén;
- 5) biztosítja a fogyatékkal élők sajátos szükségleteit és a társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok jogait;
- 6) gondoskodik az idegenforgalom, a kisipar, a vendéglátóipar és a kereskedelem fejlesztéséről;
- 7) helyi gazdaságfejlesztési programokat hoz és hajt végre, tevékenységével igyekszik megőrizni a már meglévőket és ide vonzani az új beruházásokat, javítani a vállalkozási feltételeken;
- 8) gondoskodik a környezet védelméről, a természeti és egyéb katasztrófák elleni védelemről, a községi jelentőségű művelődési értékek védelméről;
- 9) gondoskodik és védi a mezőgazdasági földterületek művelését és rendezését, végrehajtja a mezőgazdasági fejlesztési programokat;
- 10) gondoskodik az emberi- és kisebbségi jogokról, a nemek egyenjogúságáról és a közérdekű tájékoztatás védelméről és fejlesztéséről, valamint annak végrehajtásáról;
- 11) létrehozza és szabályozza szervezését, munkáját azon szervezeteknek, szervezeteknek és szolgálatoknak, amelyeket a község szükségletei ellátására hoz létre, megszervezi az állampolgárok jogsegély szolgálatát és szabályozza a békéltető tanács munkáját;
- 12) meghatározza a község jelképeit és azok használatát;
- 13) gazdálkodik a községi vagyonnal, meghatározza forrásbevételeit, valamint a helyi adók nagyságát;
- 14) a helyi előírások megsértésének kihágását követi és bünteti;
- 15) egyéb helyi érdekű feladatokat ellát, amelyeket a törvény előír, valamint a lakosság közvetlen érdekét szolgáló feladatokat is elvégez az alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A község hatáskörébe tartozó feladatokat az alkotmány és a törvények állapítják meg, amelyek pontosabban meghatározva a helyi önkormányzati egységek egyesített feladatainak jegyzékében találhatóak meg, illetve amelyeket a Helyi Önkormányzati Minisztérium illetékes szerve ad ki a törvénnyel összhangban.

A község közszolgálatai

16. szakasz

A helyi lakosság jogainak és kötelezettségeinek megvalósítása, valamint igényeinek kielégítése érdekében a község közszolgálatot végző vállalatot, intézményt és egyéb szervezetet alapít a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A községi képviselő-testület határozattal alapít közszolgálatot végző vállalatot, intézményt és egyéb szervezetet, amellyel alapítóvá válik, amennyiben a törvény vagy jelen alapszabály az alapítói jogok tekintetében nem rendelte azt más községi szerv hatáskörébe.

A községi közszolgálatok szerveinek kinevezése

17. szakasz

A községi képviselő-testület nevezi ki az általa alapított közvállalatok felügyelőbizottsági tagjait és igazgatóit, az intézmények-, szervezetek- és szolgálatok- igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjait, valamint igazgatóit négy évig terjedő időszakra, kivéve, ha a törvény más módon nem rendelkezik.

A községi közszolgálatok szerveinek összetétele

18. szakasz

A község által alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjai kinevezésekor a kinevezésről döntő szervek biztosítják a kevésbé képviseltetett nemnek legalább 30 százalékos részvételét a munkatestületekben.

A község által alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek, de különösen a nemzeti kisebbségek jogai érvényesítése szempontjából jelentős közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági tagjainak a kinevezésekor a község köteles figyelembe venni a község lakosságának nemzeti összetételét, valamint a nemzeti kisebbségek megfelelő arányú alkalmazását az említett szervekben.

A közszolgálati szerv igazgatójának kinevezési eljárása

19. szakasz

Amennyiben a törvény nem szabályozza másként a község által alapított közvállalat, intézmény vagy szervezet igazgatójának megválasztását, akkor a községi képviselő-testület nevezi ki az előzetesen lefolytatott nyitott pályázat alapján.

Ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázat eredményéről a jelentést a képviselő-testületnek legkevesebb 15 nappal a kinevezési döntéshozatal előtt el kell juttatni, hacsak a törvény azt másként nem látja elő.

1

A közszolgálatok ügyviteli tervének és programjának jóváhagyása

20. szakasz

A község által alapított közvállalatok kötelesek a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra átadni az éves gazdasági programjukat a közvállalatokról szóló törvény rendelkezése alapján megszabott határidőkön belül.

Kivételt képez az a közvállalat, amely nem a községi költségvetés használója, ott hároméves gazdálkodási programot kell meghozni, amelyet minden naptári évben felül kell vizsgálni és a jelen szakasz 1. bekezdésében feltüntetett módon és határidőben eljuttatni.

Azok a gazdasági társulások, intézmények és más szervezetek, amelyeknek az alapítója, vagy többségi tulajdonosa a község, kötelesek a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra megküldeni az évi gazdálkodási tervüket vagy a hároméves munkatervüket a pénzügyi tervvel, 90 napon belül a következő év kezdete előtt, amelyre a munkaterv vonatkozik, kivéve a művelődési intézményeket, amelyek kötelesek a munkatervüket és a pénzügyi tervüket a képviselő-testülethez eljuttatni folyó év június 20-ig a következő évre vonatkozólag.

Jogi vagy természetes személy tevékenységgel való megbízása

21. szakasz

A község a versenyképesség és a nyilvánosság elvének betartásával szerződéssel megbízhat jogi- vagy magánszemélyt a hatáskörébe tartozó egyes tevékenységek végzésével.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett tevékenységgel való megbízást a községi képviselő-testület rendelete szabályozza.

A közszolgálatok munkájáról szóló jelentés benyújtása a községi képviselő-testületnek

22. szakasz

Az a közvállalat, amelynek alapítója a község, köteles a községi közigazgatásnak háromhavonta jelentést tenni az éves vagy a hároméves gazdasági tervéhez viszonyított megvalósításról, annak érdekében, hogy a tervek és a megvalósítás összevethető legyen, mindezt a közvállalatok gazdálkodását szabályozó törvény szabta keretek között.

Az a községi többségi tulajdonú gazdasági vállalat, intézmény vagy más szervezet, amelynek a község az alapítója és közszolgálatot lát el, köteles az előző évre vonatkozólag a képviselő-testületnek előterjeszteni az éves munka- és pénzügyi jelentését folyó év február 28-ig, kivéve a művelődési intézményeket, mert az ő esetükben azt március 15-ig kell megtenni az előző évre vonatkozólag.

III. A KÖZSÉG MUNKÁJÁNAK FINANSZÍROZÁSA

A munkavégzéshez szükséges eszközök és eszközforrások

23. szakasz

A községnek az alkotmányban és a törvényekben előírányzott feladatai ellátásához a köztársaság jogai és kötelezettségei köréből a törvény által ráruházott tevékenység végzéséhez, valamint az egyes teendők ellátásához, amelyeket az Autonóm Tartomány a saját hatásköréből rendelettel átruház, a községet a törvényben megállapított jövedelmek és bevételek illetik meg.

A község tevékenységének finanszírozása forrás- és átirányított jövedelemből, transzfereszközökből, adósságvállalásból származó bevételekből, valamint a törvényben megállapított egyéb jövedelmekből és bevételekből történik.

Az eszközök nem rendeltetésszerű jellege

24. szakasz

A község minden jövedelme a községi költségvetés alapjövedelmének számít, bármilyen célra felhasználható, kivéve azokat a jövedelmeket, amelyek rendeltetésszerű jellegét a törvény szabályozza.

Költségvetés és zárszámadás

25. szakasz

A községi képviselő-testület meghozza a község költségvetését minden naptári évre szólóan, amelyben a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel összhangban kimutatásra kerül az összes jövedelem és bevétel, adósságvállalás és egyéb pénzügyi tranzakció, költség és egyéb kiadás.

Azon év lejártá előtt, amelyre az adott költségvetés szól, a községi költségvetés végrehajtásáról zárszámadás készül.

A költségvetés végrehajtásáért való felelősség és jelentéstétel

26. szakasz

A községi költségvetés végrehajtásáért a községi képviselő-testületnek a község polgármestere felel.

A községi közigazgatási hivatalnak rendszeresen követnie kell a költségvetés végrehajtását, valamint szükség szerint, de évente legalább kétszer tájékoztatni a község polgármesterét, 15 nappal a hathavi és a kilenc havi periódus lejártá előtt.

A polgármester 15 napon belül a jelen szakasz 2. bekezdésében leírtakat követően elfogadja jelentést és továbbítja a községi képviselő-testületnek.

1

Helyi járulék

27. szakasz

A község vagy a helyi közösség területének lakossága szükségletei kielégítése érdekében lehetőség van a helyi járulék bevezetésére.

A helyi járulék bevezetéséről az állampolgárok népszavazáson döntenek, az állampolgárok közvetlen véleménynyilvánításáról szóló törvény szabályozása és ezen alapszabály előírásai alapján.

A helyi járulék előterjesztési javaslatának meghozatala

28. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló indítványt a községi képviselő-testület tanácsnokai egy harmadának kell benyújtania, vagy legalább a szavazópolgárok egy ötödének, mint polgári indítványt.

A helyi járulék bevezetésére tett indítvánnyal együtt be kell nyújtani a programot is, amely megállapítja a rendelet tárgyát képező projektum megvalósításához szükséges pénzeszközök forrását, rendeltetését és biztosításának módját.

Az indítványról a községi képviselő-testület az össz tanácsnok többségi szavazatával dönt.

Amennyiben a községi képviselő-testület elfogadja a helyi járulékra vonatkozó indítványt, ugyanazon az ülésen kinevezi azt a bizottságot, amely előkészíti a helyi járulék bevezetésének tervezetét, valamint a közvita lefolytatásának idejét és módját.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozattervet a képviselő-testület az össz tanácsnok többségi szavazatával fogadja el.

Miután elfogadta a testület a helyi járulék bevezetéséről szóló határozattervezetet, ugyanazon az ülésen rendeletet hoz a népszavazás kiírásáról.

A népszavazás kiírásáról szóló rendelet meghozatalától számított 90 napon belül le kell folytatni a népszavazást.

A helyi járulékról szóló döntés meghozatala

29. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló döntést azok az állampolgárok hozzák meg, akik az eszközök begyűjtésének területén választójoggal és állandó lakóhellyel rendelkeznek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti rendeletet meghozhatják azok az állampolgárok is, akik az eszközök begyűjtésének területén nem rendelkeznek választójoggal és lakóhellyel, de az adott területen ingatlan vagyonuk van, a helyi járulék eszközei pedig javítják az adott vagyon használatának feltételeit.

1

A rendelet akkor számít meghozottnak, ha a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt állampolgárok teljes számának a többsége rászavaz.

A helyi járulékról szóló rendelet megjelentetése

30. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló rendeletet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, a község hivatalos internetes weboldalán, a község és a rendelettel érintett helyi közösség hirdetőtábláján.

A helyi járulék eszközeinek rendeltetési jellege

31. szakasz

Azok a pénzeszközök, amelyek a helyi járulékról szóló rendelet alapján folynak be a község költségvetésébe mint bevétel, szigorúan rendeltetési jellegű céleszközök.

IV. A KÖZSÉG SZERVEI

A község szervei

32. szakasz

A község szervei: a községi képviselő-testület, a polgármester, a községi tanács, a községi közigazgatási hivatal és a községi vagyoni ügyészség.

Hatáskör-átvétel

33. szakasz

A község teendőit a község szervei látják el a törvény és a jelen alapszabály által megállapított hatáskörök keretében.

Amennyiben a törvény vagy más jogszabály nem írja elő, hogy mely szerv illetékes a község hatáskörébe tartozó feladatok végzésére, minden olyan teendőt, amely a község hatáskörébe tartozó kapcsolatok rendezésére vonatkozik, azokat a feladatokat, amelyek végrehajtó természetűek, a község polgármestere látja el.

Ha a teendők természetéből adódóan nem állapítható meg a hatáskör a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban, a községi képviselő-testület az illetékes.

1

1. A községi képviselő-testület

A községi képviselő-testület helyzete

34. szakasz

A községi képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, amely gyakorolja a helyi hatalomnak az alkotmányban, a törvényben és a község alapszabályában rögzített alapvető hatáskörét.

A községi képviselő-testület összetétele

35. szakasz

A községi képviselő-testületet tanácsnokok alkotják, akiket a szavazópolgárok közvetlen választásokon, titkos szavazással választanak meg a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

Az alakuló ülés összehívása

36. szakasz

A községi képviselő-testület új összetételének alakuló ülését a községi képviselő-testület előző összetételének az elnöke hívja össze a választások eredménye közzétételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a községi képviselő-testület előző összetételét elnöke nem hívja össze a községi képviselő-testület új összetételének a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határidőn belül, az új összetétel ülését a legidősebb tanácsnoka hívja össze a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határidőt követő 15 napon belül.

Az alakuló ülésen a községi képviselő-testület elnökének megválasztásáig az új összetétel legidősebb tanácsnoka elnököl.

A községi képviselő-testület megalakítása

37. szakasz

A községi képviselő-testület az elnökének megválasztásával és a képviselő-testületi titkár tisztségbe helyezésével számít megalakultnak.

A tanácsnokok száma

38. szakasz

A községi képviselő-testületet 29 tanácsnok alkotja.

1

Megbízatási idő

39. szakasz

A tanácsnokokat négy évre választják.

A tanácsnok megbízatása a törvényben megállapított feltételek mellett és módon kezdődik és szűnik meg.

Eskütétel

40. szakasz

A kiválasztott tanácsnokok esküt tesznek, amely a következőképp hangzik: „Esküszöm, hogy Zenta Község Képviselő-testületének munkájában az alkotmánnyal, a törvénnyel és Zenta község alapszabályával összhangban fogok részt venni, valamint becsületesen és részrehajlás nélkül, a polgárok érdekét szem előtt tartva végzem tanácsnoki kötelezettségeimet.”

A tisztségek összeférhetlensége

41. szakasz

Tanácsnok nem lehet a községi közigazgatási hivatal alkalmazottja és a községi képviselő-testület által a községi szervezetben, a községi alapítású vállalatokban és intézményekben kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személy.

Ha a községi közigazgatási hivatal alkalmazottját tanácsnoknak választják, akkor a munkájából eredő jogai és kötelezettségei szünetelnek mindaddig, amíg a tanácsnoki megbízatása tart.

A községi képviselő-testület által kinevezett illetve tisztségbe helyezett személyek tanácsnoki megbízatásának megerősítésével megszűnik a kinevezés, illetve tisztségbe helyezés szerinti tisztsége.

A tanácsnokok mentelmi joga

42. szakasz

A tanácsnok nem vonható büntetőjogi felelősségre, nem tartóztatható le és nem büntethető a községi képviselő-testület és annak munkatestületei ülésein kinyilvánított véleményéért és leadott szavazatáért.

A tanácsnokok jogai és kötelezettségei

43. szakasz

A tanácsnoknak joga és kötelezettsége részt venni a községi képviselő-testület és annak munkatestületeinek ülésein, javasolni a képviselő-testületnek bizonyos kérdések megvitatását, kezdeményezni a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendeletek és egyéb ügyiratok meghozatalát, módosító javaslatot előterjeszteni jogszabályokra, a község

1

szervei munkája kapcsán kérdéseket feltenni, valamint részt venni a képviselő-testület egyéb tevékenységében.

A tanácsnok jogosult az állandó és rendszeres tájékoztatásra a tanácsnoki kötelezettségeinek gyakorlását befolyásoló kérdések kapcsán, kérni a szervektől és hivataloktól azokat az adatokat, amelyekre a munkájához szüksége van, továbbá szakmai segítséget igényelni a javaslatok előkészítéséhez.

A községi képviselő-testület titkára felel azért, hogy időben jussanak el a tanácsnokokhoz az értesítések, a kért adatok, iratok és utasítások; a közigazgatási hivatal vezetője pedig felel azokért az értesítésekért, kért adatokért, iratokért és utasításokért, amelyek a községi közigazgatásra vonatkoznak.

A tanácsnok jogosult a község területén használatban lévő hivatalos nyelvek bármelyikén szólni a községi képviselő-testülethez.

A tanácsnokok jogait és kötelezettségeit a községi képviselő-testület ügyrendje részletesen szabályozza.

A képviselők térítménye és egyéb juttatásai

44. szakasz

A tanácsnok a képviselő-testületi, munkatestületi és tanácsnoki csoportüléseken kívüli képviselői teendőinek végzéséért, összhangban a községi képviselő-testületi rendelettel, jogosult a munkája után járó állandó havi összegű térítményre.

A tanácsnok, összhangban a községi képviselő-testületi rendelettel, jogosult a tanácsnoki tisztsége kapcsán felmerülő útiköltség és elveszett kereset megtérítésére.

Községi képviselő-testületi határozattal állapítják meg a tanácsnokok és a községi képviselő-testület által választott vagy kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személyek térítményeinek és egyéb juttatásainak ismérveit és mércéit.

A községi képviselő-testület hatásköre

45. szakasz

A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban:

- 1) meghozza a község alapszabályát és a képviselő-testület munkájának ügyrendjét;
- 2) meghozza a község költségvetését és a zárszámadását;
- 3) megállapítja a községi forrásjövdelem kulcsát, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározásának módját és mércéit;
- 4) meghozza a községi és tevékenységi területenkénti fejlesztési terveket, a közösségi irányvétel tervdokumentumait, középtávú terveket és egyéb tervdokumentációkat a törvényekkel összhangban;
- 5) meghozza a község területrendezési és városrendezési terveit;
- 6) meghozza a jogszabályokat és egyéb általános ügyiratokat saját hatáskörében;
- 7) megválasztja és felmenti a helyi ombudsmant;

- 8) kiírja a községi népszavazást, valamint a község egy részére vonatkozó népszavazást, véleményt nyilvánít a polgári kezdeményezésben tartalmazott javaslatról és meghatározza a helyi járulékról szóló rendeletjavaslatot;
- 9) megalakítja és szabályozza a község szükségleteire létrehozott szervezetek és szolgálatok munkájának megszervezését;
- 10) közzállalatokat és egyesületeket alakít közérdekű tevékenységek ellátására a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban, jóváhagyja és elfogadja a közzállalatok tevékenységére, a közzvagyon védelmére és a közzségi érdek védelmében a törvénnyel ráruházott általános és egyéb ügyiratokat;
- 11) iskoláskor előtti oktatási és nevelési intézményeket és szervezeteket alakít, valamint a község számára biztosítja az alapvető oktatási és művelődési lehetőségeket az itt élő minden nemzeti közzség részére, követi és biztosítja a szociális védelem, az alap-egészségügyi ellátás, a testnevelés, a sport, az ifjúság- és gyermekvédelem, valamint az idegenforgalom tevékenységének feltételeit;
- 12) kinevezi és felmenti a felügyelőbizottságot és az igazgatót az általa alapított közzállalatokban, jóváhagyja a közzállalatok alapszabályát és gyakorolja az alapítói jogokat a törvénnyel és az alapítói okirattal összhangban;
- 13) kinevezi és felmenti az igazgató- és felügyelőbizottságot, valamint az igazgatót az általa alapított intézményekben, szervezetekben és szolgálatokban, a törvénnyel összhangban jóváhagyja alapszabályát;
- 14) kinevezi és felmenti képviselőjét a gazdasági- vagy beruházási társaság közzgyűlésében, amelynek alapítója, a törvénnyel összhangban végzi egyéb alapítói jogait;
- 15) megválasztja és felmenti tisztségéből a képviselő-testület elnökét és helyettesét;
- 16) kinevezi és felmenti a képviselő-testület titkárát és helyettesét;
- 17) megválasztja és felmenti tisztségéből a község polgármesterét és a polgármester javaslatára megválasztja az alpolgármestert és a közzségi tanács tagjait;
- 18) elfogadja a humánpolitikai tervet;
- 19) szabályozza a közzüzemi tevékenységek végzésének módját és feltételeit, a felhasználók jogait és kötelezettségeit, a közzüzemi szolgáltatás nagyságát, minőségét és a szolgáltatás ellenőrzésének módját, közzállalatokat alapít közzüzemi szolgáltatások biztosítására, vagy a tevékenységek végzését gazdasági beruházóra vagy vállalkozóra bízza, előírja a közzüzemi rendszer karbantartásának feltételeit és a véghezvitel módját;
- 20) a törvénnyel összhangban megállapítja a közzüzemi díjak nagyságát, jóváhagyja a közzüzemi díjak árváltoztatási módosításait;
- 21) meghozza a közzségi földterületek építési – éves és középtávú – rendezési tervét; dönt a telkek kisajátításáról a törvény és a közzségi előírások alapján;
- 22) meghozza a helyi lakásépítési stratégiát a Nemzeti lakásépítési stratégiával összhangban, akcióterveket dolgoz ki annak végrehajtására és a lakásépítési támogatásokra, a törvénnyel összhangban alapíthat lakásépítési ügynökséget, esetleg jogi személyt hozhat létre a lakhatási kérdések közzügyeinek ellátására;
- 23) lakásügyi bizottságot alakít, amely prioritási lista alapján hozza meg döntéseit a lakhatási támogatásokról, rendezi a szociális lakáskérdések területét;
- 24) rendezi a közzség kezelésében lévő üzlethelyiségek használatának kérdését, szabályozza az üzlethelyiségek bérleti díját, ellát más teendőket az üzlethelyiségek használata kapcsán a törvény és a közzségi előírások alapján;
- 25) megszabja a lakások bérbeadásának és eladásának mércéit és eljárását;
- 26) előírja a közzség közzvagyonát képező lakóépületek, lakások és garázsok bérleti díjának nagyságát;

- 27) ténylegesen szabályozza a község közvagyonát képező anyagi javak használatát, karbantartását és kezelését;
- 28) előírja a község közvagyonát képező járművek használati módját;
- 29) meghozza az éves tervet a község területén állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek védelméről, rendezéséről és használatáról, tervet készít a mezőgazdasági politika és falufejlesztés végrehajtására, meghozza a termőföld minőségének megfigyelési hálózatának helyi tervét, meghatározza az erózió megakadályozásának intézkedéseit és annak végrehajtását, dönt a legelők átminősítéséről, előírásokat hoz a mezőgazdasági károk felmérésére és a szántóföldeken való tarlóégetés ellen, valamint a termőterületek védelméről fagykár, jégverés, tűz és más elemi csapás esetén;
- 30) a község szintjén meghozza a korrupció elleni helyi cselekvési tervet, állandó munkatestületet nevez ki a helyi cselekvési terv végrehajtásának követésére;
- 31) tervet fogad el a kóbor kutyák és macskák populációjának csökkentése és ellenőrzése céljából, a törvény alapján szabályozza a házi kedvencek és háziállatok tartását;
- 32) operatív tervet fogad el a II. rendű vizekről, meghatározza a szabadidős tevékenységek helyét és felhasználásának módját, beleértve a fürdözést is;
- 33) döntést hoz a helyi fiatalokról, községi ifjúsági irodát alapít, meghatározza feltételeit és módját a községi költségvetési pénzek ilyen irányú leosztásának, a község területén élő fiatalok szükségletei kielégítésére készült projektumokat fogad el, valamint támogatja a javasolt programok és projektumok adatainak nyilvános megjelentetését és kivitelezését;
- 34) meghozza a gazdaságos energiafelhasználás tervét és programját;
- 35) részletesen rendezi a község tulajdonában lévő közvagyon beszerzésének feltételeit és módját, a rendelkezési jogkört és gazdálkodást mindazon ingatlanokra, amelyekkel sajátos jogviszonyban áll, azok beszerzési módját és feltételét, rendelkezési és irányítási jogkörét azon tulajdonformákban, amelyekben a községnek valamiféle jogköre van;
- 36) elindítja a folyamatot és dönt a község számára történő közvagyon beszerzéséről vagy ingatlan kisajátításáról a községi közvagyonból, az ingatlan tulajdonosi jogviszonyának átruházásáról, szolgalmi jog létesítéséről vagy jelzálog bejegyzetéséről a községi közvagyonnak számító ingatlanon, a közvagyonról szóló törvénnyel összhangban;
- 37) a törvénnyel összhangban dönt a községi közvagyonba történő befektetésről és jogról, a közvállalat és a társaság tőkéjéről, amelynek alapítója;
- 38) határozatot hoz a tőkeberuházási kedvezményről ha a vagyontárgyak és annak tartalma a község hatáskörébe tartozik, jóváhagyja a tőkeberuházási kedvezmény ügyiratát.
- 39) jóváhagyja a magántőke és a közvagyonból alapított közös cég projektumjavaslatait, jóváhagyja a magántőke és a közvagyonból alapított közös cég szerződéstervezetét, és a község polgármesterét felhatalmazza a község nevében történő szerződés aláírásra;
- 40) községi törzskart hoz létre rendkívüli helyzetekre, elfogadja annak évi jelentését és tervét, meghozza a védelmi- és mentési terveket, fejlesztési programokat;
- 41) megállapítja a községi adók és más községi jövedelmek mértékét, amelyek a törvény szerint a községre tartoznak;
- 42) megállapítja a telekrendezési illeték mértékét;
- 43) megállapítja a szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei támogatásának mértékét az iskoláskor előtti intézmény költségeinek megtérítésében;
- 44) meghozza rendeletét a község adósságvállalásáról a közadósságról szóló törvénnyel összhangban;

- 45) előírja a vendéglátóipari létesítmények, kereskedelmi és kisipari objektumok nyitvatartását;
- 46) véleményezi a köztársasági, a tartományi és a regionális területrendezési terveket;
- 47) állandó, külön rendeltetésű és időszakos munkaterületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó kérdéskörökben;
- 48) indítványozza a község megalakítását, megszüntetését és a területére vonatkozó módosításokat;
- 49) javaslatot terjeszt a Szerb Köztársaság Kormánya elé a község számára történő területek kisajátítására;
- 50) véleményezi azokat a törvényeket, amelyek a helyi önkormányzatok hatáskörét szabályozzák;
- 51) döntést hoz az önkormányzatokkal való együttműködések létrehozásáról és azok szerződésai érvényének megszüntéről;
- 52) munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;
- 53) alkotmányossági és törvényességi eljárást kezdeményezhet a Szerb Köztársaság vagy az Autonóm Tartomány törvényei és általános ügyiratai kapcsán, amelyekkel sérülhet az önkormányzatiság;
- 54) meghatározza a község ünnepét;
- 55) jóváhagyja a község nevének, jelképeinek: a címernek és a zászlónak használatát;
- 56) szabályozza az eljárást, a feltételeket és a mércéket a nyilvános elismerések és tiszteletbeli címek kiosztása kapcsán, amelyeket a község odaítél, dönt az elismerésekről, tiszteletbeli címekről;
- 57) dönt az utcák, terek, városrészek és lakott területi egységek megnevezéséről;
- 58) megvitatta és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok éves munkajelentését, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község, megvitatta a községi költségvetés többi felhasználójának jelentését és jóváhagyja munkatervüket;
- 59) véleményt mond a Nemzetek közti együttműködéssel foglalkozó tanács álláspontjairól és javaslatairól, valamint megvitatta annak hathavi vagy más jelentését;
- 60) elfogadja az Etikai kódexet;
- 61) intézkedéseket fogantatosít és elfogadja a javaslatokat az emberi és kisebbségi jogok előmozdítása érdekében;
- 62) meghozza a mezőgazdasági földterületek tagosítási programját az illetékes Mezőgazdasági Minisztérium jóváhagyásával, kijelöli a mezőgazdasági tagosítás területét, döntést hoz az eljárás elindításáról a földtulajdon önkéntes tagosítási csoportosításáról, vagyis meghozza a döntést az urbanisztikai tagosításról;
- 63) abban az esetben, ha a község által alapított közvállalat ügyvitelében zavarok jelentkeznek, lépéseket tesz annak érdekében, hogy biztosítsa a feltételeket a közérdeket képező tevékenység zavartalan ellátásához a közvállalatok munkáját szabályozó törvénnyel összhangban;
- 64) meghozza a helyi hulladékgazdálkodási tervet, biztosítja a feltételeket és gondoskodik annak végrehajtásáról, szervezéséről, biztosításáról, saját területén megszervezi azt, gazdálkodik a kommunális szeméttel, a szerves és veszélytelen hulladékkal;
- 65) a begyűjtött előzetes lakossági vélemények alapján döntést hoz a helyi közösségek és az önkormányzatiság egyéb formáinak megalakításáról, annak területéről, valamint megszüntetéséről;
- 66) átruház a község hatáskörébe tartozó bizonyos feladatokat a helyi közösségek mindegyikére vagy némelyikére, amely elvégzéséhez eszközöket is biztosít;
- 67) helyi érdekű természetvédelmi egységeket hozhat létre, melyeket védetté nyilváníthat;

- 68) előírja a zöld övezetek védelmének általános feltételeit, annak formáját, fenntartását és felújítását, valamint a községi zöldövezetek adatainak könyvelését;
- 69) meghatározza azokat a terveket és programokat, amelyek kapcsán kidolgozásra kerül a környezetvédelmi esettanulmány, meghozza környezetvédelmi programját, cselekvési- és szanációs tervét a község területére nézve, jelentéseket tesz közzé a község hivatalos lapjában a környezetvédelmi állapotokról a község területére vonatkozólag;
- 70) a Környezetvédelmi Minisztérium előzetes véleményezése alapján meghozza azokat a határozatokat, amelyekkel előírja a környezetvédelmi és fejlesztési illeték nagyságát, határidejét, az illeték fizetőinek körét, a befizetés módját, valamint azokat a fizetési kedvezményeket, amelyeket az illetékfizetők bizonyos köre élvez;
- 71) meghatározza a község területén a közlekedési rendet, éves stratégiai tervet fogad el a község útjaira vonatkozólag a közlekedésbiztonságról, összhangban a Nemzeti stratégiával és a Nemzeti közlekedésbiztonsági tervvel, előírja a tömegközlekedés megszervezését és az utasoknak a község területén történő közüzemi szállítását, részletezi a taxival történő utasszállítás feltételeit, valamint megvitatja a község területére vonatkozó közlekedésbiztonsági éves beszámolót;
- 72) meghozza az iskoláskor előtti közintézmény-hálózat ügyiratát, valamint a község területén az általános iskolák közintézmény-hálózatának tervét;
- 73) előírja azokat a munkákat, amelyek a község hatáskörébe tartozó szociális védelem biztosította jogok és szolgáltatások körébe tartoznak, részletezi az egyszeri természetbeni juttatás nagyságát, feltételét és odaítélésének módját;
- 74) meghozza az idegenforgalmi fejlesztési tervet, összhangban a Szerb Köztársaság Idegenforgalmi fejlesztési stratégiájával, meghatározza az idegenforgalmi tartózkodási illeték nagyságát a község területén, előírja a programot az Idegenforgalmi Minisztérium előzetes véleményezése alapján, a vizsga módját és feltételeit a helyi idegenforgalmi vezetői szakvizsgálóhoz, vizsgabizottságot nevez ki a helyi idegenvezetői szakvizsgálóhoz, meghatározza formáját és tartalmát az igazolásnak és a helyi idegenforgalmi vezető jelvényének, annak kiadási módját és feltételeit, valamint érvényességének határidejét, meghatározza idegenforgalmi körzeteit, a turisztikai kínálatot és helyszíneket, valamint előírja a községi hatáskörbe tartozó egyéb munkálatokat és feladatokat, azok végzésének módját az idegenforgalom területén;
- 75) előírja feltételeit, mércéit, működése módját és eljárásait azoknak a programoknak és projektumoknak, amelyeket a sport területén a lakossági igények kielégítése hív életre, tartalmaznia kell az eszközök kiosztásának módját, a javasolt program vagy projektum tartalmát és dokumentum mellékletét, jelentést kell tenni a program megvalósításáról, szabályozva az ellenőrzés módját és eljárását, valamint a támogatott programok és projektumok nyilvánosságát;
- 76) szabályozza a közfelületeken történő hirdetés feltételeit;
- 77) megvitatja a polgármester rendszeres éves jelentését hivatala és a községi tanács munkájáról, a tanácsosok jelentését a képviselő-testületi döntések és egyéb feladatok végrehajtásáról;
- 78) előírja a községi fejlesztési terv előkészítésének eljárását és megközelítőleges tartalmát összhangban a Kormány által meghatározott kötelező fejlesztési terv elemeivel;
- 79) elfogadja a község fejlesztési tervének éves és hároméves időszakára vonatkozó jelentését;

- 80) a község fejlesztési tervének végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását követően a testület dönthet a terv módosításának szükségességéről, ennek alapján elindulhat a változtatási vagy kiegészítési indítvány;
- 81) dönt a helyi közösségi tanács feloszlataásáról;
- 82) a költségvetés elfogadásakor eszközöket biztosít a kisebbségi nemzeti tanácsok működésének céljaira a törvénnyel összhangban, amely rendelkezik a községi költségvetések eszközeinek elosztásáról a kisebbségi nemzeti tanácsok működésének biztosítása céljából;
- 83) meghozza a községi utak és utcák minősítésének szabályozását, meghatározza a község településein a közutak irányát és határát, meghatározza a község osztályozatlan útjait, abban az esetben, ha adottak a törvényes feltételek, javasolja az illetékes minisztériumnak az osztályozatlan út közúttá minősítését;
- 84) a törvénnyel összhangban dönthet a magántőke és a közvagyon kedvezményes együttműködési feltételeiről és az így létrejövő közvállalat vagy tőkeegyesülés részére, amely akár magánvállalat is lehet, átadhatja gazdálkodásra a községi és osztályozatlan utakat és utcákat, amelyek nem I. vagy II. rangú állami utak;
- 85) részletesen taglalja a községi utak és utcák fenntartásának és védelmének munkálatait, rendezi az osztályozatlan utak és utcák kiépítését, átépítését, fenntartását, védelmét, használatát, fejlesztését és igazgatásának folyamatát, megvitatja a községi utak és utcák igazgatóságának éves és ötéves jelentését az utak állapotáról, minőségéről és helyzetfelméréséről, jóváhagyja az éves és középtávú terveket a kiépítésre, javításokra és karbantartásra, valamint jóváhagyja a községi utak és utcák használati díjának határozatát;
- 86) dönt a közigazgatási szerződéskötésről az állami közvállalattal, amely szerződés egy meghatározott vasúti szakasz infrastruktúrája fenntartási költségei átvállalásáról szólhat, amely infrastruktúra fenntartó értékelése szerint a további működtetésre gazdaságtalan, érdektelen, esetleg döntést hoz arról, hogy önállóan igazgatja azt az infrastruktúrát;
- 87) kinevezi a vagyoni jogi ügyészt;
- 88) egyéb munkákat is ellát, amelyeket a törvény és jelen alapszabály előlát.

A munkához és a döntéshozatalhoz szükséges létszám

46. szakasz

A községi képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen részt vesz a tanácsnokok teljes létszámának a többsége.

A községi képviselő-testület a jelenlévő tanácsnokok szótöbbsége alapján hozza meg határozatait, amennyiben a törvény vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik.

A községi képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szótöbbségével:

- 1) meghozza az alapszabályt;
- 2) meghozza a költségvetést és a zárszámadást;
- 3) meghozza a község fejlesztési tervét, valamint az egyes tevékenységi területek fejlesztési tervét;
- 4) meghozza a területrendezési tervet;
- 5) meghozza a városrendezési terveket;
- 6) dönt a község közadósság-vállalásáról;
- 7) rendeletet hoz a községi közigazgatási hivatal megszervezéséről;

- 8) dönt más helyi önkormányzati egységekkel, valamint más államok helyi önkormányzati egységeivel való közreműködésről és társulásról;
- 9) dönt az utcák, terek és a település más részeinek megnevezéséről;
- 10) dönt a lakosság előzetes véleménye alapján és megalakítja a helyi közösségeket, meghatározza azok területét, a területrész módosulásait, a helyi közösséget feloszlathatja, valamint dönt a helyi önkormányzatiság egyéb formáiról is;
- 11) szabályozza a Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács tevékenységi területét, annak összetételét, tagjainak megválasztását és munkamódszerét;
- 12) meghatározza a község ünnepét;
- 13) dönt a község tiszteletbeli polgára cím odaítéléséről;
- 14) megállapítja a helyi hozzájárulás határozati javaslatát;
- 15) elfogadja az Etikai kódexet;
- 16) megválasztja a képviselő-testület elnökét és elnökhelyettesét;
- 17) megválasztja a polgármestert, az alpolgármestert és a községi tanács tagjait;
- 18) népszavazást ír ki a saját hatáskörébe tartozó kérdések kapcsán;
- 19) döntést hoz az alapszabály meghozatala vagy megváltoztatásának javaslatairól;
- 20) meghozza a községi képviselő-testület munkájának ügyrendjét és
- 21) dönt a törvényben és a jelen alapszabályban megállapított egyéb esetekben.

Összehívás

47. szakasz

A községi képviselő-testület üléseit a képviselő-testület elnöke hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta egyszer.

A képviselő-testület elnöke köteles az ülést kitűzni a község polgármesterének, a községi tanács, illetve a képviselő-testület egy harmadának kérésére, a kérelem átadásától számított 7 napon belül, oly módon, hogy az ülés megtartásának az időpontja a kérelem átnyújtásától legkésőbb 15 napon belül legyen.

Olyan esetben, amely indokolttá teszi az ülés sürgősségi összehívását, a képviselő-testület elnöke összehívhatja azt rövidebb határidőn belül is, de az nem lehet 24 óránál rövidebb.

Ezen szakasz 3. bekezdésében szereplő esetben az ülés összehívási kérelmének tartalmaznia kell a sürgősség indoklását, valamint a hátrányokat, amelyek az ülés elmaradásából erednének.

A képviselő-testület összehívásának minimális határidejére vonatkozó tétel, az ezen szakasz 3. bekezdésében szereplő megállapítás nem vonatkozik a meghirdetett rendkívüli helyzet idején történő képviselő-testületi ülések összehívására.

Amennyiben a képviselő-testület elnöke nem tűzi ki az ülés időpontját jelen szakasz 2. bekezdésében említett határidőn belül, az ülés időpontját a kérelmező is kitűzheti, és az ülésen a kérelmező által kijelölt képviselő elnököl.

A községi képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott ülést, ha nincs elegendő létszám a döntéshozatalhoz, más esetekben az ülés elhalasztásáról a községi képviselő-testület dönt.

1

A munka nyilvánossága

48. szakasz

A községi képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A községi képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a községi képviselő-testület elnöke felel.

A községi képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az ülés anyagát meg kell küldeni a tömegtájékoztatási eszközöknek a nyilvánosság tájékoztatása céljából.

A képviselő-testület ügyrendjével összhangban a községi képviselő-testület ülésein jelen lehetnek a tömegtájékoztatási eszközök képviselői, az indítványozók meghatalmazott képviselői, valamint más érdekelt személyek.

Ha nincs lehetőség arra, hogy az összes érdeklődő jelen lehessen a községi képviselő-testület ülésén, a községi képviselő-testület elnöke dönti el, kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, figyelembe véve a jelentkezési sorrendet és a jelentkezők érdeklődését a napirendi pontok iránt.

A községi képviselő-testület dönthet arról, hogy a községi képviselő-testület ülése ne legyen nyilvános biztonsági vagy honvédelmi okból, illetve egyéb különösen indokolható a törvényben előlátott esetben, amit a napirend megerősítése előtt kell megállapítani.

A községi képviselő-testület munkatestületei

49. szakasz

A községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából állandó-, külön- és időszakos munkatestületeket alakít.

A községi képviselő-testület ügyrendje határozza meg számukat és feladatukat az állandó- és külön munkatestületeknek, valamint megválasztásukat, jogaikat, a tagok és a bizottsági elnökök kötelezettségeit illetve más kérdéseket illetően a bizottságok kapcsán.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló határozat lefekteti annak megnevezését és működési területét, a munkatestület feladatát, tagjai számát és minden olyan kérdést, amely a bizottság munkájára vonatkozik.

Nyilvános meghallgatás

50. szakasz

A munkatestület nyilvános meghallgatást szervezhet azokról a döntési tervekről és előírás-tervezetokről, amelyekről majd a községi képviselő-testület hozza meg döntését.

A nyilvános meghallgatás megszervezése és lefolytatása, a képviselő-testület elnökének értesítése és a nyilvánosság tájékoztatása az elhangzott felvetésekről és álláspontokról a községi képviselő-testület ügyrendjében van részletesen szabályozva.

1

A községi képviselő-testület elnöke

51. szakasz

A községi képviselő-testületnek elnöke van.

A községi képviselő-testület elnöke megszervezi a községi képviselő-testület munkáját, összehívja, elnököl a községi képviselő-testület ülésén, javasolja a testület munkatervét, együttműködik a község polgármesterével és a községi tanáccsal, felügyeli a munka nyilvánosságát, aláírja a községi képviselő-testület által meghozott ügyiratokat, valamint ellátja a törvénnyel, jelen alapszabállyal és a képviselő-testület munkájának ügyrendjével meghatározott egyéb feladatokat is.

A községi képviselő-testület elnöke megbízási idejére munkaviszonyt létesíthet a község szerveiben.

A községi képviselő-testület elnökének megválasztása

52. szakasz

A községi képviselő-testület elnökének megválasztása a tanácsnokok sorából történik, a tanácsnokok legkevesebb egy harmadának javaslatára, négy évre szólóan, titkos szavazással, a községi képviselő-testület tanácsnokai teljes számának szótöbbségével.

A tanácsnok csak egy jelölt előterjesztésében vehet részt.

Amennyiben több jelöltet javasolt a testület és egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többségi szavazatszámot, akkor megismétlődik a jelöltállítás folyamata és a választási eljárás.

A jelöltállítás folyamatát és a választási eljárást abban az esetben is meg kell ismételni, ha a jelöltek jegyzékén csak egy jelölt szerepelt, de nem kapta meg a tanácsnokok szavazatainak szükséges többségét.

A községi képviselő-testület elnökének felmentése

53. szakasz

A községi képviselő-testület elnöke megbízási idejének letelte előtt felmenthető:

- 1) személyes kérelmére,
- 2) a tanácsnokok egy harmadának javaslatára.

A javaslatot írásban, indoklással ellátva kell benyújtani.

Felmentése a megválasztására előírányzott módon és eljárással történik.

A községi képviselő-testület elnökhelyettese

54. szakasz

A községi képviselő-testület elnökének van helyettese, aki helyettesíti őt távollétében és tisztségének ellátásában való akadályoztatása esetén.

A községi képviselő-testület elnökhelyettesét a képviselő-testület elnökével azonos módon kell megválasztani és felmenteni.

Amennyiben a községi képviselő-testület elnökhelyettesének munkaviszonya szünetel a tisztségre való megválasztással, akkor a képviselő-testület elnökhelyettese megbízatási idejére munkaviszonyt létesíthet a község szerveinél.

A községi képviselő-testület titkára

55. szakasz

A községi képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról, irányítja a munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A községi képviselő-testület titkárát a községi képviselő-testületi elnök javaslatára négy évre helyezik tisztségbe és ismételten tisztségbe helyezhető.

A községi képviselő-testület titkárává kinevezhető az a személy, akinek felsőfokú jogtudományi végzettsége van, rendelkezik az egyetemi alapstúdiumok legkevesebb 240 kreditpontjával, mesterfokozattal, szakirányú egyetemi tanulmányokkal, szakstúdiummal vagy alapfokú képzéssel legkevesebb négy éves szakstúdiumi időtartammal, közigazgatási szakvizsgával és legkevesebb hároméves munkatapasztalattal.

A községi képviselő-testület elnökének indokolt javaslatára a községi képviselő-testület saját titkárát megbízatási idejének lejárta előtt is felmentheti.

A titkárnak lehet helyettese, aki távolléte esetén helyettesíti.

A községi képviselő-testület titkárhelyettesét a testület ugyanolyan eljárásban és feltételekkel nevezi ki és váltja le, mint a titkárt.

A községi képviselő-testület titkára felel az adatok, okmányok és okiratok időben történő megküldéséért, amennyiben azokat a községi képviselő-testület működését és határozatait felügyelő köztársasági, illetve autonóm tartományi hatásköri szerv kéri.

A községi képviselő-testület munkájának ügyrendje

56. szakasz

A képviselő-testület üléseinek előkészítését, vezetését és működését, valamint a képviselő-testület munkájához fűződő egyéb kérdéseket a községi képviselő-testület munkájának ügyrendje szabályozza.

1

A munka ügyrendjét a községi képviselő-testület hozza meg a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével.

2. A község végrehajtó szervei

Végrehajtó szervek

57. szakasz

A község végrehajtó szervei a község polgármestere és a községi tanács.

a) A község polgármestere

A község polgármesterének és alpolgármesterének megválasztása

58. szakasz

A község polgármesterét a képviselő-testület titkos szavazással választja a tanácsnokok köréből négyéves megbízatásra a községi képviselő-testület tagjai teljes számának szótöbbségével.

A község polgármesterének van alpolgármestere, aki a távollétében és tisztségének ellátásában való akadályoztatása esetén helyettesíti őt.

A község polgármesterét a községi képviselő-testület elnöke jelöli.

Az alpolgármester-jelöltet a képviselő-testület tanácsnokai köréből a polgármester-jelölt jelöli, a képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A megválasztott községi polgármester és alpolgármester esküt tesz, amelynek szövege a következő: „Esküszöm, hogy Zenta község polgármestereként/alpolgármestereként betartom az alkotmány, a törvények és Zenta község alapszabályának rendelkezéseit, tisztességgel, becsülettel és részrehajlás nélkül végzem polgármesteri/alpolgármesteri munkámat, szem előtt tartva a lakosság érdekét.”

A tisztségek összeférhetlensége

59. szakasz

A község polgármesterének és alpolgármesterének tisztségük betöltésével megszűnik tanácsnoki megbízatásuk a községi képviselő-testületben.

A község polgármestere és alpolgármestere megbízatási idejére munkaviszonyt létesít a község illetékes szervénél.

Hatáskör

60. szakasz

A község polgármestere:

- 1) képviseli a községet és eljár a nevében;
- 2) javaslatot tesz olyan kérdések megoldásának módjára, amelyekről a képviselő-testület dönt;
- 3) a költségvetés végrehajtásának rendelkezője, dönt az állandó és folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról;
- 4) községi szolgálatokat alapít a költségvetési eszközök használatának felügyelésére és ellenőrzésére;
- 5) költségvetési alapot hoz létre és meghatározza a költségvetési alap eszközeinek felhasználását, összhangban a törvénnyel;
- 6) jóváhagyja azokat az általános ügyiratokat, amelyek a községi költségvetést használó intézményekben a munkahelyek besorolását, a dolgozók számát és feladatát, valamint más programok vagy programrészekben foglalkoztatott személyek bevonását szabályozza a költségvetés közvetlen felhasználóinál;
- 7) irányítja és összehangolja a községi közigazgatás munkáját;
- 8) képviseli a községi tanácsot, összehívja és vezeti az üléseit;
- 9) egyedi ügyiratokat hoz a törvény, jelen alapszabály vagy a képviselő-testület meghatalmazásával;
- 10) végzést hoz a községi közvagyonnak számító építkezési területek bérbeadásáról, összhangban a törvénnyel és más ügyiratokkal, valamint az építkezési földterületek programjával;
- 11) dönt az ingatlanok használatáról, amelyek a község közvagyonát képezik, dönt a bérbeadásról, a használati szerződés felbontásáról, a községi és állami ingatlanok bérbeadásáról, amelyek községi kezelés alatt állnak, a közvagyon kezeléséről szóló törvénnyel összhangban, kivéve azon ingatlanok bérbeadását, amelyeket lakhatási támogatásként osztanak ki;
- 12) döntést hoz a község közvagyonát képező ingóságok beszerzéséről és azok használatáról;
- 13) előzetes jóváhagyást ad a község közvagyonát kezelő és használó szervezeteknek (a helyi közösségnek, intézményeknek és szervezeteknek) a vagyontárgyak bérbeadására és eldönti azok használata kapcsán jelentkező tulajdonlási igényeket;
- 14) döntést hoz a hivatali épületek és helyiségek használatának beosztásáról;
- 15) a község nevében szerződést köt a törvényben, a jelen alapszabályban és a községi képviselő-testület döntéseivel megszabott esetekben;
- 16) a község nevében megkötöti a kollektív szerződést azokkal a szervekkel, vállalatokkal és más közszolgálatokkal, amelyeknek a község az alapítója;
- 17) megkötöti az adományozási szerződéseket;
- 18) a község szintjén döntést hoz a rendkívüli állapot meghirdetéséről a törvénnyel összhangban, tisztségéből eredően a községi válságtörzs parancsnoka, a községi rendkívüli esetek válságtörzsének javaslatára hozza meg döntését a rendkívüli állapot meghirdetéséről és megszüntetéséről;
- 19) döntést hoz a községi gyásznapi meghirdetéséről;
- 20) elfogadja a községi költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést és továbbítja a képviselő-testületnek;
- 21) tájékoztatja a közvéleményt saját munkájáról;

- 22) a Szerb Köztársaság Alkotmánybírósága irányába beadvánnyal fordul, amennyiben valamely állami szerv egyedi ügyiratával vagy tevékenységével ellehetetleníti a községi hatáskörbe tartozó tevékenység végzését;
- 23) a saját hatáskörébe tartozó bizonyos munkák kapcsán tanácsadó szaktestületeket alakít;
- 24) kinevezi és felmenti a polgármester segédjeit;
- 25) a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó határozatokat hoz hadiállapot vagy elemi csapás esetén, viszont ezeket köteles a képviselő-testülettel megerősíttetni, amint annak lehetősége van összeülni;
- 26) a községi költségvetési határozat alapján szerződést köt a művelődési intézmények jóváhagyott programjainak pénzügyi támogatásáról, amelyeknek alapítója a község;
- 27) dönt a közbeszerzési eljárás elindításáról, kinevezi a közbeszerzési bizottságot, dönt a közbeszerzést követő szerződéskötésről és más feladatokat is ellát a közbeszerzés kapcsán a Közbeszerzési eljárásról szóló törvénnyel és a község általános ügyirataival összhangban;
- 28) a közigazgatás vezetőjének javaslatára eldönti, hogy a közigazgatási munkák mely részét, és azokat miként végezze bizonyos helyi közösség;
- 29) hadiállapotban és rendkívüli helyzetben felel a község védelmi felkészültségéért, a gazdasági társaságok és más jogi személyek, vállalkozók felkészültségéért, amelyeken keresztül a lakosság közvetlenül elégtí ki szükségleteit;
- 30) javaslatot terjeszt a községi tanács elé olyan határozat meghozatalára, amely a községi költségvetésből közvetlen anyagi támogatásra irányul, olyan intézmények és más szervezetek programjaira vagy projektumaira, amelyeken a község nem gyakorolja az alapítói jogokat, mint például a beruházási programjavaslatok az oktatási-, művelődési-, szociálpolitikai- és egészségügyi intézmények esetében, vagy a község legjelentősebb éves rendezvényei a sport, a művelődés, a szociális védelem, vagy más témakörökben;
- 31) kinevezési eljárásban véleményezi a pedagógiai- és felnőttoktatási segéd kinevezését;
- 32) határoz a helyi közösség pénzügyi támogatásának megszüntetéséről, amennyiben az eszközöket nem a pénzügyi tervnek, költségvetési határozatnak vagy a törvénynek megfelelően használták fel a helyi közösségben;
- 33) ellátja a jelen alapszabállyal és egyéb községi ügyiratokkal meghatározott feladatokat.

A polgármester felel az adatoknak, az ügyiratoknak és az okmányoknak az időben történő továbbításáért, amennyiben azokat a köztársasági vagy tartományi szerv igényli, amely a községi végrehajtó szervek munkáját ellenőrzi.

A polgármester jelentése

61. szakasz

A község polgármestere rendszeresen, de legalább évente egyszer beszámolót tart a képviselő-testületnek saját munkájáról, hivatala működéséről és a községi képviselő-testület döntéseinek, valamint egyéb határozatainak végrehajtásáról.

A polgármester segédjei

62. szakasz

A község polgármesterének két segédje lehet, akik különféle területek munkáját látják el (gazdaságfejlesztés, városrendezés, elsődleges egészségvédelem, környezetvédelem, idegenforgalom, mezőgazdaság, közüzemi szolgáltatások, helyi közösségek fejlesztése stb.).

A polgármester segédjét a polgármester nevezi ki és menti fel.

A polgármester segédje indítványt kezdeményezhet, projektumokat javasolhat és véleményezhet, amelyek a község számára fontosak, mindezt a saját kinevezésének megfelelő szerepkörben, valamint a község polgármesterének parancsára egyéb feladatokat is elláthat.

A polgármester segédjei a polgármester hivatalához tartoznak, kinevezésük időtartama nem lehet hosszabb, mint a polgármester megbízatása.

b) A községi tanács

Összetétele és megválasztása

63. szakasz

A községi tanácsot a község polgármestere, az alpolgármester, valamint a községi tanács öt tagja alkotja, akiket a községi képviselő-testület választ meg négyéves megbízatási időre, titkos szavazással az össz tanácsnok szótöbbségével.

A községi tanács elnöke a község polgármestere.

Az alpolgármester tisztségénél fogva tagja a községi tanácsnak.

A községi tanács tagjelöltjeit a polgármester-jelölt javasolja.

Amikor a képviselő-testület dönt a község polgármesterének kinevezéséről, azzal egyidőben és egységbe fogva dönt az alpolgármester megválasztásáról és a községi tanács tagjainak kinevezéséről.

A községi tanács megválasztott tagja esküt tesz, amely így hangzik: „Esküszöm, hogy Zenta község községi tanácsának tagjaként annak munkáját az alkotmánnyal, a törvényekkel és a községi alapszabállyal összhangban, tisztességesen, részrehajlás nélkül fogom végezni a lakosság érdekének képviseletében.”

Amennyiben a polgármestert, az alpolgármestert és/vagy a községi tanács tagjait egyidőben és egységes eljárással választotta meg a testület, akkor az esküt is együtt, egyidőben, egységesítve teszik le.

A községi tanács tagjai a megbízatási idejükre munkaviszonyt létesíthetnek a község szerveinél.

A tisztség összeférhetlensége

64. szakasz

A községi tanács tagjai egyidejűleg nem lehetnek tanácsnokok is, de megbízást kaphatnak a község hatáskörébe tartozó egy vagy több meghatározott szakterületre.

A községi tanács tagjává választott tanácsnoknak a tanácsnoki megbízatása megszűnik.

Hatáskör

65. szakasz

A községi tanács:

- 1) előterjeszti az alapszabályt, a költségvetést és a képviselő-testület által meghozandó egyéb rendeleteket és ügyiratokat;
- 2) a képviselő-testület határozatait és döntései közvetlen végrehajtásáról gondoskodik és végrehajtja azokat;
- 3) ideiglenes pénzügyviteli rendeletet hoz, ha a képviselő-testület a költségvetési év kezdete előtt nem hozza meg a költségvetését;
- 4) felügyeli a községi közigazgatási hivatal munkáját, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi a községi közigazgatási hivatalnak azon ügyiratait, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az alapszabállyal és képviselő-testület által hozott egyéb ügyirataival és rendeleteivel;
- 5) másodfokú közigazgatási eljárásban az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek jogait és kötelezettségeit érintő községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben eljár;
- 6) előírja a kockázatelemzés elemeit, a felügyeleti ellenőrzés gyakoriságát a község hatáskörébe tartozó alaptevékenységek kockázata alapján, valamint a felügyeleti ellenőrzés külön eseteit a községi forrástevékenységekre;
- 7) követi a községi alapítású közvállalatok gazdasági programjának megvalósulását és koordinálja munkájukat;
- 8) háromhavonta meghozza jelentését a községi képviselő-testület által alapított közvállalatok munkájáról, további jelentéstétel céljából a közvállalatok helyzetét taglaló törvénnyel összhangban;
- 9) a képviselő-testületnek olyan határozatok meghozatalát javasolja, amelyekkel a község által alapított közvállalatok és tőkeberuházások esetében is megőrződne a közérdek;
- 10) felügyeli a Köztársaság vagy az Autonóm Tartomány jog- és feladatkörébe tartozó, de általa a községre bízott feladatok végrehajtását;
- 11) kinevezi és felmenti a községi közigazgatás vezetőjét;
- 12) határozatot hoz a hadikészültségről és a munkafeladatok leosztásáról a közigazgatásban, valamint meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek a község védelmi készültségével vannak kapcsolatban;
- 13) kockázatfelméréseket, mentési-, védelmi terveket készít válsághelyzetekre és elemi csapások esetére;
- 14) fellebbviteli bizottságot alakít;
- 15) szakmai-, tanácsadó munkatestületeket alakít a saját hatáskörébe tartozó feladatokra;
- 16) munkájáról tájékoztatja a közvéleményt;
- 17) a polgármester javaslatára szabályozza munkáját;

- 18) meghatározza a község védelmi szempontjából fontos vállalatait, jogi személyeit és vállalkozóit;
- 19) elfogadja a közigazgatás, a szolgálatok és a szervezetek egységes belső szervezési és munkaköri szabályzatát;
- 20) meghozza a belső közbeszerzési ügyiratot és a közbeszerzések tervét a költségvetéssel és a pénzügyi tervvel összhangban;
- 21) meghozza a szabályzatot arról, hogy milyen eljárásban és milyen módon kaphat a községi költségvetésből támogatási eszközt az a projektum vagy program, amelyet olyan intézmény vagy szervezet készít, amelynek nem alapítója a község;
- 22) meghozza a beruházási tervek jegyzékét az oktatás, művelődés, szociális védelem és egészségügy területén;
- 23) meghozza a községi jelentőségű rendezvények éves tervét, a sport, művelődés, szociális védelem és egyéb területeken;
- 24) kidolgozza a szanációs és rekultivációs tervet a község területén lévő nem szaniter hulladéklerakók részére, valamint a község területén nyilvántartásba veszi az illegális szemételepeket és működő nem szaniter lerakókat, szemételepeket, biztosítja azok eltakarítását, felszámolását;
- 25) meghatározza a veszélyeztetett természeti egységeket, azok szanálási, újratelepítési fontossági sorrendjét az illetékes tartományi szerv előzetes jóváhagyásával, megállapítja a környezetvédelmi veszélyeztetettséget, közvetlen veszély vagy a szennyezettség határértékeinek túllépése esetén rendelkezést hoz megelőző intézkedésekről, amennyiben a szennyezésnek nincs a községen túli területekre hatása, emellett szükséges a község területén a folyamatos ellenőrző program az élővilágra gyakorolt hatások ellenőrzése miatt;
- 26) évente legkevesebb két alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a község területén fennálló közlekedésbiztonsági helyzetről;
- 27) a koordinációs testület javaslatára meghozza programját a közlekedésbiztonság fejlesztésére szánt eszközök felhasználásáról;
- 28) meghatározza a tömegközlekedésben használt megálló helyét, azok rendeltetését és megjelenti Zenta Község Hivatalos Lapjában;
- 29) dönt az oktatói és nevelői munka szüneteltetéséről a község területén *vis maior* és olyan esetekben, amikor a gyermekek, a tanulók és a dolgozók egészsége és biztonsága veszélybe kerülhet;
- 30) meghatározza a támogatásra javasolt pénzügyi programok adatainak nyilvánosságra hozatalának módját, úgyszintén a jóváhagyott és a megvalósult programokét, meghatározza, hogy a sport területén melyek a kiemelt jelentőségű egyesületek, meghatározza az egyesületek minősítését, megvitatja majd dönt a Községi Sportszövetség éves programjavaslatáról, amely magába foglalja a megvalósuló, a tervezett és rendkívüli rendezvényeket a község területén működő sportélet terén;
- 31) a község fejlesztési tervének megvalósításáról szóló időszakos jelentés elfogadása után megállapítja az esetleges tervmódosítási szükségletet, amelyet követően elkészíti a javasolt változtatást és kiegészítést;
- 32) kérheti a helyi közösség általános ügyiratainak alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatát az Alkotmánybíróságon, amennyiben úgy véli, hogy valamely határozat nincs összhangban az alkotmánnyal vagy a törvénnyel;
- 33) meggátolja a helyi közösségi általános ügyiratok végrehajtását, amennyiben azokban alkotmányossági vagy törvényességi gyanú merül fel;
- 34) ellátja a helyi közösség munkájának és döntéseinek törvényességi és felügyeleti ellenőrzését;

- 35) a helyi közösség tanácsának figyelmét felhívja, ha általános ügyirata nincs összhangban jelen alapszabállyal, a helyi közösségek megalakításáról szóló határozattal vagy más községi előírással, lépéseket tesz, ha a helyi közösség tanácsa nem intézkedik az utasítások szerint, hatályon kívül helyezi az ilyen ügyiratokat;
- 36) javaslatot tesz a polgármesternek a helyi közösség tevékenysége pénzelésének leállítására, amennyiben a helyi közösség az eszközöket nem a pénzügyi tervvel, a községi költségvetéssel vagy a törvénnyel összhangban használta fel;
- 37) javaslatot tesz a községi képviselő-testületnek a helyi közösség tanácsának a feloszlására;
- 38) részt vesz a község területén működő középiskolák beiratkozási tervjavaslatának elkészítésében;
- 39) szükség esetén korlátozza vagy lezárja a forgalmat a községi utakon;
- 40) amennyiben a község területén a vasúti infrastruktúrán elemi csapás vagy más szerencsétlenség folytán megszakad a forgalom, a vasúti forgalomirányítás nem képes maga elhárítani a hibát és helyreállítani a forgalmat, akkor segítséget nyújt és együttműködik az infrastruktúra működtetőjével, meghozzák a döntést a szükséges intézkedésekről és a legrövidebb időn belül megszüntetik a zavart, helyreállítják a vasúti forgalmat;
- 41) a község számára közérdekű tömegközlekedés biztosítása érdekében megállapítja a vasúti szállítványozó közérdekű utasszállítási kötelezettségét;
- 42) döntést hoz szerződések megkötéséről a vasúti infrastruktúra részbeni működtetésének anyagi támogatására;
- 43) a törvénnyel összhangban egyéb feladatokat is ellát.

A község polgármesterének helyzete a községi tanácsban

66. szakasz

A község polgármestere képviseli a községi tanácsot, összehívja és vezeti az üléseit.

A község polgármestere felel a községi tanács működésének törvényességéért.

A község polgármestere köteles leállítani a községi tanács döntésének alkalmazását, ha úgy véli, hogy az nem áll összhangban a törvénnyel.

A munkához és a döntéshozatalhoz szükséges létszám

67. szakasz

A községi tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a teljes taglétszámhoz viszonyított többség jelen van.

A községi tanács a jelenlévő tagok szótöbbségével hozza döntéseit, hacsak a törvény vagy jelen alapszabály egyes kérdésekben nem ír elő másmilyen többséget.

A községi tanács a teljes taglétszám szótöbbségével hozza meg döntéseit az alapszabály-javaslatról, a községi költségvetés-javaslat megerősítéséről, valamint az ideiglenes finanszírozásról szóló döntés meghozatalakor.

A községi tanács ügyrendje

68. szakasz

A községi tanács szervezését, munkamódszerét és döntéseit az ügyrendje szabályozza részletesebben, a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A községi tanács jelentéstételei

69. szakasz

A községi tanács rendszeresen, legalább évente egy alkalommal jelentést tesz a községi képviselő-testületnek saját munkájáról, valamint a képviselő-testületi és más előírásokból eredő feladatainak végrehajtásáról.

c) A végrehajtó szervek felmentése és megbízási idejének lejárta

A község polgármesterének leváltása és lemondása

70. szakasz

A község polgármestere felmenthető a megbízási ideje lejárta előtt a megválasztásával azonos módon, a képviselők legalább egy harmadának az indoklással ellátott javaslatára.

A község polgármesterének felmentésére irányuló javaslatot a községi képviselő-testületnek a képviselő-testület elnökének való átadástól számított 15 napon belül meg kell vitatnia, és döntenie kell róla, ettől rövidebb határidővel a jelen alapszabály 47. szakaszának 2. és 3. bekezdése alapján van lehetősége.

Amennyiben a községi képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, a javaslatot benyújtó tanácsnok az előző javaslatuk elutasításától számított hat hónapon belül nem javasolhatja újból a község polgármesterének felmentését.

A község polgármestere benyújthatja lemondását.

A község polgármesterének lemondásáról a községi képviselő-testület elnöke értesíti a tanácsnokokat az első azt követő községi képviselő-testületi ülés elején.

A község polgármestere felmentésének következménye

71. szakasz

A község polgármestere felmentésével megszűnik a község alpolgármesterének és a községi tanácsnak a megbízatása is.

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagjának felmentése

72. szakasz

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagja felmenthető megbízási ideje lejárt előtt a község polgármesterének, vagy a tanácsnokok legalább egy harmadának javaslatára, a megválasztásukkal azonos módon.

A község alpolgármestere, illetve a községi tanács tagjának felmentésére irányuló javaslattal egyidejűleg a község polgármestere köteles javaslatot beterjeszteni a község új alpolgármesterének vagy a községi tanács új tagjának megválasztására, amely egyidejűleg dönt a felmentésről és a megválasztásról.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület az alpolgármestert vagy a községi tanács tagját a tanácsnokok egy harmadának javaslatára váltotta le, a község polgármestere köteles a következő képviselő-testületi ülésre új javaslattal a testület elé állni az alpolgármester vagy a községi tanács tagját illetően.

A község alpolgármesterének vagy községi tanács tagjának lemondásáról a községi képviselő-testület elnöke értesíti a tanácsnokokat az első azt követő testületi ülés elején.

A jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő esetben a község polgármestere köteles megválasztásra előterjeszteni a községi képviselő-testület következő ülésén az új alpolgármester vagy községi tanács tag javaslatot.

A folyamatban lévő ügyek intézése a megbízási idő lejárt előtti felmentés vagy lemondás esetén

73. szakasz

A község polgármestere, alpolgármestere vagy a községi tanács tagja, akit felmentenek vagy lemond, mindaddig megbízási feladatokat teljesít és intézi a folyamatban lévő ügyeket, amíg megválasztásra kerül az új polgármester, alpolgármester vagy községi tanács tag.

A község végrehajtó szervei megbízásának megszűnése a községi képviselő-testület megbízásának megszűnte miatt

74. szakasz

A községi képviselő-testület megbízásának megszűnésével megszűnik a község polgármesterének és a községi tanácsnak a megbízása is, azzal, hogy továbbra is ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket a község új polgármesterének és községi tanácsának, illetve az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak a tisztségbe lépéséig, amennyiben a képviselő-testület megbízása a községi képviselő-testület feloszlása miatt szűnt meg.

3. A községi közigazgatási hivatal

A községi közigazgatási hivatal

75. szakasz

A község jogai és kötelezettségei keretébe tartozó közigazgatási teendők, valamint a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács bizonyos szakteendőinek ellátása céljából megalakul a községi közigazgatási hivatal.

Hatáskör

76. szakasz

A községi közigazgatási hivatal:

- 1) előkészíti a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács által meghozandó jogszabályokat és egyéb ügyiratok, eljárások tervét;
- 2) végrehajtja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács rendeleteit és egyéb ügyiratait, eljárásait;
- 3) közigazgatási eljárásban első fokon eljár a község hatáskörébe tartozó, az állampolgárok, vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek közigazgatási ügyeiben;
- 4) ellátja a közigazgatási felügyeletet a képviselő-testület jogszabályainak és egyéb általános ügyiratainak végrehajtása felett;
- 5) végrehajtja a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok eljárásait;
- 6) ellátja a képviselő-testület, a község polgármestere és a községi tanács számára szükséges igazgatási-, ügyintézési-, szakmai- és egyéb teendőket;
- 7) szükség szerint, de legalább évente egyszer jelentést tesz a község hatáskörébe tartozó feladatok és az átruházott teendők végrehajtásával kapcsolatos munkájáról a község polgármesterének, a községi tanácsnak és a községi képviselő-testületnek.

A községi közigazgatási hivatal működésének elvei

77. szakasz

A községi közigazgatási hivatal a szakma szabályai szerint, elfogulatlanul és politikailag semlegesen jár el, köteles mindenki számára azonos jogvédelmet biztosítani a jogok, a kötelezettségek és a jogi érdekek érvényesítésében.

A községi közigazgatási hivatal köteles szavatolni a polgárok jogai és jogi érdekei érvényesítésének gyors és hatékony megvalósítását.

A községi közigazgatási hivatal köteles megadni az állampolgárok számára a szükséges adatokat és tájékoztatást, valamint jogsegélyt nyújtani.

A községi közigazgatási hivatal köteles együttműködni az állampolgárokkal, valamint tiszteletben tartani az állampolgárok személyiségét és méltóságát.

A községi közigazgatási hivatal köteles a közigazgatási eljárásokat elektronikus formában lefolytatni és ily módon kommunikálni.

1

A községi közigazgatási hivatal szervei, amikor jogokról, kötelezettségekről és érdekekről hoznak döntést természetes vagy jogi személy, illetve más ügyfélnél, akkor a községi közigazgatás hivatali kötelességből nyer betekintést, gyűjt be és dolgoz fel adatokat a nyilvántartásokból és jegyzékekből, amelyeket az előírásoknak megfelelően vezetnek az állami szervek, a területi autonómia szervei, a helyi önkormányzati egységek és az erre közmeghatalmazással bíró más szervek, a törvénnyel összhangban.

Betekintése van az elektronikus nyilvántartásokba és jegyzékekbe, melyek alapján adatokat gyűjt be és dolgoz fel. Ezt olyan informatikai rendszerben teheti, amely garantálja a biztonságot és a védelmet a személyes adatok számára.

A községi közigazgatási hivatal betekinthez, begyűjthet és feldolgozhat olyan adatokat, amelyeket a törvény vagy a külön előírások szerint az ügyfélnél mint bizonyos jogok, kötelezettségek vagy jogi érdekek érvényre juttatása kapcsán szükségesek.

A községi közigazgatási hivatal szervezete

78. szakasz

A községi közigazgatási hivatal egységes szervként alakul meg.

A községi közigazgatási hivatalban a rokonjellegű közigazgatási-, szakmai- és egyéb teendők végzésére szervezési egységek alakulnak.

Vezetés

79. szakasz

A községi közigazgatási hivatalt annak vezetője irányítja.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjévé olyan személy jelölhető ki, aki jogtudományi felsőfokú végzettséggel, az egyetemi alapstúdiumok legkevesebb 240 kreditpontjával, mesterfokozattal, szakirányú egyetemi tanulmányokkal, szakstúdiummal vagy alapfokú képzéssel, legkevesebb négyéves szakstúdiumi időtartammal rendelkezik, az államigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával, legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A községi közigazgatási hivatal vezetője és a hivatalvezető-helyettes tisztségbe helyezése

80. szakasz

A községi közigazgatási hivatal vezetőjét nyílt pályázat alapján a községi tanács helyezi tisztségbe öt évre.

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének lehet helyettese, aki távollétében vagy munkájában történő akadályoztatás esetén helyettesíti.

A közigazgatási hivatal vezetőjének helyettesét ugyanúgy helyezik tisztségbe és ugyanolyan feltételek mellett, mint a hivatal vezetőjét.

1

A közigazgatásban a szervezési egységek vezetőit a községi közigazgatási hivatal vezetője osztja be.

A hivatalvezető felelőssége

81. szakasz

A hivatalvezető a saját és a közigazgatás munkájáért a községi tanácsnak tartozik felelősséggel a jelen alapszabály és a Közigazgatási hivatal szervezetéről szóló határozattal összhangban.

A községi közigazgatási hivatal szervezete

82. szakasz

A községi közigazgatási hivatalról szóló rendeletet a községi tanács javaslatára a községi képviselő-testület hozza meg.

A községi közigazgatási hivatal, a szolgálatok és szervezetek egységes belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatát a községi tanács hozza meg a községi közigazgatási hivatal vezetőjének javaslatára.

Hatáskörök a közigazgatási felügyelet gyakorlásában

83. szakasz

A közigazgatási felügyelet gyakorlásában a községi közigazgatási hivatal:

- 1) határozattal elrendelheti adott intézkedések és cselekmények záros határidőn belül való végrehajtását;
- 2) helyszíni bírságot róhat ki;
- 3) bűncselekmény vagy gazdasági szabálysértés elkövetése miatt az illetékes hatóságnál feljelentést tehet és szabálysértési eljárás megindítását kérlemzheti;
- 4) ideiglenes parancsot, illetve tilalmat adhat ki;
- 5) értesít más hatóságot, ha indokolt olyan intézkedések fogantatása, amelyekben az adott hatóság rendelkezik hatáskörrel;
- 6) egyéb olyan intézkedéseket fogantatíthat, amelyekre törvény, jogszabály vagy általános ügyirat felhatalmazza;

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők ellátására való felhatalmazást és szervezeti felkészülést a községi képviselő-testület szabályozza rendelettel.

Jogszabályok alkalmazása a közigazgatási eljárásban

84. szakasz

A községi közigazgatási hivatal előtti eljárásban, amely során az állampolgárok és jogi személyek jogairól, kötelességeiről és érdekeiről döntenek, a közigazgatási eljárásról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

Hatáskör ütközés

85. szakasz

A községi tanács rendezi a hatáskör ütközést a községi közigazgatási hivatal és az egyéb vállalatok, szervezetek, valamint intézmények között, amikor a képviselő-testület rendelete alapján az állampolgárok, jogi személyek és egyéb ügyfelek külön jogairól döntenek.

A községi közigazgatási hivatal vezetője rendezi a belső szervezési egységek hatásköreinek ütközését.

Közigazgatási ügyek végzésének feltételei

86. szakasz

Az állampolgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek érvényesítésére vonatkozó községi közigazgatási ügyeket a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban olyan személyek láthatnak el, akik rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben végzett munkához megkövetelt szakvizsgával és megfelelő gyakorlattal.

Kizárás

87. szakasz

A községi közigazgatási hivatal vezetőjének kizárásában a községi tanács jár el.

A községi közigazgatás hivatali személyének kizárásában a hivatalvezető jár el.

4. Községi vagyoni jogi ügyészség

88. szakasz

A község vagyoni jogi érdekképviselőjét a községi vagyoni jogi ügyészség látja el.

A községi képviselő-testület rendeletben határozza meg az előző bekezdésben szereplő szerv tevékenységi körét, felhatalmazását és megválasztása módját.

V. AZ ÁLLAMPOLGÁROKNAK A HELYI ÖNKORMÁNYZATISÁG ÉRVÉNYESÍTÉSÉBEN VALÓ KÖZVETLEN RÉSZVÉTELI FORMÁI

Az állampolgárok közvetlen részvételének formái

89. szakasz

A község hatásköreinek érvényesítésében az állampolgárok közvetlenül, állampolgári kezdeményezés, lakossági gyűlés és népszavazás útján vehetnek részt.

1

Állampolgári kezdeményezés

90. szakasz

A szavazópolgárok állampolgári kezdeményezés útján a képviselő-testületnek olyan ügyiratok meghozatalát indítványozhatják, amelyek a törvénnyel összhangban a község hatáskörébe tartozó kérdéseket szabályoznak, mint amilyen az alapszabály vagy egyéb ügyiratok módosítása, illetve a népszavazás kiírása.

A községi közigazgatási hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani a szavazópolgároknak az állampolgári kezdeményezésbe foglalt javaslatok megfogalmazásában.

Az állampolgári kezdeményezés jogszerű, amennyiben annak aláírása a törvénnyel összhangban történt, illetve ha a választójoggal rendelkező állampolgárok legalább 5%-a azt aláírta.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt indítványról a képviselő-testület az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles tárgyalni.

Az állampolgári kezdeményezés eljárását és folyamatát a községi képviselő-testület határozatban szabályozza.

Lakossági gyűlés

91. szakasz

A lakossági gyűlés a községi szervek hatáskörébe tartozó kérdéseket vitatja meg, és ezekkel kapcsolatban ad javaslatokat.

A lakossági gyűlés összehívása

92. szakasz

Lakossági gyűlés a község lakott területére vagy a helyi közösség területére hívható össze.

A lakossági gyűlést a község polgármestere, a községi képviselő-testület elnöke, a helyi közösség meghatalmazott képviselője, vagy legalább 50 állampolgár hívhatja össze, akinek a lakóhelye a gyűlés összehívásának területén van, vagy a képviselő-testület tanácsnokainak legalább az egy negyede, a gyűlés megtartása előtt legalább nyolc nappal.

A községi közigazgatási hivatal köteles a lakossági gyűlés összehívójának szakmai segítséget nyújtani az összehívás és a lakossági gyűlés megrendezésének előkészítésében.

A lakossági gyűlés összehívásának javaslatát a gyűlésen megvitatandó kérdésekben hatáskörrel rendelkező községi szerv is kiutalhatja.

A lakossági gyűlés összehívásáról az állampolgárok tájékozódhatnak a község internetes weboldalán, a község hirdetőtábláján, a tömegtájékoztatási eszközök útján vagy egyéb megszokott módon.

1

A lakossági gyűlést összehívó köteles tájékoztatni a községi közigazgatási hivatalt a gyűlés megtartásáról.

A lakossági gyűlés működése és álláspontjai

93. szakasz

A lakossági gyűlésen az összehívó vagy az általa meghatalmazott személy elnököl.

A lakossági gyűlés megvitatja a javaslatokat és állást foglal, amennyiben a választójoggal rendelkező szavazópolgárok 5%-a jelen van a gyűlés összehívásának területi egységéből.

A kérdések megvitatásában, a kezdeményezések megindításában és az egyes határozatok előterjesztésében a község minden nagykorú állampolgára jogosult részt venni.

A lakossági gyűlésen való döntéshozatalban azok az állampolgárok is részt vehetnek, akiknek a lakóhelye vagy a vagyona található azon a területen, amelyen a lakossági gyűlést tartják.

A lakossági gyűlés a döntéshozatalra jogosult jelenlévő állampolgárok szótöbbségével hozza meg döntéseit.

A községi közigazgatási hivatal köteles szakmai segítséget nyújtani az állampolgároknak a javaslatok, illetve a lakossági gyűlés kérelmeinek megfogalmazásában, mielőtt azokat a hatásköri községi szerv elé utalják.

A lakossági gyűlés munkamódját és az álláspontok megállapításának módját a községi képviselő-testület rendelettel szabályozza.

A község hatásköri szerveinek eljárása a lakossági gyűlés megtartását követően

94. szakasz

A község szervei kötelesek a lakossági gyűlés megtartásától számított 60 napon belül megvitatni az állampolgárok kérelmeit és javaslatait, azokról állást foglalni, illetve meghozni a megfelelő rendeletet vagy intézkedést, és erről tájékoztatni az állampolgárokat.

Népszavazás

95. szakasz

A községi képviselő-testület saját kezdeményezésére, a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével népszavazást írhat ki a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

A községi képviselő-testület a saját hatáskörébe tartozó kérdésekről népszavazást ír ki a törvényben és a jelen alapszabályban előírányzott módon, amennyiben azt a község területén bejegyzett választópolgárok legalább 10%-a kezdeményezi.

A népszavazást a kiírástól számított 90 napon belül le kell folytatni.

1

A népszavazás akkor érvényes, illetve a népszavazáson a véleménynyilvánítás tárgyát képező kérdésről a döntés akkor tekinthető meghozottnak, ha arra a szavazati joggal rendelkező és a község területén bejegyzett választópolgároknak a többsége rászavazott.

A népszavazáson meghozott döntés kötelező érvényű, a községi képviselő-testület nem érvénytelenítheti, lényege nem változtatható meg sem kiegészítésekkel, sem módosításokkal a meghozatalától számítva egy éven belül.

A népszavazás eljárását és lebonyolítását a községi képviselő-testület határozattal szabályozza.

Népszavazás a helyi közösség területén

96. szakasz

A községi képviselő-testület köteles kiírni a népszavazást a helyi közösség területére olyan kérdésekről, amelyek az érintett helyi közösség lakosságának szükségleteire, illetve érdekeire vonatkoznak, ha a népszavazás kiírására irányuló kérelem aláíróinak jegyzékét a törvénnyel összhangban állították össze és a népszavazás kiírását kérő helyi közösség területén bejegyzett választópolgárok legalább 10%-a aláírta azt.

A polgárok panasztétele

97. szakasz

A község szerveinek és szolgálatainak kötelessége lehetővé tenni a panasztételt munkájuk vagy a dolgozóik munkavégzése kapcsán.

A polgári panasztételre a községi szervek és szervezetek kötelesek 30 napon belül válaszolni, amennyiben a panasztevő igényli a választ.

VI. AZ ÁLLAMPOLGÁROK RÉSZVÉTELÉNEK EGYÉB FORMÁI A KÖZSÉG TEVÉKENYSÉGÉBEN

Az előírást előkészítő munka bejelentése

98. szakasz

Az illetékes szerv köteles a község internetes oldalán és más megfelelő módon értesíteni a közvéleményt, hogy községi képviselő-testületi előírás előkészítésébe kezdett.

Közvélemény-kutatás

99. szakasz

A község szervei véleményt, tanácsot kérhetnek az állampolgároktól a hatáskörükbe tartozó kérdésekről.

1

A jelen szakasz 1. bekezdése szerint konzultációt közvélemény-kutatás formájában bonyolíthat le.

Szabály szerint a közvélemény-kutatást a község állampolgárai többsége számára jelentős javaslatok kidolgozása előtti körkérdeés formájában kell lebonyolítani.

Közvita

100. szakasz

A közvita többféle összehangolt tevékenységet foglal magába, amelyet előre megszabott időkeretben, valamilyen ügyirattervezet kapcsán, a lakosság véleménye és álláspontjának begyűjtése céljából tartanak.

A közvita kötelezően legkevesebb egy nyitott tanácskozást jelent a község illetékes szervének vagy közszolgálatának képviselője és az érintett lakosság között, a civil szervezetek képviselőivel, a község tájékoztatási formáinak igénybevételével (kerekasztalok, fórumok, bemutatók stb.) begyűjti a javaslatokat, véleményeket az állampolgároktól és a közvita többi résztvevőjétől írott vagy elektronikus formában.

A közvita megtartásával megbízott szerv köteles, hogy a község minden érintett területi egységének lakossága számára lehetővé tegye a közvitán való részvételt.

A közvita lefolytatását és szervezését a községi képviselő-testület erre vonatkozó határozata szabályozza.

A közvita időtartama

101. szakasz

A közvita nem tarthat 15 naptól hosszabb ideig.

A közvita kötelező megtartása

102. szakasz

A község szervei kötelesek közvitát tartani:

- 1) a község alapszabálya meghozatalának előkészítési szakaszában;
- 2) a községi költségvetés határozatának előkészítési szakaszában (a beruházások tervezését);
- 3) a községi stratégiai fejlesztési tervek meghozatala előkészítési szakaszában;
- 4) a község forrásjövendelmeinek megállapítása, valamint a helyi adók és illetékek meghatározása módjáról és mértékéről szóló döntések előkészítési szakaszában;
- 5) a területrendezési és városrendezési tervek elfogadásának eljárásában;
- 6) a törvényben, jelen alapszabályban és a képviselő-testület rendeleteiben előírányzott egyéb esetekben.

Közvitát a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben az ügyirattervezet (rendelet, terv vagy egyéb) kapcsán folytatnak, viszont ezt megelőzően is történhet közvita, ha az illetékes tervezet előkészítő és meghatározó szerv azt kezdeményezi.

1

Közvitát a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt esetekben a községi tanács szervezi a tervezet meghatározására illetékes szerv javaslata alapján lefolytatott módon és időben, amennyiben a jelen alapszabály, vagy annak 103. szakasza 4. bekezdése szerint másként nem határozzák meg.

Javaslatra, kérelemre kezdeményezett közvita

103. szakasz

A községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb ügyiratok meghozatala kapcsán is lefolytatható közvita, ha azt javasolja az általános ügyirat előterjesztője, a tanácsnokok egy harmada vagy 100 állampolgár.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti aláírásgyűjtéssel indított közvita megtartására tett javaslat lefolytatása a polgári kezdeményezéseket szabályozó előírásokkal összhangban kell végrehajtani.

A községi képviselő-testület illetékes munkatestülete dönt a jelen szakasz 1. bekezdése szerint beérkezett javaslatról vagy kérelemről.

A községi képviselő-testület rendelete szabályozza a közvita lefolytatásának módját.

VII. HELYI KÖZÖSSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzatiság formája

104. szakasz

A község területének bizonyos részein élő állampolgárok közvetlen jelentőségű szükségleteinek és érdekeinek kielégítésére a községben helyi közösségek alakulnak.

A helyi közösség a település és a falvak területén alakul, ahol jelen van az állampolgárok egymás közötti érdekkapcsolata és megszervezésük lehetősége.

Amennyiben a helyi közösség több falura alakul, minden faluban alakítható helyi bizottság vagy más formája a helyi önkormányzatiságnak.

A helyi közösségi önkormányzat jogi státusa

105. szakasz

A helyi közösség a jelen alapszabállyal és az alapításról szóló rendelettel megállapított jogkör és kötelezettség keretein belül jogi személy jelleggel bír.

A helyi közösség rendelkezik saját pecséttel és folyószámlával.

A helyi bizottságok nem rendelkeznek jogi személy jelleggel.

A helyi közösségek vagyona

106. szakasz

A helyi közösség rendelkezik vagyonnal, amelybe beletartoznak az ingóságok, pénzeszközök, valamint a jogok és a kötelezettségek.

A helyi közösségnek használati joga van az általa használt községi köztulajdonban lévő ingatlanokon.

A helyi közösség alapítása, területének változtatása és megszűnése

107. szakasz

A helyi közösség vagy más önkormányzatisági forma létrehozására vagy megszüntetésére javaslatot tehet az ott lakó szavazópolgárok legkevesebb 10%-a lakhelyük szerinti területre vonatkozólag, vagy a tanácsnokok egy harmada, esetleg a községi tanács.

A községi képviselő-testület a polgárok véleménye alapján hozza meg rendeletét a helyi közösség vagy más önkormányzatisági forma megalakításáról, annak területéről, területének változtatásáról és megszüntetéséről.

Új helyi közösség megalakítása két vagy több már meglévő helyi közösség egyesüléséből jöhet létre, vagy egy területi egység kiválásából, esetleg egy vagy több meglévő helyi közösségből.

A helyi közösség megszüntethető és területileg csatolható egy vagy több meglévő helyi közösséghez.

Helyi közösségi területváltoztatás alatt értjük, ha módosulnak területének határai, illetve amikor ezzel a módosulással az egyik helyi közösség területének egy részét hozzácsatolják egy másik helyi közösséghez.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő rendeletet az össz tanácsnok szótöbbségével kell meghozni.

A helyi közösség megalakításáról szóló határozat

108. szakasz

A helyi közösség megalakításáról szóló határozat szabályozza a megalapítást, a megszüntetését vagy a helyi közösség területének módosulását, a helyi közösség jogi helyzetét, a helyi közösség vagyonát, a helyi közösség tanácsának hatáskörét, a helyi közösség tanácsának tagjai megválasztásának eljárását, a helyi közösség pénzelését, a helyi közösség feloszlását, a helyi közösség munkájában a lakosság részvételének módját, a helyi közösségek egymásközi együttműködését, a helyi közösség ügyiratainak az alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatának módját, és más kérdéseket, amelyek a község területén működő helyi közösségek munkája és működése kapcsán fontosak.

1

A munka nyilvánossága

109. szakasz

A helyi közösség szerveinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánosságát és az állampolgárok tájékoztatását az alábbi módon biztosítják:

- 1) kötelező közvitákkal: a helyi közösség költségvetési tervjavaslatáról, a helyi közösség zárszámadásáról, a helyi közösség munkájáról szóló évi jelentésekről, illetve amikor a község vagy a helyi közösség szervei ilyen jellegű döntést hoznak;
- 2) a helyi közösség tanácsa ülése napirendjének, anyagának és a helyi közösség határozatjavaslatainak a hirdető táblán való megjelentetésével, vagy olyan hirdetési felületeken való közzétételével, amely hozzáférhető az állampolgárok többsége számára, az elfogadott határozatok és ügyiratok kifüggesztésével, valamint az állampolgároknak a helyi közösség tanácsa üléseiről, lakossági gyűlésekről és más helyi érdekű gyűlésekről a kihirdetett megtartásuk előtt legalább nyolc nappal előbbi tájékoztatásával;
- 3) az állampolgároknak a helyi közösségek tanácsának jegyzőkönyveibe és ügyirataiba való betekintés lehetőségével, a helyi közösségek tanácsának ülésein való részvételre való joguk érvényesítésével;

Amennyiben a helyi közösség több falura alakul, a helyi közösség tanácsa köteles a falvak mindegyikében a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti tájékoztatások kifüggesztése céljából biztosítani a hirdetőtábla elhelyezését, illetve a hirdetési felületet.

A munka nyilvánosságát és az állampolgárok tájékoztatását a helyi közösség alapszabálya részletesen rendezi.

A helyi közösség tanácsa

110. szakasz

A helyi közösségben az állampolgárok képviseleti testületként megalakul a helyi közösség tanácsa.

A helyi közösség tanácsának megválasztása a közvetlen és titkos szavazás szabályai szerint zajlik az általános és esélyegyenlőséget biztosító szavazati jog alapján, az alapítói határozattal összhangban.

A helyi közösség tanácsának tagjait 4 éves megbízási időre választják.

A tanács tagjainak számát és a döntéshozatal módját a helyi közösség alapszabálya szabályozza.

A helyi közösség tanácsának megválasztását a községi képviselő-testület elnöke írja ki.

A helyi közösség területén lakóhellyel rendelkező minden nagykorú állampolgár jogosult a helyi közösség szerveibe tagot választani és tagjelölt lenni.

1

A helyi közösségek a saját alapszabályukkal rendezik a helyi közösség tanácsába való jelöltállítás eljárását.

A szavazólapon fel kell tüntetni minden jelölt családi- és utónevét, születési évét és foglalkozását.

A választható tagok közül a többséget megszerző jelöltek tekinthetők megválasztottaknak.

A helyi közösség tanácsában a tagság megszűnik lemondás, nem felfüggesztett börtönbüntetés, a cselekvőképesség teljes vagy részleges elvesztése, a Szerb Köztársaság állampolgárságának elvesztése, a lakóhelynek a helyi közösség területén kívülre változtatása, visszavonás vagy elhalálozás esetén.

A helyi közösség szervei megválasztásának módját az alakítási határozat és a helyi közösségi alapszabály részletesen rendezi.

A helyi közösség tanácsának elnökét a megválasztott tagok közül, titkos szavazással, a helyi közösség tanácsának tagjai szótöbbségével választják meg.

A helyi közösség tanácsa a helyi közösségi vagyont és a községi közvagyonnak számító ingatlanokat, amelyeket a helyi közösség kezel a törvénnyel, a képviselő-testületi határozatokkal és a helyi közösség alapszabályával összhangban köteles igazgatni és használni.

A helyi közösségi tanács elnökének és tagjainak, illetve más helyi közösségi szervek tagjainak alkalmazása a helyi közösség számára nem jelenthet újabb anyagi megterhelést.

A helyi közösség tanácsának hatásköre

111. szakasz

A helyi közösség tanácsa:

- 1) meghozza a helyi közösség alapszabályát;
- 2) meghozza a helyi közösség pénzügyi tervét és fejlesztési programját;
- 3) megválasztja és felmenti a helyi közösség tanácsának elnökét;
- 4) fejlesztéseket javasol a helyi közösség területén a közüzemi szolgáltatások és egyéb tevékenységek fejlesztésére;
- 5) meghozza saját helyi közössége tanácsának ügyrendjét és a helyi közösség hatáskörébe tartozó egyéb ügyiratokat;
- 6) indítványozza községi előírások meghozatalát vagy meglévők módosítását;
- 7) a helyi közösség hatáskörébe tartozó egyéb feladatokat is ellát, amelyeket a községi alapszabály, a helyi közösség alapítási okirata vagy más községi előírás ráruház.

1

A helyi közösség tanácsának feloszlata

112. szakasz

A helyi közösség tanácsa felosztható, amennyiben:

- 1) a helyi közösség tanácsa nem ül össze három hónaptól hosszabb ideje;
- 2) a helyi közösség tanácsa nem választja meg egy hónapon belül elnökét, a tanácsválasztó népszavazást, az előző felmentését vagy lemondását követően;
- 3) nem hozzák meg a megadott határidőn belül a községi képviselő-testület által megszabott pénzügyi tervet.

A helyi közösség tanácsának feloszlataáról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg a községi tanács javaslatára. A községi tanács ellenőrzi a helyi közösségek munkájának és általa hozott jogszabályainak törvényességét.

A községi képviselő-testület elnöke írja ki a helyi közösségi tanács választást, amelyet a helyi közösség feloszlataáról szóló határozat hatályba lépésétől számított 15 napon belül kell kiírni, azzal a kitételrel, hogy a kiírás és a választás megtartásának időpontja között nem múlhat el 45 naptól hosszabb idő.

Az új helyi közösség tanácsának megalakulásáig a halaszthatatlan, folyamatban lévő ügyeket egy községi megbízott látja el, akit a községi képviselő-testület nevez ki, egyidőben a helyi közösség tanácsának feloszlataáról szóló határozattal.

A helyi közösség pénzelése

113. szakasz

A helyi közösség működését szolgáló eszközök forrása:

- 1) a községi költségvetésben biztosított eszközök, beleértve a helyi járulékot;
- 2) adományok;
- 3) a helyi közösség saját tevékenységéből szerzett bevételei.

A helyi közösség az eszközeit a pénzügyi tervben előlátottak szerint használhatja, amelyet jóváhagyott a községi képviselő-testület a község költségvetéséről szóló határozattal összhangban.

A községi közigazgatási hivatal átruházott feladatainak és munkájának megszervezése a helyi közösségekben

114. szakasz

A községi képviselő-testület rendelettel, a szükséges eszközök biztosítása mellett, valamennyi vagy egyes helyi közösségekre ráruházhatja a község hatáskörébe tartozó bizonyos feladatok ellátását.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt teendők átruházásakor abból kell kiindulni, hogy az átruházott teendők közvetlen és mindennapos jelentőségűek vagy sem a helyi közösség lakosainak életében.

1

A községi közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó bizonyos teendők ellátása céljából megszervezhető a községi közigazgatási hivatal működése a helyi közösségekben.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti teendők módját és helyét a községi közigazgatási hivatal vezetőjének javaslatára a polgármester állapítja meg.

Szakmai segítség és a helyi közösségi munka végzése

115. szakasz

A községi közigazgatási hivatal köteles a helyi közösségnek segíteni az adminisztrációs-üggyviteli és a pénzügyviteli eljárásokban.

A helyi közösség általános ügyiratainak alkotmányossági és törvényességi ellenőrzése

116. szakasz

A községi tanács kezdeményezheti az Alkotmánybíróságon a helyi közösség általános ügyiratainak alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatát, amennyiben úgy véli, az nincs összhangban az alkotmánnyal vagy a törvénnyel.

A községi tanács köteles a helyi közösség általános ügyirata végrehajtását megszakítani, ha úgy véli, hogy nincs összhangban az alkotmánnyal vagy a törvénnyel, végzést hoz ennek kapcsán, amely Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenésével lép hatályba.

A megszakításról szóló végzés érvényét veszti, amennyiben a községi tanács a megjelenéstől számított öt napon belül nem indítja meg az általános ügyirat alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálatát.

A helyi közösség tanácsának helyreigazítása

117. szakasz

Amennyiben a községi tanács úgy véli, hogy a helyi közösség általános ügyirata nincs összhangban a községi alapszabállyal, a helyi közösség alapító ügyiratával vagy egyéb községi előírással, azt jeleznie kell a helyi közösség tanácsának, hogy az tegye a megfelelő intézkedéseket.

Ha a helyi közösség tanácsa nem jár el a jelen szakasz 1. bekezdésében jelzett szerv javaslata alapján, akkor a községi tanács végzéssel megsemmisíti azt a helyi közösségi általános ügyiratot, amely végzés a Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenéssel lép hatályba.

Ebben az esetben a községi tanács javasolja a község polgármesterének azoknak a helyi közösségi aktivitások pénzelésének leállítását, amelyeknek az eszközfelhasználása nincs összhangban a helyi közösség költségvetési tervével, a községi költségvetéssel vagy a törvénnyel.

1

VIII. A KÖZSÉG EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉS TÁRSULÁSA

A község együttműködése és társulása hazai községekkel és városokkal

118. szakasz

A község, annak szervei és szolgálatai, valamint az általa alapított vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek közös érdekű területeken együttműködnek más községekkel és városokkal, azok szerveivel és szolgálataival, mindennek megvalósítására eszközöket társíthatnak, közös szerveket, vállalatokat, intézményeket és egyéb szervezeteket alakíthatnak a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt együttműködés alatt értendő a községi hatáskörbe tartozó némely feladatok átadása másik önkormányzati egységnek, illetve az általa alapított vállalatnak, intézménynek vagy egyéb szervezetnek.

A közüzemi szolgáltatások tevékenysége közösen is biztosítható az önkormányzati egységek közti együttműködés alapján, ahogyan azt a Közüzemi szolgáltatásokról szóló törvény előírányozza.

Együttműködési megállapodás

119. szakasz

A község együttműködési megállapodása más önkormányzati egységekkel a következőket tartalmazza: a közös szerv, szolgálat, vállalat, intézmény vagy más szervezet megnevezése és székhelye, a munkavégzés fajtája, nagysága és módja, a pénzelés módja, a munka irányítása és felügyelete, más önkormányzati egységek csatlakozásának módja, a kilépés feltétele és az önkormányzati egyezségbe foglaltaktól való eltérés, a dolgozók jogai és kötelezettségei, az alapítás szempontjából fontos kérdések, valamint tartalmazza a munkát és a munka megszüntetését a törvénnyel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő együttműködési megállapodás megkötéséről a községi képviselő-testület hoz határozatot az össz tanácsnok többségének szavazatával, majd köteles azt az illetékes Önkormányzati Minisztériumnak eljuttatni a szerződés megkötését követő 30 napon belül.

Hatásköri tevékenységek együttes végzése

120. szakasz

A község egy vagy több önkormányzati egységgel közösen javaslatot tehet az önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumnak, hogy közösen lássanak el bizonyos hatásköri tevékenységet az Államigazgatásról szóló törvény és a Szerb Köztársaság Kormányának rendelete alapján, amely meghatározza a pontos feltételeit a hatásköri tevékenységek együttes végzésének.

A község elfogadhatja az illetékes államigazgatási szerv javaslatát, hogy egy vagy több önkormányzati egység közösen biztosítsa bizonyos hatásköri tevékenység végzését, az

1

Államigazgatásról szóló törvény és a Szerb Köztársaság Kormányának rendelete alapján, amely meghatározza a pontos feltételeit a hatásköri tevékenységek együttes végzésének.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő javaslatról a kézbesítéstől számított 30 napon belül a községi képviselő-testület határozatot hoz.

Amennyiben a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő javaslatot elfogadja a községi képviselő-testület, együttműködési megállapodást köt egy vagy több önkormányzati egységgel, amely szabályozza a hatásköri tevékenység együttes végzését, majd azt eljuttatja az illetékes Önkormányzati Minisztériumnak.

A jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő együttműködési megállapodást a Szerb Köztársaság Kormányának előzetes jóváhagyása után kötik meg.

A közös szerv, szolgálat, vállalat vagy más szervezet megalakítása

121. szakasz

A község együttműködési megállapodása másik önkormányzati egységgel előláthatja közös szerv, szolgálat, vállalat vagy más szervezet megalakítását.

A jelen szakasz 1. bekezdésében lévő esetben a községi képviselő-testület együtt a másik szervvel, önkormányzati alapító egységgel, határozza meg, nevezi ki a közös szerv, szolgálat, vállalat vagy más szerv vezetőjét, szükség esetén együtt mentik fel, felelősségét megállapítják a törvénnyel összhangban.

Amennyiben az együttműködési megállapodásban az szerepel, hogy a közös szerv közigazgatási eljárásban meghatározza a község területén élő polgárok jogait és kötelezettségeit, akkor a polgárok jogairól és kötelezettségeiről másodfokon a községi tanács határoz a törvény szerint.

A közös szerv működésének anyagi feltételeit a községi költségvetésben kell biztosítani, arányosan a község számára végzett munkafeladat mennyiségével a közös szerv által.

Feladatok átruházása másik önkormányzati egységre

122. szakasz

A község együttműködési megállapodással átruházhat bizonyos feladatokat saját hatásköréből másik önkormányzati egység hatáskörébe.

A másik önkormányzati egység szervének munkájára, amely átruházott feladatokat lát el, a munka mértékében kell a községi költségvetésben eszközt biztosítani annak a feladatnak az elvégzésére.

Amennyiben az együttműködési megállapodásban az szerepel, hogy a közigazgatási eljárás átruházott feladataiban a szerv meghatározza a község területén élő polgárok jogait és kötelezettségeit, akkor ezeknek a polgároknak jogairól és kötelezettségeiről másodfokon a községi tanács határoz a törvény szerint.

1

Az átruházott feladatokat a község nevében és folyószámlájára utalva végzik, a feladat ellátásáért a község felel.

Az együttműködési megállapodás megszűnte

123. szakasz

Az együttműködési megállapodás megszűnik a megállapodásban részt vevő község vagy más önkormányzati egység kiválási kérelmére.

A községi képviselő-testület írásos kérelemmel fordul a megállapodás másik önkormányzati feléhez, legalább hat hónappal az együttműködési megállapodás lezárása előtt, erről értesítve az önkormányzati ügyekben illetékes minisztériumot.

Az együttműködési megállapodás, amelyben több önkormányzat vesz részt, a község kiválása után csak a község részarányában szűnik meg.

Együttműködés idegen államok önkormányzatával

124. szakasz

Közös érdekek mentén a község együttműködik megfelelő külföldi önkormányzati egységekkel a Szerb Köztársaság külpolitikájának keretein belül, tiszteletben tartva a Szerb Köztársaság jogrendjét és területi integritását, az alkotmánnyal és a törvényekkel összhangban.

A megfelelő külföldi önkormányzati egységekkel való együttműködésről a községi képviselő-testület határoz a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával.

Az együttműködési megállapodást a kapcsolatok felvételéről a község polgármestere írja alá, vagy az a személy, akit azzal megbíz.

A 3. bekezdésben szereplő ügyirat a megjelentetése és a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyása után lép hatályba.

Önkormányzati társulásokhoz való tartozás

125. szakasz

A község alapíthat vagy beléphet a városok és községek társulásába, hogy fejlessze a helyi önkormányzatot, annak érdekvédelmét, és hogy a közös jogok megvalósítása legyen az érdekvédelem célja

A község alapíthat vagy beléphet önkormányzati társulásokba, amelyek a tagságuk érdekeit képviselik az állami szerveknél és a törvényhozás folyamatában, valamint egyéb, az önkormányzatokat érintő ügyiratok meghozatalában.

Egyesületekkel és szervezetekkel való együttműködés

126. szakasz

A község szervei együttműködhetnek egyesületekkel, humanitárius és egyéb szervezetekkel a község és lakossága érdekében.

IX. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

A község jogainak védelme

127. szakasz

A község jogainak védelmét a törvényben és jelen alapszabályban megállapított módon és eljárással kell biztosítani.

Az alkotmányosság és a törvényesség elbírálására irányuló eljárás megindítása

128. szakasz

A községi képviselő-testület indítja meg a Szerb Köztársaság vagy az Autonóm Tartománynak a helyi önkormányzat jogait sértő törvénye vagy más általános ügyirata alkotmányosságának vagy törvényességének elbírálására irányuló eljárást.

Az alkotmánybírósághoz való fellebbezési jog

129. szakasz

A község polgármestere fellebbezési joggal bír az alkotmánybíróságon, ha az állami vagy a községi szervek egyéni ügyiratai vagy tevékenysége ellehetetlenítik a község hatáskörének gyakorlását.

Állampolgári jogvédő – ombudsman

130. szakasz

A községi képviselő-testület határozatával megalakítja a község részére a helyi ombudsmani hivatalt, vagy alakíthat több községet lefedő ombudsmani hivatalt a polgárok jogának védelmében. Az ombudsman függetlenül és önállóan ellenőrzi a polgárok jogainak érvényesülését, megállapítja a jogok jelenlétét az ügyiratokban, a szervek, a közszolgálatok cselekedeteiben vagy passzivitásában, a község előírásaiban és általános ügyirataiban.

A helyi ombudsman jogi helyzete, hatás- és szerepköre, eljárása, megválasztása és felmentése a községi képviselő-testület határozatával van szabályozva.

1

Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács

131. szakasz

A községben önálló munkatestületként megalakul a nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács, amelyet a törvénnyel és jelen alapszabállyal összhangban a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotják.

A tanács a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a községben megvitatja a nemzeti egyenjogúság érvényesítésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, különösen a művelődés, az oktatás, a tájékoztatás, valamint a hivatalos nyelv- és íráshasználat területén, részt vesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítése szempontjából jelentős községi tervek és programok megállapításában, intézkedéseket javasol a nemzeti egyenjogúság elérése érdekében, javaslatot tesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítéséhez szükséges költségvetési eszközök forrására, összegére és céljára.

A tanács a községi képviselő-testületnek hathavonta jelentést tesz saját munkájáról.

A tanács munkájára a községi költségvetés biztosít eszközöket, de más forrásból is lehetnek eszközei a törvénnyel összhangban.

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács hatáskörét, összetételét, tagjai megválasztását és munkamódszerét a községi képviselő-testület határozza meg az össz tanácsnok létszámához viszonyított szavazati többséggel a jelen alapszabály értelmében.

X. A KÖZSÉG ÜGYIRATAI

A község ügyiratai

132. szakasz

A hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban a község alapszabályt, rendeleteket, szabályzatokat, rendelkezéseket, utasításokat, határozatokat, végzéseket, ajánlásokat és egyéb szükséges ügyiratokat hoz.

A község ügyiratainak rangsora

133. szakasz

A képviselő-testület rendeleteinek és általános ügyiratainak összhangban kell állniuk a törvénnyel és az alapszabállyal.

A község polgármestere és a községi tanács ügyiratainak összhangban kell állniuk a törvénnyel, jelen alapszabállyal, a képviselő-testület rendeleteivel és általános ügyirataival.

A községi közigazgatási hivatal ügyiratainak összhangban kell állniuk a törvénnyel, jelen alapszabállyal, a községi szervek döntéseivel és általános ügyirataival.

1

Az általános ügyiratok közzététele és hatályba lépése

134. szakasz

A községi szervek általános ügyiratait közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ügyiratok a közzétételüket követő 8. napon lépnek hatályba, kivéve ha az ügyirat meghozója a meghozatali eljárásban azt állapítja meg, hogy indokolt annak ennél korábbi hatályba lépése.

A község egyéb ügyiratait akkor kell közzétenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, ha az ügyirat azt előíranyozza.

A jelen szakasz 1. és 3. bekezdése szerinti ügyiratokat szerb nyelven és cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és annak írásmódjával kell közzétenni.

XI. AZ ALAPSZABÁLY TOLMÁCSOLÁSA, MEGHOZATALA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az alapszabály hiteles tolmácsolása

135. szakasz

Az alapszabály autentikus tolmácsolását a községi képviselő-testület adja a községi tanács javaslatára.

Az alapszabály módosításának vagy meghozatalának eljárása

136. szakasz

A község alapszabályának meghozatalára és módosítására vonatkozó javaslatot a község választópolgárainak legalább 10%-a, a tanácsnokok egy harmada és a község polgármestere tehet.

A javaslatot írásban, indoklással kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő javaslatról a képviselő-testület a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével dönt.

Ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy meghozza vagy módosítja a község alapszabályát, ugyanabban a rendeletben kinevezi az alapszabály tervezet, illetve alapszabály módosításra előkészítő illetékes bizottságot, kijelöli feladatait és a tervezet elkészítésének határidejét.

Az alapszabály tervezetről vagy alapszabály módosítási indítványról közvitát kell levezetni.

A közvitát követően a községi tanács a tanácsstagok szótöbbségével meghozza az alapszabály tervezetet vagy az alapszabály módosítási indítványát. Az alapszabály tervezet vagy

1

alapszabály módosítási tervezet véglegesítésénél a községi tanács figyelembe veszi és számon tartja a közvitán felmerült javaslatokat és véleményeket.

Az alapszabály módosítását a testület alapszabályügyi határozattal hozza meg, amelynek eljárása megegyezik az alapszabály meghozatalának eljárásával.

A községi képviselő-testület az alapszabályt vagy az alapszabály módosításról szóló rendeletet a tanácsnokok teljes számának szótöbbségével hozza meg.

XII. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A községi jogszabályok összehangolása jelen alapszabállyal

137. szakasz

A község jogszabályait össze kell hangolni a jelen alapszabály rendelkezéseivel, az alapszabály hatályba lépésétől számított hat hónapon belül.

A község jogszabályai hatályban maradnak a jelen alapszabállyal való összehangolásukig.

Az alapszabály szerinti községi előírások meghozatala

138. szakasz

A községi képviselő-testület a határozatait jelen alapszabály alapján az alapszabály hatálybalépésétől számított hat hónapon belül lefolytatja.

Az alapszabály némely szakaszának hatálybalépési halasztása

139. szakasz

Jelen alapszabály 62. szakaszának 2. pontja a község polgármestere segédjeinek számáról szól, akiket a polgármester a hivatalába nevez ki. Akkor lép hatályba, ha a képviselő-testületi tanácsnokok megválasztása lezajlott, az alapszabály hatálybalépése után.

Az alapszabály hatályának megszűnése

140. szakasz

Jelen alapszabály hatálybalépésével hatályát veszti Zenta Község Statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg sz.), kivéve a 96. szakasz 3. bekezdését, amely a polgármester segédjeire vonatkozik, akiket a polgármester nevez ki a hivatalába, ennek az alkalmazására a képviselő-testületi tanácsnokok megválasztását követően kerül majd sor, az alapszabály hatálybalépését követően.

1

Hatálybalépés

141. szakasz

Az alapszabály nyolc nappal Zenta Község Hivatalos Lapjában való megjelenését követően lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 352-64/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

2018. június 20-án a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, száma 47/2018 megjelent a helyi önkormányzatról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény, amely 2018. június 28-án lépett hatályba.

A helyi önkormányzatról szóló törvény módosításáról és kiegészítéséről szóló törvény 47. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység összehangolja a statútumát és más általános aktusait a törvénnyel ezen törvény hatályba lépésétől számított kilenc hónapon belül.

A törvény 47. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete megküldi a statútumjavaslatát a helyi önkormányzatban illetékes minisztériumnak annak véleményének beszerzése miatt, a jelen törvény hatálybalépésétől számított hat hónapon belül.

Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. július 17-én tartott ülésén meghozta a rendeletet Zenta község új statútumának meghozataláról és kinevezett egy öttagú bizottságot. A bizottság feladatákként megállapította, hogy a szóban forgó rendelet hatálybalépésétől számított 5 hónapon belül dolgozza ki Zenta község statútumtervezetét és azt nyújtsa be a Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

A bizottság a meghatározott határidőn belül kidolgozta Zenta község új statútumtervezetét és az benyújtja a Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

Javaslat

A közszférában a foglalkoztatottak maximális száma meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. sz.) 6. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 - más törv, 101/2016 - más törv и 47/2018) 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja, a 2017. évben az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi közigazgatás rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2017 sy.) és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011, 13/2017 és 25/2017- sz.) 46. szakaszának 7. pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A 2017. ÉVBEN ZENTA KÖZSÉG HELYI ÖNKORMÁNYZATI RENDSZERÉNEK SZERVEZETI FORMÁIBAN HATÁROZATLAN IDŐRE ALKALMAZOTTAK MAXIMÁLIS SZÁMÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Községi Képviselő-testület jelen rendelettel, a törvénnyel összhangban, megállapítja a 2017. évben zenta község helyi önkormányzati rendszerének szervezeti formáiban határozatlan időre alkalmazottak maximális számáról szóló rendelet módosítását és kiegészítését (Zenta Község Hivatalos Lapja, 15/2017. sz.) – a továbbiakban: rendelet.

2. szakasz

Módosult a rendelet 2. szakasza – táblázatos áttekintés – amely a következőképpen hangzik:

Zenta község helyi önkormányzata rendszere szervezeti formájának a neve	A foglalkoztatottak maximális száma
Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat	107
Zentai Elgas Közvállalat	21
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala	74
Zenta Községi Vagyonjogi Ügyészsége	2
Zentai Thurzó Lajos Művelődési- oktatási Központ	21
Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ	2
Zentai Történelmi Levéltár	10
Zentai "Снежана – Hófehérke” Óvoda	88
Zentai Magyar Kamaraszínház	2
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete	1
Üzleti inkubátor Kft. Zenta	1
Centar – Tópart Helyi Közösség	1
Bogaras Helyi Közösség	1
Tornyos Helyi Közösség	1
Zentai Tiszapart – Alvég Helyi Közösség	1
Zentai Kertek Helyi Közösség	2
Felsőhegy Helyi Közösség	2
ÖSSZESEN	337

3. szakasz

A jelen rendelet további rendelkezései változatlanul maradnak.

4. szakasz

Jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 11-31/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A közszférában a foglalkoztatottak maximális száma meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015. sz.) 2015. augusztus 12-én lépett hatályba, és 2018. december 31-étől kezdődően kell alkalmazni (a továbbiakban: törvény). A törvény 6. szakasza előírja, hogy a Kormány aktusa alapján a törvény 4. szakaszának 1. bekezdése szerint az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység szerve az aktusával megállapítja a foglalkoztatottak maximális számát minden szervezeti formát illetően az autonóm tartomány rendszerében, illetve a helyi önkormányzat rendszerében.

A Szerb Köztársaság Kormánya 2017. június 20-án meghozta az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi közigazgatás rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendeletet a 2017-es évre vonatkozóan, amelyet közzétett az SZK Hivatalos Közlönyének 61/2017-es számában, 2017. június 23-án. Ebben a rendeletben Zenta községre vonatkozóan megállapította a 2017. évben foglalkoztatottak maximális számát, éspedig 337-et.

A törvény 33. szakasza alapján, a jelen törvény 4. szakasza szerinti aktusokat a Kormány a 2015-ös évre a törvény hatálybalépésétől számított 30 napon belül meghozza a következő naptári évre - és a költségvetésről szóló jogszabály meghozatalától számított 60 napon belül. Ennél fogva, a Szerb Köztársaság Kormányának a rendeletét, összhangban ezzel a törvénnyel, meg kellett volna hoznia 2019 februárjáig, és mivel az eddigi rendeletével késik - pl. a 2018-as évre nem hozták meg a megfelelő rendeletet, ez elkerülhetetlenül kihatással lesz a törvényes határidők hosszabbítására is a racionalizáció lefolytatását illetően, amelyet a törvény 11. szakasza irányoz elő.

Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat rendszerében a szervezeti formákra a határidő a foglalkoztatottak számának csökkentésére az AT, illetve a helyi önkormányzati egység hatásköri

2 szervének minden szervezeti formájában a foglalkoztatottak maximális számának a megállapításáról szóló rendeletének a meghozatalától számított 60 nap.

Mivel a helyi önkormányzat rendszerében, azaz a szervezeti formákban bizonyos változásokra került sor, meg kell kezdeni a helyi önkormányzat rendszerében a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számának megállapításáról szóló új aktus módosításának és kiegészítésének a kidolgozását.

Zenta község Községi Tanácsa a végzésével megerősítette Zenta község helyi önkormányzata rendszerének a szervezeti formáiban a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendeletjavaslatot a 2019-es évre és azt utalta a Zenta Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

A felsoroltak alapján javasoljuk Zenta Község Képviselő-testületének, hogy vitassa meg és hozza meg Zenta község helyi önkormányzata rendszerének a szervezeti formáiban a 2019-es évben a határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendeletjavaslatot az előterjesztett szövegben.

Javaslat

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016. sz., 113/2017 és 113/2017 - más törvény) 77. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án megtartott ülésén elfogadta

A ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL ÉS A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG KÁDERTERVÉT a 2019. évre

1.) A hivatalnokok és közalkalmazottak meglévő állása 2018. december 31-ével

- munkahelyenként

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA	
A hivatalnokok munkahelyei	A végrehajtók száma
1. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője	1
2. A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettese	0
3. Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály vezetője	0
4. Az emberi erőforrások igazgatása (személyzeti-káderügyi teendők) - alosztályvezető	1
5. Zenta község anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője	1
6. Tornyos-Kevi anyakönyvi kerületének anyakönyvvezetője	1
7. Zenta község anyakönyvi kerülete anyakönyvvezetőjének helyettese	1
8. Az ügyfélfogadó iroda koordinátorának teendői	1
9. Beadványok átvételének és feldolgozásának a teendői	2
10. A postai tolóablak teendői az ügyfélfogadó irodában	1
11. Műszaki teendők a választási jegyzékek vezetésével kapcsolatban	1
12. Az iktatóiroda és az archívum teendői	1
13. Műszaki teendők a szülési szabadság idején a keresettérrítésre való jogosultság érvényesítésével kapcsolatban és a harcros-rokkant területen a jogok elismerésének teendői	1
14. Műszaki teendők a családi pótlékra való jogosultság érvényesítésére	1
15. A társadalmi tevékenységi alosztály vezetője	1
16. A szülési szabadságra való jogosultság és a szülői és családi pótlék kérelmei átvételének teendői – műszaki teendők a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodási költségeinek megvalósításával kapcsolatban	0
17. Teendők a védelem terén és energetikai menedzser	1
18. A védelem tervezésének teendői és az elemi csapások elleni védelem tervezése	1
19. A képviselő-testületi és végrehajtási teendők osztályának vezetője	1
20. Adminisztrációs előadó – a Községi Képviselő-testület és annak munkatestületei ülései előkészítésének teendői	1
21. Adminisztrációs előadó – a Községi Tanács és annak munkatestületei ülései előkészítésének teendői	1
22. Adminisztrációs-műszaki titkár	1
23. Az informatikai alosztály vezetője	1

24. A számítógépes hálózat és a számítógépes technika adminisztrátora	1
25. A pénzügyi osztály vezetője	1
26. Költségvetési analitikus – a költségvetési és pénzügyi alosztály vezetője	1
27. Okleveles közgazdász – pénzügyi és számvevőségi munkatárs, információs rendszer kezelője	1
28. Pénzügyi-számvevőségi analitikus	1
29. Pénzügyi-számvevőségi munkatárs - a számvevőség főnöke	1
30. A keresetek, térítések és más személyi bevételek elszámolása és a pénztári teendők	1
31. Számfejtő – a költségvetéssel és a trezorral kapcsolatos teendők	1
32. A költségvetési számvevőség teendői, Zenta KISZ és a helyi közösségek szükségleteire a könyvelőség teendői	1
33. Az alapok könyvelőségi és pénzügyi teendői - könyvelő	1
34. Az állóeszközök anyagi-pénzügyi könyvelősége	1
35. Az irodai ellenőrzés adófelügyelője – az alosztály vezetője	1
36. A helyi közbevételek megfizetésének teendői	1
37. Adónyilvántartó	0
38. Rendszeradminisztrátor az információs rendszerre és technológiára (IT adminisztrátor)	1
39. Adókönyvelő és a helyi közbevételek megfizetésének könyvelője	1
40. A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály vezetője	1
41. A kommerciális teendők koordinátora (közbeszerzések)	1
42. Kommercialista – a közbevételek előkészítésének, feldolgozásának és ellenőrzésének teendői	1
43. Jogász – normatív teendők	1
44. Szakmai – operatív teendők a beruházások terén	1
45. A nyilvános befektetések vezetésének teendői	1
46. Teendők a mezőgazdaság- és vidékfejlesztés terén	1
47. Szakmai és közigazgatási teendők a turizmus, kereskedelem, vendéglátás és kézművesség terén	1
48. Az építésügyi és kommunális teendők osztályának vezetője	1
49. Településrendező - az alosztály vezetője	1
50. A településrendező segédje	1
51. Az építés területén az aktusok kidolgozásának teendői	1
52. Adminisztrátor	1
53. Normatív jogi és szakmai operatív jogi teendők az osztályon – az egységesített procedura regiszterének regisztrátora	1
54. Az energetikai hatékonyság előmozdításának teendői	0
55. Környezetvédelmi teendők	1
56. Kommunális rendfenntartó a terepi ellenőrzésre - a természet és a közterületek védelmének teendői	1
57. Környezetvédelmi felügyelő – az alosztály vezetője	1
58. Építésügyi felügyelő	1
59. Kommunális felügyelő	1
60. Közlekedési felügyelő	1
61. Tanfelügyelő	1
62. A jogi, adminisztrációs és káderügyi teendők koordinátora – vagyoni jogi teendők - az alosztály vezetője	1
63. Jogász –lakhatási teendők és az üzlethelyiségek teendői	1

64. Jogász – normatív-jogi és szakmai operatív teendők a vagyoni jogi alosztályon	1
65. Belső könyvvizsgáló	1

A közalkalmazottak munkahelyei	A munka végzők száma
Fordító szerb, magyar és német nyelvekre	1
Az anyag sokszorosításának teendői, a berendezések és installációk karbantartásának teendői - gondnok	1
Telefonos, a számítógép-hálózat karbantartásának technikus	1
A járművek nyilvántartása vezetésének és karbantartásának a teendői	0
Gépkocsivezető	1
Felhasználó	1
Küldönc	0

KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	
A tisztségviselők és hivatalnokok munkahelyei	A munkavégzők száma
Községi vagyoni jogi ügyész	1
A Községi Vagyonjogi Ügyészség iktatójának teendői	1

A közalkalmazottak munkahelyei	A munkavégzők száma
-----	-----

- foglalkozások szerint

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA	
A hivatalnokok és közalkalmazottak fokozata	A munkavégzők száma
önálló tanácsadó	12
tanácsadó	19
fiatalabb tanácsadó	0
munkatárs	9
fiatalabb munkatárs	5
felső előadó	11
előadó	4
fiatalabb előadó	0
közalkalmazott	5

KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	
A tisztségviselők, hivatalnokok és közalkalmazottak fokozata	A végrehajtók száma
tisztségbe helyezett személy	1
előadó	1
közalkalmazott	0

2.) A határozatlan időszakra munkaviszonyban levő foglalkoztatottak száma, akik szükségessé a 2019. évben, amelyre a káderügyi tervet hozzuk

ZENTAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL ÉS ZENTAI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG	
A hivatalnokok és közalkalmazottak fokozata	A munkavégzők száma
önálló tanácsadó	13
tanácsadó	19
fiatalabb tanácsadó	0
munkatárs	10
fiatalabb munkatárs	6
felső előadó	11
előadó	5
fiatalabb előadó	1
közalkalmazott	7

3.) A gyakornokok száma, akiknek a felvételét tervezzük

Gyakornokok	A munkavégzők száma
egyetemi végzettség (240 ECTS pont)	0
főiskolai végzettség (180 ECTS pont)	0
középfokú szakképzettség	0

4.) A foglalkoztatottak száma, akiknek a határozatlan időre szóló munkaviszonyát a község polgármesterének kabinetjébe tervezzük

A szakképzettség foka	A végrehajtók száma
egyetemi végzettség (240 ECTS pont)	0
főiskolai végzettség (180 ECTS pont)	0
középfokú szakképzettség	0

5.) A foglalkoztatottak száma, akiknek határozatlan időre a munkaviszonyukat tervezzük a munkaterjedelem megnövekedése miatt

A szakképzettség foka	A végrehajtók száma
egyetemi végzettség (240 ECTS pont)	1
főiskolai végzettség (180 ECTS pont)	2
középfokú szakképzettség	4

A Községi Közigazgatási Hivatalban (1) egy hivatalnok munkaviszonya szünetel, aki pillanatnyilag a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője. Őt kimutattuk a meglévő és tervezett számban is.

3 A fent felsoroltak mellett, a Községi Közigazgatási Hivatalban még 1 (egy) hivatalnok munkaviszonya szünetel, aki pillanatnyilag a hatalom más szintjén levő munkahelyre van beosztva (autonóm tartomány), és nincs bemutatva sem a meglévő, sem a tervezett számban. A kádertervet közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában, és 2019-től kezdődően kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 110-13/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

Az autonóm tartományban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016.sz., 113/2017 és 113/2017 - más törvény) (a továbbiakban: törvény) 2016.03.12-én lépett hatályba, és 2016. december 01-jétől kell alkalmazni.

A törvény 76. szakasza előírja, hogy a káderügyi terv a foglalkoztatottak munkahelyek és fokozatok szerinti, valamint a határozatlan időre munkaviszonyban levő foglalkoztatottak számának bemutatásából áll, abban az évben, amelyre a káderügyi terv vonatkozik, valamint a gyakornokok és azon foglalkoztatottak számából, akiknek a munkaviszonyát határozott időtartamra tervezzük az autonóm tartomány szervében megválasztott személy kabinetjében és a polgármester, községi elnök kabinetjében illetve a munkaterjedelem növekedése miatt.

A törvény 76. szakaszának 2. bekezdése szerint, a káderügyi terv alapján meg kell hozni a munkahelyek elrendezéséről és besorolásáról szóló szabályzatot, illetve ezen szabályzat módosítását és kiegészítését.

Ugyanezen törvény 77. és 78. szakasza alapján a káderügyi terv tervezetét a költségvetési naptárral összhangban kell előkészíteni, egyidejűleg az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység tervezetével, hogy összhangban legyen a költségvetéssel biztosított eszközökkel.

A káderügyi tervet a helyi önkormányzati egységben a város, a község, illetve a városi község képviselő-testülete hozza meg, egyidejűleg a helyi önkormányzati egység, illetve városi - községi költségvetéséről szóló rendelettel. A káderügyi terv módosítása a községi költségvetés módosítása esetén végezhető.

Zenta község Községi Tanácsa 2018. decemberében végzésével megerősítette a 2019. évi káderügyi terv tervezetének javaslatát és azt tovább utalta a Zentai Községi Képviselő-testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

3 A felsoroltak alapján, javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a 2019. évi káderügyi terv megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben, amire fennáll az elfogadási kötelezettség a 2019. évi költségvetés tervezetével együtt.

Javaslat

A helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 47/2011., 93/2012., 99/2013. sz. – összehangolt dinárértékek, 125/2014. sz. – összehangolt dinárértékek, 95/2015. sz. – összehangolt dinárértékek, 83/2016. és 91/2016. sz. – összehangolt dinárértékek, 104/2016. sz. – más törv., 96/2017. sz. – összehangolt dinárértékek és 89/2018. sz.) 7. szakaszának 1. és 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. és 101/2016. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja, a szabálysértésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 65/2013. és 13/2016. sz.) 35. és 39. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz.- egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 3. és 14. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉKÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel eszközli a helyi kommunális illetékekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013., 29/2016. és 26/2017. sz.) módosítását, a továbbiakban rendelet.

2. szakasz

Az 2. díjtétel 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I. övezet.....	20,00 dinár
II. övezet	12,00 dinár
III. övezet.....	8,50 dinár”

az alábbi szavakkal kell helyettesíteni:

„I. övezet.....	13,00 dinár
II. övezet	10,00 dinár
III. övezet.....	8,50 dinár”

3. szakasz

Az 5. díjtélszám 1-től 8. számai módosulnak és a következőképpen hangoznak:

„Motoros, közúti és csatlakozó járművekre, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket éves illeték fizetendő, éspedig:

1. tehergépjárművekre

- kamionokra 2 tonnáig terjedő teherbírással.....1.730,00 dinár
- kamionokra 2-5 tonnáig terjedő teherbírással.....2.300,00 dinár
- kamionokra 5-12 tonnáig terjedő teherbírással.....4.020,00 dinár
- kamionokra 12 tonna feletti teherbírásig.....5.740,00 dinár

2. teher munka-pótkocsikra (a személygépjárműveken).....570,00 dinár

3. személygépjárművekre:

- 1.150 cm³-ig.....570,00 dinár
- több, mint 1.150 cm³-től 1.300 cm³-ig.....1.140,00 dinár
- több, mint 1.300 cm³-től 1.600 cm³-ig.....1.720,00 dinár
- több, mint 1.600 cm³-től 2.000 cm³-ig.....2.300,00 dinár

- 4
- több mint 2.000 cm³-től 3.000 cm³-ig.....3.470,00 dinár
 - 3.000 cm³ felett.....5.740,00 dinár
4. motorkerékpárokra:
- 125 cm³-ig.....460,00 dinár
 - több, mint 125 cm³-től 250 cm³-ig.....680,00 dinár
 - több, mint 250 cm³-től 500 cm³-ig.....1.140,00 dinár
 - több, mint 500 cm³-től 1.200 cm³-ig.....1.390,00 dinár
 - 1.200 cm³ felett.....1.720,00 dinár
5. autóbuszokra és kombi buszokra a regisztrált ülőhely szerint 50,00 dinár,
6. a csatlakozó járművekre: teher pótkocsikra, fél pótkocsikra és speciális teher-pótkocsikra bizonyos teher szállítására:
- 1 tonna teherbírásig.....460,00 dinár
 - 1 tonnától 5 tonna teherbírásig.....800,00 dinár
 - 5 tonnától 10 tonna teherbírásig.....1.090,00 dinár
 - 10 tonnától 12 tonna teherbírásig.....1.500,00 dinár
 - 12 tonna feletti teherbírásig.....2.300,00 dinár
7. vontatójárművekre (vontatókra):
- amelynek a motor ereje 66 kilowatt.....1.720,00 dinár
 - amelyeknek a motor ereje 66-96 kilowatt.....2.300,00 dinár
 - amelyeknek a motor ereje 96-132 kilowatt.....2.900,00 dinár
 - amelyeknek a motor ereje 132-177 kilowatt.....3.470,00 dinár
 - amelyeknek a motor ereje több, mint 177 kilowatt.....4.610,00 dinár
8. munka járművekre, speciális adaptált járművekre a kellékek szállítására utazó szórakozásra, üzletekre és attesztált speciális járművekre a méhek szállítására
-1.140,00 dinár

4. szakasz

A rendelet többi rendelkezése változatlan marad.

5. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és 2019.01.01-jétől kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 352-86/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006.,47/2011., 93/2012., 99/2013. sz. – összehangolt dinárértékek, 95/2015. sz. – összehangolt dinárértékek, 83/2016. és 91/2016. sz. – összehangolt dinárértékek, 104/2016.

4 sz. – más törv., 96/2017. sz. – összehangolt dinárértékek és 89/2018. sz. – összehangolt dinárértékek) 6. szakaszának 3. pontja előírja, hogy a helyi önkormányzati egységnek a forrásjövendelméhez tartoznak a területén megvalósított helyi kommunális illetékek. A törvény 11. szakaszának 1. bekezdése szerint a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete bevezethet kommunális illetékeket jogosultságok, tárgyak és szolgáltatások használatára. A törvény 18. szakasza alapján a helyi önkormányzati egység képviselő-testülete az aktusban, amellyel bevezeti a helyi kommunális illetéket, megállapítja a kötelezetteket, a mértéket, a kedvezményeket, a határidőket és a helyi kommunális illeték fizetésének módját.

Az előterjesztetekkel összhangban Zenta Község Képviselő-testülete a 2013.12.31-én tartott ülésén meghozta a helyi kommunális illetékekről szóló rendeletet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 22/2013. sz.), amelyet ez idáig kétszer módosított (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. és 26/2017. sz.).

5

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. szám – kiigazítás, 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015. és 99/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 43. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám – másik törvény és 47/2018. sz.) 32. szakasza, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. szám) 46. szakaszának 2. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28.-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

ZENTA KÖZSÉG 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Zenta község 2019. évi költségvetésének (a továbbiakban: költségvetés) teljes bevétele:
883.768.279 dinár összegben kerül megállapításra.

2. szakasz

A 2019. évi költségvetés az alábbiakból tevődik össze:

1. a 2019. évi költségvetés folyó jövedelmei és bevételei	753.288.279	dinár összegben,
2. áthozott fel nem használt külön rendeltetésű eszközök	40.000.000	dinár összegben,
3. a közvetlen és közvetett használók bevételei más forrásokból	90.480.00	dinár összegben

3. szakasz

Zenta község 2019. évi költségvetésének bevételei és jövedelmei, valamint költségei és kiadásai az alábbiakból tevődnek össze:

Leírás	Összeg
1	2
A. A BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK ÉS A KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK SZÁMLÁJA	
1. Nem pénzügyi vagyon eladása alapján megvalósított jövedelmek és bevételek	843.768.279,00
1.1.FOLYÓ BEVÉTELEK, amelyben:	806.168.279,00
- költségvetési eszközök	715.688.279,00
- egyéb bevételek	41.080.000,00
- adományok	49.400.000,00
1.2. NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	37.600.000,00
2. A nem pénzügyi vagyon beszerzésének teljes kiadásai és költségei	863.768.279,00
2.1. FOLYÓ KIADÁSOK, amelyben:	727.089.445,00
- folyó költségvetési kiadások	660.751.482,00
- kiadások saját eszközökből	53.175.263,00
- adományok	13.162.700,00
2.2. NEM PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉNEK KIADÁSAI, amelyben:	136.678.834,00
- folyó költségvetési kiadások	101.661.405,00
- egyéb kiadások	9.707.429,00
- adományok	25.310.000,00
KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET / HIÁNY	-20.000.000,00
Kiadások pénzügyi vagyon beszerzésére (a közpolitika lefolytatása céljából)	0,00
TELJES FISKÁLIS DEFICIT / SZUFFICIT	-20.000.000,00
B. FINANSZÍROZÁSI SZÁMLA	
Bevételek pénzügyi vagyon eladásából	0,00
Bevételek adósságvállalásból	0,00
Az előző évek felhasználatlan eszközei	40.000.000,00
Az adósság töketörlesztésének kiadásai	20.000.000,00
NETTÓ FINANSZÍROZÁS	20.000.000,00

4. szakasz

A költségvetés bevételei és jövedelmei, valamint költségei és kiadásai az alábbi összegekben kerültek megállapításra:

Leírás	Közzgazdasági osztályozás	Összeg
1	2	3
NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK		843.768.279,00
1. Adóbevételek	71	506.712.000,00
1.1. Jövedelem, nyereség- és tőke nyereségadó (az önkéntes anyagi hozzájárulás kivételével)	711	319.060.000,00
1.2. Kereset alapadó	712	1.000,00
1.3. Vagyonadó	713	148.400.000,00
1.4. Egyéb adóbevételek	714	34.251.000,00
1.5. Egyéb adó	716	5.000.000,00
2. Nem adóbeli bevételek, amelyben:	74	121.545.279,00
3. Átutalások az azonos szintű költségvetési használók között	781	5.980.000,00
4. Nemzetközi szervezetek adományai és segélyei	732	11.100.000,00
5. Memorandumtételek	77	19.500.000,00
6. Átutalások	733	141.331.000,00
7. Nem pénzügyi vagyon eladásából származó bevételek	8	37.600.000,00
A NEM PÉNZÜGYI ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉNEK TELJES KIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI (ÖSSZEG 1+2+3)		863.768.279,00
1. Folyó kiadások	4	727.089.445,00
1.1. A foglalkoztatottak kiadásai	41	241.992.607,00
1.2. Áru és szolgáltatás használata	42	270.644.517,00
1.3. Kamattörlesztés	44	2.200.000,00
1.4. Szubvenciók	45	20.780.000,00
1.5. Szociális védelem a költségvetésből	47	17.472.000,00
1.6. Egyéb kiadások, amelyben - tartalékeszközök	48+49+46+46	89.763.425,00
1.7. Átutalások	463	84.236.896,00
2. Nem pénzügyi vagyon beszerzésének kiadásai	5	136.678.834,00
3. Pénzügyi vagyon beszerzésének kiadásai (kivéve a 6211)	62	0,00
PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL ÉS ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK		0,00
1. Bevételek a hiteltörlesztés és pénzügyi vagyon eladása alapján	92	0,00
2. Adósságvállalás	91	0,00
2.1. Adósságvállalás hazai hitelezőknél	911	0,00
2.1. Adósságvállalás külföldi hitelezőknél	912	0,00
ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSE		20.000.000,00
3. Hiteltörlesztés	61	20.000.000,00
3.1. Hiteltörlesztés hazai hitelezőknél	611	20.000.000,00
3.2. Hiteltörlesztés külföldi hitelezőknél	612	0,00
3.3. Hiteltörlesztés garancia alapján	613	0,00
4. Pénzügyi vagyon beszerzése	6211	0,00
FELOSZTATTLAN TÖBBLETBEVÉTEL AZ ELŐZŐ ÉVEKBŐL (3 osztály, finanszírozási forrás 13)	3	40.000.000,00

5. szakasz

A kiadásokat, költségeket a jelen rendelet 3. szakasza szerint az alábbi programokra használjuk:

A KIADÁSOK TERVE PROGRAMOK SZERINT

Időszak: 2019.01.01.-2019.12.31.

A program neve	Összeg
1 LAKHATÁS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS TERÜLETRENDEZÉS	13.879.600,00
2 KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG	75.890.000,00
3 HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS	5.980.000,00
4 TURIZMUSFEJLESZTÉS	8.498.500,00
5 MEZŐGAZDASÁG- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS	29.400.000,00
6 KÖRNYEZETVEDELEM	30.025.000,00
7 A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	24.102.105,00
8 ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS	114.989.400,00
9 ALAPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	50.697.396,00
10 KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	31.971.000,00
11 SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM	43.064.000,00
12 EGÉSZSÉGVÉDELEM	11.325.000,00
13 A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE	120.984.088,00
14 A SPORT ÉS IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE	40.070.000,00
15 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	240.543.816,00
16 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE	42.248.374,00
17 ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	100.000,00
Összesen:	883.768.279,00

6. szakasz

A jelen rendelet 3. szakasza szerinti teljes teljes fiskális deficit finanszírozására szükséges eszközöket 20.000.000,00 dinár összegben, azt előző évek felhasználatlan többletjövedelméből biztosítjuk 40.000.000,00 dináros összegben és az adósságvállalásból származó bevételekből 20.000.000,00 dináros összegben.

A fiskális deficit finanszírozására a 2019-es év folyamán használhatóak az eszközök Zenta község kincstári konszolidált számlájáról az összegig, amely nem veszélyezteti ezen számla likviditását.

Amennyiben a 2019-es év végén kölcsön fog fennállni a konszolidált kincstári számlán, a pénzügyi piac feltételeitől függően, átvihető a következő évre.

7. szakasz

A 2019-es költségvetési évben, és a következő két évben tervezett nagy értékű projektumok kiadásai a táblázatban kerültek bemutatásra

Közp. oszt.	Sorszám	Leírás	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		NAGY ÉRTÉKŰ PROJEKTUMOK			
511	1.	A csatornahálózat kiépítése a Petőfi brigádok és a Berta István utcákban	10,075,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	10,075,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	5,850,000.00	0.00	0.00
		Más hatalmi szintek átutalásai:	2,050,000.00	0.00	0.00
		Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei:	2,100,000.00	0.00	0.00
511	2.	A Városháza utcai homlokzatának helyreállítása – 2. szakasz	9,150,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	9,150,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	7,900,000.00	0.00	0.00
		Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei:	1,250,000.00	0.00	0.00
511	3.	A valamikori laktanya egy részének a megvásárlása	3,180,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	3,180,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	3,180,000.00	0.00	0.00
511	4.	Nagy értékű karbantartás és folyó javítások Zenta község tulajdonában levő létesítményeken	10,000,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	10,000,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	10,000,000.00	0.00	0.00
511	5.	Tornyoson a fényszignalizálás	2,612,105.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	2,612,105.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	928,995.00	0.00	0.00

		Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei:	1,683,110.00	0.00	0.00
511	6.	A IIa rendű 105-ös állami út útvonala kiépítésének részletes szabályozási terve	2,400,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	2,400,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	400,000.00	0.00	0.00
		Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei:	2,000,000.00	0.00	0.00
511	7.	Az új hőerőmű kiépítése	16,900,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	16,900,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	16,900,000.00	0.00	0.00
511	8.	A műszaki dokumentáció kidolgozása a távfűtési hővezeték rekonstrukciójára	1,700,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	1,700,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	1,700,000.00	0.00	0.00
511	9.	A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézetének az elhelyezésére a munkaterület biztosítása munkálatai negyedik szakaszának a megvalósítása	21,600,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	21,600,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	3,600,000.00	0.00	0.00
		Más hatalmi szintek átutalásai	18,000,000.00	0.00	0.00
511	10.	A zentai Thurzó Lajos Iskola épületének helyreállítása	6,400,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	6,400,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	6,400,000.00	0.00	0.00
511	11.	A Gimnázium épületének adaptálása és helyreállítása	5,610,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	5,610,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	1,610,000.00	0.00	0.00
		Más hatalmi szintek átutalásai	4,000,000.00	0.00	0.00
511	12.	Az üzletviteli épület rekonstrukciója - Idősek Otthoha	1,000,000.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	1,000,000.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	1,000,000.00	0.00	0.00

511	13.	Hővezető csövek beszerzése	5.955.882.00	0.00	0.00
		A finanszírozás kezdő éve: 2019			
		A finanszírozás befejező éve: 2019			
		A projektum teljes értéke:	17.878.882.00	0.00	0.00
		Finanszírozási források:			
		Költségvetési bevételek:	5.955.882.00	0.00	0.00

II. KÜLÖN RÉSZ

8. szakasz

A teljes kiadások és költségek, beleértve a hitel tőkájének törlesztését, 883.768.279,00 dináros összegben, finanszírozva a finanszírozási forrásokból, a használók és a kiadás fajtái szerint kerülnek felosztásra, éspedig:

KIADÁSOK TERVE
2019

0 KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Rész	1	KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET						
Funkc. oszt.	111	Végrehajtó és törvényalkotó szervek						
Program	2101	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE						
Aktivitás	0001	A képviselő-testület működése						
111	1/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (FIZETÉSEK)	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,32
111	2/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	516.000,00	0,00	0,00	516.000,00	0,06
111	3/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
111	4/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
111	5/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,02
111	6/0	465000	EGYÉB ADOMÁNYOK ÉS ÁTUTALÁSOK	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	0,04
111	7/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00	0,06
Összesen az aktivitás	0001	A képviselő-testület működése		14.372.000,00	0,00	0,00	14.372.000,00	1,63
		A 111 funkció finanszírozási forrásai :						
		01	Költségvetési bevételek	14.372.000,00				
Összesen a funk. oszt..	111	Végrehajtó és törvényalkotó szervek		14.372.000,00	0,00	0,00	14.372.000,00	1,63
		Az 1 rész finanszírozási forrásai:						
		01	Költségvetési bevételek	14.372.000,00				
Összesen a részre	1	KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET		14.372.000,00	0,00	0,00	14.372.000,00	1,63
Rész	2	A KÖZSÉG POLGÁRMESTER						
Funkc. oszt.	111	Végrehajtó és törvényalkotó szervek						
Program	2101	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE						
Aktivitás	0002	A végrehajtási szervek működése						
111	8/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (FIZETÉSEK)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,85
111	9/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,12
111	10/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK TÉRÍTÉSEI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
111	11/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
111	12/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
111	13/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	798.000,00	0,00	0,00	798.000,00	0,09
Összesen az aktivitás				12.028.000,00	0,00	0,00	12.028.000,00	1,36
A 111 funkció finanszírozási forrásai :								
		01	Költségvetési bevételek	12.028.000,00				
Összesen a funk. oszt.					0,00	0,00	12.028.000,00	1,36
A 2 rész finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	12.028.000,00				
A rész összesen				12.028.000,00	0,00	0,00	12.028.000,00	1,36
Rész 3 KÖZSÉGI TANÁCS								
Funkc. oszt.	111	Végrehajtó és törvényalkotó szervek						
Program	2101	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE						
Aktivitás 0002 A végrehajtó szervek működése								
111	14/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (FIZETÉSEK)	6.820.000,00	0,00	0,00	6.820.000,00	0,77
111	15/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	1.328.874,00	0,00	0,00	1.328.874,00	0,15
111	16/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK TÉRÍTÉSEI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
111	17/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
111	18/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111	19/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,67
111	20/0	426000	ANYAG	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
111	21/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	794.500,00	0,00	0,00	794.500,00	0,09
Összesen az aktivitás				15.848.374,00	0,00	0,00	15.848.374,00	1,79
A 111 funkció finanszírozási forrásai :								
		01	Költségvetési bevételek	15.848.374,00				
Összesen a funk. oszt.					0,00	0,00	15.848.374,00	1,79
Иzvори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	15.848.374,00				
A rész összesen				15.848.374,00	0,00	0,00	15.848.374,00	1,79
Rész 4 KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG								
Funkc. oszt.	330	Bíróságok						
Program	0602	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
Aktivitás 0004 Községi Vagyonjogi Ügyészség								
330	22/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (FIZETÉSEK)	1.942.310,00	0,00	0,00	1.942.310,00	0,22

KIADÁSOK TERVE
2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
330	23/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	369.900,00	0,00	0,00	369.900,00	0,04
330	24/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
330	25/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	0,01
330	26/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	126.700,00	0,00	0,00	126.700,00	0,01
330	27/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,02
330	28/0	426000	ANYAG	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00	0,02
330	29/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	232.800,00	0,00	0,00	232.800,00	0,03
330	30/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Az aktivitás összesen 0004 Községi Vagyonjogi Ügyészség				3.248.710,00	0,00	0,00	3.248.710,00	0,37
A 330 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				3.248.710,00				
Összesen funk. oszt.	330	Bíróságok		3.248.710,00	0,00	0,00	3.248.710,00	0,37
A 4 rész finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				3.248.710,00				
Összesen a rész	4	KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG		3.248.710,00	0,00	0,00	3.248.710,00	0,37
Rész	5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL						
funkc. oszt.	010	Betegség és rokkantság						
Program	0901	SZOCIÁLIS- ÉS GYEMEKVÉDELEM						
Aktivitás	0002	Családi és otthoni, menekülthelyi és más elhelyezés						
010	31/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
Összesen az aktivitás	0002	Családi és otthoni, menekülthelyi és más elhelyezés		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
Aktivitás	0003	A közösség nappali szolgáltatásai						
010	32/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
Összesen az aktivitásra	0003	A közösség nappali szolgáltatásai		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
Aktivitás	0006	A gyermekek és gyermekes családok támogatása						
010	33/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK		0,00	0,00	350.000,00	0,04
Összesen az aktivitás	0006	A gyermekek és gyermekes családok támogatása		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
A 010 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				4.050.000,00				
Összesen a funk. oszt.	010	Betegség és rokkantság		4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	0,46
Funkc. oszt.	040	Család és gyermekek						
Program	0901	SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM						
Aktivitás	0006	A gyermekek és gyermekes családok támogatása						
040	34/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNY A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen az aktivitás	0006	A gyermekek és gyermekes családok támogatása		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Aktivitás	0007	A szülés és gyermekvállalás támogatása						
040	35/0	472000	SZOCIÁLIS TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
Összesen az aktivitásra	0007	A szülés és a gyermekvállalás támogatása		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
Projektum	0901-01	A hallgatók ösztöndíjazása						
040	36/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
040	37/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNY A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	1.872.000,00	0,00	0,00	1.872.000,00	0,21
Összesen a projektum	0901-01	A hallgatók ösztöndíjazása		1.873.000,00	0,00	0,00	1.873.000,00	0,21
Projektum	0901-02	A középiskolás tanulók utaztatása						
040	38/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	3.057.300,00	0,00	2.822.700,00	5.880.000,00	0,67
Összesen a projektum	0901-02	A középiskolás tanulók utaztatása		3.057.300,00	0,00	2.822.700,00	5.880.000,00	0,67
Projektum	0901-05	Helyi Gyermekjóléti Akcióterv						
040	39/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
040	40/0	426000	ANYAG	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,01
040	41/0	463000	ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKNEK	138.500,00	0,00	0,00	138.500,00	0,02
040	42/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNY A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
040	43/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	102.500,00	0,00	0,00	102.500,00	0,01
Összesen a projektum	0901-05	Helyi Gyermekjóléti Akcióterv		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
A 040 funkció finanszírozási forrásai:								
	01	Költségvetési bevételek		11.230.300,00				
	07	Más hatalmi szintek átutalásai				2.822.700,00		
Összesen a funk.oszt.	040	Család és gyermek		11.230.300,00	0,00	2.822.700,00	14.053.000,00	1,59
Funkc.oszt.	070	Máshová nem sorolt veszélyeztetett család szociális támogatása						
Program	0901	SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM						
Aktivitás	0001	Egyszeri segély és a segély más formái						
070	44/0	463000	ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKNEK	12.440.000,00	0,00	0,00	12.440.000,00	1,41
070	45/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
070	46/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	140.000,00	0,00	1.260.000,00	1.400.000,00	0,16
Összesen az aktivitásra	0001	Egyszeri segély és a segély más formái		12.580.000,00	0,00	1.280.000,00	13.860.000,00	1,57
Aktivitás	0003	A közösség nappali szolgáltatásai						
070	47/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,29
Összesen aktivitás	0003	A közösség nappali szolgáltatásai		2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,29
Projektum	0901-03	Az üzletviteli épület rekonstrukciója – Idősek Otthona						
070	48/0	463000	ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKNEK	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Összesen a projektum	0901-03	Az üzletviteli épület rekonstrukciója-Idősek Otthona		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
A 070 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	16.130.000,00				
	07		Más hatalmi szintek átutalásai			1.280.000,00		
Összesen a funk.oszt.	070		Máshová nem sorolt veszélyeztetett lakosság szociális támogatása	16.130.000,00	0,00	1.280.000,00	17.410.000,00	1,97
Funk.oszt.	090		Máshová nem sorolt szociális védelem					
Program	0901		SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM					
Aktivitás	0004		Tanácsadói-terápiás és szociális-educációs szolgáltatás					
090	49/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,25
Összesen az aktivitásra	0004		Tanácsadói-terápiás és szociális-educációs szolgáltatás	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,25
Aktivitás	0005		A Vöröskereszt programjai megvalósításának támogatása					
090	50/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,50
Összesen az aktivitás	0005		A Vöröskereszt programjai megvalósításának támogatása	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,50
Projektum	0901-04		Helyi Roma Akcióterv					
090	51/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
090	52/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
090	53/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,01
090	54/0	426000	ANYAG	138.000,00	0,00	0,00	138.000,00	0,02
090	55/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNY A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Összesen a projektum	0901-04		Helyi Roma Akcióterv	561.000,00	0,00	0,00	561.000,00	0,06
Projektum	0901-06		A roma kérdések koordinátora					
090	56/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁS	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,03
Összesen a projektum	0901-06		A roma kérdések koordinátora	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,03
Projektum	0901-07		A romák helyzete előmozdításának stratégiája					
090	57/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
Összesen a projektum	0901-07		A romák helyzete előmozdításának stratégiája	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
A 090 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	7.211.000,00				
	15		Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei			340.000,00		
Összesen a funk.oszt.	090		Máshová nem sorolt szociális védelem	7.211.000,00	0,00	340.000,00	7.551.000,00	0,85
Funk.oszt.	130		Általános szolgáltatás					
Program	0602		A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI					
Aktivitás	0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése					

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
130	58/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTÉSEI (FIZETÉSEK)	64.700.000,00	0,00	0,00	64.700.000,00	7,32
130	59/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	11.785.000,00	0,00	0,00	11.785.000,00	1,33
130	60/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
130	61/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,48
130	62/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEI	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
130	63/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
130	64/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,49
130	65/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
130	66/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	5.670.000,00	0,00	0,00	5.670.000,00	0,64
130	67/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
130	68/0	426000	ANYAG	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,19
130	69/0	441000	HAZAI KAMATOK TÖRLESZTÉSE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
130	70/0	444000	AZ ADÓSSÁGVÁLLALÁS KÍSÉRŐ KÖLTSÉGEI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
130	71/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ATUTALÁSOK	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,78
130	72/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,19
130	73/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,34
130	74/0	483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS KÖTBÉREK BÍRÓSÁGI VÉGZÉSEK SZERINT	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
130	75/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
130	76/0	513000	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	77/0	515000	NEM ANYAGI VAGYON	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen az aktivitás	0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése	142.775.000,00	0,00	0,00	142.775.000,00	16,16
A 130 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	142.775.000,00				
Összesen a funk.oszt.	130		Általános szolgáltatások	142.775.000,00	0,00	0,00	142.775.000,00	16,16
Funkc.oszt.	133		Egyéb általános szolgáltatások					
Program	0602		A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI					
Aktivitás	0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése					
133	78/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,24
133	79/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
133	80/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20
133	81/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
Összesen az aktivitás	0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése	17.100.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	1,93
Projektum	0602-08	Zenta község	tulajdonában levő létesítmények nagy értékű és folyó karbantartása					
133	82/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
133	83/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,13
Összesen a projektumra	0602-08	Zenta község	tulajdonában levő létesítmények nagy értékű és folyó karbantartása	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	1,28

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
A 133 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	28.400.000,00				
Összesen a funk.oszt.	133		Más általános szolgáltatások	28.400.000,00	0,00	0,00	28.400.000,00	3,21
Funkc.oszt.	160		Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások					
program	0602		A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁAI					
Aktivitás	0007		A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése					
160	84/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen az aktivitás	0007		A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Aktivitás	0009		Folyó költségvetési tartalékok					
160	85/0	499000	TARTALÉKESZKÖZÖK	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Összesen az aktivitás	0009		Folyó költségvetési tartalékok	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Aktivitás	0010		Állandó költségvetési tartalékok					
160	86/0	499000	TARTALÉKESZKÖZÖK	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Összesen az aktivitás	0010		Állandó költségvetési tartalékok	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
A 160 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	1.450.000,00				
Összesen a funk.oszt.	160		Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,16
Funkc.oszt.	170		A község átutalásai					
Program	0602		A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI					
Aktivitás	0003		A község igazgatása					
170	87/0	441000	HAZAI KAMATOK TÖRLESZTÉE	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
170	88/0	444000	AZ ADÓSSÁGVÁLLÁSÁS KÍSÉRŐ KÖLTSÉGEI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
170	89/0	611000	TÖKETÖRLESZTÉS HAZAI HITELEZŐKNEK	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,26
Összesen az aktivitás	0003		A község igazgatása	21.600.000,00	0,00	0,00	21.600.000,00	2,44
A 170 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	21.600.000,00				
Összesen a funk.oszt.	170		A község átutalásai	21.600.000,00	0,00	0,00	21.600.000,00	2,44
Funkc. oszt.	210		Katonai védelem					
Program	0602		A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI					
Aktivitás	0001		A helyi önkormányzat és a városi községek működése					
210	90/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
210	91/0	426000	ANGYAG	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
210	92/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen az aktivitás		0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
A 210 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	100.000,00				
Összesen a funk.oszt.		210	Katonai védelem	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Funkc.oszt. 220 Polgárvédelem								
Program		0602	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI					
Aktivitás 0014 Igazgatás rendkívüli helyzetekben								
220	93/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
220	94/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	95/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	96/0	426000	ANYAG	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Az aktivitás összesen		0014	Igazgatás rendkívüli helyzetekben	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
A 220 funkció finanszírozás forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	600.000,00				
Összesen a funk.oszt.		220	Polgárvédelem	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Funkc.oszt. 320 Tűzvédelmi szolgáltatások								
Program		0602	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI					
Aktivitás 0001 A helyi önkormányzat és városi községek működése								
320	97/0	481000	DOTÁCIÓK KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEKNEK	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Összesen az aktivitás		0001	A helyi önkormányzat és városi községek működése	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
A 320-as funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	2.000.000,00				
Összesen a funk.oszt.		320	Tűzvédelmi szolgáltatások	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Funkc.oszt. 360 Máshová nem sorolt közrend és biztonság								
Program		0701	A KÖZLEKEDÉS SZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA					
Projektum 0701-01 2019-ben a közlekedési infrastruktúra előmozdítása								
360	98/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
360	99/0	426000	ANYAG	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
360	100/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ATUTALÁSOK	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
360	101/0	511000	ÉPÜLETK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	1.120.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	0,13
360	102/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,05

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
360	103/0	513000	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Összesen a projektum				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
A 360 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	4.000.000,00				
Összesen a funk.oszt.				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Funkc.oszt.	411	Általános közgazdasági és kommerciális teendők						
Program	0602	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
Projektum	0602-05	A VALAMIKORI LAKTANYA EGY RÉSZÉNEK A MEGVÁSÁRLÁSA						
411	104/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,36
Összesen a projektum				3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00	0,36
Program	1501	HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS						
Aktivitás	0002	Az aktív foglalkoztatási politikai intézkedései						
411	105/0	464000	A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
Összesen az aktivitás				2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,29
Aktivitás	0003	A gazdaságfejlesztés támogatása és a vállalkozás promoveálása						
411	106/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Összesen az aktivitás				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
A 411 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	6.480.000,00				
Összesen a funk.oszt.				6.480.000,00	0,00	0,00	6.480.000,00	0,73
Funkc.oszt.	421	Mezőgazdaság						
program	0101	MEZŐGAZDASÁG- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS						
Aktivitás	0001	A helyi közösségben a mezőgazdasági politika lefolytatásának támogatása						
421	107/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	548.271,00	0,00	201.729,00	750.000,00	0,08
421	108/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,23
421	109/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	10.500.000,00	0,00	7.350.000,00	17.850.000,00	2,02
421	110/0	426000	ANYAG	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
421	111/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,27
Összesen az aktivitás				14.448.271,00	0,00	9.551.729,00	24.000.000,00	2,72
Aktivitás	0002	A vidékfejlesztési intézkedések támogatása						

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
421	112/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,03
421	113/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
421	114/0	451000	SZUBVENCIÓK NONPROFIT KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,57
Összesen az aktivitás		0002	A vidékfejlesztési intézkedések támogatása	0,00	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,61
A 421 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	14.448.271,00				
		13	Az előző évek felosztatlan többletbevételei			14.951.729,00		
Összesen a funk. oszt.		421	Mezőgazdaság	14.448.271,00	0,00	14.951.729,00	29.400.000,00	3,33
Funkc. oszt.	436	Egyéb energia						
Program	0501	ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK						
Aktivitás	0001	Energetikai menedzsment						
436	115/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Összesen az aktivitás		0001	Energetikai menedzsment	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Program	1102	KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG						
Projektum	1102-02	AZ ÚJ HŐERŐMŰ KIÉPÍTÉSE						
436	116/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,91
Összesen a projektum		1102-02	AZ ÚJ HŐERŐMŰ KIÉPÍTÉSE	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,91
A 436 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	17.000.000,00				
Összesen a funk.oszt.		436	Egyéb energia	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,92
Funkc.oszt.	451	Közúti közlekedés						
Program	0701	A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA						
Aktivitás	0002	A közlekedési infrastruktúra igazgatása és karbantartása						
451	117/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
451	118/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	12.200.000,00	0,00	0,00	12.200.000,00	1,38
451	119/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,48
451	120/0	483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS KÖTBÉREK BÍRÓSÁGI VÉGZÉSEK SZERINT	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Összesen az aktivitás		0002	A közlekedési infrastruktúra igazgatása és karbantartása	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	1,91
Projektum	0701-02	Fényszignalizáció Tornyoson						
451	121/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	928.995,00	0,00	1.683.110,00	2.612.105,00	0,30
Összesen a projektum		0701-02	Fényszignalizáció Tornyoson	928.995,00	0,00	1.683.110,00	2.612.105,00	0,30

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
A 451 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				17.828.995,00				
15 Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei						1.683.110,00		
Összesen a funk. oszt.		451	Közúti közlekedés	17.828.995,00	0,00	1.683.110,00	19.512.105,00	2,21
Funkc. oszt.	452	Vízi közlekedés						
Program	0701	A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA						
Aktivitás	0004	Az utasok városi és peremvárosi szállítása						
452	122/0	481000	KORMÁNYON KIVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Összesen az aktivitá		0004	Az utasok városi és peremvárosi szállítása	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
A 452 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				590.000,00				
Összesen a funk. oszt.		452	Vízi közlekedés	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Funkc. oszt.	455	Csővezetékek és a közlekedés más formái						
Program	1102	KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG						
Aktivitás	0007	Hőenergia gyártása és disztribúciója						
455	123/0	451000	SZUBVENCÍOK NONPROFIT KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,40
455	124/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,24
Összesen az aktivitás		0007	Hőenergia gyártása és disztribúciója	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	1,64
Projektum	1102-03	A távfűtés hővezetéke rekonstrukciója műszaki dokumentációjának a kidolgozása						
455	125/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
Összesen a projektum		1102-03	A távfűtés hővezetéke rekonstrukciója műszaki dokumentációjának a kidolgozása	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,19
A 455 funkció finanszírozási forrása:								
01 Költségvetési bevételek				16.200.000,00				
Összesen a funk. oszt.		455	Csővezetékek és a közlekedés más formái	16.200.000,00	0,00	0,00	16.200.000,00	1,83
Funkc. oszt.	470	Egyéb tevékenységek						
Program	1102	KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG						
Aktivitás	0002	A zöld közterületek karbantartása						
470	126/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,02
Összesen az aktivitás		0002	A zöld közterületek karbantartása	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,02
Aktivitás	0003	A közrendeltetésű területeken a tisztaság fenntartása						

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Posziószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
470	127/0	421000	ALLANDÓ KÖLTSÉGEK	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,79
Összesen az aktivitás				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,79
Aktivitás	0004	Állathigiénia						
470	128/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,88
470	129/0	485000	AZ ÁLLAMI SZERV ÁLTAL OKOZOTT SÉRÜLÉS VAGY KÁR MEGTÉRÍTÉSE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen az aktivitás				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,91
Projektum	1102-01	VÁROSOK A FÓKUSZBAN						
470	130/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,23
470	131/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen a projektum				50.000,00	0,00	2.000.000,00	2.050.000,00	0,23
A 470 funkció finanszírozási forrásai:								
	01	Költségvetési bevételek		24.050.000,00				
	15	Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei				2.000.000,00		
Összesen a funk. oszt.				24.050.000,00	0,00	2.000.000,00	26.050.000,00	2,95
Funkc. oszt.	473	Turizmus						
Program	1502	TURIZMUSFEJLESZTÉS						
Aktivitás	0001	A turizmusfejlesztés igazgatása						
473	132/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
Összesen az aktivitás				750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
A 473 funkció finanszírozási forrása:								
	01	Költségvetési bevételek		750.000,00				
Összesen a funk. oszt.				750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
Funkc. oszt.	474	Többrendeltetésű fejlesztési projektumok						
Program	0602	A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
Aktivitás	0001	A helyi önkormányzat és a városi községek működése						
474	133/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
474	134/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,58
Összesen az aktivitás				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
A 474 funkció finanszírozási forrásai:								
	01	Költségvetési bevételek		15.000.000,00				
Összesen a funk.oszt.				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70

KIADÁSOK TERVE
2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)	
Funkc. oszt.	490	Máshová nem sorolt közgazdasági teendők							
Program	1501	HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS							
Aktivitás	0001	A gazdasági és beruházási légkör előmozdítása							
490	135/0	451000	SZUBVENCÍÓK NONPROFIT KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,30	
Összesen az aktivitás	0001	A gazdasági és beruházási légkör előmozdítása			2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,30
A 490 funkció finanszírozási forrásai:									
		01	Költségvetési bevételek	2.680.000,00					
Összesen a funk. oszt.	490	Máshová nem sorolt közgazdasági teendők			2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,30
Funkc. oszt.	510	Hulladékigazgatás							
Program	0401	KÖRNYEZETVÉDELEM							
Aktivitás	0004	A szennyvizek igazgatása							
510	136/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07	
Összesen az aktivitás	0004	A gazdasági és beruházási légkör előmozdítása			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Projektum	0401-01	Csatornahálózat kiépítése a Petőfi brigádok és a Berta István utcákban							
510	137/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	5.925.000,00	0,00	4.150.000,00	10.075.000,00	1,14	
Összesen a projektum	0401-01	Csatornahálózat kiépítése a Petőfi brigádok és a Berta István utcákban			5.925.000,00	0,00	4.150.000,00	10.075.000,00	1,14
Az 510 funkció finanszírozási forrásai:									
		01	Költségvetési bevételek	6.525.000,00					
		07	Más hatalmi szintek átutalásai			2.050.000,00			
		15	Az előző évek felhasználatlan adományai			2.100.000,00			
Összesen a funk. oszt.	510	Hulladékigazgatás			6.525.000,00	0,00	4.150.000,00	10.675.000,00	1,21
Funkc. oszt.	540	A táj növényi és állatvilágának védelme							
Program	0401	KÖRNYEZETVÉDELEM							
Aktivitás	0001	A környezetvédelem igazgatása							
540	138/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04	
Összesen az aktivitás	0001	A környezetvédelem igazgatása			350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Az 540 funkció finanszírozási forrása:									
		01	Költségvetési bevételek	350.000,00					
Összesen a funk. oszt.	540	A táj növényi és állatvilágának védelme			350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Funkc. oszt.	560	Máshová nem sorolt környezetvédelem							
Program	0401	KÖRNYEZETVÉDELEM							

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Aktivitás 0001 A környezetvédelem igazgatása								
560	139/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
560	140/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	985.000,00	0,00	0,00	985.000,00	0,11
560	141/0	426000	ANYAG	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,21
Összesen az aktivitás 0001 A környezetvédelem igazgatása				2.885.000,00	0,00	0,00	2.885.000,00	0,33
Aktivitás 0002 A környezeti elemek minőségének figyelemmel kísérése								
560	142/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	3.115.000,00	0,00	0,00	3.115.000,00	0,35
Összesen az aktivitás 0002 A környezeti elemek minőségének figyelemmel kísérése				3.115.000,00	0,00	0,00	3.115.000,00	0,35
Aktivitás 0005 A kommunális hulladék igazgatása								
560	143/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,34
560	144/0	426000	ANYAG	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
560	145/0	451000	SZUBVENCIÓK NONPROFIT KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	1,02
Összesen az aktivitás 0005 A kommunális hulladék igazgatása				1.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.000.000,00	1,47
Az 560 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				7.000.000,00				
13 Az előző évek felosztatlan többletbevételei							12.000.000,00	
Összesen a funk. oszt. 560 Máshová nem sorolt környezetvédelem				7.000.000,00	0,00	12.000.000,00	19.000.000,00	2,15
Funkc. oszt. 620 Közösségfejlesztés								
Program 0602 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI								
Projektum 0602-04 A VÁROSHÁZA UTCAI HOMLOKZATÁNAK HELYREÁLLÍTÁSA – 2. SZAKASZ								
620	146/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	7.900.000,00	0,00	1.250.000,00	9.150.000,00	1,04
Összesen a projektum 0602-04 A VÁROSHÁZA UTCAI HOMLOKZATÁNAK HELYREÁLLÍTÁSA – 2. SZAKASZ				7.900.000,00	0,00	1.250.000,00	9.150.000,00	1,04
Program 1101 LAKHATÁS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS TERÜLETRENDEZÉS								
Aktivitás 0001 Területi és településrendezési tervezés								
620	147/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS MÁS KÜLÖN KIADÁSOK	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
620	148/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
620	149/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
Összesen az aktivitás 0001 Területi és településrendezési tervezés				6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	0,72
Aktivitás 0003 Az építési telek igazgatása								
620	150/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
Összesen az aktivitás 0003 Az építési telek igazgatása				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Aktivitás 0004 Lakástámogatás								
620	151/0	472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTMÉNYEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
620	152/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Összesen az aktivitás 0004 Lakástámogatás				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Projektum 1101-01 ZENTA LAKOTT TELEPÜLÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁSI TERVE								
620	153/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,06
Összesen a projektum 1101-01 ZENTA LAKOTT TELEPÜLÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁSI TERVE				0,00	0,00	549.600,00	549.600,00	0,06
Projektum 1101-04 A IIA RENDŰ, 105-ÖS SZÁMÚ ÁLLAMI ÚT ÚTVONALA KIÉPÍTÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVE								
620	154/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	400.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,27
Összesen a projektum 1101-04 A IIA RENDŰ 105-ÖS SZÁMÚ ÁLLAMI ÚTVONAL KIÉPÍTÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVE				400.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,27
A 620 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				19.230.000,00				
15 Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei						3.799.600,00		
Összesen a funk. oszt. 620 Közösségfejlesztés				19.230.000,00	0,00	3.799.600,00	23.029.600,00	2,61
Funk. oszt. 640 Utcai kivilágítás								
Program 1102 KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG								
Aktivitás 0001 A közvilágítás igazgatása/karbantartása								
640	155/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
640	156/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	0,08
640	157/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
Összesen az aktivitás 0001 A közvilágítás igazgatása/karbantartása				16.740.000,00	0,00	0,00	16.740.000,00	1,89
A 640 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				16.740.000,00				
Összesen a funk. oszt. 640 Utcai kivilágítás				16.740.000,00	0,00	0,00	16.740.000,00	1,89
Funk. oszt. 700 EGÉSZSÉGÜGY								
Program 1801 EGÉSZÉGVÉDELEM								
Aktivitás 0001 Az elsőrendű egészségvédelmi intézmények működése								
700	158/0	464000	A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	8.685.000,00	0,00	0,00	8.685.000,00	0,98
Összesen az aktivitásra 0001 Az elsőrendű egészségvédelmi intézmények működése				8.685.000,00	0,00	0,00	8.685.000,00	0,98

KIADÁSOK TERVE
2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
A 700 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	8.685.000,00				
Összesen a funk.oszt.	700	EGÉSZSÉGÜGY		8.685.000,00	0,00	0,00	8.685.000,00	0,98
Funkc.oszt.	721	Általános orvosi szolgáltatások						
Program	1801	EGÉSZSÉGVÉDELEM						
Aktivitás	0001	Az elsőrendű egészségvédelmi intézmények működése						
721	159/0	464000	A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Összesen az aktivitás	0001	Az elsőrendű egészségvédelmi intézmények működése		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Aktivitás	0002	Halottkémszolgálat						
721	160/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen az aktivitás	0002	Halottkémszolgálat		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
A 721 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	2.300.000,00				
Összesen a funk.oszt.	721	Általános orvosi szolgáltatások		2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
Funkc.oszt.	740	Közegészségügyi szolgáltatások						
Program	1801	EGÉSZSÉGVÉDELEM						
Aktivitás	0003	A közegészségügy társadalmi gondoskodása terén az aktivitások lefolytatása						
740	161/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA		0,00	0,00	340.000,00	0,04
Összesen az aktivitás	0003	A közegészségügyi társadalmi gondoskodás terén az aktivitások lefolytatás		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
A 740 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	340.000,00				
Összesen a funk.oszt.	740	Közegészségügyi szolgáltatás		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
Funkc. oszt.	810	Rekreációs- és sportszolgáltatások						
Program	1301	SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS						
Aktivitás	0001	A helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása						
810	162/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
810	163/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	25.420.000,00	0,00	0,00	25.420.000,00	2,88
Összesen az aktivitás	0001	A helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása		25.920.000,00	0,00	0,00	25.920.000,00	2,93
Aktivitás	0004	A helyi sportintézmények működése						
810	164/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,41
810	165/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Poszciós szám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
810	166/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	167/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	168/0	426000	ANYAG	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
810	169/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	170/0	513000	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen az aktivitás		0004	A helyi sportintézmények működése	13.450.000,00	0,00	0,00	13.450.000,00	1,52
Aktivitás 0005 Az ifjúsági politika lefolytatása								
810	171/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	172/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
810	173/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Összesen az aktivitás		0005	Az ifjúsági politika lefolytatása	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
A 810 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	40.070.000,00				
Összesen a funk.oszt.		810	Rekreációs- és sportszolgáltatások	40.070.000,00	0,00	0,00	40.070.000,00	4,53
Funk.oszt. 820 Kulturális szolgáltatások								
Program 1201 A KULTÚRA ÉS TAJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE								
Aktivitás 0002 A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése								
820	174/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
820	175/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,26
Összesen az aktivitásra		0002	A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,29
Aktivitás 0004 A nyilvános tájékoztatás terén a közérdek megvalósítása és előmozdítása								
820	176/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
820	177/0	454000	SZÜBVENCIÓK MAGÁNVÁLLALATOKNAK	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Összesen az aktivitás		0004	A nyilvános tájékoztatás terén a közérdek megvalósítása és előmozdítása	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Projektum 1201-01 A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére a munkatér biztosítása munkálatai első, második és harmadik szakaszának a megvalósítása.								
820	178/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
820	179/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Összesen a projektum		1201-01	A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére a munkatér biztosítása munkálatai első, második és harmadik szakaszának a megvalósítása.	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Projektum 1201-02 A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére a munkatér biztosítása munkálatai negyedik szakaszának a megvalósítása.								
820	180/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	3.600.000,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	2,44
Összesen a projektum		1201-02	A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére a munkatér biztosítása munkálatai negyedik szakaszának a megvalósítása.	3.600.000,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	2,44

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
A 820 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	8.950.000,00				
		07	Más hatalmi szintek átutalásai			18.000.000,00		
Összesen a funk. oszt.		820	Kulturális szolgáltatások	8.950.000,00	0,00	18.000.000,00	26.950.000,00	3,05
Funk.oszt.	840	Vallási és más közösségi szolgáltatások						
Program	1201	A KULTÚRA ÉS TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE						
Aktivitás	0003	A művelődési-történelmi hagyatékek megőrzésének és bemutatása rendszerének előmozdítása						
840	181/0	481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
Összesen az aktivitásra	0003	A művelődési-történelmi hagyatékek megőrzésének és bemutatása rendszerének előmozdítása		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
A 840 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	1.600.000,00				
Összesen a funk. oszt.		840	Vallási és a község más szolgáltatásai	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
Funk.oszt.	912	Alapfokú oktatás						
Program	2002	ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS						
Aktivitás	0001	Az általános iskolák működése						
912	182/0	463000	ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKTŐL	44.297.396,00	0,00	0,00	44.297.396,00	5,01
Összesen az aktivitásra	0001	Az általános iskolák működése		44.297.396,00	0,00	0,00	44.297.396,00	5,01
Projektum	2002-01	A zentai Thurzó Lajos iskola épületének rekonstrukciója						
912	183/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,72
Összesen a projektum	2002-01	A zentai Thurzó Lajos iskola épületének rekonstrukciója		6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,72
A 912 funkció finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	50.697.396,00				
Összesen a funk.oszt.		912	Általános oktatás	50.697.396,00	0,00	0,00	50.697.396,00	5,74
Funk.oszt.	920	Középfokú oktatás						
Program	2003	KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS						
Aktivitás	0001	A középiskolák működése						
920	184/0	463000	ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKTŐL	26.361.000,00	0,00	0,00	26.361.000,00	2,98
Összesen az aktivitás	0001	A középiskolák működése		26.361.000,00	0,00	0,00	26.361.000,00	2,98
Projektum	2003-01	A Gimnázium épületének adaptálása és helyreállítása						
920	185/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	1.610.000,00	0,00	4.000.000,00	5.610.000,00	0,63

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Összesen a projektumra	2003-01		A Gimnázium épületének adaptálása és helyreállítása	1.610.000,00	0,00	4.000.000,00	5.610.000,00	0,63
A 920 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	27.971.000,00				
	07		Átutalások más hatalmi szintektől			4.000.000,00		
Összesen funk.oszt.	920		Középfokú oktatás	27.971.000,00	0,00	4.000.000,00	31.971.000,00	3,62
Fejezet	5.01		CHEЖAHA – HÓFEHÉRKE ÓVODA					
Funkc.oszt.	911		Iskoláskor előtti oktatás					
program	2001		ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS					
Aktivitás	0001		Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés működése és megvalósítása					
911	186/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	65.270.000,00	0,00	0,00	65.270.000,00	7,39
911	187/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	11.684.400,00	0,00	0,00	11.684.400,00	1,32
911	188/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,05
911	189/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
911	190/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	100.000,00	0,00	28.000,00	128.000,00	0,01
911	191/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
911	192/0	426000	ANYAG	100.000,00	0,00	892.000,00	992.000,00	0,11
911	193/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	6.360.000,00	0,00	0,00	6.360.000,00	0,72
911	194/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	195/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,04
911	196/0	513000	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Összesen az aktivitás	0001		Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés működése és megvalósítása	87.334.400,00	0,00	920.000,00	88.254.400,00	9,99
Projektum	2001-01		A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának szolgáltatása-az alapító részvétele a tartózkodás gazdasági árában a szociálisan veszélyeztetett gyermekeket illetően és a harmadik gyermeknek az intézményben való tartózkodása					
911	197/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	1.100.000,00	0,00	1.300.000,00	2.400.000,00	0,27
911	198/0	426000	ANYAG	1.800.000,00	0,00	600.000,00	2.400.000,00	0,27
Összesen a projektum	2001-01		A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának szolgáltatása-az alapító részvétele a tartózkodás gazdasági árában a szociálisan veszélyeztetett gyermekeket illetően és a harmadik gyermeknek az intézményben való tartózkodása	2.900.000,00	0,00	1.900.000,00	4.800.000,00	0,54
Projektum	2001-02		A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának szolgáltatása – a szülő 20%-os részvétele a tartózkodás gazdasági árában					
911	199/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
911	200/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,18
911	201/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	0,08
911	202/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	3.460.000,00	0,00	0,00	3.460.000,00	0,39
911	203/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
911	204/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
911	205/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
911	206/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00	0,04
911	207/0	426000	ANYAG	4.970.000,00	0,00	0,00	4.970.000,00	0,56
911	208/0	444000	AZ ADÓSSÁGVÁLLALÁS KÍSÉRŐ KÖLTSÉGEI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
911	209/0	482000	ADÓK KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Összesen a projektumra 2001-02				13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának szolgáltatása – a szülő 20%-os részvétele a tartózkodás gazdasági árában								
Projektum 2001-03 A PPP lefolytatása (előkészítő iskoláskor előtti program) – a Köztársaságtól								
911	210/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	4.695.000,00	4.695.000,00	0,53
911	211/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	435.000,00	435.000,00	0,05
911	212/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,03
911	213/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	0,03
911	214/0	426000	ANYAG	0,00	0,00	3.245.000,00	3.245.000,00	0,37
911	215/0	482000	ADÓK KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,01
Összesen a projektum 2001-03				0,00	0,00	8.935.000,00	8.935.000,00	1,01
A 911 funkció finanszírozási forrásai:								
	01	Költségvetési bevételek		103.234.400,00				
	07	Más hatalmi szintek átutalásai				10.320.000,00		
	08	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai				800.000,00		
	15	Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei				635.000,00		
Összesen a funk. oszt. 911				103.234.400,00	0,00	11.755.000,00	114.989.400,00	13,01
Az 5.01 fejezet finanszírozási forrásai:								
	01	Költségvetési bevételek		103.234.400,00				
	07	Más hatalmi szintek átutalásai				10.320.000,00		
	08	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai				800.000,00		
	15	Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei				635.000,00		
Összesen a fejezet 5.01				103.234.400,00	0,00	11.755.000,00	114.989.400,00	13,01
Fehjzet 5.02 ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE								
Funk. oszt. 473 Turizmus								
Program 1502 TURIZMUSFEJLESZTÉS								
Aktivitás 0001 A turizmus igazgatása								
473	216/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	1.885.500,00	0,00	0,00	1.885.500,00	0,21
473	217/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00	0,04
473	218/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
473	219/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	337.000,00	0,00	0,00	337.000,00	0,04
473	220/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
473	221/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
473	222/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
473	223/0	426000	ANYAG	321.000,00	0,00	0,00	321.000,00	0,04
473	224/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
473	225/0	482000	ADÓK KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
473	226/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	348.000,00	0,00	0,00	348.000,00	0,04
473	227/0	513000	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	228/0	515000	NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Összesen az aktivitásra	0001		A turizmusfejlesztés igazgatása	4.311.500,00	0,00	0,00	4.311.500,00	0,49
Aktivitás	0002		A turisztikai kínálat népszerűsítése					
473	229/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
473	230/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.057.000,00	0,00	0,00	1.057.000,00	0,12
473	231/0	523000	TÖVÁBBI ELADÁS SZOLGÁLÓ ÁRUKÉSZLETEK	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Összesen az aktivitás	0002		A turisztikai kínálat népszerűsítése	1.857.000,00	0,00	0,00	1.857.000,00	0,21
Projektum	1502-06		Rendezvények-Tiszavirág Fesztivál, I love Senta Fesztivál, Karácsonyi Vásár					
473	232/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
473	233/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	592.000,00	0,00	0,00	592.000,00	0,07
473	234/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	600.000,00	0,00	230.000,00	830.000,00	0,09
473	235/0	426000	ANYAG	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,02
Összesen a projektumra	1502-06		Rendezvények-Tiszavirág Fesztivál, I love Senta Fesztivál, Karácsonyi Vásár	1.350.000,00	0,00	230.000,00	1.580.000,00	0,18
			A 473 funkció finanszírozási forrásai:					
		01	Költségvetési bevételek	7.518.500,00				
		08	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai			230.000,00		
Összesen a funk. oszt.	473		Turizmus	7.518.500,00	0,00	230.000,00	7.748.500,00	0,88
			Az 5.02 fejezet finanszírozási forrásai:					
		01	Költségvetési bevételek	7.518.500,00				
		08	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai			230.000,00		
Összesen a fejezet	5.02		ZENTA KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE	7.518.500,00	0,00	230.000,00	7.748.500,00	0,88
Fejezet	5.03		THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT					
Funkc.oszt.	820		Kulturális szolgáltatás					
Program	1201		A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE					
Aktivitás	0001		A helyi művelődési intézmények működése					
820	236/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI	17.794.200,00	0,00	0,00	17.794.200,00	2,01

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
			(FIZETÉSEK)					
820	237/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	3.186.600,00	0,00	0,00	3.186.600,00	0,36
820	238/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
820	239/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
820	240/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	241/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS MÁS KÜLÖN KIADÁSOK	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,08
820	242/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	7.617.000,00	0,00	0,00	7.617.000,00	0,86
820	243/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00
820	244/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	418.000,00	0,00	0,00	418.000,00	0,05
820	245/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00	0,05
820	246/0	426000	ANYAG	405.400,00	0,00	0,00	405.400,00	0,05
820	247/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,18
820	248/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
Összesen az aktivitás	0001		A helyi művelődési intézmények működése	32.407.200,00	0,00	0,00	32.407.200,00	3,67
Aktivitás	0002		A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése					
820	249/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	250/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	965.000,00	0,00	198.000,00	1.163.000,00	0,13
820	251/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.645.000,00	0,00	93.000,00	1.738.000,00	0,20
820	252/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	60.000,00	0,00	5.000,00	65.000,00	0,01
820	253/0	426000	ANYAG	215.000,00	0,00	4.000,00	219.000,00	0,02
Összesen az aktivitás	0002		A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése	2.935.000,00	0,00	300.000,00	3.235.000,00	0,37
Aktivitás	0003		A kulturális-történelmi hagyaték megőrzése és bemutatása rendszerének előmozdítása					
820	254/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	255/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	380.000,00	0,00	73.051,00	453.051,00	0,05
820	256/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	249.000,00	0,00	109.030,00	358.030,00	0,04
820	257/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.030.000,00	0,00	911.319,00	1.941.319,00	0,22
820	258/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	259/0	426000	ANYAG	125.000,00	0,00	437.034,00	562.034,00	0,06
820	260/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	0,00	0,00	181.719,00	181.719,00	0,02
Összesen az aktivitásra	0003		A kulturális-történelmi hagyaték megőrzése és bemutatása rendszerének előmozdítása	1.804.000,00	0,00	1.712.153,00	3.516.153,00	0,40
Projektum	1201-03		Új víz kultúra					
820	261/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	0,00	0,00	13.700,00	13.700,00	0,00
820	262/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	1.966.000,00	1.966.000,00	0,22
820	263/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	0,00	0,00	3.341.000,00	3.341.000,00	0,38
820	264/0	426000	ANYAG	0,00	0,00	194.400,00	194.400,00	0,02
820	265/0	515000	NEM ANYAGI VAGYON	0,00	0,00	1.008.000,00	1.008.000,00	0,11
820	266/0	522000	TERMELÉSI KÉSZLETEK	0,00	0,00	855.000,00	855.000,00	0,10
Összesen a projektumra	1201-03		Új víz kultúra	0,00	0,00	7.378.100,00	7.378.100,00	0,83

KIADÁSOK TERVE
2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Projektum 1201-04 Zenta község jeles ünnepei								
820	267/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	268/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	820.000,00	0,00	750.000,00	1.570.000,00	0,18
820	269/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
Összesen a projektum 1201-04 Zenta község jeles ünnepei				2.250.000,00	0,00	750.000,00	3.000.000,00	0,34
A 820 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				39.396.200,00				
05 Külföldi országok adományai						7.378.100,00		
08 Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai						750.000,00		
15 Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei						2.012.153,00		
Összesen a funk.oszt. 820 Kulturális szolgáltatás				39.396.200,00	0,00	10.140.253,00	49.536.453,00	5,61
Az 5.03 fejezet finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				39.396.200,00				
05 Külföldi országok adományai						7.378.100,00		
08 Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai						750.000,00		
15 Az előző évek adományainak felhasználatlan eszközei						2.012.153,00		
Összesen a fejezet 5.03 THURZÓ LAJOS MŰVELŐDÉSI-OKTATÁSI KÖZPONT				39.396.200,00	0,00	10.140.253,00	49.536.453,00	5,61
Fejezet 5.04 ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ								
Funkc.oszt. 820 Kulturális szolgáltatás								
Program 1201 A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE								
Aktivitás 0001 A helyi művelődési intézmények működése								
820	270/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	2.080.100,00	0,00	0,00	2.080.100,00	0,24
820	271/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	372.500,00	0,00	0,00	372.500,00	0,04
820	272/0	413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	273/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS MÁS KÜLÖN KIADÁSOK	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
820	274/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,04
820	275/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.508.000,00	0,00	0,00	1.508.000,00	0,17
820	276/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	1.947.800,00	0,00	3.000.000,00	4.947.800,00	0,56
820	277/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	278/0	426000	ANYAG	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
820	279/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	280/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
Összesen az aktivitásra 0001 A helyi művelődési intézmények működése				6.758.400,00	0,00	3.000.000,00	9.758.400,00	1,10
Aktivitás 0002 A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése								
820	281/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00	0,01

KIADÁSOK TERVE
2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
820	282/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00	0,05
820	283/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	627.700,00	0,00	0,00	627.700,00	0,07
820	284/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	285/0	426000	ANYAG	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
Összesen az aktivitás	0002		A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése	1.446.300,00	0,00	0,00	1.446.300,00	0,16
A 820 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	8.204.700,00				
	08		Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai			3.000.000,00		
Összesen a funk. oszt.	820		Kulturális szolgáltatások	8.204.700,00	0,00	3.000.000,00	11.204.700,00	1,27
Az 5.04 fejezet finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	8.204.700,00				
	08		Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai			3.000.000,00		
Összesen a fejezetre	5.04		ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ	8.204.700,00	0,00	3.000.000,00	11.204.700,00	1,27
Fejezet	5.05		STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT					
Funkc. oszt.	820		Kulturális szolgáltatás					
Program	1201		A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE					
Aktivitás	0001		A helyi művelődési intézmények működése					
820	286/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	1.483.300,00	0,00	0,00	1.483.300,00	0,17
820	287/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	265.530,00	0,00	0,00	265.530,00	0,03
820	288/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	289/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,04
820	290/0	422000	ÚTAZÁSI KÖLTSÉGEK	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
820	291/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	879.000,00	0,00	0,00	879.000,00	0,10
820	292/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	383.090,00	0,00	0,00	383.090,00	0,04
820	293/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
820	294/0	426000	ANYAG	142.015,00	0,00	0,00	142.015,00	0,02
820	295/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00	0,02
820	296/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Összesen az aktivitás	0001		A helyi művelődési intézmények működése	3.869.935,00	0,00	0,00	3.869.935,00	0,44
A 820 funkció finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	3.869.935,00				
Összesen a funk. oszt.	820		Kulturális szolgáltatás	3.869.935,00	0,00	0,00	3.869.935,00	0,44
Az 5.05 fejezet finanszírozási forrásai:								
	01		Költségvetési bevételek	3.869.935,00				
Összesen a fejezet	5.05		STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	3.869.935,00	0,00	0,00	3.869.935,00	0,44

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
Fejezet 5.06 TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR								
Funkc.oszt. 820 Kulturális szolgáltatás								
Program 1201 A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE								
Aktivitás 0001 A helyi művelődési intézmények működése								
820	297/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	8.590.000,00	0,00	2.610.000,00	11.200.000,00	1,27
820	298/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	1.547.000,00	0,00	500.000,00	2.047.000,00	0,23
820	299/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGTERÍTÉSEI	70.000,00	0,00	125.000,00	195.000,00	0,02
820	300/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJA ÉS MÁS KÜLÖN KIADÁSOK	310.000,00	0,00	170.000,00	480.000,00	0,05
820	301/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	250.000,00	0,00	1.413.000,00	1.663.000,00	0,19
820	302/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	770.000,00	0,00	820.000,00	1.590.000,00	0,18
820	303/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02
820	304/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	400.000,00	0,00	60.000,00	460.000,00	0,05
820	305/0	426000	ANYAG	600.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	0,09
820	306/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	970.000,00	0,00	265.000,00	1.235.000,00	0,14
820	307/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
820	308/0	511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	0,11
820	309/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
820	310/0	515000	NEM ANYAGI JELLEGŰ VAGYON	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Összesen az aktivitát 0001 A helyi művelődési intézmények működése				15.442.000,00	0,00	6.163.000,00	21.605.000,00	2,44
Projektum 1201-06 LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő levéltárak – A közös kulturális hagyatékek relikviái)								
820	311/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	1.178.000,00	0,00	3.740.000,00	4.918.000,00	0,56
820	312/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	0,00	0,00	1.140.000,00	1.140.000,00	0,13
820	313/0	426000	ANYAG	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
820	314/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
Összesen a projektum 1201-06 LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő levéltárak – A közös kulturális hagyatékek relikviái)				1.178.000,00	0,00	5.040.000,00	6.218.000,00	0,70
A 820 funkció finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				16.620.000,00				
02 Átutalások más hatalmi szintek között				6.163.000,00				
06 Nemzetközi szervezetek adományai				3.653.000,00				
13 Az előző évek felosztatlan többletbevétele				1.387.000,00				
Összesen a funk.oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				16.620.000,00	0,00	11.203.000,00	27.823.000,00	3,15
Az 5.06 fejezet finanszírozási forrásai:								
01 Költségvetési bevételek				16.620.000,00				
02 Átutalások azonos szintű használók között				6.163.000,00				
06 Nemzetközi szervezetek adományai				3.653.000,00				

KIADÁSOK TERVE

2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciósám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)	
13			Az előző évek felosztatlan többletbevétele				1.387.000,00		
5.06			TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR	16.620.000,00	0,00	11.203.000,00	27.823.000,00	3,15	
5.07 HELYI KÖZÖSSÉGEK									
160			Máshova nem sorolt általános közszolgáltatások						
0602			A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
0002			A helyi közösségek működése						
160	315/0	411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	6.352.638,00	0,00	0,00	6.352.638,00	0,72	
160	316/0	412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	1.134.755,00	0,00	0,00	1.134.755,00	0,13	
160	317/0	414000	A FOGLALKOZTATOTTAK SZOCIÁLIS JUTTATÁSA	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,02	
160	318/0	415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTÉGTÉRÍTÉSEI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00	0,02	
160	319/0	416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS MÁS KÜLÖN KIADÁSOK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
160	320/0	421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	2.054.195,00	0,00	0,00	2.054.195,00	0,23	
160	321/0	422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	95.100,00	0,00	0,00	95.100,00	0,01	
160	322/0	423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	531.940,00	0,00	0,00	531.940,00	0,06	
160	323/0	424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	91.400,00	0,00	0,00	91.400,00	0,01	
160	324/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	51.668,00	0,00	0,00	51.668,00	0,01	
160	324/0	425000	FOLYÓ JAVÍTÁSOK ÉS KARBANTARTÁS	637.288,00	0,00	0,00	637.288,00	0,07	
160	325/0	426000	ANYAG	982.087,00	0,00	0,00	982.087,00	0,11	
160	326/0	465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	518.625,00	0,00	0,00	518.625,00	0,06	
160	327/0	482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK ÉS KAMATOK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
160	328/0	512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	109.410,00	0,00	0,00	109.410,00	0,01	
Összesen az aktivitás			0002 A helyi közösségek működése	13.040.106,00	0,00	0,00	13.040.106,00	1,48	
A 160 funkció finanszírozási forrásai:									
01			Költségvetési bevételek	13.040.106,00					
Összesen a funk. oszt.			160	Máshová nem sorolt általános közszolgáltatások	13.040.106,00	0,00	0,00	13.040.106,00	1,48
Az 5.07 fejezet finanszírozási forrásai:									
01			Költségvetési bevételek	13.040.106,00					
Összesen a fejezet			5.07	HELYI KÖZÖSSÉGEK	13.040.106,00	0,00	0,00	13.040.106,00	1,48
Az 5 rész finanszírozási forrásai:									
01			Költségvetési bevételek	736.915.803,00					
02			Átutalások azonos szintű használók között				6.163.000,00		
05			Külföldi országok adományai				7.378.100,00		
06			Nemzetközi szervezetek adományai				3.653.000,00		
07			Átutalások más hatalmi szintektől				38.472.700,00		
08			Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai				4.780.000,00		
13			Az előző évek felosztatlan többletbevétele				28.338.729,00		

KIADÁSOK TERVE
2019

A funk. oszt. kódja	Pozíciószám	Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
		15	Az előző évek felhasználatlan adományai			12.569.863,00		
Összesen a részre		5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	736.915.803,00	0,00	101.355.392,00	838.271.195,00	94,85
A BK 0 finanszírozási forrásai:								
		01	Költségvetési bevételek	782.412.887,00				
		02	Átutalások azonos szintű használók között			6.163.000,00		
		05	Külföldi országok adományai			7.378.100,00		
		06	Nemzetközi szervezetek adományai			3.653.000,00		
		07	Más hatalmi szintek átutalásai			38.472.700,00		
		08	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai			4.780.000,00		
		13	Az előző évek felosztatlan többletbevétele			28.338.729,00		
		15	Az előző évek felhasználatlan adományai			12.569.863,00		
Összesen a BK		0	A KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSE	782.412.887,00	0,00	101.355.392,00	883.768.279,00	100,00

A KIADÁSOK TERVE A FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT

Időszak : 2019.01.01.-2019.12.31.

Rész	A rész neve	Terv	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját bevételekből 04	Eszközök egyéb forrásokból
Funkc. oszt. 010					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt. 010 Betegség és rokkantság		4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 040					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	14.053.000,00	11.230.300,00	0,00	2.822.700,00
Összesen a funk.oszt 040 Család és gyermek		14.053.000,00	11.230.300,00	0,00	2.822.700,00
Funkc. oszt. 070					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	17.410.000,00	16.130.000,00	0,00	1.280.000,00
Összesen a funk.oszt 070 Máshová nem sorolt szociális támogatás a veszélyeztetett lakosságna		17.410.000,00	16.130.000,00	0,00	1.280.000,00
Funkc. oszt. 090					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	7.551.000,00	7.211.000,00	0,00	340.000,00
Összesen a funk.oszt 090 Máshová nem sorolt szociális védelem		7.551.000,00	7.211.000,00	0,00	340.000,00
Funkc. oszt.. 111					
1	KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET	14.372.000,00	14.372.000,00	0,00	0,00
2	A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE	12.028.000,00	12.028.000,00	0,00	0,00
3	KÖZSÉGI TANÁCS	15.848.374,00	15.848.374,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 111 Végrehajtó és törvényalkotó szervek		42.248.374,00	42.248.374,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 130 Általános szolgáltatások					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	142.775.000,00	142.775.000,00	0,00	0,00
Összesen funk.osz. 130 Általános szolgáltatások		142.775.000,00	142.775.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 133 Egyéb általános szolgáltatások					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	28.400.000,00	28.400.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 133 Egyéb általános szolgáltatások		28.400.000,00	28.400.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 160					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	14.490.106,00	14.490.106,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 160 Máshová nem sorolt általános közsolgáltatás		14.490.106,00	14.490.106,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 170					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 170 A közadósság transzakciói		21.600.000,00	21.600.000,00	0,00	0,00

5

A KIADÁSOK TERVE A FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT

Időszak : 2019.01.01.-2019.12.31.

Rész	A rész neve	Terv	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját bevételekből 04	Eszközök egyéb forrásokból
Funkc. oszt. 210					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt. 210 Katonai védelem		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 220					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt. 220 Polgárvédelem		600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 320					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 320 Tűzvédelmi szolgáltatások		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 330					
4	KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG		3.248.710,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 330 Bíróságok		3.248.710,00	3.248.710,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 360					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 360 Máshová nem sorolt közrend és biztonság		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 411					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	6.480.000,00	6.480.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 411 Általános közigazgatási és kereskedelmi teendők		6.480.000,00	6.480.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 421					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	29.400.000,00	14.448.271,00	0,00	14.951.729,00
Összesen a funk.oszt. 421 Mezőgazdaság		29.400.000,00	14.448.271,00	0,00	14.951.729,00
Функц. клас. 436					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 436 Остала енергија		17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 451					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	19.512.105,00	17.828.995,00	0,00	1.683.110,00
Összesen a funk.oszt 451 Közúti közlekedés		19.512.105,00	17.828.995,00	0,00	1.683.110,00
Funkc. oszt. 452					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 452 Vízi közlekedés		590.000,00	590.000,00	0,00	0,00

A KIADÁSOK TERVE A FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT

Időszak : 2019.01.01.-2019.12.31.

Rész	A rész neve	Terv	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját bevételekből 04	Eszközök egyéb forrásokból
Funkc. oszt. 455					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	16.200.000,00	16.200.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 455 Csővezetékek és a közlekedés más formái		16.200.000,00	16.200.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 470					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	26.050.000,00	24.050.000,00	0,00	2.000.000,00
Összesen a funk.oszt 470 Egyéb tevékenység		26.050.000,00	24.050.000,00	0,00	2.000.000,00
Funkc. oszt. 473					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	8.498.500,00	8.268.500,00	0,00	230.000,00
Összesen a funk.oszt 473 Turizmus		8.498.500,00	8.268.500,00	0,00	230.000,00
Funkc. oszt. 474					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 474 Többrendeltetésű fejlesztési projektumok		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
Funkc.oszt. 490 Máshová nem sorolt					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	2.680.000,00	2.680.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt. 490 Máshová nem sorolt közgazdasági szolgáltatási		2.680.000,00	2.680.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 510					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	10.675.000,00	6.525.000,00	0,00	4.150.000,00
Összesen a funk.oszt 510 Hulladékigazgatás		10.675.000,00	6.525.000,00	0,00	4.150.000,00
Funkc. oszt. 540					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 540 A vidék növényi és állatvilágának megőrzése		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 560					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	19.000.000,00	7.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Összesen a funk.oszt 560 Máshová nem sorolt környezetvédelem		19.000.000,00	7.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Funkc. oszt.. 620					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	23.029.600,00	19.230.000,00	0,00	3.799.600,00
Összesen a funk.oszt 620 Közösségfejlesztés		23.029.600,00	19.230.000,00	0,00	3.799.600,00
Funkc. oszt. 640					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	16.740.000,00	16.740.000,00	0,00	0,00

A KIADÁSOK TERVE A FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁSOK SZERINT

Időszak : 2019.01.01.-2019.12.31.

Rész	A rész neve	Terv	Eszközök a költségvetésből 01	Eszközök saját bevételekből 04	Eszközök egyéb forrásokból
Összesen a funk.oszt. 640 Utcai kivilágítás		16.740.000,00	16.740.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 700					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	8.685.000,00	8.685.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 700 EGÉSZSÉGÜGY		8.685.000,00	8.685.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 721					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 721 Általános orvosi szolgáltatások		2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 740					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 740 Közegészségügyi szolgáltatások		340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 810					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	40.070.000,00	40.070.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt. 810 Rekreációs és sportszolgáltatások		40.070.000,00	40.070.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 820					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	119.384.088,00	77.040.835,00	0,00	42.343.253,00
Összesen a funk.oszt. 820 Kulturális szolgáltatások		119.384.088,00	77.040.835,00	0,00	42.343.253,00
Funkc. oszt. 840					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 840 Vallási és a közösség egyéb szolgáltatásai		1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 911					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	114.989.400,00	103.234.400,00	0,00	11.755.000,00
Összesen a funk.oszt 911 Iskoláskor előtti oktatás		114.989.400,00	103.234.400,00	0,00	11.755.000,00
Funkc. oszt. 912					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	50.697.396,00	50.697.396,00	0,00	0,00
Összesen a funk.oszt 912 Általános oktatás		50.697.396,00	50.697.396,00	0,00	0,00
Funkc. oszt. 920					
5	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL	31.971.000,00	27.971.000,00	0,00	4.000.000,00
Összesen a funk.oszt 920 Középfokú oktatás		31.971.000,00	27.971.000,00	0,00	4.000.000,00

A KIADÁSOK TERVE PROJEKTUMOK SZERINT

Időszak : 2019.01.01.2019.12.31.

A projektum neve	Összeg dinárban
Program 0401 KÖRNYEZETVÉDELEM	
0401-01 A csatornahálózat kiépítése a Petőfi brigádok és a Berta István utcákban	10.075.000,00
Összesen a program: 0401 KÖRNYEZETVÉDELEM	10.075.000,00
Program 0602 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	
0602-04 A VÁROSHÁZA UTCAI HOMLOKZATÁNAK HELYREÁLLÍTÁSA – 2. SZAKASZ	9.150.000,00
0602-05 A VALAMIKORI LAKTANYA EGY RÉSZÉNEK MEGVÁSÁRLÁSA	3.180.000,00
0602-08 Zenta község tulajdonában levő létesítmények nagy értékű és folyó karbantartása	11.300.000,00
Összesen a program: 0602 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	23.630.000,00
Program 0701 A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	
0701-01 2019-ben a közlekedési infrastruktúra előmozdítása	4.000.000,00
0701-02 Tornyoson a fényszignalizáció	2.612.105,00
Összesen a program: 0701 A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	6.612.105,00
Program 0901 SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM	
0901-01 A hallgatók ösztöndíjazása	1.873.000,00
0901-02 A középiskolai tanulók utaztatása	5.880.000,00
0901-03 Az üzletviteli épület rekonstrukciója – Idősek Otthona	1.000.000,00
0901-04 Helyi Roma Akcióterv	561.000,00
0901-05 Helyi Gyermekjóléti Akcióterv	600.000,00
0901-06 A roma kérdések koordinátora	240.000,00
0901-07 A romák helyzete előmozdításának stratégiája	100.000,00
Összesen a program: 0901 SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELEM	10.254.000,00
Program 1101 LAKHATÁS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS TERÜLETRENDEZÉS	
1101-01 ZENTA LAKOTT TELEPÜLÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁSI TERVE	549.600,00
1101-04 A IIA RENDŐ 105-ÖS ÁLLAMI ÚT ÚTVONALÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSA	2.400.000,00
Összesen a program: 1101 LAKHATÁS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS ÉS TERÜLETRENDEZÉS	2.949.600,00
Program 1102 KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG	
1102-01 VÁROSOK A FÓKUSZBAN	2.050.000,00
1102-02 AZ ÚJ HŐERŐMŰ KIÉPÍTÉSE	16.900.000,00
1102-03 A távfűtési hővezeték rekonstrukciója műszaki dokumentációjának kidolgozása	1.700.000,00
Összesen a program: 1102 KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG	20.650.000,00
Program 1201 A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE	
1201-01 A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére a munkahelyiségek biztosítása első, második, harmadik szakasza munkálatainak megvalósítása	800.000,00
1201-02 A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézete elhelyezésére a munkahelyiségek biztosítása negyedik szakasza munkálatainak megvalósítása	21.600.000,00
1201-03 A víz új kultúrája	7.378.100,00
1201-04 Zenta község jeles ünnepei	3.000.000,00
1201-06 LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő levéltárak – A közös kulturális hagyományok relikviái)	6.218.000,00
Összesen a program: 1201 A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE	38.996.100,00
Program 1502 TURIZMUSFEJLESZTÉS	
1502-06 Rendezvények – Tiszavirág Fesztivál, I love Senta Fesztivál, Karácsonyi vásár	1.580.000,00
Összesen a program: 1502 TURIZMUSFEJLESZTÉS	1.580.000,00
Program 2001 ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS	
2001-01 A gyermekekben az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának szolgáltatása – az alapító részvétele a szociálisan veszélyeztetett gyerekek és a harmadik gyerekek ottartózkodásában	4.800.000,00
2001-02 A gyermekekben az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának szolgáltatása – a szülő 20%-os részvétele a gazdasági árban	13.000.000,00
2001-03 A PPP lefolytatására (iskoláskor előtti felkészítő program) – a Köztársaságtól	8.935.000,00
Összesen a program: 2001 ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS	26.735.000,00
Program 2002 Általános oktatás és nevelés	
2002-01 A zentai Thurzó Lajos iskola épületének rekonstrukciója	6.400.000,00
Összesen a program: 2002 Általános oktatás és nevelés	6.400.000,00
Program 2003 KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	
2003-01 A Gimnázium létesítményének adaptálása és helyreállítása	5.610.000,00
Összesen a program: 2003 KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	5.610.000,00
Összesen a BK 0 KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS	153.491.805,00

9. szakasz

A költségvetés eszközei 782.412.887,00 dinár összegben, a saját források eszközei 0,00 dinár összegben, és az egyéb források eszközei 101.355.392,00 dinár összegben, a programosztályozásban kerültek megállapításra és felosztásra, éspedig:

ÖSSZESÍTÉS

Program/ PA/ projektum	Kód	Cél	Indikátor	Érték 2019-ben	Célérték 2020-ban	Célérték 2021-ben	Célérték 2022-ben	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásból	Összesen	Felelős személy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 – LAKHATÁS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS	1101	Területfejlesztés, összhangban a tervekkel	A terület lefedettségének százaléka településrendezési dokumentációval	100	100	100	100	11,330,000.00	0.00	2,549,600.00	13,879,600.00	Az építésügyi osztály
Terület- és településrendezési tervezés	0001	A terület növelése, amely lefedett a terv- és településrendezési dokumentációval	Elfogadva a város/község területrendezési terve	100	100	100	100	6,330,000.00	0.00	0.00	6,330,000.00	Az építésügyi osztály
Az építési telek igazgatása	0003	Az építési telek funkcióba helyezése	Zenta község területén a közvagyron és a törvénytelentül kiépített létesítmények összeírása	300	300	300	300	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Az építésügyi osztály
Lakástámogatás	0004	A megoldatlan lakáskérdéssel rendelkező személyek lakásügyi ellátása	A lakástámogatással felöltelt személyek száma	20	20	20	20	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Az építésügyi osztály
Zenta lakott település általános rendezési terve	1101-01	Elfogadták Zenta település általános tervét	Zenta település általános terve	100	0	0	0	0.00	0.00	549,600.00	549,600.00	Az építésügyi osztály
Az IIa 105-ös rendű állami út útvonala részletes szabályozási tervének kidolgozása	1101-04	Az előfeltételek kitöltése a közlekedésbiztonság előmozdítására és a városi közlekedési folyamatok terhermentesítése	Kidolgozva a terv-műszaki dokumentáció	1	0	0	0	400,000.00	0.00	2,000,000.00	2,400,000.00	Az építésügyi osztály
2 – KOMMUNÁLIS TEVÉKENYSÉG	1102	A terület lefedettségének növelése kommunális tevékenységgel, a zöld közterületek karbantartásával, a közterületek tisztaságával és állathigiénéjével	Az állathigiénéjével lefedett terület m2 száma a teljes terület m2-hez viszonyítva, a zöld közterületek karbantartása, a közterületek tisztaságának fenntartása	125000	125000	125000	125000	73,890,000.00	0.00	2,000,000.00	75,890,000.00	Az építésügyi osztály
A közvilágítás igazgatása/karbantartása	0001	Hatékony és ésszerű közvilágítás lefolytatása és minimális negatív hatás a környezetre	Az égők teljes száma, amelyeket korszerűbbekre cseréltek (kumulatíván évről évre)	97	100	100	100	16,740,000.00	0.00	0.00	16,740,000.00	Az építésügyi osztály

5

A zöld közterületek karbantartása	0002	A település és a terület maximálisan lehetséges lefedettsége a zöld felületek rendezésének és karbantartásának szolgáltatásával	A zöld területek m ² -re, amelyeken rendezik a zöld növényzetet, a zöld területek m ² -hez képest	125000	125000	125000	125000	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00	Az építésügyi osztály
A közrendeltetési területeken a tisztaság fenntartása	0003	A település és a terület macimálisan lehetséges lefedettsége a közterületek tisztaságának fenntartásával	A közhigiéni tervek éves végrehajtási foka és a téli szolgálat éves tervének végrehajtási foka	100	100	100	100	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	Az építésügyi osztály
Állathigiéni	0004	A védelem előmozdítása a fertőző és más betegségek ellen, amelyeket az állatok terjesztenek	A felületek kezelése rágcsálók és rovarok ellen	40000000	40000000	40000000	40000000	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	Az építésügyi osztály
Hőenergia gyártása és disztribúciója	0007	A használok és a terület optimális lefedettsége távfűtéssel és a disztribúciós rendszer fejlesztése	A használok lefedettségi foka távfűtéssel (a szolgáltatást használó háztartások és jogi személyek száma)	1900	1900	1900	1900	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	Az építésügyi osztály
Városok a fókuszban	1102-01	Tereprendezés	A terep rendezett	100	0	0	0	50,000.00	0.00	2,000,000.00	2,050,000.00	Az építésügyi osztály
Az új hőerőmű kiépítése	1102-02	Kiépült az új hőerőmű	A háztartások száma, amelyek használják a városi távfűtést	3000	0	0	0	16,900,000.00	0.00	0.00	16,900,000.00	Zenta község polgármesterének tanácsadója
A távfűtési hővezeték rekonstrukciójára a műszaki dokumentáció kidolgozása	1102-03	Az előfeltételek kitöltöttsége a távfűtési hővezetékben a veszteség csökkentésére	Kidolgozásra került a műszaki dokumentáció	1	0	0	0	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
3 – HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS	1501	A város/község területén a foglalkoztatás növekedése	A NFH nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyek száma (felosztva nem és életkor szerint)	3000	3000	3000	2800	5,980,000.00	0.00	0.00	5,980,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A gazdasági és beruházási légkör előmozdítása	0001	Az adminisztrációs procedúrák előmozdítása és megfelelő szervek és szolgáltatások kifejlesztése a meglévő gazdaság támogatására	A projektmok száma a beruházási légkör előmozdítására 1000 lakosra nézve	20	25	30	30	2,680,000.00	0.00	0.00	2,680,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
Az aktív foglalkoztatási politika intézkedései	0002	A program keretében a munkanélküliek igénybevétele	A NFH nyilvántartásában szereplő igénybe vett személyek száma	15	15	20	30	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	Одељене за привреду и локални економски развој
A gazdasági fejlődés támogatása és a vállalkozás népszerűsítése	0003	A város/község serkentése a vállalkozás fejlesztésére	A kormányon kívüli szervezetek száma, amelyek használják a serkentést	20	20	20	20	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
4 - TURIZMUSFEJLESZTÉS	1502	Zenta pozícionálása az idegenforgalmi piacon	A látogatók száma (éjszakai)	24000	25000	26000	27000	8,268,500.00	0.00	230,000.00	8,498,500.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A turizmus igazgatása	0001	Az idegenforgalmi kínálat és szolgáltatás minőségének növelése	A regisztrált ágyak száma	290	295	300	305	4,311,500.00	0.00	0.00	4,311,500.00	Az intézmény igazgatója

A turizmusfejlesztés igazgatása	0001	A város/község területén az idegenforgalmi szolgáltatás minőségének növelése.	A város/község fejlesztési programjai megvalósításának százaléka az éves tervhez viszonyítva.	100	100	100	100	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A turisztikai kínálat promoveálása	0002	A város/község turisztikai kínálatának megfelelő promoveálása a célpiacon	Az események száma, amelyek promoveálják a turisztikai kínálatot a városban/községben itthon és/vagy külföldön, amelyeken a város / község ISZ részt vesz	7	8	9	10	1,857,000.00	0.00	0.00	1,857,000.00	Az intézmény igazgatója
Rendezvények – Tiszavirág Fesztivál, I love Senta Fesztivál, Karácsonyi Vásár	1502-06	A turisták jövetelének a növekedése	A rendezvény látogatóinak a száma	10000	11000	12000	13000	1,350,000.00	0.00	230,000.00	1,580,000.00	Az intézmény igazgatója
5 – MEZŐGAZDASÁG-ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS	0101	A termelés növekedése és a termelők jövedelmének stabilitása	Az elfogadott mezőgazdasági politika intézkedései használoinak száma 1000 lakosra számítva.	100	100	100	100	14,448,271.00	0.00	14,951,729.00	29,400,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A helyi közösségben a mezőgazdasági politika lefolytatásának támogatása	0001	Feltételek teremtése a mezőgazdasági termelés fejlesztésére és előmozdítására	A személyek / kormányon kívüli szervezetek, amelyeknek dotációt ítéltek oda	1500	1500	1700	1700	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A helyi közösségben a mezőgazdasági politika lefolytatásának támogatása	0001	Feltételek teremtése a mezőgazdasági termelés fejlesztésére és előmozdítására	A kormányon kívüli szervezetek száma, amelyeknek dotációt ítéltek oda	1500	1500	1700	1700	12,048,271.00	0.00	9,551,729.00	21,600,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A vidékfejlesztés intézkedéseinek támogatása	0002	Feltételek teremtése a mezőgazdasági termelés fejlesztésére és előmozdítására	A meglelt mezőgazdasági földterület, amely mezei kárt szenvedett / parcellaszám	1500	1500	1700	1700	0.00	0.00	5,400,000.00	5,400,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
6 – KÖRNYEZETVÉDELME	0401	A környezeti elemek minőségének előmozdítása	A lakosok száma, akik felőlelték a környezet minőségének figyelemmel kíséréssel	21000	21000	21000	21000	13,875,000.00	0.00	16,150,000.00	30,025,000.00	A településrendezési és építési osztály
A környezetvédelem igazgatása	0001	A lakosok életterének rendezése	Az elhelyezett táblák száma	5	5	6	8	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A környezetvédelem igazgatása	0001	A kötelezettségek teljesítése, összhangban a törvénnyel, stratégiai és megelőző tervek, valamint védelmi intézkedések terén	El lett fogadva a környezetvédelmi program az akcióttervvel.	21000	21000	21000	21000	2,885,000.00	0.00	0.00	2,885,000.00	A településrendezési és építési osztály
A környezet elemei minőségének figyelemmel kísérése	0002	Figyelemmel kísérés összhangban a törvényes előírásokkal	Az elvégzett zajmonitoringok száma	6	6	6	6	3,115,000.00	0.00	0.00	3,115,000.00	A településrendezési és építési osztály
		Az elvégzett levegőmonitoringok száma	12	12	12	12						
		A környezet elemei minőségének ellenőrzése	Az elvégzett felügyelői ellenőrzések száma a zajhvédelmi intézkedések felett a berendezésekre és aktivitásokra, amelyekre a hatásköri szervek integrált engedélyt adnak ki.	15	15	15	15					

Szennyvízigazgatás	0004	A használók és területek maximálisan lehetséges lefedettsége a szennyvizek elvezetésének szolgáltatásával.	A szolgáltatással felőlt háztartások százaléka, a háztartások teljes számához viszonyítva.	0	0	0	0	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A kommunális hulladék igazgatása	0005	A lakosság rendezett élettere	A kommunális szolgáltatással felőlt lakosok száma	21000	21000	21000	21000	1,000,000.00	0.00	12,000,000.00	13,000,000.00	A településrendezési és építésügyi osztály
A csatornahálózat kiépítése a Petőfi brigádok és a Berta István utcákban	0401-01	A csatornahálózat fejlesztése és előmozdítása	80 háztartás	0	0	0	0	5,925,000.00	0.00	4,150,000.00	10,075,000.00	Az építésügyi osztály
7 – A KÖZLEKEDÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA	0701	A közlekedés résztvevői biztonságának növelése és a közlekedési balesetek számának csökkentése	A halálos kimenetek száma	0	0	0	0	22,418,995.00	0.00	1,683,110.00	24,102,105.00	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
			A közlekedési balesetek / incidensek száma az előző évhez viszonyítva	0	0	0	0					
			A sérült emberek száma az előző évhez viszonyítva	0	0	0	0					
A közlekedési infrastruktúra igazgatása és karbantartása	0002	Az utcák minőségének fenntartása rekonstrukció és az aszfaltburkolat rendszeres karbantartásával	A felújított járdák területe (m2-ben)	1600	1600	1600	1600	16,900,000.00	0.00	0.00	16,900,000.00	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
			Az útszegélyek javításának hossza (km-ben)	4	4	4	4					
			Az apró kockás utak karbantartása (m2-ben)	150	150	150	150					
		A közlekedési szignalizáció felszerelése és karbantartása az utakon és utcákon	A javított és újonnan elhelyezett közlekedési jelek száma	300	300	300	300					
			A felújított horizontális közlekedési szignalizáció hossza (km-ben)	32	32	32	32					
			A felújított horizontális közlekedési szignalizáció (m2-ben)	2600	2600	2600	2600					
Az utasok nyilvános városi és peremvárosi szállítása	0004	Az emberek és járművek biztonságos szállítása komppal	A biztonságosan átvitt személyek száma a teljes számhoz viszonyítva	100	100	100	100	590,000.00	0.00	0.00	590,000.00	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
2019-ben a közlekedési infrastruktúra előmozdítása	0701-01	A közlekedés résztvevői biztonságának növelése, mindenek előtt a gyermekeké	A gyermekek megismertetése a közlekedési szabályokkal	200	200	200	200	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
			A balesetek száma a gyermekek halálos kimenetelével	0	0	0	0					
Tornyoson a fényszignalizáció	0701-02	Tornyoson a közlekedésbiztonság előmozdítása	Elhelyezett szemafór	1	0	0	0	928,995.00	0.00	1,683,110.00	2,612,105.00	Az építésügyi és kommunális teendők osztálya
			A közlekedési balesetek / szerencsétlenségek csökkentése száma	0	0	0	0					
8 – ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS ÉS NEVELÉS	2001	A gyermekeknek az iskoláskor előtti oktatással és neveléssel való felőltetésének növelése	A beiratkozott gyermekek száma az összesen jelentkezett gyermekek számához viszonyítva.	100	100	100	100	103,234,400.00	0.00	11,755,000.00	114,989,400.00	A Községi Tanács tagja
Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás működése és megvalósulása	0001	Az iskoláskor előtti oktatás és nevelés minőségének előmozdítása	A szakmunkatársak százaléka, akik legalább 24 pontot kaptak a szakmai továbbképzésen, szemináriumokon való részvétellel éve szinten a szakmunkatársak teljes számához viszonyítva	100	100	100	100	87,334,400.00	0.00	920,000.00	88,254,400.00	Az intézmény igazgatója

			Az iskoláskor előtti oktatással és neveléssel felőlelt gyermek száma a nemi viszony alapján - fiúk	332	338	341	344						
			Az iskoláskor előtti oktatással és neveléssel felőlelt gyermek száma a nemi viszony alapján - lányok	279	286	289	292						
A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása – az alapító részvétele a szociálisan veszélyeztetett gyermekeket és a harmadik gyermekeket illetően	2001-01	A gyermekeknek az óvodában a minőséges oktatás és nevelés biztosítása, akik felőlelték a PPP-ben	A szociálisan veszélyeztetett gyermekek száma, akik az intézményben tartózkodnak (%)	6	5	4	3	2,900,000.00	0.00	1,900,000.00	4,800,000.00	Az intézmény igazgatója	
			A családban a harmadik gyermekek száma, akik az intézményben tartózkodnak (%)	13	13	13	13						
A gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása - a szülő 20%-os részvételével a gazdasági árban	2001-02	Az intézményben a minőséges oktatás és nevelés biztosítása	Az intézményben a gyermekek száma	624	630	640	650	13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00	Az intézmény igazgatója	
A PPP lefolytatására (iskoláskor előtti előkészítő program) – a Köztársaságtól	2001-03	Az óvodában a minőséges oktatás és nevelés biztosítása a gyermekeket illetően, akik felőlelték a PPP-vel	Az intézményben a gyermekek száma, akik a PPP alá esnek	160	170	180	190	0.00	0.00	8,935,000.00	8,935,000.00	Az intézmény igazgatója	
9 – ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS	2002	Az általános oktatás elérhetőségének előmozdítása az egyéb csoportok gyermekei számára	A létesítmények száma, amelyek hozzáidomították a helyiséget a rokkant gyermekek számára, az általános iskolák létesítményei teljes számához viszonyítva	7	7	7	7	50,697,396.00	0.00	0.00	50,697,396.00	A Községi Tanács tagja	
Az általános iskolák működése	0001	Az általános iskolákban az oktatás és nevelés minőségének előmozdítása	A tagozatokon a gyermekek átlagszáma (nemek szerint)	13	14	15	16	4,615,000.00	0.00	0.00	4,615,000.00	Az intézmény igazgatója	
			A szakemberek száma, akik legalább 24 pontot kaptak a szakmai továbbképzésre szemináriumokon való részvétel által éves szinten	22	22	22	22						
			Teljes felőleltetés az általános oktatással és neveléssel	A gyermekek felőleltetése az általános oktatással (nemek szerint felosztva)	93 tanuló és 163 tanuló lány	95 tanuló és 163 tanuló lány	95 tanuló és 163 tanuló lány						
Az általános iskolák működése	0001	Az általános iskolákban az oktatás és nevelés minőségének előmozdítása	A szakemberek száma, akik legalább 24 pontot kaptak a szakmai továbbképzésre szemináriumokon való részvétel által éves szinten	98	98	98	98	39,682,396.00	0.00	0.00	39,682,396.00	Az intézmény igazgatója	
			Az általános oktatás elérhetőségének előmozdítása a gyermekeknek az egyéb csoportokból	A létesítmények száma, amelyek a helyiséget hozzáidomították a rokkant gyermekek számára, az általános iskolai létesítmények teljes számához viszonyítva	2	2	2						2
				A gyermekek száma a kiegészítő oktatási szükséglettel, akik bekapcsoltak a rendszeres oktatásba	IOP-1-56 IOP 2-31								
			Teljes felőleltetés általános oktatással és neveléssel	A gyermekek felőleltetése az általános oktatással (nemek szerint)	700 lány, 683 fiú								
			Az első osztályba beiratkozott gyermekek száma	144									

A zentai Thurzó Lajos iskola épületének rekonstrukciója	2002-01	Az általános oktatási intézmény munkafeltételeinek előmozdítása	Rekonstruált épület	1	0	0	0	6,400,000.00	0.00	0.00	6,400,000.00	A Községi Tanács tagja
10 – KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS ÉS NEVELÉS	2003	A középiskolások felőlettségének növelése a középiskolák oktatással	A középiskolák oktatással felőlet gyermekének száma	10	10	10	10	27,971,000.00	0.00	4,000,000.00	31,971,000.00	A Községi Tanács tagja
A középiskolák működése	0001	Biztosítottak az előírt feltételek az oktatási-nevelési munkára a középiskolákban és az oktatás biztonságos lefolytatására	A tanulók átlagszáma tagozatonként	20	28	28	28	3,251,000.00	0.00	0.00	3,251,000.00	Az intézmény igazgatója
		A középiskolai oktatással a felőlettség növelése	A középiskolai oktatással felőlet gyermekének száma nemek szerint	252 tanuló és 63 tanuló lány								
A középiskolák működése	0001	Biztosítottak az előírt feltételek az oktatási-nevelési munkára a középiskolákban és az oktatás biztonságos lefolytatására	A tanulók átlagszáma tagozatonként	20	21	21	21	3,970,000.00	0.00	0.00	3,970,000.00	Az intézmény igazgatója
		A középiskolai oktatással felőlettség növelése	A gyermekek száma, akik felőlettek a középiskolai oktatással nemek szerint	192 tanuló lány és 70 tanuló	200 tanuló lány és 80 tanuló							
A középiskolák működése	0001	Biztosítottak az előírt feltételek az oktatási-nevelési munkára a középiskolákban és az oktatás biztonságos lefolytatására	A tanulók átlagszáma tagozatonként	15	15	15	15	13,000,000.00	0.00	0.00	13,000,000.00	Az intézmény igazgatója
		A középiskolai oktatással felőlettség növelése	A gyermekek száma, akik felőlettek a középiskolai oktatással nemek szerint	196 tanuló lány és 100 tanuló								
A középiskolák működése	0001	A középiskolákban az oktatás minőségének előmozdítása	A város / község által támogatott tehetséges tanulóinak száma az iskolában a gyermek számához viszonyítva	190	210	230	0	6,140,000.00	0.00	0.00	6,140,000.00	Az intézmény igazgatója
			Подржане од стране града/ општине у односу на укупан број деце у школама	166 (113 tanuló lány és 53 tanuló)	188 (120 tanuló lány, 68 tanuló)	208 (131 tanuló lány, 77 tanuló)						
A Gimnázium létesítményének adaptálása és helyreállítása	2003-01	A Zentai Gimnázium meglévő épületének renoválása	A tanulók átlagszáma a versenyeken / a szemináriumok átlagszáma	0	0	0	0	1,610,000.00	0.00	4,000,000.00	5,610,000.00	A Községi Tanács tagja
11 – SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDEL EM	0901	A szociális védelemre a jogosultság és szolgáltatás elérhetőségének növekedése	A helyi szociális szolgáltatások használóinak százaléka a szociális- és gyermekvédelem használói teljes számához viszonyítva	17	18	18	18	38,621,300.00	0.00	4,442,700.00	43,064,000.00	A Községi Tanács tagja
Egyszeri segélyek és a segély más formái	0001	A feltételek megteremtése és javítása a menekült családok lakhatására falusi házak háztájival való vásárlásával	A falusi háztartások háztájival való felvásárlása	1	0	0	0	12,580,000.00	0.00	1,280,000.00	13,860,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
		A segélyek védelmének előmozdítása	Az egyszeri pénzübeli segély használóinak száma, a polgárok teljes számához viszonyítva (pl. fűtőanyag beszerzése stb.)	0.016	0.017	0.2	0.2					
Családi és otthoni elhelyezés, menekülthelyeken és más elhelyezés	0002	Az elhelyezési szolgáltatás biztosítása	A napok átlagszáma a szolgáltatás használóiként	150	150	150	150	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály

A közösség nappali szolgáltatása	0003	A közösségben a különféle szociális és más szolgáltatások fejlesztése	Az egyesületek száma, amelyek eszközöket kapnak a város/község költségvetéséből	7	7	7	7	4,050,000.00	0.00	0.00	4,050,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Tanácsadói-terápiás és szociális-educációs szolgáltatás	0004	A szociális védelem hálózata fejlődésének támogatása, amelyet a szociális védelemről szóló rendelet és a szociális védelemről szóló törvény irányoznak elő	A közösségben a tanácsadói-terápiás és szociális-educációs szolgáltatás használóinak száma	40	50	50	50	2,250,000.00	0.00	0.00	2,250,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A Vöröskereszt programja megvalósításának támogatása	0005	Szociális cselekvés – az emberi szenvedés könnyítése a szükséges sürgős segítség nyújtásával a bajban levő személyeknek, az emberek közötti szolidaritás fejlesztésével, a segítség formáinak különböző szervezésével	Az akciók száma különféle segítők begyűjtésére	12	12	14	15	4,400,000.00	0.00	0.00	4,400,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A gyermekek és gyermekes családok támogatása	0006	A natalitás növelése	A támogatások száma az újszülött gyermekekre	8	8	10	10	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A szülés és a gyermekvállalás támogatása	0007	A családok támogatása, hogy a kívánt gyermekszámot valósítsák meg	A szolgáltatás használóinak száma	200	200	180	180	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Az egyetemisták ösztöndíjazása	0901-01	A hallgatól állapotának javítása	A hallgatók száma	23	23	23	25	1,873,000.00	0.00	0.00	1,873,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A középiskolások utaztatása	0901-02	A középiskolások állapotának javítása	A tanulók száma	266	266	280	280	3,057,300.00	0.00	2,822,700.00	5,880,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Az üzletviteli épület rekonstrukciója – Idősek Otthona	0901-03	Kidolgozásra került a tervműszaki dokumentáció	Projektum	1	0	0	0	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	Az intézmény igazgatója
Helyi Roma Akcióterv	0901-04	Az életminőség javítása	A szolgáltatás használóinak száma	10	10	10	10	561,000.00	0.00	0.00	561,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
Helyi Gyermekjóléti Akcióterv	0901-05	Az életminőség javítása	A szolgáltatás használóinak száma	20	20	20	20	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A roma kérdések koordinátora	0901-06	Zentán a kommunikációs szint és a roma nemzeti közösséggel való élet előmozdítása	A megvalósított projektumok száma	1	0	0	0	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
			A megtartott konzultációk száma a roma nemzetiséghez tartozókkal	12	12	12	12					
A romák helyzete előmozdításának stratégiája	0901-07	Tervezési igazgatás a lakástámogatással	A projektum használóinak száma	1	0	0	0	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

			A kiépített betonutak hossza (m)	200	0	0	0					
12 - EGÉSZSÉGVÉDELMI LEH	1801	Az elsődleges egészségvédelem hatékonyságának előmozdítása	Az egészségügyi személyzet száma	111	111	111	111	11,325,000.00	0.00	0.00	11,325,000.00	A Községi Tanács tagja
Az elsődleges egészségvédelmi intézmények működése	0001	Az egészségvédelem elérhetőségének és az igazságosságának az előmozdítása (PZZ)	A költségvetési százalék, amelyet kiválasztanak a helyiségek karbantartására a teljes költségvetéshez képest	1	1	2	3	8,685,000.00	0.00	0.00	8,685,000.00	Az intézmény igazgatója
Az elsődleges egészségvédelmi intézmények működése	0001	Az egészségvédelem elérhetőségének és az igazságosságának az előmozdítása (PZZ)	A költségvetési százalék, amelyet kiválasztanak a helyiségek karbantartására a teljes költségvetéshez képest	0.15	0.2	0.25	0.3	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Az intézmény igazgatója
Halottkémszolgálat	0002	-	-	0	0	0	0	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
A közegészségügy társadalmi gondoskodása terén az aktivitások lefolytatása	0003	A lakosság egészségének megőrzése és előmozdítása feltételeinek megteremtése	A lakosok száma, akik felöltek külön programokkal és projektekkel a közegészségügy terén (lehet a lakossági kategóriánként is)	1100	1100	1100	1100	340,000.00	0.00	0.00	340,000.00	Az általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály
13 – A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE	1201	A kultúra fejlesztésének serkentése	A megvalósított programok száma 1000 lakosra, akik hozzájárulnak a kultúrában az általános érdek megvalósításához	18	20	22	22	78,640,835.00	0.00	42,343,253.00	120,984,088.00	A Községi Tanács tagja
A helyi kulturális intézmények működése	0001	A kulturális intézmények rendes működésének biztosítása	A kulturális intézményekben foglalkoztatottak száma a HÖE foglalkoztatottak számához viszonyítva	28	29	30	30	32,407,200.00	0.00	0.00	32,407,200.00	Az intézmény igazgatója
A helyi kulturális intézmények működése	0001	A kulturális intézmények rendes működésének biztosítása	A kulturális intézményekben foglalkoztatottak száma a HÖE foglalkoztatottak számához viszonyítva	2	2	2	2	3,869,935.00	0.00	0.00	3,869,935.00	Az igazgatóbizottság elnöke
A helyi kulturális intézmények működése	0001	A levéltári anyag és a regisztrációs anyag védelme a terepen	A látogatások száma (a regisztratúra áttekintése)	35	40	45	50	15,442,000.00	0.00	6,163,000.00	21,605,000.00	Az intézmény igazgatója
			A kiképzett értékellen regisztratúra anyag mennyisége	550	550	550	550					
			A tartós őrzésre átvett levéltári anyag mennyisége	300	200	200	200					
		A levéltárban a levéltári anyag rendezése	Az újonnan keletkezett levéltári anyag mennyisége	130	130	130	130					
			Az új összegező leltár	6	6	6	6					
			A kislejtett értékellen regisztratúra anyag mennyisége a levéltárban	100	100	100	100					
		Az ügyfelek és kutatók fogadása és kiszolgálása	A kiadott bizonylatok száma	1900	1900	1900	1900					
			A kutatói napok száma	550	550	550	550					
A látogatók száma (kiállítások, előadások)	170	200	200	200								
A helyi kulturális intézmények működése	0001	A kulturális intézmények rendes működésének biztosítása	A kulturális intézményekben foglalkoztatottak száma a HÖE foglalkoztatottak számához viszonyítva	3	3	3	3	6,758,400.00	0.00	3,000,000.00	9,758,400.00	Az intézmény igazgatója

			Az igénybe vett színhézek száma	7	7	7	7						
A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése	0002	A polgárok részvételének növekedése a kulturális termelésben és művészeti alkotásban	A kulturális rendezvények látogatóinak száma	500	500	600	600	2,550,000.00	0.00	0.00	2,550,000.00		Az általános közgazdasági és társadalmi tevékenységi osztály
A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése	0002	A polgárok részvételének növekedése a kulturális termelésben és művészeti alkotásban	A megvalósított színházi előadások száma	80	80	90	90	1,446,300.00	0.00	0.00	1,446,300.00		Az intézmény igazgatója
			A programok látogatóinak száma, akik hozzájárulnak a kultúrában az általános érdek megvalósításához	8000	8000	10000	10000						
A kulturális termelés és a művészeti alkotás erősítése	0002	A polgárok részvételének növekedése a kulturális termelésben és művészeti alkotásban	A könyvtári tagok száma	450	450	500	500	2,935,000.00	0.00	300,000.00	3,235,000.00		Az intézmény igazgatója
			A művelődési otthon látogatóinak száma	6000	6000	6000	6000						
			A polgárok száma, akik részt vettek a kulturális produkció programjaiban a művészeti alkotást illetően	8000	9000	9000	9000						
		A fiatalok kultúrája fejlesztésének serkentése											
		A könyvtárban az iskoláskor előtti és iskolás generáció aktivitásainak száma	60	60	60	60							
		A művelődési otthonban az iskoláskor előtti és iskolás generáció aktivitásainak száma		30	30	40	40						
A kulturális-történelmi hagyaték őrzése és bemutatása rendszerének előmozdítása	0003	A kulturális hagyaték őrzésének és védelmének előmozdítása	A múzeum látogatóinak száma	2000	3000	3000	3000	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00		Az általános közgazdasági és társadalmi tevékenységi osztály
A kulturális-történelmi hagyaték őrzése és bemutatása rendszerének előmozdítása	0003	A kulturális hagyaték őrzésének és védelmének előmozdítása	A múzeum látogatóinak száma	3000	3500	4000	4500	1,804,000.00	0.00	1,712,153.00	3,516,153.00		Az intézmény igazgatója
			A helyi közösség szintjén a kulturális-történelmi hagyaték népszerűsítési programok megvalósított száma	100	100	100	100						
		A kulturális-történelmi hagyaték őrzésének előmozdítása néptánc és népzene által	A magyar néptáncsoport „Ispiláng” tagjainak a száma	80	80	80	80						
			A gyermek néptáncsoport tagjainak a száma a népi hangszerek megőrzésében	15	20	25	30						
A nyilvános tájékoztatás terén a közérdek megvalósítása és előmozdítása	0004	Minőséges médiumtartalmak kínálatának növekedése a helyi közösség társadalmi élete terén	A programtartalmak száma amelyeket a nyilvános tájékoztatás pályázatán támogatnak	3	3	3	3	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00		Az általános közgazdasági és társadalmi tevékenységi osztály
A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet elhelyezése a munkaterület biztosítására a munkálatok első, második és harmadik szakaszának a megvalósítása	1201-01	Munkaterület kialakítása a kulturális intézménynek	Adaptált létesítmény	100	0	0	0	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00		A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály

A Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet elhelyezése a munkaterület biztosítására a munkálatok negyedik szakaszának a megvalósítása	1201-02	Munkaterület kialakítása a kulturális intézménynek	Adaptált létesítmény	100	0	0	0	3,600,000.00	0.00	18,000,000.00	21,600,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A víz új kultúrája	1201-03	Határon átnyúló kulturális fejlesztés a Szerb Köztársaság és Magyarország között a Tisza által	A rendezvények száma	4	0	0	0	0.00	0.00	7,378,100.00	7,378,100.00	Az intézmény igazgatója
			A rendezvényen résztvevők száma	4000	0	0	0					
			A kiadott könyvek száma	2	0	0	0					
Zenta község jeles ünnepei	1201-04	A városnap és más ünnepek megfelelő megünneplése	A rendezvényen résztvevők száma	7000	8000	8000	8000	2,250,000.00	0.00	750,000.00	3,000,000.00	Az intézmény igazgatója
			A testvérvárosok száma	8	10	14	14					
LIVING ARCHIVES – Relics of Common Cultural Heritage (Élő levéltárak – a közös kulturális hagyomány relikviái)	1201-06	Új adatok a közös kulturális hagyatékról a mezőgazdaságban	Forráskönyvek írása, tanulmánykolléciók írása, publikációk nyomtatása	1	0	0	0	1,178,000.00	0.00	5,040,000.00	6,218,000.00	Az intézmény igazgatója
			Professzionális konferencia szervezése	1	0	0	0					
			Felszerelés beszerzése	1	0	0	0					
		A polgárok nagyobb tájékozottsága a kulturális hagyatékról	PR aktivitások szervezése, aktivitások a publicitással kapcsolatban, tervezett honlap kidolgozása	2	2	2	2					
			Ifjúsági tábor szervezése az utazó kiállítás megvalósítása céljából	2	0	0	0					
			A projektumanyag fordítása	1	1	0	0					
14 – SPORT- ÉS IFJÚSÁGFEJLESZTÉS	1301	A községben a polgárok sporttal való foglalkozása feltételeinek biztosítása	A sportszervezetek és egyesületek tagjainak a száma	1050	1050	1050	1050	40,070,000.00	0.00	0.00	40,070,000.00	A Községi Tanács tagja
A helyi sportszervezetek, egyesületek és szövetségek támogatása	0001	Munkafeltételek biztosítása és a sportszervezetek kapacitásának előmozdítása, amelyek által a községben megvalósítják a közérdeket a sport terén	A sportszervezetek éves programjainak száma, amelyeket a város/község finanszíroz	29	32	33	34	25,920,000.00	0.00	0.00	25,920,000.00	A Községi Tanács tagja
A helyi sportintézmények működése	0004	A meglévő sportlétesítmények rendbe karbantartása, amelyek a község érdekeit szolgálják	A funkcionális sportlétesítmények száma	6	6	7	7	13,450,000.00	0.00	0.00	13,450,000.00	A sportszervezetek koordinátora
Az ifjúsági politika lefolytatása	0005	A fiatalok aktív bekapcsolódásának támogatása	Társadalmi aktivitások megvalósítása	3	5	7	7	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	A Községi Tanács tagja

15 - A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI	0602	A város/község fenntartható közigazgatási és pénzügyi működése, összhangban a hatáskörével és a helyi önkormányzat teendőivel	Az előző években kapott és áthozott tárgyak száma	3100	3100	3100	3100	239,293,816.00	0.00	1,250,000.00	240,543,816.00	A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
A helyi önkormányzat és a városi községek működése	0001	A közigazgatás működése	A megoldott tárgyak száma foglalkoztatotantként	1450	1500	1500	1500	176,975,000.00	0.00	0.00	176,975,000.00	A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
A helyi közösségek működése	0002	A helyi közösségek tevékenységével biztosított a helyi lakosság szükségleteinek és érdekeinek a kielégítése	Szolgáltatási tevékenység ellátása	5000	5000	5000	5000	2,037,975.00	0.00	0.00	2,037,975.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
			A lakott település rendezése (m2)	1000	1000	1000	1000					
A helyi közösségek működése	0002	A helyi közösségek tevékenységével biztosított a helyi lakosság szükségleteinek és érdekeinek a kielégítése	A kezdeményezések/javaslatok száma a helyi közösségekben a város/község felé a helyi lakosság érdekeit érintő kérdésekben	1650	0	0	0	1,733,000.00	0.00	0.00	1,733,000.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
A helyi közösségek működése	0002	A helyi közösségek tevékenységével biztosított a helyi lakosság szükségleteinek és érdekeinek a kielégítése	Szolgáltatási tevékenység ellátása	120	120	120	120	1,502,500.00	0.00	0.00	1,502,500.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
			A lakott település rendezése (m2)	8000	8000	8000	8000					
A helyi közösségek működése	0002	A város/község fenntartható közigazgatási és pénzügyi működése, összhangban a hatáskörével és a helyi önkormányzat teendőivel	A helyi költségvetés stabilitása (szufficit, deficit)	2239500	2239500	2239500	2239500	2,239,500.00	0.00	0.00	2,239,500.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
A helyi közösségek működése	0002	A város/község fenntartható közigazgatási és pénzügyi működése, összhangban a hatáskörével és a helyi önkormányzat teendőivel	A helyi költségvetés stabilitása (szufficit, deficit)	1906818	1906818	1906818	1906818	1,906,818.00	0.00	0.00	1,906,818.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
A helyi közösségek működése	0002	A helyi lakosság szükségleteinek a kielégítése	Szolgáltatási tevékenység ellátása	750	750	750	750	1,904,538.00	0.00	0.00	1,904,538.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
			A lakott település rendezése (m2)	15000	15000	15000	15000					
A helyi közösségek működése	0002	A helyi közösségek tevékenységével biztosított a helyi lakosság szükségleteinek és érdekeinek a kielégítése	A kezdeményezések/javaslatok száma a helyi közösségekben a város/község felé a helyi lakosság érdekeit érintő kérdésekben	250	250	250	250	1,715,775.00	0.00	0.00	1,715,775.00	A helyi közösség tanácsának elnöke
A közadósság kezelése	0003	A város/község fenntartható közigazgatási és pénzügyi működése, összhangban a hatáskörével és a helyi önkormányzat teendőivel	A kiadások részvétele a közadósság kezelésében a folyóúti kiadásokban	2.2	2.2	2	2	21,600,000.00	0.00	0.00	21,600,000.00	A költségvetési és pénzügyi osztály
Községi Vagyonjogi Ügyészség	0004	A község védelme a hatásköri szervek előtt	Az esetek száma	370	410	420	450	3,248,710.00	0.00	0.00	3,248,710.00	Községi Vagyonjogi Ügyész
A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése	0007	A helyi közösségben a nemzeti kisebbségek jogainak a megvalósítása	A nemzeti kisebbségek programjai megvalósításának százaléka, amelyeket a városi/községi költségvetésből finanszírozzunk	100	100	100	100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	A Községi Tanács tagja
Folyó költségvetési tartalék	0009	-	-	0	0	0	0	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	A költségvetési és pénzügyi osztály
Állandó költségvetési tartalék	0010	-	-	0	0	0	0	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	A költségvetési és pénzügyi osztály

Igazgatás rendkívüli helyzetekben	0014	Hatékony megelőző rendszer kiépítése a védelemre és mentésre, az elemi csapások és más következmények elkerülése céljából	Az utcák és utak mennyisége, amelyeket meg kell tisztítani a hőeséstől (km)	100	100	100	100	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Az általános közgazdasági és társadalmi tevékenységi osztály
A Városháza utcai homlokzatának helyreállítása – 2. szakasz	0602-04	Az utcai homlokzat része helyreállított	A helyreállított homlokzat területe (m2)	511	0	0	0	7,900,000.00	0.00	1,250,000.00	9,150,000.00	A gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztály
A valamikor laktanya egy részének a megvásárlása	0602-05	A beruházási befektetések növelése	Zenta község köztulajdonában levő építési telek felületének növelése	74258	0	0	0	3,180,000.00	0.00	0.00	3,180,000.00	A költségvetési és pénzügyi osztály
Zenta község tulajdonában levő létesítmények nagy értékű és folyó karbantartása	0602-08	Hogy gondoskodjunk Zenta község köztulajdonában levő lakások és üzlethelyiségek folyó javításáról és karbantartásáról	A nagy értékű és folyó javítások és karbantartások elvégzett száma Zenta község köztulajdonában levő lakásokon és üzlethelyiségeken	10	11	12	13	11,300,000.00	0.00	0.00	11,300,000.00	A vagyoni osztály
16 – A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZER	2101	A helyi önkormányzat politikai rendszere szerveinek hatékony és effektív működése						42,248,374.00	0.00	0.00	42,248,374.00	A község polgármestere
A képviselő-testület működése	0001	A helyi képviselő-testület működése	A megtartott képviselő-testületi ülések száma	14	14	14	14	14,372,000.00	0.00	0.00	14,372,000.00	A község polgármestere
A végrehajtó szervek működése	0002	A végrehajtó szervek működése	A végrehajtó szervek megtartott üléseinek száma	55	55	56	56	15,848,374.00	0.00	0.00	15,848,374.00	A község polgármestere
A végrehajtó szervek működése	0002	A végrehajtó szervek működése	A végrehajtó szervek működése	55	56	56	56	12,028,000.00	0.00	0.00	12,028,000.00	A község polgármestere
17 – ENERGETIKAI HATÉKONYSÁG ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK	0501	A megújuló energiák részesedésének növekedése a teljes fogyasztásban	A megújuló energiák részesedése a teljes fogyasztásban	1	2	2	2	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	A településrendezési és építési osztály
Energetikai menedzsment	0001	Az energetikai menedzsment rendszerének kialakítása	Az energetikai menedzsment kialakítása	2	2	2	2	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	A településrendezési és építési osztály
Összesen								782,412,887.00	0.00	101,355,392.00	883,768,279.00	

5

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

10. szakasz

Összhangban s helyi hatalom költségvetéséről szóló rendelet előkészítéséről szóló utsítással, a 2020-as és 2021-es évi kivetítéssel, amelyet a pénzügyi teendőkben illetékes miniszter hozott meg a költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/2010., 101/2010, 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014. , 68/2015.-más törv., 103/15., 99/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 36a. szakaszával összhangban valamint a közszférában foglalkoztatottak maximális számának megállapításáról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17. és 92/17. szám) összhangban megállapítjuk a foglalkoztatottak maximális számát a helyi önkormányzati egység szerveiben, a közszolgálatokban, közvállalatokban, valamint az ezen vállalatok által alapított jogi személyekben, továbbá azon gazdasági társaságokban és egyéb szervezetekben, melyek a helyi önkormányzati egység rendszerében kötelesek a foglalkoztatottakról szóló adatokat a Jegyzékbe bejelenteni, azaz azon foglalkoztatottakét, akik fizetése, illetve keresete a helyi önkormányzati egység költségvetéséből kerül finanszírozásra.

11. szakasz

A határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelettel az állami szerv rendszerében, a Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgálati rendszerében és a helyi önkormányzati egység rendszerében a 2017-es évben (az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17. és 92/17. sz.) előírányozza, hogy Zenta községnek összesen 337 foglalkoztatottja lehet határozatlan időre.

Zenta község helyi önkormányzati rendszere szervezeti egységének a megnevezése	A foglalkoztatottak maximális száma
Zentai Kommunális-lakásügyi Közvállalat	107
Zentai Elgas Közvállalat	21
Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala	74
Zentai Községi Vagyonjogi Ügyészség	2
Zentai Thurzó Lajos Művelődési-oktatási Központ	21
Zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ	2
Zentai Történelmi Levéltára	10
Zenta "Снежана - Hófehérke" Óvoda	88
Zentai Magyar Kamaraszínház	2
Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete	1
Zentai Üzleti Inkubátor Kft.	1
Zentai Centar-Tópart Helyi Közösség	1
Bogarasi Bácska Helyi Közösség	1
Tornyosi Helyi Közösség	1
Zentai Tiszapart-Alvég Helyi Közösség	1
Zentai Kertek Helyi Közösség	2
Felsőhegyi Helyi Közösség	2
ÖSSZESEN	337

12. szakasz

A jelen rendelet szerinti eszközök besorolása és használata az alábbi részek keretében történik:

- 1. rész – Zenta Község Képviselő-testülete,
- 2. rész – a község polgármestere,
- 3. rész – Zenta Község Községi Tanácsa,
- 4. rész – Zenta Község Községi Ügyészsége,
- 5. rész – Községi Közigazgatási Hivatal.

13. szakasz

A jelen rendelet végrehajtásáért a község polgármestere felel.

A költségvetés végrehajtásának utalványozója a község polgármestere.

14. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók utalványozója a vezető tisztségviselő, illetve azon személy, aki felelős az eszközök igazgatásáért, a kötelezettségvállalásért, azon fizetési megbízások kiadásáért, amelyeket a szerv eszközeiből eszközölnek, valamint a költségvetést megillető eszközök befizetésére vonatkozó meghagyások kiadásáért.

15. szakasz

A jelen rendelettel felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használataért a tisztségviselőkn, illetve a közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók vezetőin kívül a községi közigazgatási hivatal vezetője is felel.

16. szakasz

A pénzügyekben hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv köteles rendszeresen figyelemmel kísérni a költségvetés végrehajtását és évente legalább kétszer tájékoztatni a község polgármesterét és a Községi Tanácsot, de a hat-, illetve kilenchnapos időszak lejártá utáni tizenöt napos határidőn belül kötelezően.

A Községi Tanács a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentéstételtől számított 15 napos határidőn belül elfogadja a jelentést és a Községi Képviselő-testület elé utalja azt.

A jelentés az elfogadott költségvetés és a végrehajtás közötti eltéréseket, valamint a nagy eltérések indokolását is tartalmazza.

17. szakasz

Az appropriációk változásáról és az appropriációknak a folyó költségvetési tartalékba való átviteléről szóló döntést a költségvetési rendszerről szóló törvény 61. szakaszával összhangban a község polgármestere hozza meg.

18. szakasz

Az állandó és a folyó költségvetési tartalék igénybevételéről szóló határozatot a pénzügyekben hatáskörrel rendelkező helyi közigazgatási szerv javaslatára a község polgármestere hozza meg.

19. szakasz

A Községi Tanács felel a fiskális politika lefolytatásáért és a közvagyon, a bevételek és jövedelmek, valamint a költségek és kiadások igazgatásáért, oly módon, amely összhangban áll a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel.

Meghatalmazzuk a község polgármesterét, hogy a költségvetési rendszerről szóló törvény 27zs. szakaszával összhangban kérelmet nyújtson be a Pénzügyminisztériumhoz a fiskális hiány jóváhagyása iránt a megállapított 10%-os hiányon felül, ha a fiskális hiány a közberuházások megvalósításának eredménye.

20. szakasz

A községi költségvetés pénzeszközeit, ezen költségvetés közvetlen és közvetett eszközhasználóit, valamint a közeszközök egyéb használóit, amelyek bekapcsolódtak a község konszolidált kincstári számlájába, a kincstár konszolidált számláján vezetik és helyezik letétbe.

21. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók a jelen rendelettel felosztott eszközöket azon rendeltetésre használhatják, amelyekre azokat a kérelmeik alapján jóváhagyták és átutalták.

A közvetlen költségvetési eszközhasználók kiadásai közvetlenül az utalványozó, azaz Zenta község 840-24640-25 számú számlájáról kerülnek realizálásra.

Azon költségvetési eszközhasználó, aki egy bizonyos kiadást költségvetési eszközökből és más bevételekből is eszközöl, köteles ezen kiadás kiegyenlítését először az ezen más forrásokból származó bevételekből eszközölni.

A 2018. évben vállalt kötelezettségeket, összhangban az abban az évben jóváhagyott appropriációkkal, melyeket nem hajtottak végre a 2018. év folyamán, átviszik a 2019. évre, és átvállalt kötelezettség státusuk van, és a jelen rendelettel jóváhagyott appropriációk terhére kerülnek végrehajtásra.

22. szakasz

Az átvállalt kötelezettségek és minden pénzügyi kötelezettség kizárólag a készpénzalapú elv alapján hajtható végre a kincstár konszolidált számlájáról, kivéve, ha a törvénnyel, illetve a Kormány ügyiratával nincs más módszer előíranyozva.

23. szakasz

A költségvetés használó csak a rendelettel megállapított appropriáció összegéig vállalhat kötelezettségeket a költségvetés terhére.

A költségvetési eszközhasználók csak írásos szerződés vagy más jogi ügyirat alapján vállalhatnak kötelezettséget, ha törvénnyel nincs másként előíranyozva.

5

Azon vállalt kötelezettségek, melyek összege magasabb a rendelettel előírt eszközök összegénél, vagy ellentétben állnak a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.

A költségvetésből történő kifizetés nem kerül végrehajtásra, ha a költségvetési rendszerről szóló törvény 56. szakaszának 3. bekezdésével megállapított eljárások nem kerültek tiszteletben tartásra.

24. szakasz

A költségvetési eszközhasználók javak beszerzéséről, szolgáltatások nyújtásáról vagy építészeti munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés odaítélésakor kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/12., 14/15. és 68/15. szám) összhangban eljárni.

Kis értékű beszerzésnek a közbeszerzésekről szóló törvény 39. szakasza értelmében azon javak, szolgáltatások és munkálatok beszerzése tekintendő, melyek teljes becsült ÁFA nélküli értéke éves szinten alacsonyabb 5.000.000,00 dinárnál.

25. szakasz

A költségvetési eszközhasználókkal szembeni kötelezettségek a költségvetés megvalósított bevételeivel részarányosan kerülnek végrehajtásra. Ha az év folyamán csökkennek a bevételek, a költségvetés kiadásai prioritások szerint kerülnek végrehajtásra, az alábbiak szerint:

- kötelezettségek a céleszközök használói iránt,
- az alkalmazottak keresetének kifizetését illető kötelezettségek,
- egyéb kötelezettségek – a költségvetés megvalósított bevételeivel részarányosan.

Ha az év folyamán a tervezett bevételek csökkent mértékben kerülnek megvalósításra, az előző bekezdés 3. pontja szerinti kötelezettségek oly módon kerülnek végrehajtásra, hogy először a törvényi előírásokkal megállapított kötelezettségek, majd a költségvetési eszközhasználó zavartalan működése szempontjából nélkülözhetetlen minimális állandó kiadások kerülnek kifizetésre.

Ha a költségvetési eszközhasználók a jelen rendelet 3. szakaszában kimutatott összegnél nagyobb összegben valósítanak meg kiegészítő bevételeket, a kiegészítő bevételekből megvalósított eszközöket azon szintig használhatják, amelyig ezen összegeket megvalósították, a jelen rendelettel megállapított rendeltetésre.

Ha a költségvetési eszközhasználók nem valósítanak meg a jelen rendelet 4. szakaszával megállapított kiegészítő bevételeket, az ezen bevételek alapján megállapított appropriációk nem kerülnek végrehajtásra a költségvetési eszközök terhére.

26. szakasz

A költségvetés használók költségei és kiadásai finanszírozására felosztott eszközök kérelem alapján kerülnek átvitelre, a költségvetés háromhavi terveiben jóváhagyott kvótákkal összhangban.

27. szakasz

A kincstár konszolidált számláján levő pénzeszközök a 2019. évben csak a költségvetési rendszerről szóló törvény 10. szakaszával összhangban fektethetők be, a törvény ugyanezen szakaszával összhangban pedig ezen beruházás hatékonyságáért és biztonságáért a község polgármestere, illetve az általa meghatalmazott személy felel.

28. szakasz

A költségvetési eszközhasználók 2019. december 31-éig a költségvetés végrehajtásának számlájára átviszik a 2019. évi kiadások finanszírozására nem felhasznált azon eszközöket, melyeket ezen használóknak a költségvetési rendszerről szóló törvény 59. szakaszának 4., illetve 5. bekezdése alapján a Zenta község 2019. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban vittek át.

29. szakasz

A költségvetési eszközök azon közvetlen és közvetett használói, melyek tevékenységét teljes egészében vagy főként a költségvetésből finanszírozzák, a 2019. évben elszámolják a munkaeszközök amortizációját a tőke terhére, a költségvetésben biztosított eszközök részével és az adományok alapján megvalósított eszközökkel részarányosan.

30. szakasz

Kivételesen, ha Zenta község költségvetésébe más költségvetésből (Köztársasági, Tartományi, más község) ügyirattal rendeltetés szerinti transzfereszközöket rendelnek, beleértve az elemi csapás következtében létrejött károk kártérítésére szolgáló rendeltetés szerinti transzfereszközöket is, valamint adomány leszerződése esetében, melyek összegét nem lehetett tudni a jelen rendelet meghozatalának eljárásában, a pénzügyekben hatáskörrel rendelkező közigazgatási szerv ezen ügyirat alapján megnyitja a megfelelő appropriációkat a költségek ezen alapon történő végrehajtására, a költségvetési rendszerről szóló törvény 5. szakaszával összhangban.

31. szakasz

A község polgármestere meghatalmazhat egy bizonyos személyt, aki a költségvetési eszközök rendeltetésszerű, hatékony, gazdaságos és törvényes felhasználásának értelmében felel a költségvetési program, a folyó aktivitások vagy a költségvetési projektum megvalósításáért.

32. szakasz

A folyó fizetési mérlegben fellépő hiány finanszírozására, ami a költségvetés bevételei és kiadásai mozgásának kiegyensúlyozatlanságából eredhet, a község polgármestere adósságot vállalhat a közzadósságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005., 107/2009. és 78/2011. szám) 35. szakaszának rendelkezésével összhangban.

33. szakasz

A törvényi előírásoknak megfelelően a szabálysértésekért kirótt pénzbírságokból eredő bevételek 30%-a a helyi önkormányzati egység területén a közlekedési infrastruktúra javítására kerül irányításra, a 7. program – a közlekedés megszervezés és a közlekedési infrastruktúra projektum – a 2019-es évben a közlekedési infrastruktúra előmozdítása keretében.

Az 1. bekezdés szerinti eszközök azon program szerint kerülnek felhasználásra, melyet Zenta Község Községi Tanácsa hoz meg a Zenta község településeinek helyi utjai és utcái közlekedésbiztonságának területén illetékes tanács javaslatára.

34. szakasz

A Zenta község területén elhelyezkedő mezőgazdasági földterületek bérbeadásából megvalósított eszközök, valamint a megművelhető földterület rendeltetésének módosítása és nem mezőgazdasági célokra történő használata utáni térítmények a mezőgazdasági földterület védelmére és rendezésére irányuló tevékenységek megállapításáról szóló, a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium által jóváhagyott program megvalósítására kerülnek irányításra.

35. szakasz

A környezetvédelmi térítmenyből megvalósított eszközök a környezetvédelmi költségvetési pénzalap Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium által jóváhagyott programjának megvalósítására kerülnek irányításra.

36. szakasz

Az egyesületekről szóló törvény 38. szakasza alapján a közérdekű programok megvalósítására szolgáló eszközökre Zenta község nyilvános pályázat alapján szerződéseket köt civil szervezetekkel és egyesületekkel a jóváhagyott programok megvalósításáról.

A civil szervezetek és az egyesületek kötelesek a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközöket kizárólag a jóváhagyott programok megvalósítására felhasználni.

37. szakasz

Jelen rendeletet meg kell küldeni az SZK Pénzügyminisztériumának.

38. szakasz

Jelen rendelet 2019.01.01-jétől lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zenta Község Képviselő-testülete
Szám: 401-39/2018-I
Kelt: 2018.12.28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s.k.,
a Zentai Községi Képviselő-testület
elnökhelyettese

A BEVÉTELEK TERVE

2019

Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Áthozott felhasználatlan eszközök külön rendeltetésre	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	4,53
311000	TŐKE	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	4,53
711111	Keresetadó	240.000.000,00	0,00	0,00	240.000.000,00	27,16
711121	Az önálló tevékenységből származó jövedelemadó, amelyet a ténylegesen megvalósított jövedelem alapján fizetnek, az Adóigazgatóság végzése szerint	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Az önálló tevékenységből származó jövedelemadó, amelyet átalányban fizetnek a megállapított jövedelem alapján az Adóigazgatóság végzése szerint	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,96
711123	Az önálló tevékenységből származó jövedelemadó, amelyet a valóban megvalósított jövedelem alapján fizetnek, önadóztatással	12.900.000,00	0,00	0,00	12.900.000,00	1,46
711145	Ingó tárgyak bérbeadásából származó jövedelemadó - önadóztatás alapján az Adóigazgatóság végzése szerint	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
711146	Jövedelemadó a mezőgazdaságból és erdőszektőből, az Adóigazgatóság végzése szerint	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711147	Földadó	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711191	Adó az egyéb jövedelemre	50.500.000,00	0,00	0,00	50.500.000,00	5,71
711193	A sportolók és sportszakemberek utáni jövedelemadó	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
711000	JÖVEDEM,-NYERESÉG- ÉS NAGY ÉRTEKŰ NYERESÉG UTÁNI ADÓ	319.060.000,00	0,00	0,00	319.060.000,00	36,10
712112	Az egyéb foglalkoztatottak jövedelemadója	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
712000	KERESÉTELAP-ADÓ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
713121	Vagyonadó az üzleti könyveket nem vezető kötelezettek után	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	6,22
713122	Vagyonadó az üzleti könyveket vezető kötelezettek után	56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	6,34
713311	Örökösödési- és ajándékozási adó, az Adóigazgatóság végzése szerint	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,44
713421	Az abszolút jogok átruházása utáni adó az Adóigazgatóság végzése szerint	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	3,17
713423	Az abszolút jogok átruházása utáni adó a motoros járművekre, úszóalkalmatosságokra és légi alkalmatosságokra, az Adóhivatal végzése szerint	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,62
713000	VAGYONADÓ	148.400.000,00	0,00	0,00	148.400.000,00	16,79
714431	Kommunális illeték a reklámpanók használata után, beleértve a cégnév kihelyezését és kiírását az üzletviteli helyiségen kívül, a létesítményeken és helyiségekben, amelyek a helyi önkormányzati egységhez tartoznak (úttestek, járdák, zöld közterületek, oszlopok stb.)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
714513	Kommunális illeték motoros közúti és csatlakozó járművekre, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
714549	A CO ₂ , HO ₂ emissziól, porszerű anyagok és elhelyezett hulladék utáni téritmény	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714552	Idégenforgalmi illeték	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,40
714562	Külön téritmény a környezetvédelemre és -előmozdításra	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,58
714572	Kommunális illeték játékszerek tartására (szórakoztató játékok)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
714593	Téritmény a vízvezeték, csatornahálózat, elektromos, telefon és telegráf vezetékek és hasonlóknak az utakon és utcákban, ha az út igazgatója a helyi önkormányzat hatásköri szerve	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
714000	JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK UTÁNI ADÓ	34.251.000,00	0,00	0,00	34.251.000,00	3,88
716111	Kommunális illetékek a cégtábla kihelyezésére az üzlethelyiségek	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
716000	EGYÉB ADÓK	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
732151	Folyó adományok nemzetközi szervezetektől a községi szint javára	0,00	0,00	11.100.000,00	11.100.000,00	1,26
732000	ADOMÁNYOKJ ÉS SEGÉLYEK NEMZETKÖZI SZERVEZETEKTŐL	0,00	0,00	11.100.000,00	11.100.000,00	1,26
733152	Egyéb folyó átutalások a Köztársaságtól a községi szint javára	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,28
733154	Folyó rendeltetészerű átutalások, szűkebb értelemben a Köztársaságtól a községi szint javára	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,01
733156	Folyó rendeltetészerű átutalások, szűkebb értelemben a Vajdaság AT-tól a községi szint javára	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	1,81
733158	Rendeltetészerű átutalások a Vajdaság AT-tól a községi szint javára	91.931.000,00	0,00	0,00	91.931.000,00	10,40
733251	Nagy értékű rendeltetészerű átutalások, szűkebb értelemben a Köztársaságtól, a községi szint javára	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,91

A BEVÉTELEK TERVE

2019

Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
1	2	3	4	5	6	7
733252	Nagy értékű rendeltetésszerű átutalások, szűkebb értelemben a Vajdaság AT-tól a községi szint javára	0,00	0,00	22.800.000,00	22.800.000,00	2,58
733000	MÁS HATALMI SZINTEK ÁTUTALÁSAI	91.931.000,00	0,00	49.400.000,00	141.331.000,00	15,99
741151	A költségvetés bevételei a kamatokból a konszolidált kincstári számlán, beleértve a letétet a bankoknál	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
741516	Az ásványi nyersanyag és a geotermális erőforrások használata utáni térítmény, ha a kihasználást az autonóm tartomány területén végzik	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
741522	Az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület, illetve mezőgazdasági létesítmények bérbeadásából megvalósított eszközök	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	3,06
741526	Erdők és erdős földterület használata utáni térítmény	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741531	Kommunális illeték a közterületen a felület, vagy az üzlethelyiség előtti terület üzleti célból való használatáért, kivéve a sajtó, könyvek és más publikációk, régi és művészeti mesterségek termékeit és a háziipari termékeket	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
741534	Építési telek használata utáni térítmény	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
741538	Az építési telek rendezése utáni járuléka	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741000	VAGYONI BEVÉTELEK	35.900.000,00	0,00	0,00	35.900.000,00	4,06
742126	A használati jognak a tulajdonjogba való konverzációja alapján a térítmények a Köztársaság javára	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
742151	Javak és szolgáltatások eladásából származó bevételek a piaci szervezetek által a községi szint javára	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,66
742152	Az állami tulajdonú ingatlanok bérbé, illetve használatba adásából származó bevételek, amelyeket a község és annak közvetett költségvetési használói használnak	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,70
742154	A használati jognak tulajdonjoggá való konverzációja utáni térítmények a községi szint javára	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742155	Az állami tulajdonú ingatlanok bérbé, illetve használatba adásából származó bevételek, amelyeket a község és annak közvetett költségvetési használói használnak	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
742156	A gyerekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása utáni megvalósított jövedelmek a községi szint javára	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,47
742251	Községi közigazgatási illetékek	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,37
742253	Az építési telek rendezése utáni térítmények	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
742255	Az épületek törvényesítése utáni illetékek a községi szint javára	2.455.000,00	0,00	0,00	2.455.000,00	0,28
742351	Jövedelmek, amelyeket a községi szervek és szervezetek valósítanak meg tevékenységükkel	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,34
742000	JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ELADÁSA UTÁNI BEVÉTELEK	44.405.000,00	0,00	0,00	44.405.000,00	5,02
743324	Jövedelmek a pénzbírságokból, az utakon a közlekedésbiztonság jogszabályai által előírt szabálysértésekkért	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,45
743351	Jövedelmek a kimondott szabálysértési eljárásban a képviselő-testület aktusával előírt szabálysértésekkért, valamint elkobzott vagyoni haszon ezen eljárásban	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
743353	Jövedelmek a pénzbírságokból a szabálysértési meghagyás és a közigazgatási eljárásban kimondott bírságokból a községi szint javára	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
743924	Az adóadósság növekedése a kényszermegfizetési eljárásban, amely jogi következménye a kényszermegfizetésnek a helyi önkormányzat forrásjövödelmeit illetően	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
743000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS ELKOBZOTT VAGYONI HASZON	4.450.000,00	0,00	0,00	4.450.000,00	0,50
744151	A természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai a községi szint javára	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,79
744000	A TERMÉSZETES ÉS JOGI SZEMÉLYEK ÖNKÉNTES ÁTUTALÁSAI A KÖZSÉGI SZINT JAVÁRA	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,79
745151	Egyéb jövedelmek a községi szint javára	29.390.279,00	0,00	0,00	29.390.279,00	3,33
745153	A közvállalatok nyereségének része, a vállalat igazgatóbizottságának határozata szerint, a községi szint javára	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
745000	VEGYE ÉS HATÁROZATLAN BEVÉTELEK	29.790.279,00	0,00	0,00	29.790.279,00	3,37
771110	A kiadások visszatérítésének memorandumtétellei	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
771000	A KIADÁSOK VISSZATÉRÍTÉSÉNEK MEMORANDUMTÉTELEI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05

A BEVÉTELEK TERVE

2019

Közp. osztályozás	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
1	2	3	4	5	6	7
772114	A községi költségvetés előző évi kiadása visszatérítésének memorandumtételi	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,24
772125	A községi költségvetés előző évi kiadása visszatérítésének memorandumtételi az EU projektek finanszírozására	0,00	0,00	17.000.000,00	17.000.000,00	1,92
772000	AZ ELŐZŐ ÉVEK KIADÁSAI MEGTÉRÍTÉSÉNEK MEMORANDUMTÉTELEI	2.100.000,00	0,00	17.000.000,00	19.100.000,00	2,16
781111	Átutalások azonos szintű költségvetés-használók között	0,00	0,00	5.980.000,00	5.980.000,00	0,68
781000	AZ AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉ-HASZNÁLÓK KÖZÖTTI ÁTUTALÁSOK	0,00	0,00	5.980.000,00	5.980.000,00	0,68
811151	Jövedelem ingatlan eladásából a községi szint javára	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,96
811152	Jövedelem lakások eladásából a községi szint javára	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
811153	Bevételek a lakások törlesztéséből a községi szint javára	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
811000	INGATLANOK ELADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	36.400.000,00	0,00	0,00	36.400.000,00	4,12
812151	Az ingót tárgyak eladásából származó jövedelem a községi szint javára	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
812000	BEVÉTELEK AZ INGÓ VAGYON ELADÁSÁBÓL	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
Összesen		753.288.279,00	0,00	130.480.000,00	883.768.279,00	100,00

A KÖLTSÉGVETÉS RENDELTETÉS
SZERINTI KIADÁSAI
2019

Közp. oszt.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	A FOGLALKOZTATOTTAK KERESETE, PÓTLÉKAI ÉS TÉRÍTMÉNYEI (FIZETÉSEK)	187.218.048,00	0,00	2.610.000,00	189.828.048,00	21,48
412000	A MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZOCIÁLIS JÁRULÉKOK	33.868.559,00	0,00	500.000,00	34.368.559,00	3,89
413000	TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00	0,11
414000	A FOGLALKOZTATOTTAK EGYÉB SZOCIÁLIS JUTTATÁSAI	6.280.000,00	0,00	0,00	6.280.000,00	0,71
415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉTÉRÍTÉS	3.231.000,00	0,00	125.000,00	3.356.000,00	0,38
416000	A FOGLALKOZTATOTTAK DÍJAI ÉS EGYÉB KÜLÖN KIADÁSOK	6.513.271,00	0,00	671.729,00	7.185.000,00	0,81
410000	A FOGLALKOZTATOTTAK KIADÁSAI	238.085.878,00	0,00	3.906.729,00	241.992.607,00	27,38
421000	ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK	81.499.195,00	0,00	7.408.000,00	88.907.195,00	10,06
422000	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK	1.910.400,00	0,00	86.751,00	1.997.151,00	0,23
423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	40.310.940,00	0,00	10.386.030,00	50.696.970,00	5,74
424000	SZAKOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	61.271.990,00	0,00	17.984.319,00	79.256.309,00	8,97
425000	FOLYÓ JAVÍTÁS ÉS KARBANTARTÁS	13.141.956,00	0,00	3.751.000,00	16.892.956,00	1,91
426000	ANYAG	27.241.502,00	0,00	5.652.434,00	32.893.936,00	3,72
420000	SZOLGÁLTATOK ÉS ÁRU HASZNÁLATA	225.375.983,00	0,00	45.268.534,00	270.644.517,00	30,62
441000	HAZAI KAMTOK TÖRLESZTÉSE	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,20
444000	AZ ADÓSSÁGVÁLLALÁS KÍSÉRŐ KÖLTSÉGEI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
440000	EGYÉB KAMATOK ÉS AZ ADÓSSÁGVÁLLALÁS KÍSÉRŐ KÖLTSÉGEI	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
451000	SZUBVENCIOK NONPROFIT KÖZVÁLLALATOKNAK ÉS SZERVEZETEKNEK	6.180.000,00	0,00	14.000.000,00	20.180.000,00	2,28
454000	SZUBVENCIOK MAGANVÁLLALATOKNAK	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
450000	SZUBVENCIOK	6.780.000,00	0,00	14.000.000,00	20.780.000,00	2,35
463000	ÁTUTALÁSOK MÁS HATALMI SZINTEKNEK	84.236.896,00	0,00	0,00	84.236.896,00	9,53
464000	A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	13.285.000,00	0,00	0,00	13.285.000,00	1,50
465000	EGYÉB DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	19.504.925,00	0,00	265.000,00	19.769.925,00	2,24
460000	ADOMÁNYOK, DOTÁCIÓK ÉS ÁTUTALÁSOK	117.026.821,00	0,00	265.000,00	117.291.821,00	13,27
472000	SZOCIÁLIS VÉDELMI TÉRÍTÉSEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL	14.629.300,00	0,00	2.842.700,00	17.472.000,00	1,98
470000	SZOCIÁLIS BIZTOSÍTÁS ÉS SZOCIÁLIS VÉDELEM	14.629.300,00	0,00	2.842.700,00	17.472.000,00	1,98
481000	KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA	51.335.500,00	0,00	0,00	51.335.500,00	5,81
482000	ADÓK, KÖTELEZŐ ILLETÉKEK, BÍRSÁGOK ÉS KAMATOK	3.218.000,00	0,00	55.000,00	3.273.000,00	0,37
483000	PÉNZBÍRSÁGOK ÉS KÖTBÉREK BÍRÓSÁGI VÉGZÉSEK SZERINT	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08
485000	AZ ÁLLAMI SZERV ÁLTAL OKOZOTT SÉRÜLÉS VAGY KÁR KÁRTÉRÍTÉSE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
480000	EGYÉB KIADÁSOK	55.503.500,00	0,00	55.000,00	55.558.500,00	6,29
499000	TARTALÉKESZKÖZÖK	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,13
490000	ADMINISZTRÁCIÓS ÁTUTALÁSOK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL, A KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓKTÓL ÉS KÖZVETLEN KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓKTÓL VAGY AZ AZONOS SZINTŰ KÖLTSÉGVETÉS-HASZNÁLÓK KÖZÖTT ÉS TARTALÉKESZKÖZÖK	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,13
511000	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTÉSI LÉTESÍTMÉNYEK	92.393.995,00	0,00	32.892.710,00	125.286.705,00	14,18
512000	GÉPEK ÉS FELSZERELÉS	7.337.410,00	0,00	261.719,00	7.599.129,00	0,86
513000	EGYÉB INGATLAN ÉS FELSZERELÉS	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,12
515000	NEM ANYAGI VAGYON	290.000,00	0,00	1.008.000,00	1.298.000,00	0,15
510000	ÁLLÓESZKÖZÖK	101.071.405,00	0,00	34.162.429,00	135.233.834,00	15,30
522000	TERMÉKKÉSZLETEK	0,00	0,00	855.000,00	855.000,00	0,10
523000	TOVÁBBI ELADÁST SZOLGÁLÓ ÁRUKÉSZLETEK	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07

**A KÖLTSÉGVETÉS RENDELTETÉS
SZERINTI KIADÁSAI
2019**

Közp. oszt.	Leírás	Költségvetési eszközök 01	Eszközök saját forrásból 04	Eszközök egyéb forrásokból	Összesen	Szerkezet (%)
1	2	3	4	5	6	7
520000	KÉSZLETEK	590.000,00	0,00	855.000,00	1.445.000,00	0,16
611000	TŐKETÖRLESZTÉS HAZAI HITELEZŐKNEK	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,26
610000	TŐKETÖRLESZTÉS	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,26
Összesen		782.412.887,00	0,00	101.355.392,00	883.768.279,00	100,00

INDOKLÁS

Zenta község költségvetéséről szóló rendelet jogi dokumentum, amely megállapítja a község bevételeinek és kiadásainak tervét a 2019-es évre. Ez az aktus tartalmazza a jogalapot a költségvetés meghozatalára, magát a költségvetést és a rendelkezéseket a költségvetés végrehajtásának módját illetően.

Az alapvető makroökonómiai feltételezéseket és irányokat a költségvetés elkészítésére a helyi hatalom 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet elkészítésére az utasításban vannak megadva, amelyet a Pénzügyminisztérium adott meg a költségvetési rendszerről szóló törvény 36a szakasza alapján.

Összhangban a költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, Zenta község 2019. évi költségvetésének közvetlen és közvetett használói programmódon mutatják ki a költségvetésüket.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 28. szakasza alapján a költségvetés általános és külön részből áll. Zenta község 2019. évi költségvetésének általános része tartalmazza a bevételeket és a jövedelmet, a kiadásokat és költségeket, és a rendelet külön része tartalmazza a közvetlen és közvetett használók kiadásait és költségeit, kimutatva a közgazdasági, szervezeti, funkcionális és program szerinti költségvetési osztályozásával.

A programaktivitások megállapított céljai és az uniform indikátorok jegyzéke a költségvetés programstruktúrájára a városok és községek állandó konferenciája által az alábbiak:

- 1. program – Lakhatás, településrendezés és területtervezés
- 2. program – Kommunális tevékenységek
- 3. program – Helyi gazdasági fejlesztés
- 4. program – A turizmus fejlesztése
- 5. program – Mezőgazdaság- és vidékfejlesztés
- 6. program – Környezetvédelem
- 7. program – A közlekedés megszervezése és a közlekedési infrastruktúra
- 8. program – Iskoláskor előtti nevelés
- 9. program – Általános oktatás és nevelés
- 10. program – Középfokú oktatás és nevelés
- 11. program – Szociális- és gyermekvédelem
- 12. program – Egészségvédelem
- 13. program – A kultúra és a tájékoztatás fejlesztése
- 14. program – A sport és a fiatalok fejlesztése
- 15. program – Helyi Önkormányzat általános szolgáltatásai
- 16. program – A Helyi Önkormányzat politikai rendszere
- 17. program – Energetikai hatékonyság és megújuló energiaforrások

BEVÉTELEK ÉS JÖVEDELMEK

Zenta község 2019. évi költségvetése bevételeinek és jövedelmeinek a tervezett terjedelme 883.768.279,00 dinárt tesz ki, ebből 782.412.887 dinárt a költségvetési eszközökből, és 101.355.392,00 dinárt egyéb forrásokból.

Zenta község 2019. évi költségvetési bevételei és jövedelmei összhangban vannak a helyi önkormányzat finanszírozásáról szóló törvény rendelkezéseivel és az elmúlt időszakban megvalósított bevételekkel.

5

Zenta község 2019. évi költségvetésének a folyó bevételei és jövedelmei az alábbiak:

FOLYÓ BEVÉTELEK

- 711. csoport – az adó a jövedelemre, nyereségre és nagy értékű nyereségre 319.060,00 dináros összeget tesz, ami a községi költségvetés összes eszközei tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 36.11%-át képezi. Ez a csoport magába foglalja a keresetadót, az önálló tevékenységekből a jövedelemadót, a ingóságokra a jövedelemadót, az egyéb bevételekre az adót, a sportolók jövedelmére az adót.
- 712. csoport- keresetalap-adót 1.000,00 dináros összegben terveztük.
- 713. csoport - a vagyoadó 148.400.000,00 dinár összegben lett tervezve, ami a költségvetési eszközök összes tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 16,80%-át képezi. Ezen folyó jövedelmekhez tartozik a természetes személyek vagyoadója, a jogi személyek vagyoadója, örökösödési és ajándékozási adó, az ingatlanok abszolút jogainak átruházására az adó.
- 714. csoport – a javakra és szolgáltatásokra az adót 34.251.000,00 dinár összegben terveztük, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 3,88%-át képezi. Ez a csoport magába foglalja a kommunális illetéket, a tartózkodási illetéket, a környezetvédelem és –fejlesztés térítményét, a környezetszennyezés utáni térítványeket.
- 716. csoport – egyéb adók 5.000.000,00 dinár összegben lettek tervezve, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 0,57 %-át képezi. Ez a csoport magába foglalja a kommunális illetéket a cégtábla elhelyezésére az üzlethelyiségen.
- 732. csoport - nemzetközi szervezetek adományait 11.100.000,00 dináros összegben terveztük, ami a költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek az 1,26%-át képezi.
- 733. csoport - az átutalások más hatalmi szintektől 141.331.000,00 dinár összegben lettek tervezve ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 16%-át képezi, valamint a 49.400.000,00 dináros összeg más forrásokból eredő eszközök. Ez a csoport magába foglalja a folyó és nagy összegű rendeltetészerű és nem rendeltetészerű átutalásokat a köztársaságtól és a tartománytól.
- 741. csoport – a vagyoadó utáni bevételek 35.900.000,00 dinár összegben lettek tervezve, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 4,06%-át képezi. Ez a csoport tartalmazza a községi költségvetés bevételeire a kamatokat a konszolidált kincstári számla költségvetési eszközeire, amelyek a banki betétbe lettek helyezve, a mezőgazdasági földterületek bérbeadásából megvalósított eszközöket, a városi telek használata utáni térítményt, a kommunális térítményt a közterületeken a felületek használatáért.
- 742. csoport – a javak és szolgáltatások eladásából származó bevételeket 44.405.000,00 dinár összegben terveztük, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 5,02%-át képezi. Ez a csoport magába foglalja a javak és szolgáltatások eladásából származó bevételeket, a bérbeadásból származó bevételeket, a községi közigazgatási illetékeket, az építési telek rendezésének térítványát, a létesítmények törvényesítésére az illetéket, a szülői hozzájárulást az oktatáson kívüli aktivitásokra, a jövedelmet, amelyet a tevékenységükkel a községi szervek és szervezetek valósítanak meg.
- 743. csoport – pénzbírságokat és elkobzott vagyoni hasznot 4.450.000,00 dinár összegben terveztük ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek

5

- a 0,50%-át képezi. Ez a csoport tartalmazza a szabálysértésből származó pénzbírságokat, a helyszíni pénzbírságokat.
- 744. csoport – a természetes és jogi személyek önkéntes átutalásait 7.000.000,00 dinár összegben terveztük, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 0,79%-át képezi, valamint a 7.000.000,00 dináros összeget terveztünk egyéb forrásokból.
 - 745. csoport – a vegyes és meghatározatlan bevételeket 29.790.279,00 dinár összegben terveztük ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 3,37%-át képezi.
 - 771. csoport – a memorandumi tételeket a kiadások megtérítésére 400.000,00 dinár összegben terveztük, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 0,05%-át képezi.
 - 772. csoport – a memorandumi tételek a kiadások megtérítésére az előző évekből 19.100.000,00 dináros összegben terveztük, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 2,16%-át képezi a költségvetési bevételekből és 17.000.000,00 dinárt terveztünk más forrásokból.
 - 780. csoport – átutalások az azonos szintű költségvetés-használók között 5.980.000,00 dinárban terveztük, ami az összes költségvetési eszközök tervezett bevételeinek és jövedelmeinek a 0,68%-át képezi.

KÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK

Zenta község 2019. évi költségvetése költségeinek és kiadásainak a tervezett terjedelme 883.768.279,00 dinárt tesz ki, ebből 782.412.887,00,00 dinár a költségvetési eszközökből és a 101.355.392,00 dináros összeget az egyéb forrásokból, amely az alábbiakból áll:

- Folyó kiadások
- Nagy értékű kiadások
- Kiadások az tőketörlesztésre és pénzügyi vagyonszerzésére

FOLYÓ KIADÁSOK

41. kategória – A foglalkoztatottak kiadásait 241.992.607,00 dinár összegben terveztük, ebből 238.085.878,00 dinárt a költségvetési eszközökből és 3.906.729,00 dinárt az egyéb források eszközeiből.

A 411. közgazdasági osztályozás – a foglalkoztatottak kereseteit és pótlékait 189.828.048,00 dinár összegben terveztük, ebből 187.218.048,00 dinárt a költségvetés eszközeiből és 2.610.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből, 412 – szociális járulékok a munkáltató terhére 34.368.559,00 dinár összegben terveztük, ebből 33.868.559,00 dinárt a költségvetés eszközeiből és 500.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből, 413 – a természetbeni térítések 975,00 dinár összegben terveztük a költségvetés eszközeiből, 414 – a foglalkoztatottak szociális juttatásait 6.280.000,00 dináros összegben terveztük a költségvetés eszközeiből, 415 – a foglalkoztatottak térítése 3.356.000,00 dinár, ebből 3.231.000,00 dinárt a költségvetés eszközeiből és 125.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből, 416 – díjak, bónuszok és egyéb külön kiadásokat 7.185.000,00 dinár összegben terveztük, ebből 6.513.271,00 dinárt a költségvetés eszközeiből és 671.729,00 dinárt az egyéb források eszközeiből.

42. kategória – Az áru és szolgáltatások használatát 270.644.517,00 dinár összegben terveztük, ebből 225.375.983,00 dinár a költségvetési eszközökből, és az egyéb források eszközeiből 45.268.534,00 dináros összegben.

A 421. közgazdasági osztályozás – egyéb költségek 88.907.195,00 dinár összegben terveztük, ebből 81.499.195,00 dinárt a költségvetési eszközökből, míg a más forrásokból eredő eszközöket 7.408.000,00 dináros összegben terveztük, 422 – az utazási költségeket 1.997.151,00 dináros összegben terveztük, ebből a költségvetés eszközeiből 1.910.400,00 dinárt, és más forrásokból 86.751,00 dinár összegben, 423 – a szerződések szerinti szolgáltatásokat 50.696.970,00 dinár összegben terveztük, ebből a költségvetési eszközökből 40.310.940,00 dináros összegben és más forrásokból 10.386.030,00,00 dináros összegben, 424 – szakosított szolgáltatásokat 79.256.309,00,00 dináros összegben terveztük, ebből 61.271.990,00 dinárt a költségvetésből és más forrásokból 17.984.319,00,00 dináros összegben, 425 - a folyó javításokat és karbantartás 16.892.956,00,00 dináros összegben terveztük, ebből a költségvetésből 13.141.956,00 dinárt és más forrásokból 3.751.000,00 dinár összegben, 426 – az anyagot 32.893.936,00 dináros összegben terveztük, ebből a költségvetésből 27.241.502,00 dináros összegben és más forrásokból 5.652.434,00 dináros összegben.

44. kategória – A kamattörlesztést és az adósságvállalás kísérő költségeit 2.200.000,00 dináros összegben terveztük.

45. kategória – A szubvenciókat 20.780.000,00 dináros összegben terveztük, ebből 6.780.000,00 dinárt a költségvetésből és 14.000.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből. A 451-es közgazdasági osztályozás – szubvenciók nonprofit közzállalatoknak és szervezeteknek 20.180.000,00 dináros összegben, ebből 6.180.000,00 dinárt a költségvetésből és 14.000.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből. 454- szubvenciók magánvállalatoknak 600.000,00 dináros összegben terveztük a költségvetési eszközökből.

46. kategória – Az adományokat és átutalásokat 117.291.821,00 dináros összegben terveztük, ebből 117.026.821,00 dinárt a költségvetési eszközökből és 265.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből.

A 463-as közgazdasági osztályozás – folyó és nagy értékű átutalások a hatalom más szintjeinek 84.236.896,00 dináros összegben terveztük a költségvetés eszközeiből, 464 – a kötelező szociális biztosítási szervezetek dotálása 19.769.925,00 dinár, ebből a költségvetési eszközökből 19.504,925,00 dinár és 265.000,00 dinár az egyéb források eszközeiből.

47. kategória – A szociális biztosítást és a szociális védelmet 17.472.000,00 dináros összegben terveztük, ebből 14.629.300,00 dinár a községi költségvetés eszközeiből és 2.842.700 dinár az egyéb források eszközeiből.

48. kategória – Az egyéb kiadásokat 55.558.500,00 dináros összegben terveztük, ebből a költségvetési eszközökből 55.503.500,00 dinárt és 55.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből. A 481. közgazdasági osztályozás – kormányon kívüli szervezetek dotálása 51.335.500,00 dináros összegben a költségvetési eszközökből, 482 – adók, kötelező illetékek, bírságok és kötbérek 3.273.000,00 dinárt tesznek, ebből a költségvetésből 3.218.000,00 dinárt, és más forrásokból 55.000,00 dinár, 483 - pénzbírságok és kötbérek a bírósági végzések szerint 750.000,00 dinárt tesznek ki a költségvetési eszközökből, 485 – a kártérítés sérülésekre vagy kárra, amelyet az állami szerv okozott 200.000,00 dinárt tesz ki.

49. kategória – A költségvetés közigazgatási átutalásait a költségvetésből 1.150.000,00 dinár összegben terveztük, és a folyó költségvetési tartalékra vonatkoznak, 1.000.000,00 dinár összegben és az állandó költségvetési tartalékra vonatkozóan 150.000,00 dinárt.

5

NAGY ÉRTÉKŰ KIADÁSOK

51. kategória – Az állóeszközökre az eszközöket 135.233.834,00 dináros összegben terveztük, ebből a községi költségvetés eszközeiből 101.071.405,00 dinár és 34.162.429,00 dinár az egyéb források eszközeiből.

511-es közgazdasági osztályozás – a épületeket és építési létesítmények 125.286.705,00 dinár összegben terveztük, ebből 92.393.995,00 dinár a községi költségvetésből és 32.892.710 dinár az egyéb források eszközeiből, 512 – gépek és felszerelés 7.599.129,00,00 dináros összegben, ebből a költségvetésből 7.337.410,00, és más forrásokból 261.719,00 dináros összegben, 513 – egyéb ingatlanok és felszerelés 1.050.000,00 dináros összegben a költségvetésből, 515 – nem anyagi jellegű vagyon 1.298.000,00 dináros összegben terveztük, ebből a költségvetési eszközökből 290.000,00 dináros összegben, és más forrásokból 1.008.000,00 dináros összegben.

52. kategória – A készleteket 1.445.000,00 dináros összegben terveztük, ebből a költségvetési eszközökből 590.000,00 dinárt és 855.000,00 dinárt az egyéb források eszközeiből.

522-es közgazdasági osztályozás – termékkészletek 855.000,00 dinárban terveztük az egyéb források eszközeiből, 523- további eladást szolgáló árukészletet 590.000,00 dináros összegben terveztünk a költségvetési eszközökből.

A TÖKETÖRLESZTÉS ÉS PÉNZÜGYI VAGYON BESZERZÉSÉNEK KIADÁSAI

61. kategória – 611-es közgazdasági osztályozás - a tőketörlesztés kiadását 20.000.000,00 dinár összegben terveztük a költségvetési eszközökből. A tervezett eszközök a hiteltörlesztésre, amelyet Zenta község vett fel a belgrádi Kommerciális Banktól Rt. infrastruktúra projektum finanszírozására, az úttest kiépítése - Zenta községben az aszfaltozott helyi utakra.

Zenta község 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletjavaslat külön részében az összesen tervezett kiadásokat és költségeket a használók és a kiadások neme szerint osztjuk fel:

- 1. rész – Községi Képviselő-testület
- 2. rész – A község polgármestere
- 3. rész – A Községi Tanács
- 4. rész – A Vagyonjogi Ügyészség
- 5. rész – A Községi Közigazgatási Hivatal

- KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET-

Az 1. rész 1. fejezet **Községi Képviselő-testület** számára összesen 14.372.000,00 dináros eszközöket terveztünk. A 411-es és 412-es közgazdasági osztályozást - A kereseteket és a munkáltatót terhelő szociális járulékokat 3.316.000,00 dináros összegben terveztük, a 422-es közgazdasági osztályozást – utazási költségekre az eszközöket 10.000,00 dináros összegben terveztük, a 423-a közgazdasági osztályozást – a szerződéses szolgáltatásokra 9.000.000,00 dinárt választottunk ki, az igazgató- és felügyelő bizottságok és bizottságok tagjai térítésének kifizetésére, reprezentációra és ajándékokra, valamint egyéb általános szakmai szolgáltatásokra, A 465-ös közgazdasági osztályozás keretében – egyéb folyó dotációk, a törvény szerint az eszközöket 313.000,00 dináros összegben terveztük, a

5

keresetek 10%-os csökkentése címén, a 481-es közgazdasági osztályozás – kormányon kívüli szervezetek dotálását 533.000,00 dináros összegben terveztük.

-A KÖZSÉG POLGÁRMESTERE-

A 2. rész 1. fejezet, a község polgármestere számára összesen 12.028.000,00 dináros eszközöket terveztünk. A kereseteket és a szociális járulékokat 8.550.000,00 dináros összegben terveztük, 415-ös közgazdasági osztályozás – a foglalkoztatottak költségtérítését 40.000,00 dináros összegben, a 422-es közgazdasági osztályozást – utazási költségekre az eszközöket 40.000,00 dináros összegben terveztük. A 423-a közgazdasági osztályozást – a szerződéses szolgáltatásokra 2.600.000,00 dinárt választottunk ki, a reprezentáció és ajándékok eszközeire, 465-ös közgazdasági osztályozás keretében – egyéb folyó dotációk a törvény szerint 798.000,00 dináros eszközökben a keresetek 10%-os csökkentése címén.

-KÖZSÉGI TANÁCS-

3. rész 1. fejezet a Községi Tanácsnak 15.848.374,00 dináros eszközöket terveztünk. A keresetek és szociális járulékokat 8.148.874,00 dinár összegben lettek tervezve, a 415-ös közgazdasági osztályozás – a foglalkoztatottak költségtérítését 125.000,00 dináros összegben terveztük, 421-es közgazdasági osztályozás – állandó költségek 400.000,00 dináros összegben lettek tervezve, 422-es közgazdasági osztályozás – az utazási költségeket 30.000,00 dináros összegben terveztük, 423 – szerződéses szolgáltatásokra 5.900.000,00 dináros összeg lett tervezve, és a nyomtatási szolgáltatásokra, fordítói szolgáltatásokra, szakértőzési szolgáltatásokra, könyvvizsgálati szolgáltatásokra, tenderek és hirdetések közzétételére, az igazgató- és felügyelő bizottsági és bizottsági tagok térítményeire, egyéb szakmai és általános szolgáltatásokra, ajándékokra, reprezentációra kerülnek felhasználásra, 426-anyag a tervezett eszközök 450.000,00 dinár, 465 - egyéb folyó dotációk a törvény szerint összesen 794.500,00 dinár összegben a keresetek 10%-os csökkentése címén.

- KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG-

4. rész I. fejezet a Községi Vagyonjogi Ügyészségnek az eszközök 3.248.710,00 dinár összegben lettek tervezve.

A 411. és 412. közgazdasági osztályozás összesen 2.312.210,00 dinár összegben lett tervezve, 414-a foglalkoztatottak szociális juttatásait 60.000,00 dináros összegben terveztük, 421 – állandó költségek 121.000,00 dináros összegben terveztük, és a fűtés és kommunális szolgáltatások költségeire használják. A 422-es közgazdasági osztályozás - utazási költségek 126.700,00 dináros összegben terveztük, a 423-as közgazdasági osztályozás – szerződéses szolgáltatások 152.000,00 dináros összegben lettek tervezve, és ki lettek választva az általános szolgáltatásokra – az iroda takarítására is, 426-anyagra az eszközöket 204.000,00 dináros összegben terveztük szakirodalom és irodai anyag beszerzésére, 465 – egyéb folyó dotációk a törvény szerint 232.800,00 dináros összegben terveztül a keresetek 10%-os csökkentése címén. 512-es közgazdasági osztályozás – gépekre és felszerelésekre tervben van bútorzat vásárlása és az elektronikus felszerelés felújítása 40.000,00 dináros összegben terveztük.

- KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL –

5. rész 1. fejezet a Községi Közigazgatási Hivatal számára 142.325.000,00 dináros eszközök lettek tervezve. A keresetekre és a szociális járulékokra 76.485.000,00 dinárt terveztünk, a 413-as közgazdasági osztályozásra – a természetbeni juttatásokra 600.000,00 dinárt, a 414-es közgazdasági osztályozásra – a foglalkoztatottak szociális juttatásaira 4.200.000,00 dináros összeg, a szülési szabadság kifizetésére, a végkielégítések kifizetésének megvalósítására, a szülési betegszabadságra és szolidáris támogatás kifizetésére, 415 –a foglalkoztatottak költségtérítésére a tervezett eszközök 1.600.000,00 dinár, 416 – a foglalkoztatottak díjai és egyéb külön kiadásokra az eszközöket 1.900.000,00 dináros összegben terveztük, 421 – állandó költségekre 22.000.000,00 dinár összegű eszközök lettek tervezve, és az állandó költségek lefedésére lesznek felhasználva (elektromos energia, távfűtés, vízvezeték és csatorna szolgáltatások, vagyonvédelmi szolgáltatások, takarítási költségek, telekommunikációs szolgáltatások, az épület és a járművek biztosítása). A 422-es közgazdasági osztályozásra – utazási költségek 400.000,00 dinárt terveztünk. A 423-as közgazdasági osztályozásra – szerződéses szolgáltatások 5.670.000,00 dinár összegű eszközök lettek tervezve, és a szoftver és számítógépek karbantartási szolgáltatások kifizetésére, a szemináriumokon a részvételi díjakra, tenderek és hirdetések közzétételére, szakértői szolgáltatásokra, könyvvizsgálati szolgáltatásokra, a szakvizsga kiadásaira, reprezentációra, egyéb általános és szakmai szolgáltatásokra lettek kiválasztva. 425-ös közgazdasági osztályozás – folyó javítások és karbantartás 1.500.000,00 dináros eszközöket terveztünk, 426 – anyag 10.500.000,00 dinár összegű eszközök lettek tervezve, és az irodai anyag beszerzésére, szakirodalomra a foglalkoztatottak szükségleteire, üzemanyag beszerzésére, a takarításhoz vegyszerekre lesznek felhasználva, 441-a hazai kamatok törlesztésére 350.000,00 dinárt terveztünk, 444-az adósságvállalás kísérő költségeire 200.000,00 dinárt terveztünk, 465 – az egyéb dotációkra a törvény szerint 6.900.000,00 dinárt terveztünk a keresetek 10%-os csökkenése címén, 481-a kormányon kívüli szervezetek dotálására 1.650.000,00 dinárt terveztünk. 483-adók, kötelező illetékek, pénzbírságok, kötbérek és kamatok 3.020.000,00 dinárt terveztünk. 483-pénzbírságok és kötbérek a bírósági végzések szerint 500.000,00 dinárt terveztünk, 512 – a gépekre és felszerelésre 5.000.000,00 dinár lett tervezve számítógépek és nyomtatók, elektronikus felszerelés és közbiztonsági felszerelés beszerzésére lesznek használva. 513-egyéb ingatlan és felszerelés 100.000,00 dinárt tesz ki, 515-nem anyagi vagyontárgy az eszközöket 200.000,00 dináros összegben terveztük.

A városok és községek állandó konferenciájának javaslata alapján változott a programaktivitások száma a 15. programnál – helyi önkormányzat, a költségek, amelyek kapcsolatban vannak ezzel a programaktivitással, éspedig: a közadósság szervizelése, felügyelési teendők, a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak működése, jogsegély, folyó költségvetési tartalék, állandó költségvetési tartalék, a forrásjövendelmek adminisztrálása és igazgatás rendkívüli helyzetekben.

15-ös program – a helyi önkormányzat tervezett eszközei 240.543.816,00 dinár. Ezen program keretében az eszközök az üzlethelyiségekre lettek előirányozva 17.100.000,00 dináros összegben. A többrendeltetésű fejlesztési projektumokra az eszközöket 15.000.000,00 dináros összegben terveztük. A közadósság szervizelésére az eszközöket 21.600.000,00 dináros összegben láttuk elő. A folyó költségvetési tartalék 1.000.000,00 dinár, az állandó tartalék 150.000,00 dinárt tesz ki.

1. program – városrendezés és területtervezés 13.879.600,00 dináros összeget terveztünk. Ezen program keretében tervezzük a terület- és településtervezést 6.-330.000,00 dináros

5

összegben, az építési telek előmozdítását 4.000.000,00 dináros összegben, a lakástámogatást 600.000,00 dináros összegben, Zenta lakott település általános rendezési tervének kidolgozását 549.600,00 dináros összegben, az IIa rendű 105-ös számú állami út útvonalának részletes szabályozási tervének a kidolgozását 2.400.000,00 dináros összegben

2. program – a kommunális tevékenységre 75.890.000,00 dinár lett tervezve. Ezen program keretében tervezzük a következő aktivitásokat: a közvilágítás karbantartása 16.740.000,00 dináros összegben, a zöld közterület karbantartását 9.000.000,00 dináros összegben, a közterületek tisztítását és karbantartását 7.000.000,00 dináros összegben. A növényi és állatvilág védelmére 8.000.000,00 dinárt terveztünk, éspedig patkányirtásra, a szúnyogok és kullancsok megsemmisítésére, az elhagyott jószágok populációjának csökkentésére és az állati tetemek eltávolítására, a kutyák és macskák sterilizálására, a hőenergia gyártására és disztribúciójára 14.500.000,00 dináros összegben. A program keretében az alábbi projektumokat tervezzük: Városok a fókuszban 2.050.000,00 dináros összegben, az új hőerőmű kiépítését 16.900.000,00 dináros összegben, a távfűtési - hővezeték rekonstrukciójára a műszaki dokumentáció kidolgozását 1.700.000,00 dináros összegben.

3. program – a helyi gazdaságfejlesztésre 5.980.000,00 dinár lett tervezve. Ezen program keretében előirányoztunk átutalási eszközöket az Üzleti Inkubátor rendes működésére 2.680.000,00 dináros összegben. A szakmai gyakorlat megvalósítására és a közmunkákra 2.600.000,00 dináros összegeket terveztünk. A gazdaságfejlesztés és a vállalkozás promoveálására 700.000,00 dinárt terveztünk.

4. program – a turizmus fejlesztésére 750.000,00 dinár lett tervezve.

5. program – a mezőgazdaság fejlesztésére 2.400.000,00 dinár lett tervezve.

6. program – a környezetvédelemre 11.025.000,00 dinár lett tervezve. Eszközöket irányoztunk elő a kommunális hulladék és a szennyvizek igazgatására 950.000,00 dináros összegben, és a Petőfi brigádok és a Berta István utcában a csatornahálózat kiépítésére 10.075.000,00 dináros összegben.

A programaktivitással fel lettek ölelve a munkálatok az utakon és a közlekedési jelzéseken, az utak és járdák karbantartásán, az aszfalt utak, útszegélyek karbantartásán, az utak téli karbantartása, amelyeket a törvénnyel és a törvény alapján hozott jogszabályokkal összhangban kell végezni. Ezek a munkálatok szükségesek, mindenek előtt, mert meghosszabbítják az utak megtartásának határidejét, de biztosítják a közlekedési útvonalak biztonságos használatát is a közlekedésben való különböző résztvevők számára.

11. program – szociális- és gyermekvédelemre 30.624.000,00 dináros eszközöket terveztünk. Ezen program keretében tervezzük a Vöröskereszt dotálását 4.400.000,00 dináros összegben. A pénzügyi támogatást minden újszülött gyermekre 5.500.000,00 dináros összegben tervezzük, a natalitás serkentése céljából. Tervezzük a középiskolások utaztatását 5.880.000,00 dináros összegben, a hallgatók ösztöndíjazását 1.873.000,00 dináros összegben. Az Idősek Otthona épület rekonstrukciójára 1.000.000,00 dinárt tervezünk. Az egyszeri támogatásra és a támogatás más formáira 1.420.000,00 dinárt tervezünk, a családi és otthoni elhelyezésre 2.200.000,00 dinárt tervezünk, a közösség nappali szolgáltatására 4.050.000,00 dináros összeget, a gyermekek és gyermekes családok támogatására 550.000,00 dinárt tervezünk, a Helyi Gyermekjóléti Akciótervre 2.250.000,00 dinárt tervezünk, a Helyi Roma Akciótervre 561.000,00 dinárt, a roma kérdések

5

koordinátorára 240.000,00 dinárt tervezünk, és a romák helyzete előmozdításának stratégiájára 100.000,00 dinárt tervezünk.

12. program – az egészségvédelemre 11.325.000,00 dináros eszközöket terveztünk. Az Egészségház rendes működésére 8.685.000,00 dináros összeget, a Zentai Gyógyszertár működésére 2.000.000,00 dináros összeget. A közegészségügy társadalmi gondoskodása terén az aktivitások lefolytatására 340.000,00 dinárt tervezünk, és a halottkémszolgálatra 300.000,00 dinárt.

13. program – a kultúra és a tájékoztatás fejlesztésére összesen 28.550.000,00 dinár lett tervezve. Ezen program keretében az alábbi aktivitások vannak előirányozva: a kulturális termelés és művészeti alkotás erősítése 2.550.000,00 dinár összegben, a nyilvános tájékoztatás terén a közérdek megvalósítása és előmozdítása 2.000.000,00 dináros összegben, és a kulturális – történelmi hagyaték őrzése és bemutatása rendszerzésnek előmozdítása 1.600.000,00 dináros összegben. A következő projektumok vannak előirányozva: a Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézetének elhelyezése a munkaterület biztosítására a munkálatok első, második és harmadik szakaszának a megvalósítása 800.000,00 dináros összegben, a Történelmi Levéltár és a Vajdasági Magyarok Művelődési Intézetének elhelyezése a munkaterület biztosítására a munkálatok negyedik szakaszának a megvalósítása 21.600.000,00 dináros összegben.

14. program – a sport és a fiatalok fejlesztésére 40.070.000,00 dináros összeg lett tervezve. A program keretében az eszközöket Zenta Község Sportszövetségének és a sportkluboknak rendes működésére és a Sportcsarnok működésére terveztük. A tervezett dotációt az éves programok alapján ítéljük oda, amelyek eleget tesznek a polgároknak a sport terén a szükségletük kielégítésére a külön program alapján, amellyel kielégítjük a polgárok érdekeit a sport terén. Ezen rendeltetés keretében tervezzük a sportösztöndíjakat is.

17. program – az energetikai hatékonyságra és megújítható forrásokra 100.000,00 dináros összeg lett tervezve. Ezen program keretében tervezzük az energetikai menedzsmet eszközeit 100.000,00 dináros összegben.

Az 5. rész 1.2.1. fejezetre a zentai Stevan Sremac ÁI keretében 39.682.396,00 dináros összeg lett tervezve az intézmény zavartalan működése céljából, az állandó költségekre, a szerződéses szolgáltatásokra és a tanárok szakmai továbbképzésére.

414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	100,000
415	A foglalkoztatottak költségterítései	4,500,000
416	A foglalkoztatottak díjai és más külön kiadások	1,508,036
421	Állandó költségek	19,540,000
422	Utazási költségek	4,010,000
423	Szerződéses szolgáltatások	1,644,000
424	Szakosított szolgáltatások	300,000
425	Folyó javítások és karbantartás	2,864,560
426	Anyag	2,960,000
482	Adók, kötelező illetékek, pénzbírságok és kötbérek	86,000
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzéseik szerint	35,000
512	Gépek és felszerelés	2,134,800

5

Az 5. rész 1.2.2. fejezete a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskolának 4.615.000,00 dináros összeg lett tervezve az intézmény működésére. Az eszközöket az ingázási költségek térítésének kifizetésére, az állandó költségekre, a foglalkoztatottak és a vagyon biztosítására, a szakvizsgák költségeire fogják felhasználni.

415	A foglalkoztatottak költségtérítése	1,100,000
416	A foglalkoztatottak díja és más külön kiadások	220,000
421	Állandó költségek	1,995,000
423	Szerződéses szolgáltatások	300,000
511	Az épület és létesítmény nagy értékű karbantartása	1,000,000

Az 5. rész 1.3.1. fejezete a Zentai Gimnáziumra összesen 18.610.000,00 dináros összeg lett tervezve az intézmény rendes működésére. Tervezett eszközök az ingázási költségek térítésének kifizetésére 700.000,00 dinár, a jubiláris díjakra 500.000,00 dinár, az állandó költségekre 9.270.000,00 dinár, az utazási költségek megtérítésére 150.000,00 dinár, a szerződött szolgáltatásokra 700.000,00 dinár, a folyó javításokra és karbantartásra 200.000,00 dinár, anyag beszerzésére 680.000,00 dinár, hazai kamattörlesztésre 100.000,00 dinár. Adókra és illetékekre 50.000,00 dinár lett előirányozva, felszerelés beszerzésére 650.000,00 dinár. A Gimnázium épületének adaptálására és helyreállítására 5.610.000,00 dináros összeget terveztünk.

Az 5. rész 1.3.2. fejezete a Közgazdasági és Kereskedelmi Iskolára összesen 3.970.000,00 dináros összeget terveztünk. A tervezett eszközökkel lefedik az iskola anyagi költségeit, amelyeket az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény szerint a helyi önkormányzat biztosít. Ezekhez a költségekhez tartozik minden kategória, amely szükséges az intézmény zavartalan működéséhez, mint az ingázási költségek 830.000,00 dinár összegben, a jubiláris díjak kifizetése 300.000,00 dináros összegben, az állandó költségek 925.300,00 dináros összegben, az utazási költségek 230.000,00 dináros összegben, az egyéb szakosított szolgáltatások 110.000,00 dináros összegben, a javítás és karbantartás költségei 325.000,00 dináros összegben, anyagbeszerzés 729.000,00 dináros összegben, az adminisztrációs felszerelés 84.700,00 dináros összegben.

Az 5. rész 1.3.3. fejezete Egészségügyi Középfiskolának 3.251.000,00 teljes összeget terveztünk az intézet rendes működésére. Az eszközöket az ingázási költségekre fogják felhasználni 1.000.000,00 dináros összegben, a jubiláris díjak kifizetésére 200.000,00 dináros összegben, az állandó költségek lefedésére 530.000,00 dináros összegben, anyagbeszerzésre 560.000,00 dináros összegben és az adminisztrációs felszerelésre 200.000,00 dináros összegben.

Az 5. rész 1.3.4. fejezete Bolyai Tehetséggondozó Gimnáziumnak 6.140.000,00 dináros összeget terveztünk. Az eszközöket az ingázási költségekre használják 1.500.000,00 dináros összegben, a jubiláris díjak kifizetésére 500.000,00 dináros összegben, az állandó költségek lefedésére 3.400.000,00 dináros összegben, a kultúra és sport oktatásának szolgáltatására 200.000,00 dináros összegben, az oktatásra, kultúrára és sportra az anyagra 100.000,00 dináros összegben, a hazai kamatok törlesztésére 40.000,00 dináros összegben, közlekedési felszerelés beszerzésére 400.000,00 dináros összegben.

5

Az 5. rész 1.4. fejezete a Szociális Védelmi Központnak összesen 12,440.000,00 dinárt terveztünk, az eszközöket egyszeri és pillanatnyi segélyekre irányozzuk a természetes személyeknek, a temetkezési költségek megtérítésére, a biztos házban vagy menedékhelyen az ideiglenes elhelyezési szolgáltatás finanszírozására, valamint az intézmény rendes működésére.

414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	120,000
416	A foglalkoztatottak díjai és más külön kiadások	110,000
421	Állandó költségek	2,290,000
422	Utazási költségek	100,000
423	Szerződéses szolgáltatás	2,790,000
425	Folyó javítás és karbantartás	920,000
426	Anyag	1,040,000
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	4,600,000
512	Gépek és felszerelés	470,000

Az 5. rész 2. fejezete A mezőgazdaság fejlesztésére összesen 27.000.000,00 dinárt terveztünk. Az eszközöket a jégvédelmi szolgálat rendezésére és felszerelésére, a mezőőr szolgálat rendezésére és felszerelésére, a szélvédő sávok emelésére és karbantartására, a művelhető mezőgazdasági földterület termékenységének ellenőrzésére, tanulmányi – kutatói munka kidolgozására fogják használni, amelyek a földterület problematikáját kezelik. Ezen program keretében terveztük az alábbi aktivitásokat: a mezőgazdasági politika lefolytatásának támogatása a helyi közösségben 21.600.000,00 dináros összegben, a vidékfejlesztés intézkedéseinek támogatása 5.400.000,00 dináros összegben

Az 5. rész 3. fejezete A környezetvédelmi költségvetési pénzalapnak 19.000.000,00 dinár teljes összeget terveztünk. Az eszközöket a serkentő, megelőző és szanációs programokra, a hulladékkezelési programokra, edukációs programokra a tudat erősítésére, tájékoztatásra és a környezet állapotáról az adatok közzétételére fogják használni.

Az 5. rész 5. fejezete Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete az aktuális törvényi előírások szerint a saját jövedelmük egy részét (emléktárgyak eladása és belépők) átirányította Zenta község költségvetésébe, amelyeket mint helyi közbevételeket kezelünk és így is vannak kimutatva.

Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete a 2 programaktivitást és 1 projektumot látott elő. A programaktivitás „A turizmus fejlesztésének irányítása” Zenta Község Idegenforgalmi Szervezete rendes üzletviteli irodájára vonatkozik, ahol ki vannak mutatva a költségek az intézmény zavartalan működésére, és a helyi turizmus előmozdítására 4.311.500,00 dináros összeget terveztünk. A programaktivitás „A turizmus promoveálása” Zenta község idegenforgalmi kínálatának promoveálására vonatkozik, ami a kiállításokon való részvételre és az ajándéktárgyak brendelésére vonatkozik, és ezekre a célokra 1.857.000,00 dináros eszközöket terveznek. A projektum keretében a Rendezvényeket – Tiszavirág Fesztivál, I love Senta, Karácsonyi Vásár 1.580.000,00 dináros összegben tervezik.

Az 5. rész 5 fejezete Hófehérke Óvodának összesen 114.989.400,00 dinárt tervezünk. Az intézmény finanszírozása a megállapított gazdasági ár alapján történik, a fennmaradt részt a szülők fizetik a szolgáltatásért. A 2016. évig a szülők befizetése az intézmény saját bevételét képezte, és 2017-től a részesedését a gazdasági árban a közbevételek számlájára fizeti be.

A 2019. évben az alábbi projektumokat tervezzük 88.254.400,00 dinár az iskoláskor előtti oktatás és nevelés megvalósítására és működésére.

A program keretében az alábbi projektumokat tervezzük: a gyermekeknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása – az alapító részvétele tartózkodás gazdasági árában a szociálisan veszélyeztetett gyerek után, aki az intézményben tartózkodik 4.800.000,00 dináros összegben, a gyermekek tartózkodásának szolgáltatása az iskoláskor előtti intézményben – az alapító részvétele a tartózkodás gazdasági árának 20%-ában 13.000.000 dinár összegben, a PPP (iskoláskor előtti felkészítő program) – a Köztársaságtól 8.935.000,00 dináros összegben.

Az 5. rész 7.fejezete Thurzó Lajos MOK számára 32.407.200,00 dináros eszközöket tervezünk az intézmény működésére, A 411-es és 412-es közgazdasági osztályozás 20.980.800,00 dináros összegben terveztük, 413 – természetbeni juttatások 25.000,00 dinár, 414-a foglalkoztatottak szociális juttatásai 130.000,00 dinárban lett tervezve, 415 – a foglalkoztatottak költségtérítése 680.000,00 dináros összegben lett tervezve, 421-es közgazdasági osztályozás – állandó költségeket 7.617.000,00 dinár összegben terveztük. 422-az utazási költségeket 36.000,00 dináros összegben terveztük, 423-szerződéses szolgáltatások 418.000,00 dináros összegben terveztük, 425- folyó javítások és karbantartás – 467.000,00 dináros összegben terveztük, 426- anyagbeszerzés 405.400,00 dináros összegben terveztük, a 465-ös közgazdasági osztályozást – egyéb folyó dotációk a törvény szerint a keresetek 10%-os csökkentése címén 1.600.000,00 dináros összegben terveztük, 482-adók, kötelező illetékek, pénzbírságok és kötbérek 8.000,00 dináros összegben terveztük. A kulturális produkció és a művészeti alkotókészség erősítése céljából 3.235.000,00 dináros összeget terveztünk, és kulturális-történelmi örökség őrzése és bemutatására rendszerének előmozdítására 1.749.200,00 dinárt terveztünk. A következő projektumok vannak tervben, éspedig: Zenta község jeles ünnepei 3.516.153,00 dináros összegben terveztük.

Az 5. rész 7.2. fejezete Zentai Magyar Kamaraszínháznak összesen 9.758.400,00 dinár van tervben a színház működésére. A 411-es és 412-es közgazdasági osztályozás 2.452.600,00 dináros összegben terveztük, 413-a természetbeni juttatásokat 30.000,00 dináros összegben, 416 – 75.000,00 dinárt terveztünk, 421 – állandó költségek 315.000,00 dinárt terveztünk, 423-szerződéses szolgáltatások 1.508.000,00 dinárt terveztünk, 424-szakosított szolgáltatás 4.947.800,00 dinárt terveztünk, 425- folyó javítások és karbantartás 40.000,00 dinárt terveztünk, 426-anyagbeszerzésre 135.000,00 dinárt terveztünk, 465- egyéb dotációkra és átutalásokra 200.000,00 dinárt terveztünk, 482- adók, kötelező illetékek, pénzbírságok és kötbérek 55.000,00 dinárban lettek tervezve. A kulturális produkció és a művészeti alkotókészség erősítésére 1.446.300,00 dinár van tervezve.

Az 5. rész 7.3. fejezete Stevan Sremac Szerb Művelődési Központnak összesen 3.869.935,00 dinár van tervezve az intézmény rendes működésre. A 411-es és 412-es közgazdasági osztályozásra 1.748.830,00 dináros összeget terveztük, 414-a szociális térítések kiadásai 20.000,00 dinár, 421-az állandó költségek 320.000,00 dináros összegben van tervezve, 422- utazási költségek 120.000,00 dinár összegben lett tervezve. A 423-as közgazdasági osztályozás keretében szerződéses szolgáltatások 879.000,00 dinár lett tervezve a szemináriumokon a részvételi díjakra, és szakmai szemináriumokra, publikációk nyomtatására, a könyvelői költségekre. A vendéglátói költségekre tervezett költségek irodalmi estek, a SZMK védőszentjének ünnepe, a Sremac-napok és a gyermek néptánc fesztivál. A 424-es közgazdasági osztályozás – szakosított szolgáltatások 383.090,00 dinár lett tervezve. Ez a szolgáltatás tartalmazza a szerzői tiszteletdíjakat, amelyeket a kivitelezőknek adnak az irodalmi esteken és az eszközöket a színházi előadások kifizetésére

5

a rendezvények keretében a 425-ös közigazgatási szolgáltatásra az eszközöket 39.000,00 dináros összegben terveztük meszelésre és javításokra. A 426-os közigazgatási osztályozásra az eszközök 142.015,00 dináros összegben az irodai anyag beszerzésére, a 465-ös közigazgatási osztályozásra 168.000,00 dináros összeget terveztünk. Az 512-es közigazgatási osztályozás keretében terveztük a felszerelés beszerzését 50.000,00 dináros összegben.

Az 5. rész 6.4. fejezete Történelmi Levéltár, zentai székhellyel, a tevékenységét öt község területén végzi, éspedig: Zenta, Magyarkanizsa, Ada, Óbecse és Szenttamás. Az intézmény működésére összesen 15.442.000,00 dinár van tervezve a községi költségvetésből. A póttörzsekből az eszközök 6.163.000,00 dinár összegben vannak tervezve. A LIVING ARCHIVES –Relics of Common Cultural Heritage (élő levéltárak - a közös kulturális hagyomány relikviái) projektumra 6.218.000,00 dináros eszközöket láttunk elő. A projektum a céljait állandó és integrált együttműködés által valósítja meg s két projektumpartner között. Az együttműködés és a projektumaktivitások eredményei ilyen történelmi és kulturális tevékenységek által valósulnak meg, amelyek kiemelik a kulturális hagyomány olyan részét, amely alapja a vidéki turizmusnak, és pedig a mezőgazdaság. Az egyedi és innovatív hozzáállása a projektumnak a történelmi tárgyak által kerül bemutatásra, mint a felújított mezőgazdasági gépek, amelyek több mint 100 évesek, a történelmi levéltár, amely soha nem lett közzétéve és kutatva, helyi és regionális levéltári anyag a mezőgazdasági hagyományokról, amelyet promoveálnak események sor által, amelyek közül kiemelhető az utazó kiállítás, a könyvbemutatók, a projektum nyitó és záró konferenciája, az interaktív honlap, profil a társasági hálózaton, é két ifjúsági tábor: egy az általános iskolásoknak és egy a középiskolásoknak

Az 5. rész 7.1. fejezete Tiszapart-Alvég HK számára 1.715.775,00 dináros teljes összeg van tervezve a költségvetés használó rendszeres működésére.

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	819.638,00
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	143.705,00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20.000,00
416	A foglalkoztatottak díjai és más külön kiadásai	100.000,00
421	Állandó költségek	320.000,00
423	Szerződéses szolgáltatások	60.000,00
424	Szakosított szolgáltatások	35.000,00
425	Folyó javítások és karbantartás	13.000,00
426	Anyag	81.357,00
465	Egyéb dotációk és átutalások	98.075,00
512	Gépek és felszerelés	25.000,00

Az 5. rész 7.2. fejezete Centar Tópart HK számára 2.027.975,00 dinár teljes összeg van tervezve a költségvetés használó rendszeres működésére.

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.115.000,00
412	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	200.000,00
414	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	40.000,00
421	Állandó költségek	289.095,00
423	Szerződéses szolgáltatások	94.940,00

5

424	Szakosított szolgáltatások	9.400,00
425	Folyó javítások és karbantartás	116.100,00
426	Anyag	69.440,00
465	Egyéb dotációk és átutalások	69.000,00
512	Gépek és felszerelés	35.000,00

Az 5. rész 7.3. fejezete Kertek HK számára 2.239.500,00 dinár teljes összeg van tervezve a költségvetés használó rendes működésére.

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	1.077.000,00
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	192.550,00
414	Állandó költségek	40.000,00
421	Szerződéses szolgáltatások	361.000,00
422	Szakosított szolgáltatások	5.000,00
423	Folyó javítások és karbantartás	150.000,00
425	Anyag	219.000,00
426	Egyéb dotációk és átutalások	121.950,00
465	Gépek és felszerelés	73.000,00

Az 5. rész 7.4 fejezete Felsőhegy HK számára 1.906.818,00 dinár teljes összeg van tervezve a költségvetés használó rendes működésére.

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	1.059.000,00
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	189.600,00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	40.000,00
421	Állandó költségek	270.000,00
423	Szerződéses szolgáltatások	20.000,00
425	Folyó javítások és karbantartás	51.668,00
426	Anyag	152.590,00
465	Egyéb dotációk és átutalások	74.550,00
512	Gépek és felszerelés	49.410,00

Az 5. rész 7.5 fejezete Bácska Bogaras HK számára 1.733.000,00dinár teljes összeg van tervezve a költségvetés használó rendes működésére.

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	605.000,00
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	108.500,00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20.000,00
421	Állandó költségek	375.000,00
422	Utazási költségek	35.000,00
423	Szerződéses szolgáltatások	35.000,00
425	Folyó javítások és karbantartás	205.000,00
426	Anyag	288.500,00

5

465	Egyéb dotációk és átutalások	56.000,00
482	Adók, kötelező illetékek, pénzbírságok és kötbérek	5.000,00

Az 5. rész 7.6. fejezete Tornyos HK számára 1.904.53800,00 dinár teljes összeg van tervezve a költségvetés használó működésére

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	1.100.000,00
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	196.900,00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	40.000,00
421	Állandó költségek	105.100,00
422	Utazási költségek	55.100,00
423	Szerződéses szolgáltatások	69.000,00
424	Szakosított szolgáltatások	47.000,00
425	Folyó javítások és karbantartás	69.188,00
426	Anyag	133.250,00
465	Egyéb dotációk és átutalások	89.000,00

Az 5. rész 7.7.fejezete Kevi HK számára 1.502.500,00 dinár teljes összeg van tervezve a költségvetés használó működésére.

411	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	577.000,00
412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	103.500,00
414	A foglalkoztatottak szociális juttatásai	20.000,00
415	Állandó költségek	156.000,00
421	A foglalkoztatottak keresete, pótlékai és térítései (fizetések)	334.000,00
423	Szerződéses szolgáltatások	103.000,00
425	Folyó javítások és karbantartás	15.000,00
426	Anyag	135.000,00
465	Egyéb dotációk és átutalások	59.000,00

Indoklás:

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011. szám – kiigazítás, 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám – kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – másik törvény, 103/2015. és 99/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 41. és 43. szakasza alapján a pénzügyekben hatáskörrel rendelkező helyi közigazgatási szerv köteles elkészíteni költségvetés jövedelmének és bevételének és kiadásának és költségének a pénzügyi tervét a következő költségvetési évre.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 42. szakaszának 4. bekezdése alapján a helyi pénzügyekben hatáskörrel rendelkező szerv megküldi a költségvetésről szóló rendelet javaslatát a helyi hatalom végrehajtó szervének.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 42. szakaszának 6. bekezdése alapján a helyi hatalom hatásköri végrehajtó szerve megerősíti a helyi hatalom költségvetéséről szóló rendeletet és kötelezően megküldi azt a helyi hatalom képviselő-testületének a költségvetési naptárral megállapított határidőben.

A fentiekkel összhangban Zenta község Községi Tanácsa javasolja a Zentai Községi Képviselő-testületnek, hogy fogadja el Zenta község 2019-es évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Javaslat

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. sz. – az AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. sz. – az AB határozata, 50/2013. sz. – az AB határozata, 89/2013. sz. – az AB határozata, 132/2014., 154/2014. és 83/2018. sz.) 94. szakaszának 1. bekezdése, az építési telek rendezése tartalmáról, eljárásáról és a program meghozatalának módjáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2015. sz.) 6. szakasza, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakaszának 6. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

K Ö Z É P T Á V Ú P R O G R A M O T

a 2018-tól a 2022-ig terjedő időszakra Zenta község építési telkének rendezéséről

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. A program kidolgozásának szervezetéről és módjáról szóló általános adatok

A középtávú programot a 2018-tól a 2022-ig terjedő időszakra Zenta község építési telkének rendezéséről (a továbbiakban: program) kidolgozását a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. sz. – az AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. sz. – az AB határozata, 50/2013. sz. – az AB határozata, 89/2013. sz. – az AB határozata, 132/2014., 154/2014. és 83/2018. sz.) 94. szakaszának 1. bekezdésével, az építési telek rendezése tartalmáról, eljárásáról és a program meghozatalának módjáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 27/2015. sz.) és a 2018-tól a 2022-es évig terjedő időszakra a középtávú program kidolgozása megkezdéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 3/2018. sz.) összhangban kezdtük meg, száma 350-14/2018-I, kelt 2018.03.29-én, amelyet Zenta Község Képviselő-testülete hozott meg.

A középtávú program területileg felöleli Zenta község területét.

A középtávú programot öt éves időszakra kell meghozni, 2018-tól 2022-ig és alapot képez a feltüntetett időszakban az éves tervek kidolgozására.

A 2018-tól a 2022-ig terjedő időszakra Zenta község építési telkének rendezéséről szóló középtávú program kidolgozásának megkezdéséről szóló rendelettel megállapították Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala kötelezettségét, hogy kidolgozza a középtávú programtervezetet a 2018-tól a 2022-ig terjedő időszakra Zenta község építési telkének rendezéséről.

Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala a középtávú programtervezetet 2018. december 14-én közzétette Zenta község hivatalos honlapján, a felhívással minden érdekelt személynek, hogy küldjék meg a kommentárjaikat a közzétételtől számított 10 napon belül.

A beérkezett kommentárok alapján elkészült a programtervezet megvitatásáról szóló jelentés, amelyben megállapítottuk: _____.

A Községi Közigazgatási Hivatal a szóban forgó sugallatok és megjegyzések implementálását követően elkészítette a program kiegészített szövegét és megküldte azt

6 Zenta község Községi Tanácsának, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott anyagok meghatalmazott javaslattevőjének.

1.2. A program kidolgozásának információs alapja

Az építési telek megállapítását a meglévő tervdokumentáció, a terv és műszaki dokumentáció, a stratégiai terv alapján eszközöljük, a prioritások, a valós szükségletek és a fejlesztési projektumok szerint, a helyi önkormányzattal és a helyi közösségekkel való egyeztetés alapján.

1.2.1. Zenta községben az érvényes tervdokumentáció és a településrendezési-műszaki dokumentáció

A tervdokumentációk / településrendezési tervek az alábbiak:

- Zenta község területrendezési terve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2008. sz.)
- Zenta község általános terve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2008. sz.)
- Felsőhegy település általános rendezési terve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2008. sz.)
- Bogaras település általános rendezési terve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2008. sz.)
- Tornyos település általános rendezési terve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2008. sz.)
- Kevi település általános rendezési terve (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/2008. sz.)
- A hőenergia gyártására az energetikai létesítmény részletes szabályozási terve Zentán a 49-es tömbben (hőerőmű) (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2018. sz.)

1.2.2. Kidolgozásban levő tervdokumentáció

- Zenta lakott település általános szabályozási terve: leszerződtek a terv összehangolását az érvényes törvényi előírásokkal,
- Zenta község területrendezési terve a rendezési alapokkal Bogaras, Felsőhegy, Kevi és Tornyos lakott településekre vonatkozóan, a tervnek a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányával,
- A 8-as tömb és a 7. és 9. tömb egy részének a részletes szabályozási terve a zentai Népkerthben (a kidolgozásról szóló rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjának a 3/2017. számában jelent meg).
- A hő- és elektromos energia gyártására az energetikai létesítmény részletes szabályozási terve (kogeneratív berendezés) Zentán a 49-es tömbben (az

6

elfogadási eljárásban, amelyet a Községi Képviselő-testület decemberi ülésére terveztünk).

- A IIa rendű 105-ös számú állami út útvonalának részletes szabályozási terve Zenta lakott település építési területén belül (a kidolgozásról szóló rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjának a 3/2018-as számában jelent meg).

1.3.A program megvalósításának leglényegesebb feltételezései

A helyi önkormányzat az aktivitásait új munkahelyek nyitására, a meglévő gazdasági teljesítmények előmozdítására, az oktatásra, a kultúrára, az egészség- és szociális védelemre, a turisztikai- és sportkínálatok előmozdítására és a polgárok szükségleteinek megfelelő szükségleteire irányította a kommunális infrastruktúra biztosításának szférájában, tekintettel a környezetvédelemre.

A felsorolt célokat, mint alapvető célokat definiáltunk, és a középtávú programmal előirányozott aktivitások összehangolásra kerültek az alapvető célokkal.

2. A HELYI ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG ÖSSZES FEJLESZTÉSI CÉLJAIVAL A PROGRAM ÖSSZEHANGOLTSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2.1.A program összehangoltsága a helyi önkormányzati egység területfejlesztési céljaival

Zenta község hajlik az ésszerű beruházások felé a kommunális infrastruktúra létesítményeibe és feltételek megteremtésére a helyi önkormányzati egység további folyamatos fejlesztésére.

A tervezett munkálatok hozzájárulnak a lakott települések minőségesebb kommunális infrastruktúrával való felszereltségéhez és a környezetvédelemhez.

2.2.A program összehangoltsága egyes tevékenységekben a fejlesztési célokkal

A hatások, amelyeket elvárunk a program végrehajtásával:

- a lakott települések minőségesebb felszereltsége kommunális infrastruktúrával (korszerű úttestek kiépítése, egészséges ivóvíz, a szennyvizek elvezetése),
- a meglévő kommunális rendszerek minőségének javítása és kibővítése,
- az ipari övezetek kommunális infrastruktúrával való felszerelése, amivel megteremtjük a lehetőségét új termelési kapacitásoknak és új munkahelyek nyitásának,
- az oktatási, kulturális és egészségügyi intézményekben a feltételek javítása, a turisztikai kapacitás javítása, jobb feltételek teremtése a sport és a rekreáció fejlesztésére, minőségesebb környezetvédelem, a polgárvédelem és a védelem területén a biztonsági fokozat növelése.

6

AZ ÉPÍTÉSI TELEK RENDEZÉSÉN AZ ELŐIRÁNYOZOTT MUNKÁLATOK BEMUTATÁSA

Az építési telken a rendezési munkálatok felölelik annak előkészítését és kommunális felszerelését.

A telek előkészítése felöleli a kutatómunkákat, a földmérési kidolgozást, a geológiai és más alapokat, a terv és műszaki dokumentáció kidolgozását, a telek rendezésének programját, szükség szerint a létesítmény eltávolítását, a terep helyreállítását és más munkálatokat.

A telek felszerelése felöleli a kommunális infrastruktúra létesítményének kidolgozását és a közrendeltetési terület kiépítését és rendezését.

3. 1. A TELEK ELŐKÉSZÍTÉSE

Az előirányozott középtávú időszakban szükséges beszerezni telket különféle lokációkon.

Ami bizonyos, a program kidolgozásakor, szükséges:

- beszerezni a valamikori laktanya telkét 15.893.995,20 dináros összegben (132.449,96 euró, számítva az árfolyam szerint 1 EUR = 120 dinár),
- beszerezni a telket Kevi településen a vízkiemelő műre 1.500.000,00 dináros összegben,
- beszerezni a telket egyéb rendeltetésekre 20.000.000,00 dináros összegben.

A szükséges eszközök keretbecslése a vagyoni viszonyok megoldására: 10.000.000,00 dinár.

3.1.2. ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁLATOK felölelik:

A tervdokumentáció kidolgozását:

- a hőenergia gyártására az energetikai létesítmény (hőerőmű) részletes szabályozási tervének a kidolgozása Zentán a 49-es tömbben, 500.000,00 dinár,
- a 8. tömb és a 7. és 9. tömb egy része részletes szabályozási tervének kidolgozása 1.787.040,00 dinár
- az IIa 105-ös számú állami út útvonala részletes szabályozási tervének kidolgozása Zenta település építési területén 2.364.000 dináros értékben,
- elő van látva különféle tervdokumentáció kidolgozása

Zenta területrendezési tervével 2.160.000,00 dináros összegben és Zenta település általános szabályozási tervével 1.368.000,00 dináros összegben.

A tervdokumentáció kidolgozására szükséges eszközök keretbecslése 5.000.000,00 dinár.

A földmérési-topográfiai alap:

6 - minden beruházás előkészítésének kezdetén szükséges biztosítani a földmérési topográfiai kártyát.

A földmérési-topográfiai alapok biztosítására szükséges eszközök keretbecslése: 4.000.000,00 dinár.

A telek előkészítésének összegzése:

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)
1	Telek beszerzése	47.393.995,20
2	A tervdokumentáció kidolgozása	13.179.040,00
3	A földmérési-topográfiai alap kidolgozása	4.000.000,00
	ÖSSZESEN:	64.573.035,20

1.2. A TELEK KOMMUNÁLIS FELSZERELTSÉGE

Vízellátási rendszer

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1.	A vízvezeték-hálózat rekonstrukciója különféle lokációkon	10.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2.	A kutak számának növelése Zentán	20.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
3	A forrás berendezésének hozzáépítése Kevi településen vagy új forrás kialakítása Kevi településen, új kút Kevi településen	7.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
4.	A vízvezeték komplexusokban a veszteség	10.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang

6

	csökkentése rendszerének lefolytatása			
5.	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozásának költségei, a szakmai felügyelet gyakorlása és egyéb kísérő költségek	12.000.000,00		
	ÖSSZESEN (előirányozott összeg):	59.000.000,00		

Csatornarendszer

Fekália csatorna

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1.	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozása a csatornahálózat kiépítésére 8 utcában a Kertek HK-ben Zentán	2.500.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2.	A csatornahálózat kiépítése a Petőfi brigádok és a Berta István utcákban	6.500.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
3.	A másodlagos csatornahálózat szakaszos kiépítése a Kertek HK területén	15.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang

6

4.	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozásának költségei, a szakmai felügyelet gyakorlása és egyéb kísérő költségek	5 000 000.00		
	ÖSSZESEN (előirányozott összeg):	29.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang

A csapadékvíz elvezetése

Az előirányozott munkálatok a csapadékvíz elvezetése rendszerének karbantartásán és kiépítésén

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1.	Zenta község egész területén a csapadékvíz elvezetési rendszerének karbantartása	6.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2.	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozása a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer tervezett állapotára (szakaszos kiépítés lakott településenként)	3.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
3.	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozásának költségei, a szakmai felügyelet	5.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang

6

	gyakorlása és egyéb kísérő költségek			
4.	A csapadékvíz csatorna kiépítése a töltés lábánál a felüljárótól a DTD pontjáig	30.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
	ÖSSZESEN:	44.000.000,00		

Elektro - energetikai hálózat

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1.	Az MBTS csatlakozás kiépítése az ipari övezetben az új hőerőmű szükségleteire	1.600.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2.	A műszaki dokumentáció kidolgozása az MBTS-re a zentai új hőerőműre	600.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
3.	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozása 20 KW kábelre a zentai új hőerőmű csatlakozására	600.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
4.	Zenta község területén szükség szerint különféle lokációkon a közvilágítás kiépítése és kiegészítése	4.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
5.	Pótégők beépítése különféle lokációkon,	2.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang

6

	szükség szerint			
6.	Zenta község területén a közvilágítás karbantartása	3.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
7.	A műszaki dokumentáció kidolgozásának költségei, a szakmai felügyelet gyakorlása és más kísérő költségek	2.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
	ÖSSZESEN:	13.800.000,00		

Telekommunikációs hálózat

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1.	Előre nem látható költségek	500.000,00		
	ÖSSZESEN:	500.000,00		

Közlekedési felületek KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

A programmal előirányozott munkálatok – kiépítés, erősített karbantartás, az úthálózat rendszeres karbantartása :

Sorszám	A beruházás leírása	ÖSSZESEN PÉNZESZKÖZÖK A MEGVALÓSÍTÁSHOZ	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1	Aszfalt úttestek kiépítése Zenta község területén az utcákban	80.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2	A községi utak karbantartása	40.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
3	PDR kidolgozása a IIA rendű állami út elkerülőjére a hídtól az úton	1.500.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang

6

	Felsőhegy felé			
4	A terv és műszaki dokumentáció kidolgozása, a szakmai felügyelet gyakorlása és egyéb kísérő költségek	1.500.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
5	Zenta község területén a különféle lokációkon a járdák kiépítése és javítása	5.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
6	Zenta község területén a különféle lokációkon a járdák kiépítése és javítása	4.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
7	Az úttest rendszeres karbantartása, a földutak karbantartása, a szegélyek karbantartása, a fű és a gyom kaszálása, a közlekedési szignalizáció és az úton a felszerelés rendszeres karbantartása, a horizontális szignalizáció felújítása, az utak téli karbantartása, a síneken az átkelő utak karbantartása, az utak lecsapolási rendszerének karbantartása	40.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
	ÖSSZESEN:	172.000.000,00		

A szabad területek rendezése

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
1.	A zöld felületek karbantartása, a közterületek tisztítása	30.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2.	A játszóterek karbantartása a közterületeken	4.000.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
3.	A terv-műszaki dokumentáció kidolgozása a Népkerben a kút hasznosítására	3.000.000,00		
4	A terv-műszaki dokumentáció kidolgozása és a meglévő medencék helyreállítása	200.000.000,00		
5.	A terv-műszaki dokumentáció kidolgozása a közterületek rendezésére különböző lokációkon	10.000.000,00		
6.	A járdák kiépítése, a közterületeken, rekonstrukció és kiépítés	40.000.000,00		
	ÖSSZESEN:	287.000.000,00		

Gázvezetékek + hővezetékek

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)	A szolgálatok használati módja szerinti besorolás	Funkcionális rang szerinti besorolás
---------	---------------------	----------------------------------	---	--------------------------------------

1.	A gázvezeték-hálózat kiépítése a GMRS-től az MRS-ig az új hőerőmű csatlakozó gázvezetékének a kiépítésére az MRS-től az új hőerőműig	1.700.000,00	a közös kommunális fogyasztás létesítményei	elsődleges hálózati rang
2.	A terv-műszaki dokumentáció kidolgozása, a szakmai felügyelet gyakorlása és az egyéb kísérő költségek	12.000.000,00		
3	Az új hőerőmű kommunális felszerelése és kiépítése	220.000.000		
4.	A terv – műszaki dokumentáció kidolgozása a hővezeték rekonstrukciójára	10.000.000,00		
5.	A munkálatok kivitelezése a hővezeték rekonstrukcióján	230.000.000,00		
	ÖSSZESEN:	473.700.000,00		

A telek kommunális felszerelésének összesítője

Sorszám	A beruházás leírása	A beruházás becsült értéke (RSD)
1	Vízellátási rendszer	59.000.000,00
2	Fekália csatorna	29.000.000,00
3	Előírányozott munkálatok a csapadékvíz elvezetési rendszerének a karbantartására és kiépítésére	44.000.000,00
4	Elektro – energetikai hálózat	13.800.000,00
5	Telekommunikációs hálózat	500.000,00
6	Közlekedési felületek	172.000.000,00
7	A szabad felületek rendezése	287.000.000,00
8	Gézvezeték + hővezeték	473.700.000,00

ÖSSZESEN:

1.079.000.000,00

Megjegyzés: A beruházások becsült értéke RSD-ben van kimutatva. Az euró árfolyama a dinárhoz viszonyítva a jelen program kidolgozásának idején 1 euró = 118,50 RSD.

ÖSSZESÍTŐ ÖSSZESEN: 64.573.035,20 + 1.079.000.000,00 = 1.143.573.035,20 dinár.

A program a munkálatok bemutatását tartalmazza, amelyek az alábbiakra vonatkoznak:

- a kommunális és vonalas infrastruktúra létesítményei kiépítésének a lokációját,
- a közrendeltetésű létesítmények kiépítésére szánt lokációkat,
- a telekredezésre szánt lokációkat,
- a lakásépítési lokációkat,
- az ipari és más termelői létesítmények kiépítésének lokációit,
- az üzleti, vendéglátói, kereskedelmi és hasonló létesítmények kiépítésének lokációit,
- a közlétesítmények kiépítésének lokációit (oktatás, kultúra, egészségügy, szociális védelem stb.)
- a kisipar és az ipar létesítményei kiépítésének lokációit,
- jelentős kommunális létesítményeket (magsztrálisközlekedési útvonalak, víztisztító berendezések stb.)
- a kommunális felszerelés speciális létesítményeit (temetők, parkok, nyilvános fürdők, nyilvános WC, hulladéklerakók stb.) és
- munkálatokat, amelyek felöleltek a tervdokumentációval.

A feltételezett feltételek és a munkálatok finanszírozási forrásai:

A munkálatokat Zenta község költségvetéséből kell finanszírozni. A munkálatok terjedelmét minden naptári évben az ötéves időszakban szükséges hozzáalakítani a finanszírozási lehetőségekhez.

2. A TELEKRENDEZÉS ELŐIRÁNYOZOTT MUNKÁLATAI FINANSZÍROZÁSI FORRÁSÁNAK ÉS FELTÉTELEINEK A BEMUTATÁSA

Az építési telek finanszírozását Zenta község költségvetéséből kell finanszírozni, amely eszközöket az alábbiakból valósít meg:

- # 6
- hozzájárulások az építési telek rendezéséhez,
 - az építési telek bérleti díja,
 - az építési telek elidegenítése vagy cseréje,
 - a bérleti jognak a tulajdonjogra váltása
 - a felsőbb hatalmi szintek rendeltetésszerű átutalási eszközei,
 - egyéb források, összhangban a törvénnyel.

Az építési telek rendezésének a finanszírozása lehetséges részarányosan az erre a célra megvalósított eszközök mértékével.

3. A PROGRAM LEFOLYTATÁSÁNAK INTÉZKEDÉSEI

A program lefolytatásának alapvető hordozó szervezete Zenta község településrendezési közvállalata, együttműködve a helyi önkormányzat hatásköri szerveivel.

Az építési telek rendezésére a hozzájárulásokból a jövedelem és az építési telek elidegenítéséből a jövedelem mozgásának figyelemmel kíséresi eljárását Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a költségvetési és pénzügyi osztálya végzi.

Abban az esetben, ha tudomásunkra jut a jelen programmal előirányozott munkálatok módosult terjedelme, szerkezete és értéke, erről tájékoztatjuk a pénzügyi alosztályt, a költségvetést és Zenta község Községi Közigazgatási Hivatalának a Helyi Akciótervét.

A program módosításának és kiegészítésének a módja

A program módosítását és kiegészítését Zenta község hatásköri szerveinek, a helyi közösségeknek a javaslatára és az érdekelt beruházók kérelme szerint kell eszközölni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A 2018-tól a 2022-ig tartó időszakig az építési telek rendezésének középtávú programját közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában és Zenta község hivatalos honlapján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 350-45/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Javaslat

A tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. sz. – kiigazítás, 64/10. sz. – AB, 24/11., 121/12., 42/13. sz. – AB, 50/13. sz. – AB, 98/13. sz. – AB, 132/14. és 145/14. sz.) 35. szakaszának 6. bekezdése, a stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. és 88/10. sz.) 9. szakaszának 5. bekezdése, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakaszának 6. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a tervbizottság véleményének a beszerzését követően a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET ZENTÁN A 49-ES TÖMB RÉSZÉBEN A ELEKTROMOS- ÉS HŐENERGIA GYÁRTÁSÁT (KONGENERATÍV BERENDEZÉS) SZOLGÁLÓ ENERGETIKAI LÉTESÍTMÉNY RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSI TERVÉRŐL

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel meghozza Zentán a 49-es tömb részében a hőenergia gyártását (hőerőmű) szolgáló létesítmény részletes szabályozási tervét (a továbbiakban: terv), amelyet Vajdaság Városrendezési Intézete Közvállalat, Újvidék, Železnička 6/III dolgozott ki az E-2624-es számon, és amely a jelen rendelet alkotó részét képezi.

2. szakasz

A terv szöveges részből és grafikai részből tevődik össze.

A terv szöveges részét közzé kell tenni a jelen rendelet mellett Zenta Község Hivatalos Lapjában.

A terv grafikai része az alábbiakat tartalmazza:

Sorsz.	A kártya neve	Részarány
1.	<u>A MEGLÉVŐ ÁLLAPOT GRAFIKAI MELLÉKLETEI</u>	
0.0.	A felsőbbrendű terv kivonata – Zenta ÁT – A PDR helyzete a szélesebb környezetben	--
1.1.	A terv határa a terület meglévő rendeltetésével a terv terjedelmében	1:1000
2.	<u>A TERVEZETT MEGOLDÁSOK GRAFIKAI MELLÉKLETEI</u>	
2.1.	A terv határa	1:1000
2.2.	A terület rendeltetése a közterületekre a lokációkkal, tartalmakkal és létesítményekkel és védelmi övezetekkel	1:1000
2.3.	A jellemző egészekre és övezetekre való felosztás	1:1000

- 7
- | | |
|---|--------|
| 2.4. Szabályozási-nivellációs terv az analitikus földmérési elemekkel a megjelölésre, a építészeti vonalak, az emeletesség és a nyilvános közlekedési útvonalak jellegzetes profiljai | 1:1000 |
| 2.5. A hálózat és infrastruktúra létesítményeinek a terve a szinkron tervvel | 1:1000 |
| 2.6. A közrendeltetésű építési parcellák terve a lefolytatás irányvonalaiival. | 1:1000 |

A terv szöveges és grafikai része együtt képeznek egy egészet.

3. szakasz

A tervet aláírják, hitelesítik és archiválják, összhangban a tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban.

A terv 5 (öt) analóg és 5 (öt) digitális példányban került kidolgozásra.

A meghozott terv aláírt és hitelesített három példányát analóg formában és három példányát digitális formában a község hatásköri hivatalai őrzik.

A meghozott, aláírt és hitelesített terv egy példányát analóg formában és egy példányát digitális formában a WV Biomass Operations SETA-1 Zenta, Petőfi Sándor 54-es szám alatti cég őrzi.

4. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 350-44/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

Zentán a 49-es tömb részében a hő- és elektromos energia gyártását (kogeneratív berendezés) szolgáló létesítmény részletes szabályozási tervéről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/17. sz.) alapján megkezdtük Zentán a 49-es tömb részében a hőenergia gyártását (kogeneratív berendezés) szolgáló létesítmény részletes szabályozási tervének kidolgozását.

A 350-45/2017-I-es számú, 2017.11.10-én kelt határozat alapján, Zentán a 49-es tömb részében az elektromos- és hőenergia gyártását (kogeneratív berendezés) szolgáló

7

létesítmény részletes szabályozási terve stratégiai környezetvédelmi hatástanulmánya kidolgozásáról, megkezdtük a terv stratégiai környezetvédelmi hatástanulmányának a kidolgozását, amely alkotó része lesz a terv dokumentációs alapjának.

A terv kidolgozásának a hordozója Zenta község építésügyi és kommunális teendők osztálya.

A terv feldolgozója az újvidéki Városrendezési Intézet Közvállalat a Terület- és Városrendezésre és Tervezésre.

A tervvel felölelt kataszteri parcellák száma 8084/9, 8084/11 és 8084/10 (megközelítő út) és a 8344/1 a zentai kataszteri községben a 49-es tömbben, Zenta lakott település építési területén.

A terv tartalmát és kidolgozásának módját a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09. sz. – kiigazítás, 64/10. sz. – AB, 24/11., 121/12., 42/13. sz. – AB, 50/13. sz. – AB, 98/13. sz. – AB, 132/14. és 145/14. sz.) és a terület- és várostervezésről szóló dokumentum kidolgozása tartalmáról, módjáról és eljárásáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 64/15. sz.) rendelkezései szabályozzák.

A terv kidolgozásának a tervalapját Zenta település általános terve képezi (Zenta Község Hivatalos Lapja, 07/08. sz.), amely megállapítja a terület fő rendeltetését, az útmutató szabályokat a tervezett tartalmak megvalósítására és a szóban forgó területen a lefolytatás módját.

A tervet a kogeneratív berendezés projektuma megvalósításának lehetővé tétele céljából dolgozzuk ki, az elektromos- és hőenergia gyártására és biomasszából az elektromos energia gyártásának berendezésére, mint megújuló forrásokból az energia gyártására, összhangban az SZK energetikai fejlesztése stratégiájának megállapításáról szóló határozattal 2025-ig a 2030. évig való kivetítéssel (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/15. sz.), ahol az áll, hogy a megújuló energiaforrásoknak többszörös jelentősége van – a káros anyagok emissziója, a behozatali energensek fogyasztásának csökkenése, majd a hazai beruházási tőke igénybevétele, a kis- és középvállalatok serkentése és a hazai termelés serkentése, valamint a felszerelés korszerűsítése a megújuló energiaforrások használatában.

Külön prioritásba sorolták a BIOMASSZA, a geotermális-, a nap- és a szélenergia szelektív használatát, a céllal, hogy ezen az alapon csökkentsék a minőséges behozatali energensek fogyasztását és az elektromos- és különösen a hőenergia kiegészítő gyártásának megvalósítását, jelentősen alacsonyabb negatív hatással a környezetre.

2018.11.16-án az 501-45/2018-IV/05-ös számon megkaptuk a jóváhagyást a terv becsléséről szóló jelentésre.

A tervbizottság a 2018.10.08-án tartott ülésén megvitatta a terv szövegét, elvégezte a szakmai ellenőrzést, és pozitív véleményt adott a javasolt terv tervezetére.

A terv szöveges és grafikai részt tartalmaz.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

7

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ ОБЈЕКАТ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ (КОГЕНЕРАТИВНО ПОСТРОЈЕЊЕ) У ДЕЛУ БЛОКА 49 У СЕНТИ

УВОД

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 25/17), приступило се изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти (у даљем тексту: План).

На основу Решења бр. 350-45/2017-1 од 10.11.2017.год, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, приступило се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, који ће бити саставни део документационе основе Плана.

Носилац израде Плана је Општина Сента, Одељење за грађевинске и комуналне послове општине Сента.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Планом су обухваћене катастарске парцеле број 8084/9, 8084/10 (приступни пут) и 8344/1 (део сабирне насељске саобраћајнице) КО Сента, у блоку 49, у грађевинском подручју насеља Сента.

План се израђује у циљу омогућавања реализације пројекта когенеративног постројења за производњу електричне и топлотне енергије и постројења за производњу електричне енергије из биомасе, као производња енергије из обновљивих извора, у складу са Одлуком о утврђивању Стратегије развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15), где стоји да коришћење обновљивих извора енергије има вишеструки значај – смањење емисије штетних материја, смањење потрошње увозних енергената, затим ангажовање домаћег инвестиционог капитала, подстицање малих и средњих предузећа и подстицање домаће производње и усавршавање опреме за коришћење обновљивих извора енергије.

У посебан приоритет је сврстано селективно коришћење БИОМАСЕ, геотермалне, сунчеве и енергије ветра, са циљем да се по тој основи смањи потрошња квалитетних увозних енергената и оствари додатна производња електричне и посебно топлотне енергије, са значајно нижим негативним утицајем на животну средину.

Рани јавни увид у План обављен је у периоду од 04. јануара 2018. до 18. јануара 2018. године у Сенти. Током раног јавног увида није било пристиглих примедби и сугестија од стране правних и физичких лица, нити мишљења органа, организација и јавних предузећа, на основу Извештаја о обављеном раном јавном увиду, број 350-1/2018-IV/05 од 12.02.2018. године.

7
За потребе израде Плана прибављени су услови за заштиту и уређење простора и изградњу објеката од надлежних органа, организација и јавних предузећа, који су овлашћени да их утврђују, а који су од интереса за План.

План садржи текстуални и графички део.

ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти („Службени лист општине Сента“, број 25/17), приступило се изради Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти.

На основу Решења бр. 350-45/2017-1 од 10.11.2017. год, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, приступило се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, који ће бити саставни део документационе основе Плана.

Садржина и начин израде Плана регулисан је одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15).

Релевантни законски и подзаконски акти који регулишу ову област су:

- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. [72/09](#), [18/10](#), 65/13, 15/15-УС и 96/15);
- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01-СУС и „Службени лист СРЈ“, бр.16/01-СУС и „Службени гласник РС“, бр.20/09 и 55/13-УС);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 101/16);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 54/96, 101/05-др. закон - одредбе чл. 81. до 96.);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС и 14/16);
- Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13);

- # 7
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
 - Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15);
 - Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 101/15);
 - Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14);
 - Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14);
 - Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/11, 80/11-исправка, 93/12 и 124/12, престао да важи осим одредаба члана 13. став 1. тачка б) и став 2. у делу који се односи на тачку б) и члан 14. став 2.);
 - Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС“, број 54/15);
 - Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС“, бр. 44/77, 45/85 и 18/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон и 101/05-др. закон)
 - Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12);
 - Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 104/09-др. закон и 10/15);
 - Закон о одбрани од града („Службени гласник РС“, број 54/15);
 - Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, број 125/04);
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);
 - Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон);
 - Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16);
 - Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, бр. 105/13, 119/13 и 93/15);
 - Уредба о класификацији вода („Службени гласник РС“, број 5/68);
 - Уредба о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10);
 - Уредба о режимима заштите („Службени гласник РС“, број 31/12);
 - као и други законски и подзаконски акти, који на директан или индиректан начин регулишу ову област.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

Плански основ за израду Плана представља Генерални план насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08), који је утврдио претежну намену простора, усмеравајућа правила за реализацију планираних садржаја и начин спровођења на предметном простору.

Основ за изградњу планираних садржаја унутар простора је план детаљне регулације.

Претежна намена простора утврђена Генералним планом насеља Сента је слободна радна зона и радна зона и комплекси.

1.2.1. Извод из Генералног плана насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08)

„Слободна радна зона

Ово је зона у којој се предвиђају значајније интервенције у простору (промена регулације, обимне реконструкције и нова изградња), те је за читав овај простор неопходна претходна израда плана детаљне регулације, којим ће се разграничити јавно од осталог грађевинског земљишта, одредити тачна намена и садржај појединих целина и дефинисати правила уређења и грађења за сваку целину.

7

Правила грађења ће се базирати на правилима грађења датим овим Планом за зону радних садржаја, која ће кроз израду регулационог плана бити модификована и прилагођена конкретним захтевима корисника простора, наравно, у оквирима законске и планске регулативе.

На овом простору важи забрана нове градње до израде плана детаљне регулације, а дозвољава се само санација, адаптација и реконструкција изграђених објеката у границама постојећих габарита.

Радна зона и комплекси

Ова зона је првенствено намењена оним привредним активностима и делатностима, које због своје природе (буке, издувних гасова, потреба и обима саобраћајних кретања и сличног) не могу бити лоциране у оквиру других зона (становања или централних садржаја).

Такође, у оквиру једног блока или групе блокова у склопу радне зоне пожељно је да се групишу предузећа која су међусобно технолошки повезана, која имају сличан могућ степен штетног утицаја на околину и имају сличне захтеве у погледу саобраћајног и другог опслуживања, као што су:

- делатности везане за производњу и обраду метала и производа од метала; прераду дрвета, производњу намештаја и слично;
- производња хемијских, козметичких и сличних производа;
- делатности везане за електронику, текстилну или неку сличну производњу;
- садржаји за прераду и дораду пољопривредних производа, као што су: млинови, погони за прераду млека, јаја и меса, прераду и конзервирање воћа и поврћа, производњу сточне хране и сличног;
- делатности из области трговине на велико, складишта, стоваришта и слично.“

1.2.2. Остали плански и развојни документи од значаја за израду Плана

1.2.2.1. Извод из Регионалног просторног плана Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/11)

„Потенцијалну енергију из обновљивих извора могуће је обезбедити: из **биомасе**, као најзначајнијег енергетског потенцијала на овом подручју, коришћењем енергије ветра, изградњом соларних електрана, повећањем удела малих хидроенергетских потенцијала у укупној производњи електричне енергије, као и из осталих извора (комунални отпад, геотермална енергија и др.).

Ратификацијом Уговора о оснивању Енергетске Заједнице Југоисточне Европе (2005. год.), Република Србија је прихватила обавезу примене директива везаних за коришћење обновљивих извора енергије (2001/77/ЕС и 2003/30/ЕС). Процењује се да би на подручју АП Војводине у наредном десетогодишњем периоду учешће неконвенционалних енергетских извора у укупној потрошњи могло да достигне око 20%.

Развој **енергетике** подразумева ревитализацију, реконструкцију и модернизацију постојећих енергетских објеката у циљу сигурности, поузданости, смањења губитака и негативних утицаја на животну средину, повећање удела коришћења расположивих потенцијала, рационализацију коришћења енергије и енергената на свим нивоима, повећање енергетске ефикасности (производња, пренос, дистрибуција, потрошња), изградњу нових енергетских објеката, нарочито оних који користе неконвенционалне

7
изворе енергије, у циљу достизања потребног удела коришћења обновљиве енергије у укупној финалној производњи и потрошњи, изградњу преносних објеката за повезивање са суседним конзумима и изградњу нових енергетских објеката у складу са растућим потребама и обезбеђењем поузданог и квалитетног снабдевања енергијом и енергентима.“

1.2.2.2. Извод из Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе („Службени лист АПВ“, број 14/15)

„Коришћење обновљивих извора енергије

Потенцијална енергија добијена из биомасе је најзначајнији енергетски потенцијал ОИЕ на подручју Просторног плана с обзиром на заступљеност пољопривредног и шумског подручја, односно заступљеност ресурса остатака ратарске и шумске производње.

Мере заштите за заштитну зону еколошког коридора Тисе

У појасу од 200,0 m од еколошког коридора/станишта на грађевинском земљишту (грађевинско подручје насеља и грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља):
- услов за изградњу објеката је да њихове граничне вредности индикатора буке на граници идентификованих (означених) природних станишта заштићених врста са другим наменама простора не прелази 50 dB(A) за дан и вече, односно 40 dB(A) за ноћ, а њихово осветљавање не делује на станиште или коридор.“

1.2.2.3. Извод из Просторног плана општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08)

„План детаљне регулације неопходно је урадити и за све нове јавне површине и јавне објекте, када се покрене иницијатива за њихову реализацију, односно, за постојеће јавне површине када долази до промене регулације у оквиру истих.“

1.2.2.4. Стратегија развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15)

„Коришћење обновљивих извора енергије је један од основних приоритета у Стратегији развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15). Овај приоритет је, пре свега, значајан због усклађивања производње енергије са реалним потребама сектора потрошње енергије, али и са аспекта смањења утицаја сектора енергетике на животну средину, повољног утицаја на ефикасност привреде, стандард грађана и смањење увозне зависности. Ради тога се мора систематски, плански и стратешки приступити повећању коришћења обновљивих извора енергије.“

1.2.2.5. Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара („Службени гласник РС“, број 33/12)

„Енергија из **обновљивих извора** је енергија произведена из нефосилних обновљивих извора као што су: водотокови, **биомаса**, ветар, сунце, биогаз, депонијски гас, гас из погона за прераду канализационих вода и извора геотермалне енергије.

7 Коришћење ових извора значајно доприноси ефикаснијем коришћењу сопствених потенцијала у производњи енергије, смањењу емисија „гасова стаклене баште”, смањењу увоза фосилних горива, развоју локалне индустрије и отварању нових радних места.

Нерационално коришћење фосилних извора, обезбеђење сопствене енергетске независности као и нове технологије примене, истичу све више у први план коришћење ових ресурса.“

2. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

2.1. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА

У обухвату Плана су целе катастарске парцеле 8084/9, 8084/10 (приступни пут) и део парцеле 8344/1 (сабирна насељска саобраћајница) у КО Сента.

Укупна површина обухвата Плана износи око 7,42 ха.

2.2. ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Грађевинско земљиште у обухвату Плана је идентично са описом обухвата Плана детаљне регулације и обухвата целе катастарске парцеле 8084/9 и 8084/10 (приступни пут) и део парцеле 8344/1 (сабирна насељска саобраћајница) у КО Сента.

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Локација на којој се планира изградња постројења за производњу електричне и топлотне енергије се налази у југоисточном делу насеља Сента, која је по Генералном плану насеља Сента („Службени лист општине Сента“, број 07/08) намењена слободној радној зони. За овај простор је неопходна израда плана детаљне регулације, којим ће се разграничити јавно од осталог грађевинског земљишта, одредити тачна намена и садржај појединих целина и дефинисати правила уређења и грађења за сваку целину.

Правила грађења ће се базирати на правилима грађења датим Генералним планом насеља Сента за зону радних садржаја, која ће кроз израду Плана бити модификована и прилагођена конкретним захтевима корисника простора, у оквирима законске и планске регулативе.

Микролокација будућег когенеративног постројења, за производњу електричне и топлотне енергије из биомасе, се налази на неизграђеном грађевинском земљишту, до којег је омогућен приступ преко насељске саобраћајнице, која ће се по потреби прилагодити функцији приступа планираном постројењу.

Североисточни део планског простора се граничи са индустријским колосеком који се из железничке станице Сента одваја за „Фабрику шећера ТЕ-ТО“ а.д.

На подручју обухвата Плана и у ближем окружењу изграђена је инфраструктурна мрежа водовода и канализације, средњенапонска и нисконапонска мрежа дистрибутивног система електричне енергије, као и термоенергетска и електронска комуникациона инфраструктура. Магистрални топлковод, којим се насеље Сента снабдева топлотном енергијом, прелази преко парцеле планиране за изградњу постројења за производњу електричне и топлотне енергије из биомасе.

У блоку 50 се налази извориште „Југ-индустријска зона“, а у блоку 49 лоцирано је постројење за пречишћавање отпадних вода.

На подручју територије општине Сента, у грађевинском подручју насеља Сента, недалеко од локације будућег постројења за производњу електричне и топлотне енергије из биомасе, од природних водотока највећи је река Тиса, која чини источну границу општине.

Корито Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене. Десна обала Тисе заштићена је одбрамбеним насипима дуж читаве територије општине. Од 1978. године вршена је реконструкција ових насипа на стогодишњу велику воду, тако да је цело подручје заштићено од великих вода реке Тисе. Кроз насеље је реконструкција извршена у виду кејског зида, који у просторној организацији града има вишефункционални значај.

Може се закључити да је предметно подручје у целости заштићено од поплавних вода реке Тисе, што представља развојни фактор у даљој просторној организацији територије.

Кретање нивоа подземних вода на територији општине, прати Водопривредна организација ДТД из Сенте, путем осматрачких бунара и пијезометара. Према осматрањима са тих бунара, подземне воде највише су у источном делу атара, односно у приобаљу реке Тисе.

Оно што предметну локацију такође чини повољном за лоцирање планираног садржаја, јесте шире окружење које је пољопривредно земљиште на којем се узгајају пољопривредне културе, које ће се користити у технолошком процесу постројења.

Локација когенеративног постројења за производњу електричне и топлотне енергије на територији насеља Сента, у односу на правац ветрова, честина и њихових брзина (северозападни ветар) има условно повољан положај, с обзиром да се насеље налази северно од поменуте локације. С тим у вези може се констатовати да планирана локација постројења на биомасу неће имати негативног утицаја на укупно стање животне средине.

Валоризацијом постојећег стања животне средине уочено је да на подручју обухваћеном Планом нема објеката који би својим радом угрожавали чиниоце животне средине.

Са тог аспекта, локација планираног постројења је веома повољна и не могу се разматрати евентуални кумулативни утицаји са другим садржајима на простору у обухвату Плана.

Имајући у виду планирани капацитет и производну технологију, може се закључити да ће уз примену одговарајућих мера заштите животне средине, квалитет параметара животне средине остати очуван, а све у складу са основним принципима одрживог развоја посматраног подручја.

На простору обухвата Плана нема заштићених подручја природе. Предметна локација се налази у зони утицаја на међународни еколошки коридор реке Тисе. Река Тиса са обалним појасом, односно плавним подручјем, представља еколошки коридор од међународног значаја утврђен Регионалним просторним планом АП Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 22/11) и Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10).

Простор обухвата Плана се делом налази у заштитној зони до 200 m од еколошког коридора реке Тисе. Изградња и уређење у заштитној зони еколошког коридора, вршиће се у складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе.

7 На простору у обухвату Плана нема евидентираних, нити предложених за заштиту културних добара.

ПЛАНСКИ ДЕО

I. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Просторна организација, односно подела на карактеристичне целине и зоне заснива се на дефинисању просторних целина и зона које се разликују по својој намени, положају у простору, начину уређења и коришћења простора.

У будућој просторно-функционалној структури предметног простора биће заступљено грађевинско земљиште планирано за изградњу производног енергетског постројења и приступни пут.

При изради Плана, на одређивање просторно-функционалне структуре пресудно су утицали и следећи фактори:

- поштовање смерница датих ГП насеља Сента;
- уважавање развојних циљева Стратегије развоја енергетике РС до 2025. са пројекцијама до 2030. („Службени гласник РС“, број 101/15);
- остварење захтева Директиве 2009/28 ЕС и националних циљева дефинисаних Законом о енергетици;
- уважавање развојних циљева који се односе на предметни простор;
- поштовање посебних услова добијених од надлежних органа, организација и јавних предузећа, који су овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката;
- поштовање захтева изражених у програмском задатку, достављеном од Инвеститора, односно сам технолошки процес енергетског постројења.

У обухвату Плана према наведеним критеријумима издвојене су три функционалне целине:

- Производни енергетски комплекс;
- електроенергетско 20 kV разводно постројење;
- јавне саобраћајне површине.

Целина 1 – Производни енергетски комплекс подељен је на следеће зоне:

- зона когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2;
- зона површина за складиштење и припрему биомасе.

У оквиру Функционалне целине 1 налази се и зоне ограничења изградње:

- зона насипа;
- зона железничке пруге;
- зона топловода.

Целина 2 - Електроенергетско 20 kV разводно постројење

Целина 3 - Јавне саобраћајне површине подељене су на следеће зоне:

- зона сабирне насељске саобраћајнице;
- зона приступне саобраћајнице.

7 На графичком приказу карта бр. 2.3. је дата подела простора обухваћеног Планом на функционалне целине и зоне, према основној намени, урбанистичким показатељима и другим карактеристикама.

1.1. ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 1 - ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС

1.1.1. Зона когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2

Ова зона обухвата планирану површину око 2,2 ha, на којој је предвиђена изградња когенеративних енергетских објеката за производњу електричне и топлотне енергије СЕТА 1 и СЕТА 2, из обновљивог извора, коришћењем биомасе, као и остале пратеће, инфраструктурне и помоћне објекте у функцији овог постројења.

Користећи технологију сагоревања биомасе у котлу, когенеративна постројења СЕТА 1 и СЕТА 2 топлоту добијену сагоревањем, користе за добијање рада и корисне топлоте. Рад загрејаног ваздуха, тј. гасова, при сагоревању биомасе се на турбинама користи за добијање електричне енергије која се шаље у електроенергетски дистрибутивни систем. Топлотна енергија ће се користити за загревање воде која се топоводима даље дистрибуира до крајњих корисника.

У когенеративном постројењу СЕТА 1 је планирана једна когенерациона јединица снаге до 5 MWe и до 5 MWt, а такође и у постројењу СЕТА 2, једна когенерациона јединица снаге до 5 MWe и до 5 MWt.

Испорука произведене електричне енергије у енергетски систем вршиће се преко 20 kV прикључног вода у трансформаторску станицу 110/20 kV „Сента 2“. Произведена топлотна енергија ће се топоводом дистрибуирати до уговорених крајњих потрошача.

1.1.2. Зона површина за складиштење и припрему биомасе

Ова зона обухвата планирану површину око 4,36 ha, у којој се планирају платои и отворена складишта за складиштење и припрему сировина (кукурузна силажа, слама и др.), неопходних за континуирани технолошки процес производње електричне и топлотне енергије.

У овој целини издвајају се интерне саобраћајне површине, платои, отворени складишни простори, пратећи објекти неопходни у процесу складиштења и припреме сировине (инфраструктурни објекти, уређаји и др.).

1.2. ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 KV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ

Разводно 20 kV постројење је електроенергетски објекат у којем ће бити смештена опрема и уређаји 20 kV напонског нивоа. Из овог објекта вршиће се кабловски развод, као прикључни водови, до планираних трафостаница у енергетском комплексу.

У оквиру разводног постројења планиран је антенски стуб, као носач антена, за потребе остваривања радио-релејних веза у функцији електроенергетског система.

1.3. ФУНКЦИОНАЛНА ЦЕЛИНА 3 - ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Јавне саобраћајне површине обухватају саобраћајне површине преко којих је омогућен приступ планираним радним садржајима и комплексима у обухвату Плана.

У овој целини издвајају се две зоне, зона сабирне насељске саобраћајнице и зона планиране приступне саобраћајнице.

1.3.1. Зона сабирне насељске саобраћајнице

Зона сабирне насељске саобраћајнице обухвата део сабирне насељске саобраћајнице на коју је прикључена приступна насељска саобраћајница. Преко овог прикључка и сабирне саобраћајнице омогућен је приступ на насељску мрежу вишег нивоа.

1.3.2. Зона приступне саобраћајнице

Зона приступне саобраћајнице обухвата планирану приступну саобраћајницу од сабирне насељске саобраћајнице до комплекса когенеративног постројења СЕТА 1, постројења СЕТА 2, површине за складиштење, као и осталих садржаја у склопу слободне радне зоне и радних комплекса.

2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА

2.1. ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС

2.1.1. Зона когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2

У оквиру грађевинских парцела, на којима је планирана изградња производних енергетских когенеративних постројења СЕТА 1 и СЕТА 2 за производњу електричне и топлотне енергије коришћењем биомасе, као обновљивог извора енергије, могу се градити следећи објекти:

- производни објекти за одвијање технолошког процеса (котао, турбогенератор, систем за хлађење, систем за припрему воде, систем за одвајање и прикупљање пепела и др.),
- пословни и управни објекти за праћење рада, контролу, надзор и управљање технолошким процесом, магацински простор, смештај радника, санитарни чворови и др,
- објекти за припрему и дозирање биомасе,
- инфраструктурни објекти неопходни за функционисање енергетског постројења: саобраћајне површине и платои, цевоводи, бунар, резервоари, трафостаница, инсталације електроенергетске и електронске комуникационе мреже, термоенергетска мрежа и водна инфраструктура, други пратећи и помоћни објекти у функцији одвијања технолошког процеса и крајњих продуката, а у складу са прописаним мерама заштите животне средине.

2.1.2. Зона површина за складиштење и припрему биомасе

У оквиру грађевинске парцеле на којој је планирана изградња објеката за складиштење и припрему биомасе, могу се градити следећи објекти:

- пословни и управни објекти за праћење рада, контролу, надзор и управљање, магацински простор, смештај и припрему биомасе,
- инфраструктурни објекти: трафостаница, саобраћајне површине и платои, цевоводи, бунар, резервоари, инсталације електроенергетске и водне инфраструктуре,

7 - други пратећи и помоћни објекти у складу са прописаним мерама заштите животне средине.

2.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 KV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ

У објекту електроенергетског 20 kV разводног постројења планирани су уређаји и опрема 20 kV постројења, за регулацију, контролу, заштиту, мерење, **даљинског надзора, управљања и комуникацију над дистрибутивним системом**. Електроенергетско 20 kV разводно постројења ће бити повезано 20 kV кабловима на ТС 110/20 kV „Сента 2“.

2.3. ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Сабирна насељска саобраћајница

Обухвата део постојеће сабирне насељске саобраћајнице, на коју је преко приступне насељске саобраћајнице омогућен приступ на насељску мрежу вишег нивоа.

Приступна саобраћајница

Приступ радним комплексима и осталим садржајима омогућен је формирањем уличног коридора, чија је основна функција да обезбеди адекватно саобраћајно прикључење на постојећу сабирну насељску саобраћајницу.

Приступном саобраћајницом обезбеђује се, како адекватан саобраћајни приступ парцелама намењеним за рад, тако и могућност изградње и једноставног прикључка на све видове инфраструктуре.

Приступна саобраћајница унутар обухвата Плана представља површину која служи за изградњу саобраћајне, водне, енергетске, електронске комуникационе и остале планиране комуналне инфраструктуре.

2.4. БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА

Табела 1. Биланс намене површина

НАМЕНА ПОВРШИНА	ПЛАНИРАНО			
	ha	a	m ²	%
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	7	41	85	100
ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС	6	57	58	88,64
-когенеративно постројење СЕТА 1	1	35	68	18,29
-когенеративно постројење СЕТА 2	1	06	47	14,35
-површине за складиштење и припрему биомасе	4	15	43	56,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 kV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ		1	20	0,16
ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ		83	07	11,20
-сабирна насељска саобраћајница		3	31	0,44

-приступна саобраћајница		79	76	10,76
УКУПНА ПОВРШИНА ОБУХВАТА ПЛАНА	7	41	85	100,00

Табела 2. Биланс површина јавне и остале намене

ПОВРШИНЕ У ОБУХВАТУ ПЛАНА	Површина			
	ha	a	m ²	%
1. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ		84	77	11,36
сабирна насељска саобраћајница		3	31	0,44
приступна саобраћајница		79	76	10,76
електроенергетско 20 kV разводно постројење		1	20	0,16
2. ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	6	57	58	88,64
когенеративно постројење СЕТА 1	1	35	68	18,29
Когенеративно постројење СЕТА 2	1	06	47	14,35
површине за складиштење и припрему биомасе	4	15	43	56,00
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА	7	41	85	100,00

3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

У обухвату Плана се налазе следеће јавне површине:

- сабирна насељска саобраћајница, део кат. парцеле бр. 8344/1 (постојеће),
- приступна саобраћајница - кат. парцела бр. 8084/10 (планирано),
- електроенергетско 20 kV разводно постројење (планирано) на делу парцеле 8084/9.

Заштитни појас прикључног топловода

У оквиру намене површина одређене Планом, постројење СЕТА 2, на делу парцеле 8084/9, планиран је прикључни топловод, као објекат од јавног интереса, кога чини цевовод са заштитним појасом топловода. Заштитни појас топловода износи 1,0 m од спољашње ивице цевовода са обе стране.

4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

4.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом регулације дефинисане су постојеће и планиране регулационе линије планираних површина/парцела јавне намене: коридор приступне насељске саобраћајнице и електроенергетског 20 kV разводног постројења (планирано).

Регулационе линије површина јавне намене су дефинисане постојећим међним тачкама (графички прилог бр. 2.4.).

4.2. ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

Грађевинске линије одређене су у поглављу **II - ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**, као и у графичком прилогу бр. 2.4. Регулационо-нивелациони план са аналитичко- геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристични профили јавних саобраћајница.

4.3. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ

Планом нивелације су дефинисане преломне коте нивелете приступне саобраћајнице, нагиби нивелете приступне саобраћајнице, као и прикључак на сабирну насељску саобраћајницу – задржава се постојеће стање (графички прилог бр. 2.4).

5. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

5.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.1.1. Услови за уређење саобраћајне инфраструктуре

Непосредни излазак на сабирну насељску саобраћајницу (улица Карађорђева), преко саобраћајног прикључка приступне насељске саобраћајнице, положај у оквиру насеља, са претежном наменом радних садржаја, су елементи који овом простору дају добре просторно-саобраћајне предиспозиције за развој.

Саобраћајно решење у оквиру обухвата је конципирано тако, да се омогући квалитетан излазак на насељску саобраћајну мрежу преко система сабирних и приступних саобраћајница (у улици Карађорђевој - СНС и новоформираној ПНС).

Основни саобраћајни приступ предметном блоку биће омогућен са приступне насељске саобраћајнице (ПНС), преко одговарајућих саобраћајних прикључака са одговарајућим елементима саобраћајне доступности и приступачности.

Саобраћајни прикључци се морају изградити са свим неопходним елементима, у складу са меродавним возилом, који ће омогућити безбедно и неометано прикључивање, без утицаја на безбедност и проточност саобраћајних токова.

У оквиру површина за јавне намене – регулационих ширина сабирне (делимично) и приступне саобраћајнице, као и осталих пешачких и пешачко-колских површина, потребна је изградња/реконструкција и опремање свим елементима који ће омогућити безбедно и неометано кретање свих друмских превозних средстава, уз обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина. Такође, у оквиру регулације предметних саобраћајница, потребно је реализовати и елементе за кретање немоторним начином (пешачке и бициклистичке стазе/траке).

Интерна мрежа саобраћајница (унутар енергетског комплекса), треба да омогући прихват свих доставних и возила одржавања, са одговарајућим елементима у оквиру попречног профила (радијуси кривина, носивост, врста застора). Осим ове функције интерне саобраћајнице морају обезбедити интервентни и ургентни приступ (противпожарна, комуналне службе) у свим временским и саобраћајним условима.

7 Површине за стационарни саобраћај у оквиру јавне површине уличних коридора нису предвиђене, па ће се потребе за паркирањем решавати у оквиру парцела корисника.

Железнички саобраћај индустријском пругом чији је корисник „Фабрика шећера ТЕ-ТО“ а.д, нема транспортни значај и није у функционалној вези са предметним комплексом, али има утицај у смислу ограничења изградње објеката у заштитним појасевима који задиру унутар комплекса.

Одредбе закона којима се уређује изградња, одржавање и заштита железничке инфраструктуре се примењују и на индустријску железницу.

На основу развојних планова „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д, као и према Просторном плану РС („Службени гласник РС“, број 88/10), на предметном подручју се не планира изградња нових инфраструктурних капацитета, али задржава се земљиште на којем се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре, као и коридори свих ранијих укинутих пруга, са циљем обнове, уз претходно утврђену оправданост.

5.1.2. Услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре

Општи услов за изградњу/реконструкцију саобраћајне инфраструктуре је израда идејних и пројеката за грађевинску дозволу, за све саобраћајне капацитете уз поштовање одредби:

- Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС и 24/18);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС», број 50/11);
- Техничких прописа из области путног инжењеринга;
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Сабирна насељска саобраћајница (улица Карађорђева):

- коловоз ширине 6,0 (2 x 3,0) m (минимум 5,0 (2 x 2,5 m)),
- рачунска брзина $V_{rac} = 50 \text{ km/h}$,
- носивост коловоза за средње тешки саобраћај,
- једностранни нагиб коловоза,
- укрштање са насељском мрежом: површинске (сигналисане) раскрснице,
- паркирање у оквиру коридора: дозвољено
- терминали јавног превоза: аутобуске нише у дужини од 35 m, где год за то постоје просторне могућности,
- обостране пешачке стазе, уз регулациону линију, са ширином од мин. 1-1,5m.

Приступна насељска саобраћајница (новоформирана улица):

- задржава се утврђена регулација приступне насељске саобраћајнице,
- коловоз ширине 6,0 (2 x 3,0) m за двосмерни саобраћај,
- носивост коловоза за лак саобраћај,
- једностранни нагиб коловоза,
- укрштање са насељском мрежом: површинске (сигналисане) раскрснице,
- паркирање у оквиру коридора: није дозвољено.
- пешачку стазу изводити уз регулациону линију, ширине мин. 1,0 m.

Пешачке стазе

Пешачке стазе пројектовати/градити са минималном ширином од 1,0-1,5 m у оквиру насељске мреже стаза за пешачка кретања.

Пешачке стазе градити са савременим застором (асфалт, бетон, префабриковани елементи).

Бициклически саобраћај

Бициклически саобраћај у оквиру обухвата ће се одвијати по површинама за динамички саобраћај (осим стазе утврђене у сабирној насељској саобраћајници), уз обавезну примену режимско-регулаторних мера (саобраћајна сигнализација, зона умирења саобраћаја и др.) за безбедно кретање ових учесника у саобраћају.

Стационарни саобраћај

Површине за стационарни саобраћај нису планиране у оквиру регулационих ширина насељских саобраћајница. Паркирање возила (запослених и посетилаца) у функцији топлане и радних садржаја биће решавано унутар парцела комплекса, у складу са просторним могућностима и избором начина паркирања.

Индустријска пруга

Овим планским решењем, индустријска пруга чији је корисник „Фабрика шећера ТЕ-ТО“ а.д, која се налази ван обухвата (заштитни појасеви су у обухвату), се задржава у основној функцији транспорта, уз примену рестриктивних мера које су дефинисане законском регулативом.

Основне и додатне мере које омогућавају функционисање саобраћаја на индустријској прузи су дефинисане у оквиру законске регулативе.

5.1.3. Услови за прикључење на саобраћајну инфраструктуру

Грађевинским парцелама обезбедити колски прилаз, односно прикључак на јавну саобраћајницу, минималне ширине од 6,0 m са одговарајућим полупречницима кривине, условљених меродавним возилом (ТТВ, АВ). Пешачки прилаз је минималне ширине од 1,2 m.

5.2. ВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.2.1. Услови за уређење водне инфраструктуре

У близини парцеле на којој се планира изградња енергетског комплекса нема водних објеката, а источно се налази река Тиса и насип за одбрану од великих вода.

Хидротехничке инсталације које се планирају у обухвату Плана су:

- водовод (снабдевање објеката водом и хидрантска мрежа),
- бунар (за потребе воденог хлађења система),
- канализација отпадних и атмосферских вода (општи систем).

7 **Снабдевање водом**

Основна концепција снабдевања водом становништва и индустрије насеља Сенте утврђена је документацијом „Идејни пројекат водовода града Сенте“. Усвојена концепција техничког решења предвиђа дистрибутивну мрежу за обезбеђење сваког потрошача водом довољном количином, потребног притиска и одговарајућег квалитета, а која се напаја из два централна изворишта (Север - рит и Југ-индустријска зона). С обзиром на удаљеност најближе постојеће насељске инфраструктуре (водовод и канализација), обезбеђивање водом за санитарне потребе, као и за потребе технолошког процеса и хидрантске противпожарне мреже, вршиће се прикључењем на насељску водоводну мрежу.

У парцели приступног пута налази се постојећи вод насељске водоводне мреже $\varnothing 110$ mm, на који ће се потрошачи у комплексу енергетског постројења повезати преко прикључних шахтова, а у складу са условима надлежног комуналног предузећа.

Унутар комплекса потребно је извести дистрибутивну мрежу санитарног водовода, као и хидрантску противпожарну мрежу, а по потреби и пратеће објекте (резервоари, бустери итд.).

Изградњу хидрантске мреже извршити у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ“, број 30/91).

За потребе хлађења технолошког процеса, као и за потребе противпожарне хидрантске мреже, могуће је бушење бунара, који ће захватати мање квалитетну издан, уз изградњу базена (резервоара) потребног капацитета.

Одвођење отпадних и атмосферских вода

Све отпадне воде у насељу се прикупљају јединственом канализационом мрежом, дакле заједнички се одводе и атмосферске отпадне воде и санитарне отпадне воде. Тако сабране отпадне воде се даље одводе заједничким колектором низводно од насеља на терен који се налази низводно од шећеране, а на обали реке Тисе. На том месту је лоцирана црпна станица и уређај за пречишћавање.

Интерну канализацију комплекса предвидети сепаратног типа, посебно за сакупљање и одвођење санитарно-фекалних отпадних вода, посебно за атмосферске воде и посебно за технолошке отпадне воде и отпадне воде од прања погона, опреме и уређаја.

Условно чисте атмосферске воде са надстрешница и кровова објеката, других бетонских и асфалтираних површина, могу се испуштати на околни затрављен терен. Количину атмосферских вода коју треба евакуисати одредити користећи меродавну, усвојену вредност интензитета кише са најближе кишомерне станице.

За загађене атмосферске воде са саобраћајних и манипулативних површина предвидети одговарајући контролисани прихват и третман путем таложника и сепаратора уља.

Одвођење санитарно фекалних отпадних вода биће решено прикључењем на насељски канализациони систем и то на постојећи колектор $\varnothing 315$ mm положен у парцели приступног пута. Прикључење извести у складу са условима надлежног комуналног предузећа.

7 Подземне воде

Подземне воде у општини Сента представљене су плитким фреатским и дубоким артешким изданима, које су распрострањене у више слојева - нивоа.

Фреатска или прва издан присутна је на целој територији општине, а њена дубина (дубина воденог огледала у бунарима) појављивања није свуда иста. Дубина фреатске издани најмања је у алувијалним равнима, у ритовима. Током априла и маја дубина фреатске издани је најмања. Од маја издан се повлачи у дубину све до октобра када ниво издани расте све до маја.

На крају овог дела о фреатским водама мора се констатовати један велики проблем који се односи на екстремну загађеност ових вода.

Ситуација је још тежа, ако се зна да се ова вода само пре 30 година користила за водоснабдевање, а данас се то не може ни помислити. У последње три деценије ове веома важне воде загађене су на више начина. Великог загађивача представљају септичке јаме, од којих су неке чак бивши бунари. Осим тога, пестициди и хербициди који се користе у пољопривреди сами су довољни да ове воде учине некорисним и опасним.

Артешка издан лежи испод фреатске, већих је дубина и налази се између два водонепропусна слоја. Специфичност артешких издани је да су под хидростатичким притиском. На простору општине готово у потпуности су присутне субартерске издани где се највећи број бунара налази у првом хоризонту до 90 m дубине. Наиме, резерве ових субартешких вода су велике, али су им притисци мали.

Други артешки хоризонт налази се на дубини од око 180 m и из њега тренутно црпи воду само један бунар. Овај хоризонт припада прелазној зони и веома је мале издашности. Друга дубља зона артешке издани у рејону Сенте почиње на дубини од око 230 m.

На простору општине Сента највећи артешки водни потенцијал налази се у првом водоносном хоризонту, тачније између 50 и 90 m.

5.2.2. Услови за изградњу водне инфраструктуре

- трасе водовода водити у зеленим површинама или интерним саобраћајницама;
- пролазак испод саобраћајница и укрштање са осталим инсталацијама обезбедити челичном заштитном цеви;
- дубина укопавања не би смела да је плића од 1,0 m - 1,2 m од нивелете терена, због зоне мржњења и саобраћајног оптерећења;
- за потребе технолошког процеса, као и за противпожарне потребе, могуће је бушење бунара на парцели, који ће захватати прву, мање квалитетну издан;
- документацију за бунар урадити у складу са процедуром надлежног Покрајинског секретаријата за добијање водне дозволе за објекат бунара;
- интерну канализацију радити по сепаратном систему, посебно за санитарно фекалне воде, посебно за атмосферске, а посебно за технолошке и процесне воде;
- за технолошке отпадне воде предвидети контролисан прихват у оквиру водонепропусних резервоара. Резервоаре обезбедити водонепропусном танкваном са секундарном заштитом од изливања, која може да прими целокупну количину из резервоара у случају удеса;
- материје издвојене након чишћења, издвојене талоге, искоришћена уља и чврст отпад из производног процеса сакупљати и одлагати на начин како би се спречило загађење околине у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и

7 обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 92/10), а према Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10);

- трасу канализације водити у слободном профилу;
- минимални пречник канала не сме бити мањи од $\square 200$ mm;
- минималне падове колектора одредити у односу на усвојени цевни материјал, према важећим прописима и стандардима (не препоручују се бетонске цеви);
- дубина каналске мреже на најузводнијем крају мора омогућити прикључење потрошача са минималним нагибом прикључка у теме цеви преко два лука од 45° и минималном каскадом у ревизионом шахту;
- дубина не сме бити мања од 1,2 m од нивелете коловоза;
- сливнике радити са таложницима за песак или предвидети таложнике за песак пре улива у сепаратор масти и уља;
- *у отворене канале и друге водотоке забрањено је испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода, које по Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12) омогућују одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класе вода) и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11 и 01/16) задовољавају прописане вредности;*
- *у појасу ширине 10,0 m са брањене стране од ножице насипа, неопходно је обезбедити континуитет саобраћаја и слободан пролаз возила и грађевинске механизације, за спровођење одбране од поплава. У том појасу није дозвољена изградња никаквих објеката нити постављање ограда;*
- *у појасу од 10 m до 30 m од ножице насипа према брањеном подручју, не могу се градити никакви надземни објекти, постављати оgrade, копати бунари, ровови и канали, нити изводити било какве друге радње које би штетно утицале на насип и умањиле његову сигурност као заштитног објекта;*
- *у појасу од 30 m до 50 m могућа је изградња, адаптација, доградња и реконструкција објеката који су плитко фундирани уз водне услове надлежног предузећа;*
- *на удаљености већој од 50 m, могу се градити објекти без ограничења везаних за одбрану од поплава;*
- све радове извести уз претходно прибављене услове и сагласности надлежног комуналног предузећа.

5.2.3. Услови за прикључење на водну инфраструктуру

- Снабдевање водом комплекса обезбедити прикључењем на насељски водоводни систем у складу са условима надлежног комуналног предузећа;
- прикључење извести преко одговарајућег комбинованог водомера, а унутрашње димензије шахта одредити према условима монтаже;
- водомерни шахт сместити унутар парцеле комплекса, мин. 5,0 m од граница суседних парцела, на месту доступном за лако читавање;
- све отпадне воде настале унутар комплекса прикључити на насељски канализациони систем у складу са условима надлежног комуналног предузећа;
- прикључни шахт унутрашње канализације лоцирати унутар комплекса, мин. 3,0 m од границе парцеле.

5.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

5.3.1. Услови за уређење електроенергетске инфраструктуре

Напајање електричном енергијом обезбедиће се из јавне дистрибутивне мреже, преко 20 kV кабловске мреже из трафостанице 110/20 kV „Сента 2“ и планираног 20 kV разводног постројења, лоцираног у непосредној близини планираног енергетског комплекса.

У оквиру коридора приступне саобраћајнице планирана је траса електроенергетских водовода 20 kV, који ће повезивати 20 kV разводно постројење са постојећом трансформаторском станицом 110/20 kV „Сента 2“.

Од планираног 20 kV разводног постројења, изградиће се 20 kV кабловски водови до планираних трафостаница 20/0,4 kV напонског преноса, за напајање сопствене потрошње постројења СЕТА 1, постројења СЕТА 2 и површина за складиштење и припрему биомасе.

Сопствена потрошња обухвата све потребе за електричном енергијом потрошача у оквиру самог технолошког процеса, као и осталих пословних, помоћних и др. објеката, који се планирају у оквиру производног енергетског комплекса, у зонама когенеративног постројења СЕТА 1 и когенеративног постројења СЕТА 2 и површина за складиштење и припрему биомасе. Максимална инсталисана снага биће до 500 kW по свакој зони у енергетском комплексу.

Од трансформаторских станица вршиће се развод нисконапонским кабловима до планираних потрошача, која ће се изградити дуж интерних саобраћајница и у зеленим површинама.

Произведена електрична енергија из постројења СЕТА 1, снаге до 5 MWe и постројења СЕТА 2, снаге до 5 MW, преко 20 kV кабловске мреже, преносиће се у електроенергетски дистрибутивни систем, у складу са условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије, у ТС 110/20 kV „Сента 2“.

Мрежа за потребе осветљења комплекса ће се каблирати, а расветна тела поставити на стубове или на објекте у комплексу. За расветна тела користити изворе светлости у складу са новим технологијама развоја и мерама енергетске ефикасности

5.3.2. Услови за изградњу електроенергетске инфраструктуре

Електроенергетску подземну мрежу градити по следећим условима:

- електроенергетска дистрибутивна мрежа (средњенапонска и нисконапонска) ће бити грађена подземно;
- код подземне електроенергетске мреже дубина полагања каблова треба да буде најмање 0,8 - 1,0 m;
- није дозвољено паралелно вођење цеви водовода и канализације испод или изнад енергетских каблова;
- хоризонтални размак цеви водовода и канализације од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове;
- при укрштању цеви водовода и канализације могу да буду положени испод или изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове;
- уколико не могу да се постигну сигурносни размаци на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев, али и тада размаци не смеју да буду мањи од 0,3 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- није дозвољено паралелно вођење гасовода испод или изнад енергетског кабла;

7

- хоризонтални размак и вертикално растојање при паралелном вођењу и укрштању гасовода од енергетског кабла треба да износи најмање 0,8 m у насељеном месту;
- при укрштању се цев гасовода полаже испод енергетског кабла;
- вертикално растојање при укрштању и хоризонтални размак при паралелном вођењу може да буде најмање 0,3 m, ако се кабл постави у заштитну ПВЦ цев дужине најмање 2 m, са обе стране места укрштања, или целом дужином паралелног вођења;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- надземни делови гасовода морају бити удаљени од стубова далековода СН(средњенапонских) и НН(нисконапонских) водова за најмање висину стубова увећану за 3 m;
- приликом грађења гасовода потребно је радни појас формирати тако да тешка возила не прелазе преко енергетског кабла на местима где исти није заштићен;
- хоризонтални размак енергетског кабла од других енергетских каблова, у које спадају каблови јавне расвете и семафорска инсталација, треба да износи најмање 0,5 m;
- при укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа се полаже испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном растојању од најмање 0,4 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- у случају недовољне ширине коридора, међусобни размак енергетских каблова у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења и не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу односно 0,2 m при укрштању. Обезбедити да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова се целом дужином трасе поставља низ опека монтираних насатице на међусобном размаку од 1 m;
- хоризонтални размак електронског комуникационог кабла од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 20 kV и 1 m за каблове 35 kV;
- при укрштању електронски комуникациони кабл се полаже изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,5 m;
- ако је енергетски кабл постављен у заштитну електропроводљиву цев (целом дужином паралелног вођења или најмање 3,0 m са обе стране места укрштања), а електронски комуникациони кабл постављен у електронепроводљиву цев, растојање мора да буде најмање 0,3 m;
- угао укрштања треба да је што ближи 90°, а у насељу најмање 30°;
- ако је угао укрштања мањи, енергетски кабл се поставља у челичну цев;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- забрањује се постављање шахтова електронских комуникационих каблова на трасу енергетског кабла (пролаз енергетског кабла кроз шахт);
- није дозвољено паралелно вођење енергетског кабла испод или изнад топловода;
- хоризонтални размак енергетског кабла од спољне ивице канала за топловод треба да износи најмање 0,6 m за каблове до 35 kV, односно најмање 0,7 m за каблове 35 kV;
- уколико не могу да се постигну најмањи размаци, примењују се додатне заштитне мере, којима се обезбеђује да температурни утицај топловода на кабл не буде већи од 20°C, као: појачана изолација између топловода и енергетског кабла, примена каблова са изолацијом од умреженог полиетилена (XP00-ASJ, XHE 49-A), примена металних екрана између кабла и топловода, примена постелице од специјалних мешавина за затрпавање топловода и кабла, или се енергетски кабл поставља у азбестно-цементну цев дужине 2,0 m са обе стране места укрштања;
- при укрштању се енергетски кабл поставља изнад топловода, а изузетно испод топловода;

- вертикални размак енергетског кабла од топловода треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 1 kV, 0,6 m за каблове 10 kV, 0,8 m за каблове 20 kV, 1 m за каблове 35 kV;
- укрштање се не сме извести у топоводним каналима и шахтовима;
- између енергетског кабла и топловода се при укрштању поставља топлотна изолација од полиуретана, пенушавог бетона итд. При укрштању и паралелном вођењу енергетског кабла за јавно осветљење и топловода треба да износи најмање 0,3 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- приликом грађења топловода потребно је радни појас формирати тако да тешка возила не прелазе преко енергетског кабла на местима где исти није заштићен;
- није дозвољено паралелно вођење енергетског кабла испод коловоза;
- енергетски кабл поставити мин. 1,0 m од коловоза.
- при укрштању са путем угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
- на местима укрштања и крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке;
- електричну инсталацију у објектима пројектовати и извести у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“ бр. 53/88 и 54/88 и „Службени лист СРЈ“ број 28/95);
- заштиту објеката од атмосферског пражњења извршити на основу прорачунског нивоа заштите и урадити у складу са Законом о заштити од пожара и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, број 11/96) и стандарда СРПЦ ИЕЦ 1024-1 и СРПС ИЕЦ 1024-1-1.

Услови за изградњу спољашњег осветљења:

- светиљке за осветљење поставити на стубове поред интерних саобраћајница и пешачких стаза или на објекте у комплексу;
- користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја и уважавањем принципа енергетске ефикасности.

Услови за изградњу трансформаторских станица:

- трансформаторске станице за 20/0,4 kV напонски пренос градити као монтажньо-бетонске, зидане или у склопу објекта, у складу са важећим законским нормама и техничким условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије;
- минимална удаљеност трансформаторске станице, која се гради на отвореном простору, од осталих објеката треба да буде 3,0 m;
- трансформаторске станице ће се градити као слободностојећи објекти (монтажно-бетонски, зидани и др.), једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA), односно према условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије.

5.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ

5.4.1. Услови за уређење термоенергетске инфраструктуре

У комплексу постројења планиран је цевовод топловода за транспорт топлотне енергије из когенеративног постројења. Произведена топлотна енергија ће бити 5 MWt по свакој јединици у когенеративним постројењима СЕТА 1 и СЕТА 2.

Произведена топлотна енергије, ће се користити за сопствене потребе и дистрибуцију за уговорене кориснике.

Минералне сировине

7 На простору обухвата Плана у делу блока 49, налазе се одобрени истражни простори нафте и природног гаса бр. 5069, на локалитету северна Бачка, од стране „НИС“ а.д. Нови Сад и истражни простор подземних вода бр. 5827, на локалитету истражно поље Југ у Сенти, од стране Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента.

Активности у вези истражних простора неће утицати на реализацију планских решења у обухвата Плана, као ни заштиту животне средине.

С обзиром да су у питању истражни простори нема посебних услова и ограничења које треба применити за реализацију Плана.

5.4.2. Услови за одржавање, заштиту, уређење и изградњу термоенергетске инфраструктуре

Услови за изградњу топловодне инфраструктуре

Дубина полагања топलोвода је од 0,6 m до 1,0 m. Локација ровова треба да је у зеленом појасу између или испод бетонираних платоа. При паралелном вођењу топलोвода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,4 m, а у изузетним случајевима може бити мање од 0,2 m. При укрштању дистрибутивног топलोвода са подземним водовима, минимално светло растојање износи 0,2 m, а при вођењу гасовода поред темеља 1,0 m. Укрштање топलोвода са саобраћајницама врши се уз његово полагање у заштитну цев или канал, изузев ако се прорачуном докаже да то није потребно. Минимална дубина укрштања топलोвода са путевима треба да буде 1,0 m. Удаљеност топловода од стубова електричне расвете треба да буде минимално 0,5 m.

Правила одржавања, заштите, уређења и грађења за гасоводе притиска до 16 бара

Приликом пројектовања, изградње, експлоатације одржавања и заштите дистрибутивне гасоводне мреже испоштовати услове који су дати у Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15).

У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

Табела 3. Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта)

Радни притисак	$MOP \leq 4 \text{ bar}$ (m)	$4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ (m)	$10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	-

Растојања дата у табели се могу изузетно смањити на минимално 1,0 m, уз примену додатних мера заштите, при чему се не сме угрозити стабилност објеката.

Табела 4. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода $10 \text{ bar} < \text{MOP} \leq 16 \text{ bar}$ и челичних и ПЕ гасовода $4 \text{ bar} < \text{MOP} \leq 10 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

Инфраструктурни објекти	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,60
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,30	0,60
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,30	0,50
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		

Табела 5. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $\text{MOP} \leq 4 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

Инфраструктурни објекти	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,20	0,40
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00

Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила	-	1,50
* растојање се мери до габарита резервоара		

Растојања дата у табели могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2,0 m, уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом каснијих интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2 m при паралелном вођењу, осим растојања од гасовода до постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова.

На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотоковима, каналима, далеководима називног напона преко 35 kV, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

Угао укрштања на местима где је то технички оправдано, дозвољено је смањити на минимално 60°. За извођење укрштања гасовода са инфраструктурним објектима са углом мањим од 60° потребно је прибавити одговарајућу сагласност управљача, односно оператора над тим објектима.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода.

Табела 6. Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима

Објекат	Минимална дубина укопавања (cm)
до дна одводних канала путева и пруга	100
до дна регулисаних корита водених токова	100
до горње коте коловозне конструкције пута	135
до горње ивице прага железничке пруге	150
до горње ивице прага индустријске пруге	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак, при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

У зависности од притиска, заштитни појас гасовода је:

- 1) За ПЕ и челичне гасоводе $MOP \leq 4 \text{ bar}$ -по 1 m од осе гасовода на обе стране;
- 2) За челичне гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ -по 2 m од осе гасовода на обе стране;
- 3) За ПЕ гасоводе $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ -по 3 m од осе гасовода на обе стране;
- 4) За челичне гасоводе $10 \text{ bar} < MOP \leq 16 \text{ bar}$ -по 3 m од осе гасовода на обе стране.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

7 Приликом изградње гасовода укрштање гасовода и јавних путева врши се у складу са захтевима Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15) и условима управљача јавног пута.

Топловодна инфраструктура

У току грејне сезоне, док су топоводне цеви загрејане забрањено је извођење било каквих радова у близини топоводних цеви.

Минимална удаљеност других инфраструктурних објеката од топовода при паралелном вођењу односно приближавању износи 1,0 m, а при укрштању са топоводним цевима 0,5 m.

У близини топовода ископ земље вршити ручно, како се топовод не би оштетио. На локацијама где су смештени „У“ компензатори, исти се обавезно морају обложити стиропором одговарајуће дебљине, како би се након затрпавања обезбедили технички услови за њихов рад.

Магистрални топоводи се укопавају на дубину од 0,8-1,5 m, док се секундарни топоводни разводи укопавају на дубину од 0,5–1,2 m.

Заштитни појас топовода

Заштитни појас цевовода топовода износи минимално 1,0 m лево и десно од спољне ивице цевовода, у којем не смеју да се изводе радови, постављају грађевински и други инфраструктурни објекти, као и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m, без писменог одобрења оператора топоводног система. У заштитном појасу топовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

5.4.3. Услови за прикључење на термоенергетску инфраструктуру

Прикључење на гасоводну инфраструктуру извести у складу са условима и сагласностима добијеним од надлежног дистрибутера за гас ЈП "Србијагас" и ЈП"ЕЛГАС" Сента, који је уједно надлежан и за прикључење на постојећи даљински систем централног топоводног грејања, као и у складу са одредбама Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15) приликом прикључења на дистрибутивну гасоводну мрежу.

5.5. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА (ЕК) ИНФРАСТРУКТУРА

5.5.1. Услови за уређење електронске комуникационе инфраструктуре

За потребе система даљинског надзора, управљања и комуникацију над дистрибутивним системом, са надређеним диспечерским центром, као и за потребе прикључења производног енергетског комплекса (когенеративно постројење СЕТА 1, когенеративно постројење СЕТА 2 и објекти за складиштење и припрему биомасе) на електронску комуникациону мрежу, планирана је траса за оптички кабл. Оптички кабл за потребе система даљинског надзора и управљања над дистрибутивним системом се може полагати поред енергетског кабла у истом рову на потребном растојању.

5.5.2. Услови за изградњу електронске комуникационе инфраструктуре

Услови за изградњу подземне електронске комуникационе мреже

- ЕК мрежу градити у коридорима насељских саобраћајница;
- дубина полагања ЕК каблова треба да је најмање од 0,8-1,2 m;
- при паралелном вођењу ЕК и електроенергетских каблова најмање растојање треба да буде 0,5 m;
- при укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла треба да буде 0,5 m, а угао укрштања око 90°;
- унутар **производног енергетског** комплекса каблове полагати дуж интерних саобраћајница, пешачких стаза и у зеленим површинама;
- електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др.);
- ЕК мрежу градити у коридорима саобраћајница;
- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m код полагања каблова у ров, односно 0,3 m, 0,4 m до 0,8 m код полагања у миниров и 0,1-0,15 m у микроров у коловозу, тротоару;
- при паралелном вођењу ЕК и електроенергетских каблова до 10 kV најмање растојање мора бити 0,5 m, а 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;
- при укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5 m, а угао укрштања око 90°;
- пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- при укрштању ЕК кабла са цевоводом водовода и канализације вертикално растојање мора бити најмање 0,5 m;
- при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевима водовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,6 m, односно 0,5 m при приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са канализацијом;
- при укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити најмање 0,4 m;
- при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,4 - 1,5 m, у зависности од притиска гасовода;
- комутациони уређаји и опрема УПС поставиће се у метално кућиште - слободностојећи орман на јавној површини у оквиру саобраћајних коридора или зелених површина;
- **у складу са важећим Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућа средства, радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС“, број 16/12), унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (ЕК објеката).**

5.5.3. Услови за прикључење на ЕК инфраструктуру

- Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа.

7

- У циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације, од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај ЕК опреме, унутар парцеле корисника или до објекта на јавној површини.

6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

На јавним површинама формирати линијско зеленило у оквиру коридора планиране приступне саобраћајнице.

Зелене површине које су планиране у енергетском производном комплексу, у оквиру парцела когенеративног постројења СЕТА 1, когенеративног постројења СЕТА 2 и површине за складиштење и припрему биомасе, ће се налазити у функцији заштите и изолације суседних намена од планираних садржаја.

У оквиру комплекса когенеративног постројења СЕТА 1, когенеративног постројења СЕТА 2 и површине за складиштење и припрему биомасе, формирати зелене површине на најмање 30% укупне површине сваке појединачне парцеле.

У оквиру комплекса постројења СЕТА 1 и СЕТА 2 ободом интерних саобраћајница формирати линијско зеленило, а на већим слободним просторима формирати групе лишћара и четинара са партерним зеленилом.

Око површине за складиштење и припрему биомасе, уз интерну саобраћајницу формирати линијско зеленило, а према објектима когенеративног постројења, формирати вишередни заштитни појас са спратом партерног зеленила.

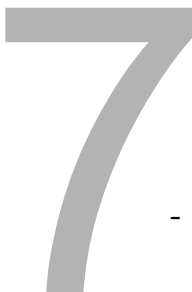
За озелењавање изабрати врсте према еколошким карактеристикама производње, карактеру и концентрацији штетних материјала. За заштитно зеленило ободом комплекса употребити најмање 50% аутохтоних врста Панонског региона које су прилагођене локалним климатским и педолошким условима, уз одговарајућу разноврсност врста и физиономије, тј. спратности дрвенасте вегетације. На подручју обухвата Плана није дозвољено сађење инвазивних врста, према условима Покрајинског завода за заштиту природе.

У оквиру паркинг простора, формирати дрвореде који ће пружити заштиту од сунца и прашине. Све зелене површине комплекса затравити.

Правила за озелењавање:

- Обавезна је израда пројеката озелењавања за коридор приступне насељске саобраћајнице и површина које су намењене за радне садржаје. Пројектима озелењавања дефинисати избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун;
- Применити мере заштите природе у складу са условима надлежне институције;
- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром, према техничким нормативима за пројектовање зелених површина. Дрвеће и шибље у планираним коридорима садити на следећој удаљености од инсталација:

	Дрвеће	Шибље
Водовода	1,5 m	
Канализације	1,5 m	
Електрокаблова	мин 2,5 m	0,5 m



ЕК и КДС мреже	2,0 m
Гасовода	1,5 m

- Дрвеће садити на удаљености 2,0 m од коловоза, а високе лишћаре 4,5-7,0 m од објеката;
- Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне врсте;
- Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 год. старости.

7. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

7.1. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Ради заштите биодиверзитета урбаног простора дају се следећи услови заштите:

- На простору обухвата Плана неопходно је очување/подизање заштитног зеленила на граничном делу предметног простора према околним просторним садржајима. Сагласно потребама заштите биодиверзитета ван заштићених подручја, неопходно је повезивање зеленила у оквиру изграђених површина са вегетационим целинама потисја и међународним еколошким коридором (река Тиса са обалним појасом).
- Процент уређених зелених површина унутар радних комплекса треба да износи најмање 30% укупне површине парцеле, у складу са усвојеним урбанистичким параметрима за зеленило радних зона.
- Засенчењем што већег дела паркинг простора, резервисати простор за појас заштитног зеленила на локацијама на којима се најефикасније смањује утицај осветљења и ширење буке на еколошки коридор.
- Зелени појас треба да садржи најмање 50% аутохтоних врста Панонског региона које су прилагођене локалним климатским и педолошким условима, уз одговарајућу разноврсност врста и физиономије, тј. спратности дрвенасте вегетације.
- На подручју обухвата Плана није дозвољено сађење инвазивних врста. Током уређења зелених површина треба одстранити присутне самоникле јединке инвазивних врста и обезбедити редовно одржавање зелених површина. На нашим подручјима инвазивне су следеће биљне врсте: циганско перје (*Asclepias syriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), дафина (*Eleagnus angustifolia*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*) трновац (*Gledichia thachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалоба (*Reynouria syn. Fallopia japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*) и сибирски брест (*Ulmus pumila*).

У појасу заштитне зоне еколошког коридора до 200,0 m услови заштите природе су:

- За евентуалну изградњу укопаних складишта услов је да се њихово дно налази изнад коте максималног нивоа подземне воде, уз примену грађевинско-техничких решења којима се обезбеђује спречавање распрострањања загађујућих материја у околни простор.
- Применити грађевинско-техничке мере за смањење емисије евентуално присутних честичних и гасовитих материја. У случају потребе, обезбедити пречишћавање продуката емисије, у складу са захтевима Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС“, бр. 71/10, 6/11 и 48/12).
- Није дозвољено упуштање непречишћених и недовољно пречишћених отпадних вода у еколошки коридор. Зауљене атмосферске отпадне воде треба да буду адекватно прикупљене (нпр. системом непропусних дренажних цеви) и пречишћене коришћењем таложника и сепаратора уља и масти. Отпадне воде морају бити третиране у складу са правилима одвођења и пречишћавања отпадних вода и према захтевима Уредбе о

7 граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16). Загрејана вода треба да буде охлађена пре испуштања у крајњи реципијент.

- Управљање отпадним материјама као алтернативним енергентима вршити сагласно одредбама Правилника о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/10) и сродних законских аката. Грађевинско-техничким решењима у свим сегментима управљања отпадом обезбедити заштиту од акцидентног расипања, пожара и сл. За привремено одлагање отпада, који се не може искористити као секундарна сировина, планирати одговарајуће посуде/уређаје до отпремања на крајње одлагање на законски прописан начин.
- Уколико се као енергент планира биомаса са необрадивих пољопривредних површина (нпр. пашњаци), неопходно је тражити посебне услове Покрајинског завода за заштиту природе. За коришћење енергената пореклом из обновљивих извора, поштовати захтеве Уредбе о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача електричне енергије и критеријума за оцену испуњености тих услова („Службени гласник РС“, број 72/09).

У складу са чланом 99. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16), пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) за које се претпоставља да имају заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

7.2. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Према условима надлежног Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица, могућа је изградња планираних садржаја у оквиру обухвата Плана под следећим условима:

- Пре почетка радова на предметној локацији обавестити Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица, чиме би се обезбедио археолошки надзор.
- Уколико се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе, као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у ком је откривен, у складу са Законом о културним добрима.

8. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

У контексту заштите животне средине предметног подручја неопходно је предузети одређене мере заштите воде, ваздуха и земљишта, као природних ресурса. Изградња објеката, извођење радова и других планираних активности, може се вршити под условом да се тиме не изазову трајна оштећења, загађивање или на други начин деградирање животне средине. За објекте за које се процени да могу имати негативне утицаје на животну средину у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08), обавезна је израда студије процене утицаја на животну средину у складу са одлуком надлежног органа, односно са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, као и Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05).

Мере у току извођења грађевинских радова

Током извођења радова на припреми терена и изградњи објеката потребно је планирати и применити следеће мере заштите:

- вршити редовно квашење запрашених површина и спречити расипање грађевинског материјала током транспорта;
- обавезно извршити санацију земљишта у случају изливања уља и горива током рада грађевинских машина и механизације;
- отпадни материјал који настане током извођења радова (комунални, грађевински и остале врсте отпада) прописно сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену и одобрену локацију;
- материјал из ископа одвозити на унапред дефинисану локацију, за коју је прибављена сагласност надлежног органа, а транспорт овог материјала вршити возилима која поседују прописане кошеве и систем заштите од просипања материјала.

Услови и мере заштите ваздуха

За заштиту ваздуха од загађења потребно је:

- *Обезбедити пречишћавање продуката емисије из јединичних процеса на основу прописаних граничних вредности емисије у ваздух сагласно Закону о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13) и Уредби о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, број 6/16). У складу са захтевима Уредбе, редуковати концентрацију емитованих гасова који изазивају ефекат стаклене баште на дозвољен ниво.*
- *За потребе рада постројења, сем енергента добијеног од биомасе, ако се као додатни енергент користи биомаса са необрадивих пољопривредних површина, неопходно је тражити посебне услове Покрајинског Завода за заштиту природе.*
- Обавезно применити мере које ће довести до редукације непријатних мириса (у случају евентуалног емитовања и ширења), иако је концентрација евентуално емитованих материја у отпадном гасу испод граничне вредности емисије.
- Озелењавање простора у обухвату Плана, којим ће се унапредити микроклиматски и санитарно хигијенски услови, а такође обезбедити и заштитна функција.

Услови и мере заштите од буке

Мере и услове заштите од буке јединица локалне самоуправе утврђује у складу са Законом о заштити од буке у животној средини. Обавезе јединице локалне самоуправе односе се на акустичко зонирање на својој територији, одређивање мера забране и ограничења у складу са Законом, доношење локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђење и финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији и вршење надзора и контроле примене мера заштите од буке у животној средини.

Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10), прописани су индикатори буке у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи.

Уколико дође до повећаног нивоа буке на предметном простору услед одвијања саобраћајних активности и евентуалне употребе радних машина, надлежни орган може утврдити потребу мониторинга буке у складу са Законом и важећим подзаконским актима.

Услови и мере заштите воде

Услови и мере заштите вода су:

- *Техничко решење постројења, манипулативне структуре и канализације мора обезбедити потпуну заштиту површинских и подземних вода од загађења. Техничка документација треба да садржи податке о капацитету објеката са технолошким описом процеса, податке о врсти и количини отпадних вода које настају у процесу, тј. прорачунати количину вода од прања објеката, опреме и дневну, месечну и годишњу потрошњу и детаљно обрадити техничко-технолошка решења сакупљања и диспозиције атмосферских, употребљених отпадних вода од прања и чишћења уређаја и опреме, санитарно-фекалних и свих других отпадних вода, као и одговарајуће хидротехничке прорачуне.*
- *Примена мера за спречавање загађивања воде и земљишта до кога може доћи приликом чишћења шахтова, дренарања опреме и канализационих цеви и ремонта опреме.*
- *Примена мера за спречавање загађивања воде и земљишта у случају инцидентних ситуација, приликом процуривања цевовода, резервоара, на пумпама и осталој опреми, као и приликом чишћења и ремонта опреме и погона, као и приликом складиштења, манипулације и транспорта токсичних материја.*
- *Сви објекти, пумпне станице, резервоари и цевоводи морају бити водонепропусни и заштићени од продирања у подземне издани и хаваријског изливања. Резервоаре и пумпне станице обезбедити водонепропусним танкванама са секундарном заштитом од изливања, како би се спречило неконтролисано изливање. Водонепропусне танкване морају да имају могућност пријема целокупне количине из резервоара у случају удеса. Простор за смештај резервоара обезбедити надстрешницом ради обезбеђења од атмосферских падавина.*
- *Предвидети сепаратни тип интерне канализационе мреже посебно за атмосферске воде, посебно за санитарно-фекалне отпадне воде и за технолошке воде.*
- *Сви објекти за сакупљање и третман атмосферских, санитарно-фекалних и других употребљених вода морају бити водонепропусни и заштићени од продирања отпадних вода у подземне издани и хаваријског изливања.*
- *Условно чисте атмосферске воде, са надстрешница, кровова и других бетонских површина, могу се испуштати на околни, затрављени терен, путни јарак, сл. уколико задовољавају квалитет II класе воде. Ако се врши испуштање ових вода на терен или путни јарак, испусти морају бити заштићени од ерозије. У случају испуста у путни јарак потребно је прибавити сагласност од власника истог.*
- *Санитарно-фекалне отпадне воде испуштати у канализациону мрежу.*
- *За технолошке отпадне воде (од испирања филтера, од дренарања инсталација и технолошких судова) и отпадне воде од одстрањивања талога и масноћа са опреме и уређаја приликом чишћења, тј. прања и ремонта опреме и уређаја, предвидети контролисан прихват у оквиру водонепропусних резервоара.*
- *Материје издвојене након чишћења филтера, као и старе искоришћене филтре, катализаторе, издвојена искоришћена уља и расхладне течности, издвојене талоге и чврст отпад из производног процеса сакупљати и одлагати на начин, како би се спречило загађење околине у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 92/10), а према Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10).*
- *У отворене канале и друге водотоке забрањено је испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода које по Уредби о*

7 граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12) омогућују одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класе вода) и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11 и 01/16) задовољавају прописане вредности.

- У појасу ширине 10 m са брањене стране од ножице насипа, неопходно је обезбедити континуитет саобраћаја и слободан пролаз возила и грађевинске механизације, за спровођење одбране од поплава. У том појасу није дозвољена изградња никаквих објеката нити постављање ограда.
- У појасу од 10 m до 30 m од ножице насипа према брањеном подручју, не могу се градити никакви надземни објекти, постављати оgrade, копати бунари, ровови и канали, нити изводити било какве друге радње које би штетно утицале на насип и умањиле његову сигурност као заштитног објекта.
- У појасу од 30 m до 50 m могућа је изградња, адаптација, доградња и реконструкција објеката који су плитко фундирани уз водне услове надлежног предузећа.
- На удаљености већој од 50 m, могу се градити објекти без ограничења везаних за одбрану од поплава.
- Уважити и све друге услове за сакупљање, каналисање и диспозицију отпадних вода које пропише надлежно јавно комунално предузеће.
- Предвидети мере за спречавање загађивања воде и земљишта у случају инцидентних ситуација и приликом чишћења и ремонта опреме.
- За све друге активности које ће се евентуално обављати у оквиру предметног простора, мора се предвидети адекватно техничко решење у циљу спречавања загађења земљишта, површинских и подземних вода, као и промене постојећег режима воде.
- Инвеститор је у обавези да за све евентуалне накнадне радове (промена намене предметних објеката или изградња нових објеката) прибави посебне водне услове.

Услови и мере заштите земљишта

Услови и мере заштите које су у функцији заштите земљишта су:

- Примена биоразградивих материјала у зимском периоду за одржавање саобраћајних површина.
- Комунални отпад потребно је сакупљати и обезбедити његову редовну евакуацију на локацију, која је утврђена од стране комуналне службе. Привремено складиштење евентуално присутног опасног отпада вршити у складу са чл. 36. и 44. Закона о управљању отпадом. Отпад мора да буде прописно обележен и привремено складиштен на прописан начин до његовог коначног збрињавања.
- Мазиво и гориво потребно за снабдевање механизације неопходно је транспортовати, депоновати (чувати) и њима руковати поштујући при том мере заштите прописане законском регулативом која се односи на опасне материје. У случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној локацији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта.
- Редовно одржавање простора за држање посуда за привремено сакупљање отпада (контејнера и канти), њиховим прањем од стране надлежног комуналног предузећа и применом мера којим се спречава расипање отпада по околини из посуда за сакупљање.

Заштиту земљишта од потенцијалне деградације обезбедити адекватним одвођењем отпадних вода, као и предузимањем превентивних мера при претакању или претовару материја које имају загађујући карактер.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници који у обављању делатности утичу или могу утицати на квалитет земљишта дужни су да обезбеде техничке мере за спречавање испуштања загађујућих, штетних и опасних материја у земљиште, прате утицај своје делатности на квалитет земљишта, обезбеде друге мере заштите у складу са Законом о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15) и другим законима.

Власник или корисник земљишта или постројења, чија делатност, односно активност, може да буде узрок загађења и деградације земљишта, дужан је да пре почетка обављања активности изврши испитивање квалитета земљишта.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Особине земљишта могу да се мењају само у циљу побољшања квалитета у складу са његовом наменом.

Мере заштите при управљању отпадом

Мере заштите при управљању отпадом, са директним утицајем на заштиту земљишта, површинских и подземних вода, односе се на обавезе да:

- У складу са Законом о управљању отпадом, Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, број 36/09) и подзаконским актима, оператери: израде планове управљања отпадом, обезбеде потребан простор за одлагање отпада, обезбеде потребне услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих отпадних материја, да секундарне сировине, опасан и други отпад, предаје субјекту који има одговарајућу дозволу за управљање отпадом (складиштење, одлагање, третман и сл.).
- *Привремено складиштење евентуално присутног опасног отпада вршити у складу са Закона о управљању отпадом. Отпад мора да буде прописно обележен и привремено складиштен на прописан начин до његовог коначног збрињавања.*
- Пепео који се ствара у свакој етапи пражњења постројења сакупља се у контејнерима. На локацији постројења могуће је привремено складиштити пепео у затвореним контејнерима због евентуалног развејавања. Након пуштања постројења у производњу потребно је утврдити категоризацију и карактеризацију овог отпада и његову коначну диспозицију, те га у складу с тим безбедно одвозити са локације постројења. На локацији није предвиђен никакав систем за пречишћавање пепела.
- Општина Сента је потписница споразума за успостављање система за регионално депоновање отпада на територији Суботице. У Сенти ће бити изграђена трансфер станица. Сходно томе, коначна диспозиција пепела није могућа на територији општине Сента и биће утврђена уговорима са овлашћеним компанијама за управљање овом врстом отпада.

9. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

Законом о ванредним ситуацијама установљене су обавезе, мере и начини деловања, проглашавања и управљања у ванредним ситуацијама. Одредбе овог закона односе се, поред осталог и на успостављање адекватних одговора на ванредне ситуације које су узроковане елементарним непогодама, техничко-технолошким несрећама – удесима и катастрофама.

Заштита од елементарних непогода подразумева планирање простора у односу на могуће природне и друге појаве које могу да угрозе здравље и животе људи или да проузрокују

7 штету већег обима на простору за који се План ради, као и прописивање мера заштите за спречавање елементарних непогода или ублажавање њиховог дејства.

Подручје обухваћено Планом може бити угрожено од земљотреса, пожара и метеоролошких појава: атмосферско пражњење, атмосферске падавине (киша, град, снег), ветрови.

Према подацима Републичког сеизмолошког завода, на карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, у обухвату Плана је утврђен VII-VIII степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС-98). У односу на структуру тј. тип објекта, дефинисане су класе повредивости односно очекиване деформације и оштећења на објектима. Тако би се у смислу интензитета и очекиваних последица на посматраном подручју за VII степен сеизмичког интензитета манифестовао „силан земљотрес“, а за VIII степен „штетан земљотрес“.

Мере заштите од *земљотреса* подразумевају правилан избор локације за градњу објеката, примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих грађевинско техничких прописа за изградњу објеката на сеизмичком подручју. При пројектовању и утврђивању врсте материјала за изградњу или реконструкцију објеката обавезно је уважити могуће ефекте за наведене степене сеизмичког интензитета према ЕМС-98, како би се максимално предупредила могућа оштећења објеката под сеизмичким дејством. Мере заштите од земљотреса обезбедиће се и поштовањем регулационих и грађевинских линија, односно, прописане минималне ширине саобраћајних коридора и минималне међусобне удаљености објеката, како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања.

Настајање *пожара*, који могу попримити карактер елементарне непогоде, не може се искључити без обзира на све мере безбедности које се предузимају на плану заштите. Узроци избијања пожара (на отвореном и затвореном простору) могу настати услед људске непажње, атмосферског пражњења (муња, гром), топлотног деловања сунца, експлозије и техничких разлога. Могућност настанка пожара је већа у производним објектима и складиштима робе и материјала са веома високим пожарним оптерећењем. Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите, односно подразумевају примену техничких прописа и стандарда који регулишу ову област при пројектовању и изградњи свих објеката који су планирани на овом простору. Такође, потребно је придржавати се услова и мера који су дати од стране Министарства унутрашњих послова – сектор за ванредне ситуације.

Активности и мере заштите од пожара обезбедиће се:

- поштовањем задатих регулационих и грађевинских линија,
- дефинисањем изворишта за снабдевање водом и обезбеђивањем капацитета насељске водоводне мреже, односно довољне количине воде за ефикасно гашење пожара,
- градњом саобраћајница према датим правилима (потребне минималне ширине, минимални радијуси кривина и сл.),
- обезбеђивањем услова за рад ватрогасне службе (приступних путева и пролаза за ватрогасна возила),
- поштовањем прописа при пројектовању и градњи објеката (удаљеност између производних, складишних, пословних објеката, објеката одржавања и техничких постројења, помоћних објеката, као и услови складиштења лако запаљивих течности, гасова, експлозивних материја и сл.),
- дефинисањем безбедносних појасева између објеката, којима се спречава ширење пожара,

7 у складу са Законом о заштити од пожара, правилницима и важећим техничким прописима који уређују ову област.

Заштита објеката од *атмосферског пражњења* обезбеђује се извођењем громобранске инсталације у складу са одговарајућом законском регулативом.

Предметно подручје је заштићено од поплавних вода реке Тисе одбрамбеним насипом. Условно чисте атмосферске воде са надстрешница и кровова објеката, других бетонских и асфалтираних површина, могу се испуштати на околни затрављен терен.

Заштита од *града* се обезбеђује лансирним (противградним) станицама са којих се током сезоне одбране од града испаљују противградне ракете. Према условима РХМЗС изградња нових објеката на одстојању мањем од 500 m од лансирне станице Сектора одбране од града, могућа је само по обезбеђењу посебне сагласности и мишљења ове институције. На предметном подручју не налази се ни једна лансирна станица са припадајућом заштитном зоном.

На посматраном подручју доминирају *ветрови* из југоисточног правца (кошава) и северозападног правца. Основне мере заштите од ветра су дендролошке мере које подразумевају формирање одговарајућих зелених (ветрозаштитних) појасева одређених ширина, густина и врста дрвећа уз саобраћајнице и на местима где за то постоје услови.

На предметном простору потребно је спроводити следеће превентивне мере у контексту **заштите од техничко-технолошких несрећа (акцидената)**:

- уколико се у технолошком поступку складиште, прерађују или користе запаљиве течности или гасови, односно запаљиве-експлозивне прашине, од стране овлашћених лица установити постојање простора-зона опасности, у складу са стандардима ЈУС Н.С8. и применити стандарде групе УС Н.С8. приликом избора електричне опреме и инсталација у зонама опасности;
- у складу са Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС“, број 54/15) треба прибавити одобрење локације за објекте предвиђене овим законом;
- омогућити услове за спречавање истицања било које супстанце, која је штетна или разарајућа по здравље људи и животну средину (тло, воду, ваздух, биљни и животињски свет или њихове особине);
- паркирање цистерни, грађевинских и других машина и возила вршити само на уређеним местима, уз предузимање посебних мера заштите од загађивања тла уљем, нафтом и нафтним дериватима;
- редовно одржавати хигијену простора, а прилазе одржавати чистим и незакрченим;
- прилазе апаратима за гашење пожара држати увек слободним и незакрченим;
- ручне и превозне апарате за почетно гашење пожара поставити на видно доступна места и користити их само у сврху за коју су намењени;
- редовно вршити сервисирање апарата, испитивање и одржавање у прописаним роковима;
- редовно вршити пробе и контроле противпожарног система;
- противпожарне путеве за пролаз ватрогасних возила одржавати чистим и проходним и забранити задржавање и паркирање других возила;
- електроинсталације и уређаји морају бити редовно одржавани, контролисани и испитивани у прописаним роковима од стране овлашћених лица;
- редовно одржавати, контролисати и испитивати громобранску инсталацију у складу са одговарајућим прописима и стандардима.

За простор који је предмет израде Плана детаљне регулације **нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље** коју прописују надлежни органи.

7

У складу са Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), чл. 60. и чл. 62, ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту. Склањање људи, материјалних и културних добара обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, заклона или других заштитних објеката, прилагођавање нових објеката, као и објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као други заштитни објекти (код постојећих и изградње нових објеката) користе се просторије, прилагођене за склањање људи и материјалних добара. Приликом изградње објеката у којима ће боравити запослени, у оквиру радне зоне, препорука је да се над подрумским просторијама или просторијама приземља (ако објекат нема изграђен подрум) гради ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта.

9.1. МЕРЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО

С обзиром да су Планом предвиђени објекти висине до 35,0 m и као такви могу утицати на безбедно одвијање ваздушног саобраћаја, потребно је прибавити сагласност Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и обележити као препреку у складу са чл. 117. и 118 Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр.73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др. закон).

Мере од интереса за цивилно ваздухопловство, дефинисане од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, морају бити у свему испоштоване приликом израде техничке документације, односно грађења објекта.

10. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

За реализацију планираних садржаја, у циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини која је изграђена или се Планом предвиђа за изградњу. Потребан степен комуналне опремљености комплекса енергетског објекта за производњу електричне и топлотне енергије подразумева снабдевање водом, одвођење отпадних вода, снабдевање електричном енергијом и приступ електронској комуникационој мрежи.

Комунално опремање ће се обезбедити прикључењем на изграђену или планирану водоводну, канализациону, електроенергетску и електронску комуникациону мрежу.

Изузетно, прикључење на термоенергетску мрежу није обавезно за објекте који ће имати таква техничко-технолошка решења која ће обезбедити снабдевање енергијом независно од комуналне инфраструктуре, уз поштовање свих еколошких стандарда.

У тачки **6. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ**, су дефинисани услови за прикључење грађевинске парцеле на комуналну инфраструктуру: јавне саобраћајнице, водну инфраструктуру (водовод и канализацију), електроенергетску и електронску комуникациону мрежу. Такође, прикључци на јавну комуналну мрежу се изводе према техничким условима и уз сагласност предузећа, надлежног за одређену комуналну инфраструктуру.

11. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Енергетески ефикасна градња подразумева изградњу објеката тако да се обезбеди удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима, са што мање утрошене енергије.

Неопходно је радити на развоју и коришћењу нових и обновљивих облика енергије, и на подстицању градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије у својим објектима, ради смањења текућих трошкова.

Енергетска ефикасност изградње на простору у обухвату Плана постиже се:

- сопственом производњом енергије и другим факторима;
- изградњом објеката за производњу енергије на бази обновљивих извора енергије (коришћењем локалних обновљивих извора енергије).

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- реализацију пасивних соларних мера, као што су: максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта (оријентација објекта према јужној, односно источној страни света), заштита од сунца, природна вентилација и сл;
- примену адекватног омотача објекта (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина); примена прозора са адекватним карактеристикама (ваздушна заптивеност, непропустљивост и друге мере);
- примену адекватног система грејања и припреме санитарне топле воде (примена савремених котлова и горионика);
- стварање унутрашње климе, која утиче на енергетске потребе, тј. систем за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише или се може снизити, могуће у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- примену адекватног унутрашњег осветљења (примена савремених расветних тела ради обезбеђења потребног квалитета осветљености и уштеде енергије);
- ефикасно коришћење енергије за расвету обезбеђује се првенствено коришћењем дневног светла, а ако то није могуће, онда треба користити енергетски ефикасне светиљке и припадајуће елементе. У нестамбеним зградама поред тога треба обезбедити регулацију осветљености у зависности од интензитета дневне светлости и присуства корисника у просторији.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објеката не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење објеката.

II. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У циљу обезбеђивања реализације планских циљева потребно је поштовати урбанистичке критеријуме и услове за изградњу и реконструкцију свих планираних садржаја:

- конструкцију објеката прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине 8[□] MCS (Сеизмолошка карта за повратни период од 50 година, Сеизмолошки завод Србије);
- при пројектовању и грађењу обавезно је придржавати се Закона о заштити од пожара;

- 7
- спроводити мере заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 72/09);
 - поштовати одредбе Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Службени гласник РС“, број 21/92).

1.1. ЦЕЛИНА 1 - ПРОИЗВОДНИ ЕНЕРГЕТСКИ КОМПЛЕКС

Намена и врсте објеката

КОМПЛЕКС КОГЕНЕРАТИВНОГ ПОСТРОЈЕЊА СЕТА 1 И КОМПЛЕКС КОГЕНЕРАТИВНОГ ПОСТРОЈЕЊА СЕТА 2

Главни објекти: пословни, производни, складишни објекти и у комбинацијама.

Други објекти на парцели: гараже, оставе, надстрешнице за машине и возила, санитарни пропусници, трафостанице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење), бунари, оgrade и сл.

У овој зони дозвољене су енергетске производне делатности, уз обезбеђење услова заштите животне средине, као што су: производња топлотне и електричне енергије из обновљивих и конвенционалних извора и слично.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностojeћи или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу, а све у зависности од техничко-технолошког процеса производње и прописаних услова заштите.

ПОВРШИНЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРИПРЕМУ БИМАСЕ

Главни објекти: пословни, складишни објекти, објекти за припрему биомасе и у комбинацијама.

Други објекти на парцели: гараже, оставе, надстрешнице за машине и возила, санитарни пропусници, трафостанице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење), бунари, оgrade и сл.

У овој зони дозвољене су енергетске производне делатности, уз обезбеђење услова заштите животне средине, као што су: производња топлотне и електричне енергије из обновљивих и конвенционалних извора и слично.

Врста објеката: објекти се могу градити као слободностojeћи или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу и прописаним условима заштите.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Грађевинска линија је увучена за минимално 5,0 м, у односу на регулациону линију, уличног коридора, односно 3,0 м у односу на регулациону линију, односно границу парцеле планираног 20 kV разводног постројења.

Грађевинска линија од границе суседне парцеле са источне (односно јужне) стране је на минимално 5,0 м, под условом да су задовољени услови противпожарне заштите, тј. да међусобни размак између објеката на две суседне парцеле буде већи од половине висине вишег објекта.

7
Грађевинска линија од границе парцеле са западне (односно северне) стране је на минимално 5,0 m, ако је на грађевинској парцели омогућен кружни ток саобраћаја.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

На грађевинској парцели индекс заузетости (планирани објекти са манипулативним платоима и интерним саобраћајницама) је максимално 70%.

У склопу парцеле обезбедити мин. 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

- пословни: макс. П+1+Пк,
- производни: макс. П+1, евентуално и више ако то захтева технолошки процес производње,
- складишни: П,
- помоћни: П, односно до 35,0 m (димњак и др., који су везани за технолошки процес).

Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката

Објекти могу да се граде као слободностојећи и у прекинутом низу.

Међусобна удаљеност два објекта је минимално половина висине вишег објекта, с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m.

Изградња објеката у прекинутом низу, када је међусобна удаљеност два објекта 0 m, тј. само за ширину дилатације, може се дозволити, ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Радни комплекси могу се оградити пуном (зиданом), транспарентом оградом или комбиновано, максималне висине до 2,2 m.

Ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се оградњује или на граници парцеле у договору са суседима. Капије и врата на уличној оградни не могу се отврати ван регулационе линије.

Дозвољено је међусобно преграђивање појединих функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле, уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да су обезбеђени проточност саобраћаја и услови противпожарне заштите.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру ове зоне мора се обезбедити колски и пешачки прилаз. Колски прилаз парцели је минималне ширине 6,0 m са минималним унутрашњим радијусом кривине од 7,0 m. Пешачки прилаз парцели је минималне ширине 1,2 m.

У оквиру грађевинске парцеле минимална ширина пешачке стазе је 1,0 m, а минимална ширина колске саобраћајнице је 3,5 m, са унутрашњим радијусом кривине мин. 5,0 m, односно мин. 7,0 m, тамо где се обезбеђује проточност саобраћаја ради противпожарне заштите. Манипулативне платое пројектовати са једностраним нагибом и носивошћу за средње тежки саобраћај.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити одговарајући паркинг простор за путничка и теретна возила. Величина једног

7 паркинг места за путничко возило је мин. 2,5 т x 5,0 т, док је за теретно возило мин. 3,0 т x 6,0 т. Паркинзи се обликују и димензионишу у зависности од величине возила и претпостављеног броја корисника. Паркинге за бицикле изводити по потреби, са обезбеђивањем засебне површине мин. 0,6-0,7 т² по бициклу.

Заштита суседних објеката

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,6 т, односно регулациону линију више од 1,2 т и то на делу објекта вишем од 3,0 т. Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију. Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже мање од 2,0 т по целој ширини објекта с висином изнад 3,0 т,
- платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом мање од 1,0 т од спољне ивице тротоара на висину изнад 3,0 т,
- конзолне рекламе мање од 1,2 т на висини изнад 3,0 т.

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту мање од 1,2 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне (односно западне) оријентације мање од 0,6 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља,
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне (односно источне) оријентације мање од 0,9 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља, на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,0 т) мање од 1,2 т, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за 3,0 т и ако те степенице савлађују висину од 0,9 т. Степенице које савлађују висини вишу од 0,9 т улазе у основни габарит објекта. Изградњом степеница до висине од 0,9 т не сме се ометати пролаз и друге функције дворишта.

1.2. ЦЕЛИНА 2 - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКО 20 kV РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ (РП)

Намена и врсте објеката

Главни објекти: инфраструктурни енергетски објекат.

Други објекти на парцели: антенски стуб, ограде и сл.

Врста објеката: објекат се може градити као слободностојећи, према прописаним условима заштите.

- РП градити у складу са важећим законским прописима;
- РП садржи уређаје 20 kV постројења, као и уређаје за мерење, заштиту, сигнализацију и управљање;
- РП се смешта унутар засебног објекта.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

7
Грађевинска линија је на регулационој линији.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

На грађевинској парцели индекс заузетости је максимално 100%.

У склопу парцеле се не обезбеђују саобраћајне површине, нити зелене површине.

Највећа дозвољена спратност или висина објеката

- *инфраструктурни енергетски објекат: П*
- *помоћни (помоћни антенски стуб): до 35,0 м.*

Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката

Објекти могу да се граде као слободностојећи. Помоћни објекат (антенски стуб) се може градити уз главни објекат (међусобна удаљеност 0 м).

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На парцели може да се гради инфраструктура у функцији самог електроенергетског објекта (електроенергетски каблови, ЕК каблови, инсталација у функцији заштите и сл.).

Радни комплекс се може оградити пуном (зиданом), транспарентом оградом или комбиновано, максималне висине до 2,2 м.

Обезбеђивање приступа парцели

Колски приступ парцели обезбедити са јавне површине, уличног коридора.

2. УСЛОВИ ЗА ПАРЦЕЛАЦИЈУ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈУ И ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Величина парцеле у зони радних садржаја, која је превасходно намењена изградњи привредних капацитета, мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом, као и пратеће садржаје уз обезбеђивање дозвољеног степена искоришћености земљишта и индекса изграђености. Површина грађевинске парцеле износи минимално 600,0 м², са ширином уличног фронта од минимално 20,0 м.

Максимална величина парцеле није ограничена.

3. ПРАВИЛА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И АДАПТАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА

У обухвату Плана постоји изграђена подземна инфраструктурна мрежа, термоенергетска (топловодна), канализациона и електронска комуникациона, која се по потреби може реконструисати. Реконструкција постојеће мреже подразумева замену цевовода и каблова, уређаја и опреме у шахтовима, поштујући постојећу трасу цевовода и каблова и локацију шахтова.

4. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Примењена инжењерскогеолошка-геотехничка истраживања обавезно се врше за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских и других објеката ради дефинисања инжењерскогеолошких-геотехничких услова изградње и/или санације, као и других карактеристика геолошке средине.

Уз пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилаже се елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима.

За подручје обухвата Плана нема детаљних података о инжењерско-геолошким истраживањима.

У геоморфолошком погледу, посматрано подручје је лоцирано на контакту алувијалне равни Тисе и Бачке лесне терасе. Алувијална раван заузима најниже делове и простире се десном обалом Тисе дуж читавог тока. Највећи део предметног подручја налази се на лесној тераси, која је виша за 7-8 m од алувијалне равни, просечне надморске висине 82-84 m. Она је благо нагнута према Тиси, а у алувијалну раван се спушта косом падином јасно израженом.

Дакле, може се закључити да се простор у обухвату Плана налази на релативно високом терену те да је, као и цело насеље Сента, у целости заштићено од поплавних вода реке Тисе.

Основну геолошку грађу терена чине прашинасто-песковите глине, песак и муљевите прашине. Геолошке и геормофолошке карактеристике простора не представљају ограничавајући фактор за развој и уређење територије.

На простору обухвата Плана нису регистровани морфолошки облици који указују на процес клизања.

Према расположивим сазнањима, предметно подручје не располаже минералним богатством значајним за експлоатацију и истовремено представља недовољно истражено подручје и у том контексту нема ограничења за изградњу објеката.

На подручју обухвата Плана нема лежиште геотермалних вода, у близини је водоток Тиса, а сувишне атмосферске воде се прикупљају јединственом канализационом мрежом, дакле заједнички се одводе и атмосферске отпадне воде и санитарне отпадне воде. Насеље Сента није угрожено од штетног дејства високих нивоа подземне воде, односно већи део општине Сента је са дубоким нивоом воде I издани. Са инжењерско-геолошког аспекта овакви терени су оцењени као најпогоднији за урбанизацију, без ограничења у коришћењу, али уз уважавање локалних инжењерско-геолошких карактеристика терена.

Изградња објеката мора бити пројектована и изведена према свим условима противпожарне и сеизмичке заштите (VII-VIII степен сеизмичког интензитета према ЕМС-98), што подразумева примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима.

5. ПРОСТОРНА ОГРАНИЧЕЊА ИЗГРАДЊЕ

Заштитни појас пруге

Заштитни пружни појас дефинисан је Законом о железници и износи 100,0 m са обе стране пруге, рачунајући од осе крајњих колосека. У заштитном пружном појасу могу се градити објекти и инфраструктура по селективном приступу и условима Управљача у складу са наведеним Законом.

7 **Инфраструктурни појас** је земљишни појас са обе стране пруге, у ширини од 25 m, мерећи од осе крајњих колосека који функционално служи за употребу, одржавање и технолошки развој капацитета инфраструктуре.

Пружни појас је земљишни појас са обе стране пруге, у ширини од 8,0 m, у насељеном месту 6,0 m, мерећи од осе крајњих колосека, земљиште испод пруге и ваздушни простор у висини од 14,0 m. Пружни појас обухвата и земљишни простор службених места (станица, укрсница, стајалишта, распутница, путних прелаза и слично) који обухвата све техничко - технолошке објекте, инсталације и приступно-пожарни пут до најближег јавног пута.

Услови изградње у заштитном појасу пруге:

- *Интерна друмска саобраћајница се може градити паралелно са пругом, ван земљишта чији је корисник железница, али тако да размак између железничке пруге и пута буде толики да се између њих могу поставити сви уређаји и постројења потребни за обављање саобраћаја на прузи и путу, с тим да износи најмање 8,0 m, рачунајући од осовине најближег колосека до најближе тачке горњег строја пута или 1,0 m од ножице насипа.*
- *Не могу се планирати нови укрштаји друмских саобраћајница са индустријским колосеком у нивоу, већ саобраћајне токове усмерити на постојећи путни прелаз у km I+316 индустријског колосека.*
- *Планиране објекте: систем за припрему, складиштење и дозирање биомасе; котло за биомасу, димњак, систем за одводњавање и прикупљање пепела, турбогенератор за производњу топлотне енергије, систем за хлађење, систем за припрему воде, систем за испоруку електричне енергије, систем за испоруку топлотне енергије, планирати на растојању већем од 50,0 m рачунајући од осе крајњег индустријског колосека.*
- *Планирани објекти не смеју својом изградњом, нити експлоатацијом, угрозити безбедност одвијања железничког саобраћаја.*
- *Ограду простора који се уређује поставити на растојању од најмање 8,0 m, рачунајући од осовине најближег колосека предметне пруге.*
- *Заштитни зелени појас, од високог и ниског растиња, у циљу заштите околног простора, поставити у оквиру комплекса, унутар предвиђене ограде, на растојању не мањем од 10,0 m од осе најближег колосека.*
- *Забрањено је свако одлагање отпада, као и изливање отпадних вода у инфраструктурном појасу.*
- *Одводњавање површинских вода са предметног простора мора бити контролисано и решено тако да се води на супротну страну од трупа железничке пруге.*
- *Не могу се постављати знакови, извори јаке светлости, или било који предмети и справе, које бојом, обликом или светлошћу смањују видљивост железничких сигнала, или који могу довести у забуну раднике у вези значења сигналних знакова.*
- *Могуће је паралелно вођење трасе комуналне инфраструктуре са трасом железничке пруге, али ван границе железничког земљишта.*
- *Укрштај водовода, канализације, продуктовода и других цевовода са железничком пругом је могуће планирати под углом од 90°, а изузетно се може планирати под углом не мањим од 60°. Дубина укопавања испод железничке пруге мора износити минимум 1,8 m, мерено од коте горње ивице прага до коте горње ивице заштитне цеви цевовода (продуктовода).*

Заштитни појас насипа

- *У појасу ширине 10,0 m са брањене стране од ножице насипа, неопходно је обезбедити континуитет саобраћаја и слободан пролаз возила и грађевинске механизације, за спровођење одбране од поплава. У том појасу није дозвољена изградња никаквих објеката нити постављање ограда.*

7

- У појасу од 10,0 m до 30,0 m од ножице насипа према брањеном подручју, не могу се градити никакви надземни објекти, постављати оgrade, копати бунари, ровови и канали, нити изводити било какве друге радње које би штетно утицале на насип и умањиле његову сигурност као заштитног објекта.
- У појасу од 30,0 m до 50,0 m могућа је изградња, адаптација, доградња и реконструкција објеката који су плитко фундирани уз водне услове надлежног предузећа.
- На удаљености већој од 50,0 m, могу се градити објекти без ограничења везаних за одбрану од поплава.

Заштитни појас топловода

У заштитном појасу топловода не могу се градити инфраструктурни и други објекти, изузев извођења пољопривредних радова дубине до 0,5 m, без писменог одобрења оператора топловодног система.

У заштитном појасу топловода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1,0 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

6. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА

Обавезна је израда пројекта парцелације у циљу формирања грађевинских парцела за локације когенеративног постројења СЕТА 1, когенеративног постројења СЕТА 2 и површина за складиштење и припрему биомасе.

Није предвиђена израда урбанистичког пројекта, нити урбанистичко-архитектонског конкурса.

7. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Планом детаљне регулације за енергетски производни објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти постигнути су следећи урбанистички параметри:

Целина 1 – Производни енергетски комплекс

- Индекс заузетости: 70% (укључујући платое и саобраћајно-манипулативне површине).
- Спратност објеката:
 - пословни објекти: максимум П+1+Пк,
 - производни објекти: максимум П+1,
 - складишни објекти: максимум П+1,
 - помоћни објекти: максимум П, односно до 35,0 m,(објекти у функцији крајних продуката технолошког процеса, димњак и сл.)

Целина 2 - Електроенергетско 20 kV разводно постројење:

- Индекс заузетости: 100% (укључујући платое).
- Спратност објеката:
 - енергетски објекат: максимум П,
 - помоћни објекти (антенски стуб): максимум 35,0 m.

7 Планиране радне површине заузимају **88,57 %** укупне површине у обухвату Плана, од чега ће 30% бити зелене површине у оквиру парцела намењених за радне површине.

Саобраћајне површине (сабирна насељска саобраћајница, приступна саобраћајница) заузимају **11,20 %** укупне површине у обухвату Плана.

8. ПРИМЕНА ПЛАНА

План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти након усвајања од стране Скупштине постаје извршни документ.

Даље спровођење овог Плана вршиће се непосредним спровођењем Плана кроз поступак издавања локацијских услова, а на основу услова дефинисаних овим Планом.

План детаљне регулације за енергетски објекат за производњу електричне и топлотне енергије (когенеративно постројење) у делу блока 49 у Сенти, такође представља основ и за парцелацију.

Надлежност за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе дефинисана је Законом о планирању и изградњи.

Javaslat

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.), 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 104/2016. sz.) 76. szakasza és Zenta község statútumának (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. És 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakaszának 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A LAKÓÉPÜLETEK ÉS LAKÓ-ÜZLETVITELI ÉPÜLETEK HÁZIRENDJÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a rendelet Zenta község területén a lakóépületek és lakó-üzletviteli épületek házirendjének általános szabályait rendezi.

Házirend alatt a jelen szakasz 1. bekezdése értelmében, értendőek az általános viselkedési szabályok a lakóépületekben és a lakó-üzletviteli épületekben, amelyek kötelezőek minden lakosra nézve, amelyek tiszteletben tartásával biztosítják a rendet, a békét és a biztonságot a lakóépületben és a lakó-üzletviteli épületben, minden lakó számára az épület külön és közös részeinek zavartalan használatát, valamint a telket az épület rendes használatára, az épület közös részei tisztaságának megőrzését, kifogástalan és használható állapotban, biztonságos használatra.


2. szakasz

A lakóépület a lakhatásra szánt épület, és erre a rendeltetésre kell használni és legalább három lakásból áll.

A lakó-üzletviteli épület az az épület, amely legalább egy lakásból és egy üzlethelyiségből áll.

Az épület külön része a külön funkcionális egész az épületben, amelyet képezhet lakás, üzlethelyiség, garázs vagy garázshely.

Az épület közös részei az épület azon részei, amelyek nem képezik az épület külön vagy önálló részét, amelyek az épület külön vagy önálló részeinek használatát szolgálják, illetve az épület egészét, mint: a közös helyiségek (lépcsőház, belépő tér és a szélvédők, a közös folyosó és galéria, a padlástér, a pince, a kerékpár elhelyezést szolgáló helyiség, a ruhaszárító, a közös erkély és más helyiségek, amelyek a



tulajdonosok közös használatra szántak az épület külön vagy önálló részeiben stb.), a közös építészeti elemek (alap, hordozófal és gerendák, köztes emelet és más konstrukciók, a fal konstrukciós része vagy a falpótlások, a szigetelés és a fal záró feldolgozása a külső tér felé vagy az épület közös része felé, eresz, homlokzat, tető, kémények, szellőzőcsatornák, világítóakna és más külön konstrukciók stb.), valamint a közös installációk, felszerelések és berendezések (belső villanyáram-, vízvezeték- és csatornahálózatok, gáz- és hőenergia vezetékek, felvonó, villámhárító, tűzoltó készülékek, tűzfeltárók és tűzriasztók, a biztonsági világítás, a telefonvezetékek és más kommunális csatlakozások, amelyek közös használatra szántak stb.), ha nem képezik az épületrész önálló alkotó részét és nem képezik az épületrész külön alkotó részét, illetve nem képezik az installációt, felszerelést és berendezéseket, amelyek kizárólag egy külön részt szolgálnak.

A rendes használati telek a létesítmény alatti és körüli telek, amely eleget tesz az építési telek feltételeinek, és amelyeket a törvénnyel összhangban lefolytatott eljárás szerint, amellyel rendezik a tervezést és építést, kataszteri parcellává válik.

A lakóközösségnek jogi személy státusa van, és azt a lakóépület, illetve a lakó-üzletviteli épület külön részeinek minden tulajdonosa képezi.

Az igazgatási szerv a jelen rendelet rendelkezéseinek értelmében az intéző vagy a lakóépület, illetve lakó-üzletviteli épület professzionális intézője, akire rábízta az intézkedés teendőit.

A lakó, a jelen rendelet értelmében az épület külön részének a tulajdonosa, bérlője (lakás vagy üzletviteli helyiség), a családi háztartásuk tagjai (házastárs és házasságon kívüli partner, a gyermekeik, akik a házasságban vagy azon kívül születtek, az örökbe fogadott gyermekek és a mostohagyermek, azok szülei és a személyek, akik kötelesek őket a törvény szerint eltartani, és akik ugyanabban a lakásban laknak), a személyek, akik az üzletviteli helyiségekben foglalkoztatottak, valamint a személy, aki az épület külön részét használja valamely más jogi alapon.

II. KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

3. szakasz

A lakóépületekben és a lakó-üzletviteli épületekben a házirendről a lakosok és az intézői szerv kötelesek gondoskodni.

4. szakasz

A lakosok kötelesek az épület külön, közös részeit és a telket a rendes használatra a szükséges figyelemmel használni, őrizni azokat a sérülésektől és meghibásodástól, oly módon, hogy ne zavarják a többi lakost az épület külön és közös részeiben és az épület rendes használatára a telek békés használatában és ne veszélyeztessék mások biztonságát.

Pihenési idő

5. szakasz

A lakosoknak 22,00 órától a következő napon 06,00 óráig oly módon kell viselkedniük, amellyel biztosítják a teljes békét és csendet az épületben (pihenési idő).

Zaj a pihenési idő alatt

6. szakasz

Kiabálással, futással, ugrálással, labdajátékkal és hasonló eljárásokkal tilos zajt okozni a pihenési idő alatt és megbontani az épületben a békét.

Az épület zárt helyiségeiben a zaj a pihenési idő alatt nem lépheti túl a 30 DB határértéket, míg a nyitott területen a pihenési idő alatt a zaj nem lépheti túl a 45 DB határértéket a lakóépületben és az 50 DB-t a lakó-üzletviteli épületekben.

Családi ünnepek esetén a lakosok kötelesek az épületben látható helyen tájékoztatás elhelyezésével erről tájékoztatni a többi lakost, azzal, hogy az ünnepség nem tarthat tovább éjfél után 01,00 óránál.

1. Az épület külön részeinek a használata

7. szakasz

Az erkélyeken, a loggiában és balkonokon tilos olyan dolgokat tartani és elhelyezni, amelyek rontják az épület külalakját, mint: régi bútor, tüzelőanyag stb.

Nem engedélyezett az ablakokon, ajtókon, teraszokon és loggiákon keresztül bármiféle tárgyakat, házi hulladékot, ételmaradékot kidobni, vizet kiönteni, az ágyneműt, az asztalterítőt, a rongyokat és hasonló tárgyakat kirázni.

Tilos a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti épület részeiben biztosítatlan virágcserepeket és más tárgyakat tartani, amelyek esésükkel megsérthetik vagy irányíthatják az arra járókat és a járműveket.

Házi kedvencek tartása

8. szakasz

A lakosok, összhangban a külön jogszabályokkal tarthatnak házi kedvenceket, de kötelesek számot viselni, hogy ezek az állatok ne okozzanak tisztátalanságot a közös helyiségekben és ne zavarják az épület békéjét és csendjét.

Gazdasági tevékenység ellátása a lakóépületben, illetve lakó-üzletviteli épületben

9. szakasz

A gazdasági tevékenységet, amelynek az ellátása a lakóépületben, illetve a lakó-üzletviteli épületben engedélyezett külön jogszabállyal, oly módon kell ellátni, hogy ne zavarja a lakások békés használatát.

A gőzt, füstöt vagy zajt, amelyet a gazdasági tevékenység ellátásával okoznak el kell szigetelni és úgy kell elrendezni, hogy ne zavarják a lakásokat és a lakosok egészségét.

Építési munkálatok, építési-iparosi és szerelői munkálatok kivitelezése az épületben

10. szakasz

A lakos, aki építési munkálatokat, építési-iparosi és szerelői munkálatokat vitez ki az épületben vagy az épületen, köteles erről előzőleg tájékoztatni az épület intézői szervét és felmutatni a hatásköri szerv jóváhagyását a munkálatok kivitelezésére, amennyiben külön törvény nem irányozza elő ezen építési munkálatok kivitelezésére a jóváhagyás beszerzésének kötelezettségét, majd az épületben látható helyen kihelyezni a tájékoztatást, amelyben értesíti a lakosokat a munkálatok kivitelezésének kezdő napjáról, a munkálatok fajtájáról és tartamáról.

A lakos, aki a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti munkálatokat vitez ki, köteles a munkálatok befejezését követően az épületrészeket, amelyeken a munkálatokat kivitelezte, az épületrészeket és a rendes használatot szolgáló telket, amelyet használt a munkálatok kivitelezésekor az elsődleges állapotba hozni.


A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti munkálatok, kivéve a megrongálódás eseteiben és sürgős beavatkozás szükségessége esetén, nem vitezhetők ki a pihenési idő alatt.

2. Az épület közös részeinek használata

11. szakasz

Az épület közös részei azok a részek, amelyek az épület külön vagy önálló részeinek használatát szolgálják, egyedül azok a dolgok tekintendők, amelyek felett az épület külön részei tulajdonosainak közös, oszthatatlan tulajdonjoguk van.

A lakosok az épület közös részeit azok rendeltetésével összhangban használják, olyan mértékben, amelyben az megfelel a szükségleteiknek és a háztartásuk tagjai szükségleteinek, illetve a tevékenység ellátásának.



A lakos köteles túrni az épület közös részeinek használatát a többi lakos által, összhangban azok rendeltetésével.

Kapu és bejárati ajtó

12. szakasz

Az épületen a kaput és a bejárati ajtót be kell zárni 22,00 óra és 05,00 óra között április 01-jétől szeptember 30-áig, illetve 21,00 órától 6,00 óráig október 1-jétől március 31-éig. A nap folyamán a bejárati ajtó nyitott kell, hogy legyen, amennyiben a lakóközösségben a lakosok ezzel egyetértenek, kivéve az épületeket, amelyekben külső jelzőberendezés van a lakosok hívására, a lakosok a lakóközösség taggyűlésén hozhatnak határozatot, hogy az épületen a bejárati ajtó állandóan zárva legyen.


Az épületbe való belépés

13. szakasz

A lakóépület intézői szerve köteles látható helyen a lakóépületbe való bejáraton – kivéve az aktusokat, amelyeket külön törvények irányoznak elő – kitűzni:

- ezt a rendeletet vagy a tulajdonosok szabályát, amelyet a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény rendelkezései alapján hoztak meg,
- a pihenési időt,
- az épület közös részeinek a jegyzékét, a rendeltetésük megjelölésével,
- a tájékoztatást, hogy kinél találhatóak a közös helyiségek kulcsai a műszaki berendezésekkel, a transzformátor állomás és a menedékhely helyiségeire,
- a tájékoztatást, hogy mely közvállalatra, jogi személyre vagy vállalkozóra bízták az épület karbantartását,
- az utasítást a hiba és sérülés bejelentésének a módjáról az épület installációin, berendezésein és felszerelésen, valamint
- más információkat és a lakóközösség taggyűlésének határozatait, amelyek jelentősek a lakosok számára és a rend, béke fenntartására és a külön törvények és a jelen rendelet rendelkezéseinek tiszteletben tartására.

A lakóépület bejáratánál látható helyen az intézői szerv kihelyezheti a lakosok jegyzékét emeletenként és lakásonként, amely tartalmazza a lakos családi és utónevét, azonban minden egyes lakos írásos jóváhagyása alapján.



Ha az épület intézői szerve nem helyezi ki látható helyen minden lakos jegyzékét, köteles látható helyen kihelyezni a tájékoztatást arról, hogy kinél található a jegyzék, hogy elérhető legyen minden lakos és a hatásköri szervek számára.

Közös helyiségek

14. szakasz

Az épület közös helyiségei (lépcsőház, belépő terület és szélvédők, közös folyosó és galéria, padlástér, pince, kerékpárhelyiség, ruhaszárító, közös terasz és más az épület külön vagy önálló részei tulajdonosainak a közös használatára szánt helyiségek stb.) minden lakos szükségletét szolgálják és a rendeltetésükkel összhangban kell azokat használni.

15. szakasz

A lakóközösség taggyűlése határozza meg a közös használatot szolgáló helyiségek használatának felosztását, és a lakóépület intézői szerve gondoskodik azok szabályos használatáról és a használati beosztás tiszteletben tartásáról.

A lakosok kötelesek a közös használatra szánt helyiségeket minden használat után kitisztítani és rendbe hozni, és ezen helyiségek kulcsát visszaadni a személynek/személyeknek, akik azok őrzésével vannak megbízva.

16. szakasz

A lakosok kötelesek számot viselni a gazdaságosságról és a közös helyiségek használatával nem növelhetik igazolatlanul az összes költséget (világítás, az ablak kinyitásának szükséglete nélkül a téli időszakban stb.).

17. szakasz


A közös helyiségekben, kivéve a dolgokat, amelyek elengedhetetlenek ezen helyiségek rendeltetészerű használatához, tilos más dolgokat tartani (virágcserepeket, bútort stb.).

A lakosok kötelesek fenntartani a tisztaságot a közös helyiségekben és biztosítani azokban a zavartalan és szabad átjárást.

Tilos szemetet dobálni és otthagyni, szemetet és piszkot hagyni a lépcsőházban vagy más közös helyiségekben, valamint a dohányzás a lépcsőházban és a folyosón.

Tilos rajzolni, írni vagy más módon megsérteni a falakat, az ajtókat, az ablakokat, a berendezéseket és az épület más részeit.

18. szakasz



Az épület bejárati folyosója és a lépcsőháza, amelynek nincs automatikus megvilágítása, éjjelente ki kell legyen világítva a bejárati ajtó bezárásáig.

19. szakasz

A lakás ajtaján és a folyosó falain, az épület rendes használatát szolgáló telken a feliratokat és reklámokat, a homlokzaton és az épület más külső részein a feliratokat, reklámokat és cégneveket a lakos akkor helyezheti el, ha üzletviteli tevékenységet lát el, összhangban az érvényes jogszabályokkal és a lakóközösség taggyűlésének kötelező jóváhagyásával.

A kiköltözést követően, a lakos köteles eltávolítani a feliratokat és reklámokat, és a területet, amelyen el voltak helyezve kifogástalan állapotba hozni.

20. szakasz

A lakásokat meg kell jelölni számokkal, és a lakosok kötelesek a számokat rendszeresen karbantartani.

Pincehelyiségek

21. szakasz

A pince bejárati ajtaja zárva kell, hogy legyen.

A lakosoknak kell, hogy legyen kulcsuk a pincéhez.

A pincében nem engedélyezett gyúlékony tárgyak és folyadékok tartása.

Tüzelőanyag

22. szakasz


A lakosok tarthatna tüzelőanyagot, de csak azokban a helyiségekben, amelyek erre szántak vagy erre kijelöltek a lakóközösség taggyűlésének határozata alapján.

Tilos vágni a tüzelőanyagot a lakásokban és más helyeken, amelyek nem erre vannak elrendelve.

Padlás

23. szakasz

A padlás bejárati ajtaja állandóan zárva kell, hogy legyen, és a kulcs elérhető kell, hogy legyen az épület lakosai számára.



A padláson tilos gyúlékony tárgyak és folyadékok tartása és használata.

Átjárható és nem átjárható padlás

24. szakasz

Átjárható padlásnak tekintendő a padlás, amelyet tervezéskor a lakosok általi használatra terveztek.

Az átjárható padlás bejárati ajtaja állandóan be kell, hogy legyen zárva, és a kulcs elérhető kell, hogy legyen az épület lakosai számára.

A nem átjárható padlásnak tekintendő a padlás, amelyet a tervezéskor úgy terveztek, hogy ne legyen használható a lakosok szükségleteire. Nem átjárható padlásnak tekintendő, ha ez a padlás az utolsó emeleti lakások, valamint az egész épület szigetelését szolgálja, ahol rendszeresen okozható a szigetelés megsértése.

A nem átjárható padlás bejárati ajtaja állandóan zárva kell, hogy legyen, és a kulcs csak az intézői szervnek lehet elérhető.

Az épület terasza és tetője

25. szakasz

A nem átjárható teraszra és a lakóépület tetőjére a hozzáférés csak a szakembereknek engedélyezett, javítások, antennák és hasonló berendezések elhelyezése, a hó, jég eltávolítása céljából, stb.

Az antennák és más hasonló berendezések elhelyezésekor nem sérülhet a tető, valamint az épület más közös része sem.


Az épület külső részei

26. szakasz

Az épület külső részeinek (ajtók, ablakok, kirakatok stb.) tisztáknak és kifogástalannak kell lenniük.

Az épületben az üzletviteli helyiségek külső részeinek a tisztaságáról és kifogástalanságáról ezen helyiségek használói gondoskodnak, és a lakosok az épület többi külső részeiről.

Az ajtókat, az ablakokat, az ablaktáblákat, a redőnyöket stb. az épület földszintjén használni kell, és olyan állapotban kell azokat tartani, hogy ne zavarják a járókelők mozgását.



A közös helyiségekben és a lakásokban az ablakokon és ajtókon az egyes redőnyök cseréjekor számot kell viselni, hogy a redőnyök azonosak legyenek a lakóépületen már meglévő redőnyökkel.

Az épület rendes használatát szolgáló telek

27. szakasz

Az épület rendes használatát szolgáló telek minden lakost szolgálja.

A lakóközösség taggyűlése határoz az épület rendes használatát szolgáló telek használatának és karbantartásának módjáról, összhangban az épület terv-műszaki dokumentációjával.

A lakóközösség taggyűlésének határozatával az épület rendes használatát szolgáló telek lehet meghatározott rész a gyermekek játszására, a szőnyeg porolására, az autók és más motoros járművek parkolására, valamint a lakosok más közös szokványos szükségleteinek az ellátására.

28. szakasz

A lakóközösség felel az épület rendes használatát szolgáló telek karbantartásáért és rendszeresen javítja és cseréli a kerítés sérült részeit, tisztítja azt, vágja a fűvet, metszi a sövényt és más növényzetet, eltávolítja a gyomot, karbantartják a betonfelületeket, járdákat, megközelítő ösvényeket és a lépcsőházat, a belső közlekedési utakat, a tűzvédelmi ösvényeket, eltávolítják az építőanyagot és más hulladékot, valamint más munkálatokat foganatosítanak, hogy az épület körüli terület rendezett állapotban legyen.

Az épület rendes használatára a telken nem szabad építőanyagot elhelyezni, kivéve, ha építési munkálatokat végeznek, amelyekre a lakónak megvan minden jóváhagyása a hatásköri szervtől és a lakóközösség taggyűlésének a jóváhagyása.

A kerítést, a zöld növényzetet és az épület rendes használatára a telek rendezésének más elemeit karban kell tartani, úgy, hogy ne sértsék meg az épületet és az installációkat, lehetővé téve az épület, ezen felületek és a felületek használatát, amelyekkel határos (utca, szomszédos épület és parcella stb.).

Tilos megsemmisíteni és megsérteni a kerítést, a zöld növényzetet és az épület körüli területek rendezésének más elemeit.

Az épület biztosítása időjárási viszontagságok esetén



29. szakasz

Az épület intézői szerve köteles eső, hó és más időjárási viszontagságok esetén biztosítani a lépcsőházban, a világítóaknáknban, a padláson, a pincében és más közös helyiségekben az ablakok zárását.

A lakosok kötelesek az ablakokról, a teraszokról, balkonokról és loggiákról eltávolítani a havat és a jeget, miközben számot kell viselniük arról, hogy ne sértsék meg a közös helyiségeket és az épület közös részeit, és ne veszélyeztessék a többi lakos és a járókelők biztonságát.

A lakosok kötelesek a téli időszakban foganatosítani a védelmi intézkedéseket a fagyás és fröcskölés ellen a vízvezeték- és csatornavezetékeken és a lakásokban és az üzlethelyiségekben a berendezéseken.

Az épület intézői szerve a téli időszakban köteles biztosítani a fagyás és fröcskölés elleni védelem intézkedéseinek foganatosítását a vízvezeték- és csatornavezetékeken és a közös helyiségekben a berendezéseken.

3. A közös installációk, felszerelés és berendezések használata

Belső elektromos installációk

30. szakasz

Nem engedélyezett az elosztó dobozok és az elektronikai berendezések szekrényének jogosulatlan nyitása, amelyek az épület egészét vagy az épület közös részeit szolgálják.

A meghibásodás javítását az villanyáram installációkon és a dobozok és szekrények ellenőrzési nyitását csak szakemberek végezhetik, akik meghatalmazottak ezen teendők ellátására.

Vízvezeték- és elektromos installációk

31. szakasz

A lakosok kötelesek a vízvezeték- és csatornainstallációkat kifogástalan állapotban tartani.

A mosdókba, kádakba és más közegészségügyi berendezésekbe, amelyek csatlakoznak a csatornainstallációra, nem engedélyezett a szemét és más tárgyak dobása, amelyek eldugaszolnák vagy megsértenék az installációkat.

Kazánház és fűtési installáció



32. szakasz

Az épületben a kazánházat és a fűtés házi installációit az alállomással csak szakember kezelheti.

Az intézői szerv határozza meg a hőellátási rendszer használatának kezdő idejét, illetve a hőenergia használata befejezésének idejét.

Amennyiben az épületben van kaloriméter az installációban a vízfolyam szabályozására a távfűtéshez, ezt a berendezést kizárólag az a személy kezeli, akit az intézői szerv meghatalmaz, illetve a szolgáltató meghatalmazott személye.

Az intézői szerv határozza meg a hőmérséklet mértékét a lakásokban a fűtési idényben, azzal, hogy nem rendelheti el, hogy a fűtési idény és a fűtések napjai hosszabb ideig tartsanak, sem pedig, hogy a hőmérséklet a helyiségekben magasabb legyen a hőenergia leszállításának feltételeiről szóló községi rendelettel előírányozottnál.

Az épületben a tűzvédelmi berendezések és a riadóztatási berendezés

33. szakasz

Az épület intézői szerve köteles rendszeresen ellenőrizni az épületben a tűzvédelmi berendezések és riadóztatási berendezések kifogástalanságát.

Villámhárítók és elektromos installációk

34. szakasz

Az épület intézői szerve köteles gondoskodni a villámhárítók és elektromos installációk kifogástalanságáról és rendes szervizeléséről.

A villámhárító installációk szervizelésének és kivizsgálásának teendőit és a hiányosságok elhárítását, valamint az elektromos installációk szervizelését és vizsgálatát és a villanyáramütéstől a védelmi intézkedéseket és a meghibásodások elhárítását csak szakemberek végezhetik, a szabályok szerint, amelyeket külön törvény irányoz elő.

Oltókészülékek, tűzfeltárók és -jelzők

35. szakasz

A lakosok kötelesek számot viselni a felszerelés, berendezés és a tűzoltó eszközök kifogástalanságáról és a sérülésektől való őrzéséről, valamint foganatosítani minden megelőző intézkedést, amelyet a külön törvény rendelkezései irányoznak elő.

Biztonsági világítás

36. szakasz

Tilos a biztonsági világítás megsértése vagy tönkretétele.

A lakóépület közös részein a folyó karbantartási munkálatok

37. szakasz

A lakóépület közös részein a folyó karbantartás munkálatai felölelik az alábbiakat:

- 1) a közös világítási automata, a kapcsolók, az égők javítását és cseréjét,
- 2) a távfűtés installációjának (kazánház, állomás, fűtőtestek hálózata, szelepek, a távfűtés kéményei stb.), az épületben a tűzoltó installációk és berendezések, az villanyáram installáció, a szükség kivilágítás, az épület klimatizációs és szellőző felszerelésének a szükség rendes vizsgálatát és szervizelését.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti, a lakóépület közös részei folyó karbantartásának munkálatait gazdasági alanyok vagy vállalkozók kell, hogy ellássák, akik regisztrálva vannak a felsorolt tevékenységek végzésére.

4. Egyéb rendelkezések

38. szakasz

Az épület közös részein tilos munkálatok kivitelezése az installációk, az épület részeiben a berendezések elhelyezését és szétszerelését illetően, valamint az építési munkálatok, a hatásköri szerv szükséges jóváhagyása és a lakóközösség taggyűlésének a jóváhagyása nélkül.


39. szakasz

A házirend figyelmen kívül hagyásáért a lakosok és az intézői szerv felelnek.

Az épület külön részének tulajdonosa és bérlője felel a fiatakorú gyermeke, örökbe fogadott gyermeke, vagy a személy viselkedéséért is, aki felett gyámsággal rendelkezik, valamint más személyek viselkedéséért, akik a lakásában vagy az üzlethelyiségében tartózkodnak, és nem lakosok a jelen rendelet rendelkezésének értelmében.

40. szakasz

A házirend figyelmen kívül hagyásáról a lakosok először tájékoztatják a lakóközösség taggyűlését vagy a professzionális intézőt, aki a tájékoztatás kézhezvételét



követően kioktatja a rendszegőt, hogy köteles tiszteletben tartani a házirendet, az adott kioktatásról jegyzetet vesz fel, és ezt követően, amennyiben szükséges, az elkövetett szabálysértést bejelenti a hatásköri felügyelőnek, hogy fogatosítsa az intézkedéseket, összhangban a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvénnyel.

III. FELÜGYELET

41. szakasz

A jelen rendelet rendelkezései alkalmazás felett a felügyeletet a községi közigazgatási szerv gyakorolja, amely hatáskörrel rendelkezik a kommunális és építésügyi felügyelet teendőiben, összhangban a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvénnyel.

A felügyelői ellenőrzés gyakorlásában a jelen rendelet rendelkezései felett, a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti felügyelő meghatalmazással bír, hogy kiadja a szabálysértési meghagyást a szabálysértésre, amelyekre a jelen rendelettel fix összegű pénzbírságok vannak előirányozva és egyéb teendőket is ellát, összhangban a törvényes meghatalmazásával és a jelen rendelettel.

IV. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

42. szakasz

Szabálysértésért 12.000,00 dináros pénzbírsággal sújtható a lakos – természetes személy amennyiben:

1. a 7. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
2. a 10. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
3. a 15. szakasz 2. bekezdése rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
4. a 17. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
5. a 19. szakasz 2. bekezdése rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
6. a 20. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
7. a 21. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
8. a 22. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
9. a 23. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
10. a 24. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
11. a 25. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
12. a 29. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
13. a 30. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
14. a 36. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
15. nem jár el a hatásköri felügyelő határozata szerint.

150.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható a jogi személy a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért, és a jogi személy felelős személye 12.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal.

8

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szabálysértésért a vállalkozó 75.000,00 dináros fix összegű pénzbírsággal sújtható.

43. szakasz

Szabálysértésért 12.000,00 dinár fix összegű pénzbírsággal sújtható az épület intézői szerve, amennyiben:

1. a 13. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
2. a 29. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
3. a 32. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
4. a 33. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
5. a 34. szakasz rendelkezéseivel ellentétesen jár el,
6. nem jár el a hatásköri felügyelő határozata szerint.

V. A JOGSZABÁLYOK ALKALMAZÁSA

43. szakasz

A házirenddel kapcsolatos kérdésekben, amelyek a jelen rendelettel nem kerültek szabályozásra a lakhatásról és az épület karbantartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/16. sz.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

44. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésének napjával érvényét veszti a lakóépületekben a házirendről szóló rendelet, amely Zenta Község Hivatalos Lapjának a 23/2010-es számában jelent meg.

45. szakasz

A jelen rendelet Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 360-56/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A lakhatásról és az épület karbantartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/16. sz.) 76. szakaszának 1. bekezdése előírja „A helyi önkormányzati egység köteles a jelen törvény hatálybalépésétől számított 90 napon belül a saját területén előírni a lakóépületekben és a lakó-üzletviteli épületekben a házirend általános szabályait.” Az idei év szeptembere folyamán a Köztársasági Kommunális Felügyelőség felügyeletet gyakorolt a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazása felett és meghagyta, hogy Zenta község írja elő a saját területén a lakóépületek és lakó-üzletviteli épületek házirendjének általános szabályait.

Eljárva ezen meghagyás szerint, kidolgoztuk a lakóépületek és lakó-üzletviteli épületek házirendjének általános szabályairól szóló rendeletjavaslatot.

Javaslat

Az energetikáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. sz.) 361. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007- . 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

RENDELETET A HŐENERGIA GYÁRTÁSÁNAK, DISZTRIBÚCIÓJÁNAK ÉS A VELE VALÓ ELLÁTÁSNAK A FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A KKT a jelen rendelettel módosítást és kiegészítést eszközöl a hőenergia gyártásának, disztribúciójának és a vele való ellátásnak a feltételeiről és módjáról szóló rendeletben (Zenta Község Hivatalos Lapja, 16/2013., 18/2013., 14/2014., 20/2015., 24/2015., 30/2015. és 3/2016. sz.), a további szövegben: rendelet.

2. szakasz

Módosul a rendelet 50. szakaszának 4. bekezdése és a következőképpen hangzik:
„A gyártó köteles a fűtési rezsimet hozzáalakítani az új hőerőmű műszaki feltételeihez És a hőerőmű használati utasításához.”

3. szakasz

A rendelet 59. szakaszának 7. bekezdésében a „25”-ös számot „20”-as számmal kell helyettesíteni.

4. szakasz

A rendelet 67. szakaszának 2. bekezdésében „az elektromos vezetékek a lakóépületekben” szavak után vesszőt kell tenni és hozzá kell fűzni a következő szavakat: „tanulmány a kikapcsolás hatásáról a többi fogyasztót illetően”, a „valamint az írásos jóváhagyást” szavak után törölni kell a következő szavakat „amelyet az épület taggyűlése, illetve az épület tanácsa ad, a rendelet alapján, amelyet a törvényes előírások tisztelete mellett hoztak meg, és amennyiben az épületben nem alakult meg a taggyűlés, illetve az épület tanácsa, akkor”, míg a „tarifa szerinti vásárló a lemondás mellé nem csatolja az energetikai jóváhagyást” szavak után vesszőt kell tenni, és a szavak „és az épület taggyűlése / tanácsa írásos jóváhagyása, illetve, ha ezek nem alakultak meg, akkor” szavakat a „tanulmány a kikapcsolás hatásáról a többi fogyasztót illetően, valamint” szavakkal kell helyettesíteni.

5. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba és 2019. 02. 01-jétől kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 352-63/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

Az energetikáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. sz.) 361. szakaszának 1. bekezdése szerint a helyi önkormányzati egység kiadja az engedélyt az energetikai tevékenység ellátására, a hőenergia gyártására, disztribúciójára és a vele való ellátásra, vezeti a kiadott engedélyek regiszterét és a hőenergia gyártójának nyilvántartását, melynek ereje 0, MW-tól 1 MW, a jogszabályával megállapítja a területén a vevőknek a hőenergia szállításának és a vele való ellátásnak a feltételeit, a hőenergia végső vevői gyártójának, disztribútorának és ellátójának a jogait és kötelezettségeit, jogszabályokat hoz, amellyel rendezi a költségek felosztását a közös mérőhelyről a hőátadó állomáson és a disztribúciós rendszer végétől a végső vevőig a rendszer része karbantartásának a feltételeit és módját, beleértve az ő fűtési felszerelését, a hőenergia végső vevőinek a jogait és kötelezettségeit, különösen a szerződés megszűnése esetén, valamint a végső vevők kérelmei benyújtásának és megoldásának feltételeit a hőenergia szállításának beszüntetésére, jóváhagyását adja a hőenergia árára és előíranyoz más feltételeket a vevőknek a hőenergiával való megbízható és biztos ellátása biztosításának más feltételeit, összhangban a törvénnyel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007-. 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jogszabályokat és más általános aktusokat hoz meg.

A község polgármestere 2018.10.17-én meghozta a szakmai munkatestület kinevezéséről szóló határozatot, száma 020-62/2018-II, amellyel megalakította a szakmai munkatestületet a feladattal, hogy 2018. november 10-éig készítsék elő az aktust a fűtés területén a községi jogszabályok összehangolásáról a köztársasági jogszabályokkal.

A szakmai munkatestület 2018. november 07-én javasolta, hogy a fűtési rendszert hozzák összhangba a műszaki feltételekkel és a hőerőmű használatának műszaki feltételeivel, hogy az előző hónapi számlának a fizetési határidejét a folyó hónap 20. napjaként állapítsák meg, és, hogy az ideiglenes lekapcsoláshoz a kollektív lakóépületekben az eddigi feltételek mellé fűzzék hozzá minden lakó írásos jóváhagyása beszerzésének szükségességét és a lekapcsolás hatástanulmányát a többi fogyasztót illetően.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a hőenergia gyártásának, disztribúciójának és a vele való ellátásnak a feltételeiről és módjáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet meghozatalát.

9 Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a városrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységek és ökológiai bizottság a véleményét a hőenergia gyártásának, disztribúciójának és a vele való ellátásnak a feltételeiről és módjáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet meghozatalát illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti rendeletet.

Javaslat

Az energetikáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. sz.) 361. szakaszának 1. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007- . 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A VÉGSŐ HASZNÁLÓKNAK A LESZÁLLÍTOTT HŐENERGIA KÖLTSÉGEI
FELOSZTÁSÁNAK ÉS A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJÁRÓL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A KKT a jelen szabályzattal eszközli a végső használóknak a leszállított hőenergia költségei felosztásának és a költségek elszámolásának módjáról szóló szabályzat (Zenta Község Hivatalos Lapja, 30/2015. sz.) módosítását és kiegészítését, a továbbiakban: szabályzat.

2. szakasz

A szabályzat 3. szakasza a 3. fordulatában a szavak „legalább 80%” a „legalább 100%” szavakkal helyettesítődnek.

A szabályzat 3. szakaszában a 4. fordulatot törölni kell.

3. szakasz

A szabályzat 5. szakaszának 3. bekezdésében a következő szavak után „20:80-hoz részarányban” hozzá kell fűzni a következő szavakat: „ (a december, január és február hónapokban), 30:70-hez (november és március hónapokban), illetve 40:60-hoz (az október és április hónapokban). A fent felsorolt részarányokban az elsőként feltüntetett szám, mint hőenergia veszteség kerül elszámolásra a teljes épületben, és a másodikként feltüntetett szám, mint valósan felhasznált minden egyes használót illetően. Ha az épületben vannak használók, akiknél a havi leolvasott fogyasztás 0 impulzus, akkor meg kell állapítani százalékarányban azok részvételét a létesítmény külön részeiben, a teljes épület területéhez viszonyítva és a kapott számot a **3-as** számmal elosztva hozzá kell adni az alapvető havi százalékhhoz, amelyet mint hőenergia veszteséget számolnak el.”

A szabályzat 5. szakaszának 4. bekezdésében a „Rész” szó után törölni kell a „amely a leszállított hőenergia mennyiség 20%-át teszi a leolvasott közös mérőberendezésről, és” szavakat.

A szabályzat 5. szakaszának 5. bekezdésében a szavakat „80%-tól” a következő szakkal kell helyettesíteni „ amely”, míg a „mérőberendezés” szó után hozzá kell fűzni a következő szavakat: „mind minden egyes fogyasztó teljes valós fogyasztásaként fizeteti meg”.

A szabályzat 5. szakaszához hozzá kell fűzni egy új 7. bekezdést, amely a következőképpen hangzik:

„Amennyiben a leolvasott havi impulzusok minden fogyasztónál az épületben 0, akkor a havi fogyasztás egy részét, amely mint valós teljes fogyasztásként került megállapításra ezen egyes fogyasztóknál az épületben a lakások területe alapján osztódik.”

10

4. szakasz

A szabályzat 6. szakaszát teljes egészében törölni kell.

5. szakasz

A szabályzat 7. szakaszának 1. bekezdésében a szavakat: „legalább 80%” a „kevesebb mint 100%” szavakkal kell helyettesíteni, míg az „illetve a létesítmény üzlethelyiségeit” szavak után törölni kell a „nem” szót.

A szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdésében a „részarány 20:80-hoz” szavak után hozzá kell fűzni a „(a december, január és február hónapokra), 30:70-hez (a november és március hónapokra), illetve 40:60-hoz (az október és április hónapokra). A fent felsorolt részarányokban a kisebb számot, mint hőenergia veszteséget kell elszámolni a teljes épületben, és a nagyobb számot, mint valósan teljesen fogyasztást minden egyes fogyasztót illetően.” szavakat.

A szabályzat 7. szakaszának 3. bekezdésében a „20%-ot tesz ki” szavak után vesszőt kell tenni, és hozzá kell fűzni a „30%, illetve 40%” szavakat.

A szabályzat 7. szakaszának 4. bekezdésében a „Része” szó után hozzá kell fűzni a következő szavakat: „60%. 70%, illetve” szavakat.

6. szakasz

A jelen rendelet a Zenta Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba és 2019.02.01-jétől kell alkalmazni.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 352-64/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

Az energetikáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. sz.) 361. szakaszának 1. bekezdése szerint a helyi önkormányzati egység kiadja az engedélyt az energetikai tevékenység ellátására, a hőenergia gyártására, disztribúciójára és a vele való ellátásra, vezeti a kiadott engedélyek regiszterét és a hőenergia gyártójának nyilvántartását, melynek ereje 0, MW-tól 1 MW, a jogszabályával megállapítja a területén a vevőknek a hőenergia szállításának és a vele való ellátásnak a feltételeit, a hőenergia végső vevői gyártójának, disztribútorának és ellátójának a jogait és kötelezettségeit, jogszabályokat hoz, amellyel rendezi a költségek felosztását a közös mérőhelyről a hőátadó állomáson és a disztribúciós rendszer végétől a végső vevőig a rendszer része karbantartásának a feltételeit és módját, beleértve az ő fűtési felszerelését, a hőenergia végső vevőinek a jogait és kötelezettségeit, különösen a szerződés megszűnése esetén, valamint a végső vevők kérelmei benyújtásának és megoldásának feltételeit a hőenergia szállításának beszüntetésére, jóváhagyását adja a hőenergia árára és előíranyoz más feltételeket a

10

vevőknek a hőenergiával való megbízható és biztos ellátása biztosításának más feltételeit, összhangban a törvénnyel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007-. 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. sz.) 46. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, jogszabályokat és más általános aktusokat hoz meg.

Az egyenjogúsági biztos a 07-00-259/2018-02-es számú, 2018.08.10-én kelt véleményével javasolta Zenta községnek, hogy foganatosítson minden a hatáskörébe tartozó intézkedést, hogy a végső vevőknek leszállított hőenergia költségei felosztásának és elszámolásának a módjáról szóló szabályzat össze legyen hangolva az antidiszkriminációs jogszabályokkal és kérte Zenta községet, hogy a javaslattal ellátott vélemény kézhezvételét követően tájékoztassa a egyenjogúsági biztost a javaslatának a lefolytatásáról, és egyben jelezte, hogy amennyiben Zenta község nem jár el a javaslat szerint 30 napon belül, a diszkrimináció tilalmáról szóló törvény 40. szakaszával összhangban jár el.

Az egyenjogúság védelmének biztosa 2018.10.02-án a végzésével kimondta a figyelmeztetés intézkedését Zenta községnek, mert nem járt el a 07-00-259/2018-02-es számú, 2018.08.10-én kelt javaslata szerint és meghagyta Zenta községnek, hogy a végzés kézhezvételétől számított 30 napon belül járjon el a szóban forgó javaslat szerint.

A község polgármestere 2018.10.17-én meghozta a szakmai munkatestület kinevezéséről szóló határozatot, száma 020-62/2018-II, amellyel megalakította a szakmai munkatestületet a feladattal, hogy 2018. november 10-éig készítsék elő az aktust a fűtés területén a községi jogszabályok összehangolásáról a köztársasági jogszabályokkal.

A szakmai munkatestület 2018. november 07-én megállapított egy sor javaslatot a hőenergia leszállításáról a végső vevőknek a költségek felosztásának és elszámolásának módjáról szóló szabályzat összehangolására a köztársasági jogszabályokkal, amelyeket beépítettek a végső használóknak a leszállított hőenergia költségei felosztásának és a költségek elszámolásának módjáról szóló szabályzat módosításába és kiegészítésébe.

Egyébként a képviselők előtt már 2016 végén volt a végső használóknak a leszállított hőenergia költségei felosztásának és a költségek elszámolásának módjáról szóló szabályzat módosításának és kiegészítésének egy másik változata, azonban azt a napirendi pontot akkor a Községi Képviselő-testület ülésének napirendjén nem tárgyalták meg, mivel a képviselők azt levették napirendről. A jelen jogszabály módosításának oka akkor az volt, hogy a Bányászati és Energetikai Minisztérium a kérelmek szerinti eljárásban a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést illetően, száma 011-00-29/2016-08, kelt 2016. március 07-én, e problémával kapcsolatban Zenta Házitanácsai Elnökeinek Egyesülete kérdésére (amely egyesületet egyébként a 2018-as évben töröltek az egyesületek nyilvántartásából) többek között azt válaszolták:

„A költségek elszámolásának és felosztásának az alapja nem lehetne többé individuális fogyasztása valamely fogyasztónak, ami mint a hőenergia fogyasztás költségei elszámolásának és felosztásának formája elő van irányozva a helyi önkormányzati egység aktusával, mert az ellentétben van az energia hatékony használatáról szóló törvénnyel (47., 50. és 53. szakasz) és a fogyasztók védelméről szóló törvénnyel.”

10

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője javasolta a leszállított hőenergia költségei felosztásának és a költségek elszámolásának módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat meghozatalát.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát és a városrendezési, lakásügyi-kommunális tevékenységek és ökológiai bizottság a véleményét a leszállított hőenergia költségei felosztásának és a költségek elszámolásának módjáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat meghozatalát illetően, meghozta a rendelkező rész szerinti szabályzatot.

Javaslat

A köztársasági elnök által kiadott közlönnyel (15/2016. sz.) 59. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA 2018-AS ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAM II MÓDOSÍTÁSÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A KKT jóváhagyja a 2018-as évi üzletviteli program II. módosítását, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2018.12.05-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2018-34-es számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 501-61/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A szilárd kommunális hulladék igazgatására régió kialakításáról a községek együttműködésével az egyezmény a 2007. évben lett aláírva, és az aláírói a szabadkai régió községeinek tagjai, Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarkanizsa, Kishegyes, Csóka községek és a 2013. év óta Törökkanizsa község. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, az egyezményben megállapított célok megvalósításának a feladatával, és ennek eredményeképpen tanulmányok és projektumok lettek kidolgozva, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. Szabadka város, amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka város Városi Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. sz. gyakorolja,

- # 1 1
2. Topolya község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Marsall Tito u. 30. sz.
 3. Zenta község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta Fő tér 1. sz.
 4. Magyarkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz.
 5. Csóka község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20. sz.
 6. Kishegyes község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Fő utca 32. sz.
 7. Törökkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karadorđevića 1. sz.

A társaság 2018-as évi üzletviteli programját a társaság taggyűlése 2018.02.05-én fogadta el, miután az alapítók taggyűlése jóváhagyta az üzletviteli programot az alábbi időbeli ütemben:

- Szabadka Városi Képviselő-testülete a 2018.02.22-én tartott ülésén,
- Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete a 2018.03.08-án tartott ülésén,
- Topolya Községi Képviselő-testülete a 2018.03.22-én tartott ülésén,
- Kishegyes Községi Képviselő-testülete a 2018.05.18-án tartott ülésén,
- Zenta Községi Képviselő-testülete a 2018.03.29-én tartott ülésén,
- Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete a 2018.03.19-én tartott ülésén,
- Csóka Községi Képviselő-testülete a 2018.02.23-án tartott ülésén,

A társaság taggyűlése a 2018.06.13-án tartott ülésén meghozta a határozatot a társaság 2018-as évi üzletviteli programjának az I. módosításáról, miután az alapítók képviselő-testületei jóváhagyásukat adták az üzletviteli program I. módosítására az alábbi időbeli ütemben:

- Szabadka Városi Képviselő-testülete a 2018.06.21-én tartott ülésén,
- Topolya Községi Képviselő-testülete a 2018.06.27-én tartott ülésén,
- Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete a 2018.07.19-én
- Csóka Községi Képviselő-testülete a 2018.07.24-én tartott ülésén,
- Zenta Községi Képviselő-testülete a 2018.10.18-án tartott ülésén,

A társaság elfogadott üzletviteli programját a társaság szükségleteivel való összehangolása céljából szükséges módosítani, és azon módon és okból is, ahogyan azt a csatolt 2018-as évi üzletviteli program II. módosításában meg lett magyarázva, amelyet a társaság taggyűlése a 2018.12.05-én tartott ülésén a VIII/2018-34-es számon fogadott el.

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője a végzésével megerősítette a 2018-as évi üzletviteli program II.

1 1
módosításáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

11

A VÁLLALAT 2018. ÉVI MŰKÖDÉSI TERVÉNEK II. MÓDOSÍTÁSA

A cég neve: Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye Szabadka, Lazar Nešić tér 1.

Fő tevékenysége: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Cégjegyzékszám: 20354194

Adószáma: 105425742

ÁHT azonosító: 81103

Alapítók: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Illetékes minisztérium: Környezetvédelmi Minisztérium

Önkormányzat illetékes szerve: Szabadka Város Képviselő-testülete és Topolya Község Képviselő-testülete, Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, Zenta Község Képviselő-testülete, Kishegyes Község Képviselő-testülete, Csóka Község Képviselő-testülete és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete

Szabadka, 2018 decembere

11

TARTALOM:

BEVEZETŐ.....	3
I A VÁLLALATRA (TÁRSASÁGRA) VONATKOZÓ ALAPVETŐ ADATOK.....	5
1.1Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve	5
II A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI... ..	5
2.1A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben.....	5
2.2 A 2018. évre tervezett mutatók.....	6
III A TERVEZETT BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS A KIADÁSI HELYRENDEK RENDELTELTÉSÜK SZERINT	9
3.1 A 2018. évi állapotmérleg és eredménymérleg.....	9
3.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása.....	25
3.4 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása	32
3.5 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása.....	33
IV BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV	36
4.1Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás	41

1 1

4.2 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg.....	45
V A 2018. ÉVRE TERVEZETT BESZERZÉSEK	49
5.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben	49
5.2 A 2018. évre tervezett javak, munkák és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása	51
VI A TÁRSASÁG 2018. ÉVI BERUHÁZÁSI TERVE	54
6.1 A 2018. évi beruházás terv és a beruházások megvalósításának ütemterve	54
6.2 A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása.....	55

1 1

BEVEZETŐ

A Társaság Közgyűlése, a 2018.02.05-én megtartott ülésén meghozta a Társaság 2018. évi Működési tervének elfogadásáról szóló Határozatot (a továbbiakban: Működési terv), melyet követően az alapítók közgyűlése jóváhagyta a Működési tervet, a következő időrend szerint:

- Szabadka Város Képviselő-testülete, a 2018.02.22-én megtartott ülésén,
- Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, a 2018.03.08-án megtartott ülésén,
- Topolya Község Képviselő-testülete, a 2018.03.22-én megtartott ülésén,
- Kishegyes Község Képviselő-testülete, a 2018.05.18-án megtartott ülésén,
- Zenta Község Képviselő-testülete, a 2018.03.29-én megtartott ülésén,
- Törökkanizsa Község Képviselő-testülete, a 2018.03.19-én megtartott ülésén,
- Csóka Község Képviselő-testülete, a 2018.02.23-án.

A Társaság Közgyűlése, a 2018.06.13-án megtartott ülésén meghozta a 2018. évre szóló Működési terv Módosításának elfogadásáról szóló Határozatot (a továbbiakban: A Működési terv Módosítása), melyet követően az alapítók közgyűlése jóváhagyását fogja adni a Működési terv Módosítására, mely által a Működési terv részei a következő idődinamika szerint megváltoznak:

- Szabadka Város Képviselő-testülete, a 2018.06.21-én megtartott ülésén,
- Topolya Község Képviselő-testülete, a 2018.06.27-én megtartott ülésén,
- Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete, a 2018.07.19-én megtartott ülésén,
- Csóka Község Képviselő-testülete, 2018.07.24-án megtartott ülésén.
- Zenta Község Képviselő-testülete, a 2018.10.18-án megtartott ülésén,

A Társaság Közgyűlése, a 2018.12.5-én megtartott ülésén meghozta a 2018. évre szóló Működési terv II. Módosításának elfogadásáról szóló Határozatot (a továbbiakban: A Működési terv Módosítása), melyet követően a tervet elküldte az alapítók közgyűlésére jóváhagyásra, és amely által a Működési terv következő részei megváltoznak:

1. A Működési terv 1. fejezetében – módosul az 1.6 pont, Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a Társaság Közgyűlése tagjainak;

- # 1 1
2. A Működési terv 3. fejezetében – módosul a 3.3 pont,A hulladékgyűjtési rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018. évben, és a 3.6 pontban, A 2018. évre tervezett mutatók;
 3. A Működési terv 3. fejezetében – módosul a 4.1 pont,A 2018. évi állapotmérleg és eredménymérleg, a 4.2 pont,A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása, a 4.4. pont,Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása, és a 4.5 pont,Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása;
 4. A Működési terv 6. fejezetében – módosul a 6.1 pont,A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként a 6.3 pont,Szabad és megüresedett állások, és a kiegészítő foglalkoztatás, és a 6.4 pont,Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaságköltségvetésébe befizetendő összeg;
 5. A Működési terv 8. fejezetében – módosul a 8.1 pont,A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben, és a 8.2 pont,A 2018. évre tervezett javak, munkák és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása;
 6. A Működési terv 8. fejezetében – módosul a 9.1 pont, A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve,és a 9.2 pont,A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása.

A Működési terv többi része változatlan marad.

A 2018. évi Működés terv módosításáról szóló határozat meghozatalának oka: az elfogadott Működési terv összehangolása a Szabadka Város 2018. évi költségvetéséről szóló Határozattal, a további alapítók – községek költségvetéséről szóló Határozatokkal, és a Társaság szükségleteivel illetve a munkálatok befejezésének tervezett ütemezésével, valamint a próbaidőszak megindulásával.A Működési terv Módosításának részletes módja és okai a folytatásban vannak feltüntetve.

1 1

I ALAPVETŐ ADATOK

1.1 1.1 Az igazgatók és ügyvezetők neve, valamint a felügyelőbizottság/a társaság közgyűlése tagjainak neve

Topolya Község Képviselő-testületének 2018.06.27-én megtartott ülésén meghozták a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Közgyűlése, Topolya község képviselőjének elbocsátásáról szóló Határozatot, 02-99/2018-V számmal, mellyel a Társaság Közgyűlési elnökét, Szatmári Adriánt felmentik felelősségei alól, beadott felmondása miatt. Ugyanezen az ülésen meghozták Topolya község képviselőjének megválasztásáról szóló Határozatot, 02-110/2018-V számmal, mellyel a Társaság Közgyűléséből Szabolcski Szabolcs pacséri dipl.közgazdászt választotta meg, mandátuma lejártáig.

II A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS A 2018. ÉVRE TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEI

2.1 A hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésén végzett munkálatok üteme a 2018.évben

A Regionális Hulladékgazdálkodási Központ építésével kapcsolatos munkák befejeződtek, de nem minden olyan tevékenység lett befejezve, amely a rendszer megkezdését feltételezi. Idén decemberben várható, hogy a kivitelező a tervdokumentációját befejezi, majd a műszaki bizottság jóváhagyja a kísérleti munka megkezdését. A próbaüzem jóváhagyását megelőzi a rendszer összekapcsolása a kommunális infrastruktúrával és a kísérleti munka megkezdésének feltételeivel.

A nyertes munkvégző köteles a próbaidőszak alatt munkavállalói képzést végezni, és a vállalat feltétele és kötelezettsége, hogy biztosítsa az elegendő számú munkatárs foglalkoztatását az üzleti terv által tervezett munkahelyeken.

A teljesítmény- és próbaüzemelés tesztelése után meg kell vizsgálni a teljes regionális rendszer működését, teljesíteni és ellenőrizni kell a projekt műszaki dokumentációját, a vállalkozótól és a megfigyelői csoporttól a műszaki ellenőrzéshez szükséges, a tényleges munkálatok tükrében, a tervezési és építési előírásoknak, a szabályzat tartalmának és módozatának megfelelően. a rendszer és felszerelés ellenőrzése. Ennek elvégzése a vállalkozói konzorcium kötelezettsége is.

2.2A 2018. évre tervezett mutatók

A tervezett és megvalósult üzleti mutatók bemutatása (2. melléklet)

Üzleti bevételek	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	17.118	16.989	29.978	67.258
Megvalósulás	16.537	15.251	23.181	-
Megvalósulás/Terv (%)	97%	90%	77%	-

000 dinárban

Üzleti kiadások	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
Terv	17.026	16.711	29.978	66.426
Megvalósulás	16.482	15.288	20.302	-
Megvalósulás/Terv (%)	97%	91%	68%	-

000 dinárban

Bevételek összesen	2015.év	2016.év	2017.év	2018. év
Terv	17.118	16.989	29.978	67.261
Megvalósulás	16.544	15.351	23.826	-
Megvalósulás / Terv (%)	97%	90%		-

11

000 dinárban

Kiadások összesen			2018. év	
Terv			52.224	
Megvalósulás				-
Megvalósulás / Terv (%)				-

000 dinárban

Üzleti eredmény	2015.év	2016.év	2017. év	2018.év
Terv	92	-19	2.879	0
Megvalósulás	55	-37	2.879	-
Megvalósulás/terv (%)	60%	195%	100%	-

000 dinárban

Nettó eredmény	2015.év	2016.év	2017. év	2018.év
Terv	0	259	0	0
Megvalósulás	0	0	0	-
Megvalósulás/terv (%)	100%	0	100%	-

Dolgozók száma december 31-én	2015.év	2016.év	2017.év	2018. év
Terv	6	6	66	66
Megvalósulás	6	6	6	-
Megvalósítás – terv	0	0	-60	-

dinárban

Nettó átlagbér	2015.év	2016.év	2017.év	2018. év
Terv	67.583	67.583	53.507	47.229
Megvalósulás	64.749	64.670	63.016	-
Megvalósulás/terv (%)	96%	96%	118%	-

Ratio elemzés	2015.év	2016.év	2017.év	2018. év
EBITDA	0	0	0	0
Fizetőképesség	0,07	0,02	0,01	0,003
Adósság / tőke	0	0	0	0
Bruttó haszonkulcs	0	0	0	0
Gazdaságosság	1	1	1	1
Termelékenység	0,63	0,68	0,47	0,56

1 1

MEGJEGYZÉS:

- EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) a cég kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredménye, amit úgy kapunk meg, hogy csak az operatív költségeket vonjuk ki, a kamatköltségek és értékcsökkenés nélkül. Úgy kell kiszámítani, hogy az adózás előtti nyereségből/veszteségből leírjuk a kamatkidadásokat és az értékvesztést.
- A fizetőképesség a forgótőke és a rövid távú kötelezettségek viszonyából ered.
- Az adósság / tőke a teljes adósság (hosszú távú kihelyezések és kötelezettségek, halasztott adókötelezettségek és rövid távú kötelezettségek) és a tőke (az állapotmérleg passzívájában) viszonya.
- A bruttó haszonkulcs a teljes nyereség (a rendes üzleti tevékenységből származó, adózás előtti nyereség) és az értékesítésből származó bevételek (áru, termékek, szolgáltatások értékesítése) közötti viszony.
- A gazdaságosság az üzleti bevételek és üzleti kiadások közötti viszonyt jelenti.
- A termelékenység a bruttó keresetek és személyi kiadások (bérköltségek, bértérítése és egyéb személyi kiadások) és a teljes bevétel (az összes bevételi kategória a eredménymérlegből) közötti viszony.

1 1

ÁLLAPOTMÉRLEG 2018.12.31. napján:

Számlarrend	HELYREND	AAF						
			A 2018. 01.01-2018.12.31-es terv	II. Módosítás 2018.01.01-2018.12.31	2018.03.31. terv	2018.06.30. terv	2018.09.30. terv	2018.12. terv
1	2	3	5	6	7	8	8	10
	AKTÍVA							
0	A. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0001						
	B. ÁLLANDÓ VAGYON (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	2.089.606	2.477.822	2.071.301	2.073.929	2.083.567	2.089.606
1	I. IMMATERIÁLIS VAGYON (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	393	393	495	493	417	393
010 és a 019 része	1. Fejlesztési célú beruházások	0004						
011, 012 és 019 része	2. Koncessziók, találmányok, licencek, áru és szolgáltatási márkák, szoftver és más jogok	0005	393	393	495	493	417	393
013 és a 019 része	3. Goodwill	0006						

014 és a 019 része	4. Egyéb nem anyagi jellegű javak	0007						
015 és a 019 része	5. Immateriális javak előkészületben	0008						
016 és a 019 része	6. Immateriális javakra adott előlegek	0009						
2	II. INGATLANOK, GÉPEK ÉS ESZKÖZÖK (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	2.089.213	2.477.429	2.123.860	2.130.661	2.130.666	2.477.429
020, 021 és 029 része	1. Telkek	0011						
022 és a 029 része	2. Épületek	0012						
023 és a 029 része	3. Berendezések és eszközök	0013	32.376	30.469	27.309	26.993	26.678	30.469
024 és a 029 része	4. Ingatlan-beruházások	0014						
025 és a 029 része	5. Egyéb ingatlanok, berendezések és eszközök	0015						
026 és a 029 része	6. Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök	0016	2.056.837	2.446.960	2.096.551	2.103.668	2.103.988	2.446.960

027 és a 029 része	7. Idegen ingatlanokba, berendezésekbe és eszközökbe való beruházás	0017						
028 és a 029 része	8. Ingatlanokra, berendezésekre és eszközökre adott előleg	0018						
3	III. BIOLÓGIAI ESZKÖZÖK (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019						
030, 031 és 039 része	1. Erdők és évelő ültetvények	0020						
032 és a 039 része	2. Tenyészállatok	0021						
037 és a 039 része	3. Előkészülőben lévő biológiai eszközök	0022						
038 és a 039 része	4. Biológiai eszközökre adott előleg	0023						
04. kivé ve 047	IV. HOSSZÚ LEJÁRATÚ PÉNZÜGYI KIHELYEZÉSEK 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024						
040 és a 049 része	1. Leányvállalatok részvétele a tőkében	0025						
041 és a 049 része	2. Tőkerészvétel társult alanyokkal és közös vállalkozásokban	0026						

042 és a 049 része	3. Tőkerészvétel más jogi személyeknél és egyéb, eladásra rendelkezésre álló értékpapírok	0027						
043 része, 044 része és 049 része	4. Hosszú távú befektetések anyavállalatok, leányvállalatok és egyéb kapcsolt vállalatokkal az országban	0028						
043 része, 044 része és 049 része	5. Hosszú távú befektetések egyéb kapcsolt vállalatokkal	0029						
045 része és 049 része	6. Hosszú távú hazai befektetések	0030						
045 része és 049 része	7. Hosszú távú külföldi befektetések	0031						
046 és a 049 része	8. Lejáratig tartott értékpapírok	0032						
048 és a 049 része	9. Egyéb hosszú lejáratú pénzügyi kihelyezés	0033						
5	V. HOSSZÚ TÁVÚ KÖVETELÉSEK (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034						

050 és a 059 része	1. Anya- és leányvállalattal szembeni követelések	0035						
051 és a 059 része	2. Más kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések	0036						
052 és a 059 része	3. Követelések áruhitelek alapján	0037						
053 és a 059 része	4. Követelések pénzügyi lízing alapján	0038						
054 és a 059 része	5. Követelések kezesség alapján	0039						
055 és a 059 része	6. Vitatható és gyanús követelések	0040						
056 és a 059 része	7. Egyéb hosszú távú követelések	0041						
288	V. HALASZTOTT ADÓ	0042						
	G. FORGÓTŐKE (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	5.648	3.529	27.331	10.879	15.751	3.529
1. osztá ly	I. TARTALÉKOK (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044			11.050	3.112	3.214	
10	1. Anyag, tartalék alkatrészek, szerszám és irodai eszközök	0045						

11	2. Befejezetlen termelés és szolgáltatások	0046						
12	3. Késztermékek	0047						
13	4. Áru	0048						
14	5. Eladásra szánt állandó eszközök	0049						
15	6. Tartalékokra és szolgáltatásokra kifizetett előlegek	0050			11.050	3.112	3.214	
	II. ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ KÖVETELÉSEK (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	982	541	1.980	1.052	828	541
200 és a 209 része	1. hazai vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0052						
201 és a 209 része	2. Külföldi vásárlók – anyavállalatok és leányvállalatok	0053						
202 és a 209 része	3. Hazai vásárlók – egyéb kapcsolt vállalatok	0054						
203 és a 209 része	4. Külföldi vevők – egyéb kapcsolt vállalatok	0055						
204 és a 209 része	5. Hazai vásárlók	0056	982			982		982

205 és a 209 része	6. Külföldi vevők	0057						
206 és a 209 része	7. Egyéb követelések értékesítés alapján	0058						
21	III. SPECIFIKUS MUNKÁKBÓL EREDŐ KÖVETELÉSEK	0059						
22	IV. EGYÉB KÖVETELÉSEK	0060	718	840	10.350	2.540	5.094	840
236	V. VALÓS ÉRTÉK SZERINT ÉRTÉKELT PÉNZESZKÖZÖK AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	0061						
23 kivé ve 236 és 237	VI. RÖVID TÁVÚ BEFEKTETÉSEK (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062						
230 és a 239 része	1. Rövid távú hitelek és befektetések – anya- és leányvállaltok	0063						
231 és a 239 része	2. Rövid távú hitelek és befektetések – más kapcsolt vállalatok	0064						
232 és a 239 része	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0065						
233 és a 239 része	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0066						

234, 235, 238 és 239 része	5. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi befektetés	0067						
24	VII. Értékpapírok és pénzeszközök	0068	3.598	1.252	2.672	2.771	4.562	1.252
27	VIII. HOZZÁADOTT ÉRTÉKADÓ	0069	200	700	1.279	1.286	1.895	700
28 kivé ve 288	IX. Aktív időbeli elhatárolások	0070	150	196		118	185	196
	D. TELJES AKTÍVA = ÜZLETI VAGYON (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2.095.254	2.481.351	2.151.686	2.142.033	2.146.834	2.481.351
88	GY. MÉRLEGEN KÍVÜLI AKTÍVA	0072	475					
	PASSZÍVA							
	A. TŐKE (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	286	281	281	281	281	281
30	I. ALAPTŐKE (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84	84	84
300	1. Részvénytőke	0403						
301	2. Korlátolt felelősségű társaságok részvényei	0404	84	84	84	84	84	84

302	3. Betétek	0405						
303	4. Állami tőke	0406						
304	5. Társadalmi tőke	0407						
305	6. Szövetkezeti részvények	0408						
306	7. Kibocsátási részesedés	0409						
309	8. Egyéb alaptőke	0410						
31	II. JEGYZETT BE NEM FIZETETT TŐKE	0411						
047 és 237	III. FELVÁSÁROLT SAJÁT RÉSZVÉNYEK	0412						
32	IV. TARTALÉKOK	0413						
330	V. REVALORIZÁCIÓS TARTALÉKOK AZ IMMATERIÁLIS JAVAK, INGATLANOK, GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK ÚJRAÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN	0414						
33 kivéve 330	VI. MEGVALÓSÍTATLAN NYERESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMEI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0415						

33 kivé ve 330	VII. MEGVALÓSÍTATLAN VESZTESÉGEK ÉRTÉKPAPÍROK ÉS EGYÉB ÁTFOGÓ EREDMÉNYEK ELEMELI ALAPJÁN (a számla követelési egyenlege a 33. csoportból, kivéve a 330-ast)	0416						
34	VIII. FELOSZTATLAN NYERESÉG (0418 + 0419)	0417	202	197	197	197	197	197
340	1. KORÁBBI ÉVEK EREDMÉNYTARTALÉKA	0418	202	197	197	197	197	197
341	2. FOLYÓ ÉV EREDMÉNYTARTALÉKA	0419						
	IX. KISEBBSÉGI ÉRDEK	0420						
35	X. VESZTESÉG (0422 + 0423)	0421						
350	1. Korábbi évek vesztesége	0422						
351	2. Folyó évi veszteség	0423						
	B. HOSSZÚ LEJÁRATÚ CÉLTARTALÉKOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK (0425 + 0432)	0424						
40	X. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLTARTALÉKOK (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425						
400	1. Költségtartalékok garanciaidőn belül	0426						
401	2. Tartalékok a természeti kincsek helyreállításának költségeire	0427						

403	3. Tartalékok az átalakítás költségeire	0428						
404	4. Tartalékok az alkalmazottaknak járó térítésekre és más juttatásaira	0429						
405	5. Tartalékok bírósági perköltségekre	0430						
402 és 409	6. Egyéb hosszú távú céltartalékok	0431						
41	II. HOSSZÚ TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432						
410	1. Tökére váltható kötelezettségek	0433						
411	2. Anyavállalatok és leányvállalatok iránti kötelezettségek	0434						
412	3. Más kapcsolt vállalatok iránti kötelezettségek	0435						
413	4. Kötelezettségek a kibocsátott értékpapírok alapján, egy évnél hosszabb időszakra	0436						
414	5. Hosszú lejáratú hazai hitelek és kölcsönök	0437						
415	6. Hosszú lejáratú külföldi hitelek és kölcsönök	0438						
416	7. Adósságvállalás pénzügyi lízing alapján	0439						

419	8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0440							
498	V. HALASZTOTT ADÓ	0441							
42 - 49 (kivéve a 498)	G. RÖVID TÁVÚ KÖTELEZETTSÉGEK (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2.094.968	2.481.070	2.151.405	2.141.752	2.146.553	2.481.070	
42	I. RÖVID TÁVÚ PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉGEK (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443							
420	1. Anya- és leányvállalatoktól kapott rövid lejáratú hitelek	0444							
421	2. Más kapcsolt vállalattól kapott rövid lejáratú hitelek	0445							
422	3. Rövid távú hazai hitelek és kölcsönök	0446							
423	4. Rövid távú külföldi hitelek és kölcsönök	0447							
427	5. Áruból és megszűnt tevékenység eladásra szánt eszközeiből eredő kötelezettségek	0448							
424, 425, 426 és 429	6. Egyéb rövid lejáratú pénzügyi kötelezettségek	0449							
430	II. KAPOTT ELŐLEGEK, LETÉTEK ÉS ÓVADÉKOK	0450							

43 kivé ve 430	III. ÜGYVITELI KÖTELEZETTSÉGEK (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	250	1.349	10.467	870	997	1.349
431	1. Beszállítók – anyavállalatok és leányvállalatok	0452						
432	2. Beszállítók – külföldi anyavállalatok és leányvállalatok	0453						
433	3. Beszállítók – egyéb hazai kapcsolt vállalatok	0454						
434	4. Beszállítók – egyéb külföldi kapcsolt vállalatok	0455						
435	5. Hazai beszállítók	0456	250	1.349	10.467	870	997	1.349
436	6. Külföldi beszállítók	0457						
439	7. Rgyéb ügyvitelből eredő kötelezettségek	0458						
44, 45 és 46	IV. EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0459	2.641	1.335	1.310	1.085	1.262	1.335
47	V. ÁFÁBÓL EREDŐ KÖTELEZETTSÉGEK	0460		356	962	356	356	356
48	VI. Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre	0461		208	401	315	176	208
49 kivé ve 498	VII. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0462	2.092.077	2.477.822	2.138.265	2.139.126	2.143.762	2.477.822

	D. TŐKE FELETTI VESZTESÉG (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463						
	GY. PASSZÍVA ÖSSZESEN (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2.095.254	2.481.351	2.151.686	2.142.033	2.146.834	2.481.351
89	E. MÉRLEGEN KÍVÜLI PASSZÍVA	0465	475		475			

11

EREDMÉNYMÉRLEG a 2018.01.01 – 12.31. időszakra

Számla rend	HELYREND	AAF	ÖSSZEG					
			2018.01.0 1- 2018.12.3 1-es terv	2018.01.0 1- 2018.12.3 1-es terv II módosítás a	Terv 2018.01.01- 03.31.	Terv 2018.01.01- 06.30.	Terv 2018.01.01- 09.30.	Terv 2018.01.01- 12.31.
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
60 - 65 kivéve 62 és 63	A. ÜZLETI BEVÉTELEK (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	99.239	67.258	7.614	16.955	25.602	67.258
60	I. ÁRUÉRTÉKESÍTÉSŐL EREDŐ BEVÉTEL (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	0	0	0	0	0	0
600	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1003						
601	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak külföldi hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1004						
602	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból szárm. bevétel	1005						
603	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból szárm. bevétel	1006						

11

604	5. Áruk hazai értékesítéséből szárm. bevételek	1007						
605	6. Áruk külföldi értékesítéséből szárm. bevételek	1008						
61	II. I. ÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTEL (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	0	0	0	0	0	0
610	1. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1010						
611	2. Anyavállalatoknak és leányvállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1011						
612	3. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1012						
613	4. Egyéb kapcsolt vállalatoknak a külföldi piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1013						
614	5. A hazai piacon eladott áruból és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1014						
615	6. A külföldi piacon eladott késztermékekből és szolgáltatásokból szárm. bevétel	1015						
64	III. OSZTALÉKOKBÓL, TÁMOGATÁSOKBÓL, ADOMÁNYOKBÓL BEFOLYÓ BEVÉTELEK	1016	98.420	66.439	7.614	16.155	24.998	66.439
65	IV. EGYÉB ÜZLETI BEVÉTELEK	1017	819	819		800	800	819

11

	RENDES TEVÉKENYSÉGBŐL EREDŐ KIADÁSOK							
50 - 55, 62 és 63	B. ÜZLETI KIADÁSOK (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	99.239	66.426	7.614	16.132	24.769	66.426
50	I. ELADOTT ÁRU BESZERZÉSI ÁRA	1019						
62	II. Termékek és áruk értékesítéséből származó bevételek	1020						
630	III. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKNÖVELESE	1021						
631	IV. BEFEJEZETLEN ÉS KÉSZTERMÉKEK, ÉS BEFEJEZETLEN SZOLGÁLTATÁSOK KÉSZLETÉNEK ÉRTÉKCSÖKKENTÉSE	1022						
51 kivéve 513	V. ANYAGKÖLTSÉGEK	1023	20.792	1.793	17	59	466	1.793
513	VI. ÜZEMANYAG ÉS ENERGIAKÖLTSÉGEK	1024	7.467	12.587	237	565	1.471	12.587
52	VII. Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek	1025	41.417	22.221	3.517	7.648	11.592	22.221
53	VIII. Termelési szolgáltatások költségei	1026	5.150	5.150	134	356	812	5.150

11

540	IX. AMORTIZÁCIÓS KÖLTSÉGEK	1027	801	1.368	317	635	1.026	1.368
541 és 549 között	X. HOSSZÚ TÁVÚ TARTALÉKOLÁSOK KÖLTSÉGEI	1028						
55	XI. Immateriális költségek	1029	23.612	23.307	3.392	6.869	9.402	23.307
	V. ÜZLETI NYERESÉG (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	832	0	832	833	832
	G. ÜZLETI VESZTESÉG (1018 – 1001) ≥ 0	1031						
66	D. PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1033 + 1038 + 1039)	1032						
66, kivéve 662, 663 és 664	I. KAPCSOLT SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ ÉS EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033						
660	1. Anya- és leányvállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1034						
661	2. Egyéb kapcsolt vállalatoktól származó pénzügyi bevételek	1035						
665	3. Kapcsolt vállalatok nyereségében való részvételből és közös vállalkozásokból származó bevételek	1036						
669	4. Egyéb pénzügyi bevételek	1037						
662	II. KAMATBEVÉTELEK (HARMADIK SZEMÉLYEKTŐL)	1038						

11

663 és 664	III. POZITÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK POZITÍV EFFEKTUSAI	1039						
56	GY. PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1041 + 1046 + 1047)	1040		17		8	17	17
56, kivéve 562, 563 és 564	I. KAPCSOLT VÁLLALATOKKAL VALÓ KAPCSOLATBÓL EREDŐ PÉNZÜGYI KIADÁSOK (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041						
560	1. Anyavállalatokkal és leányvállalatokkal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1042						
561	2. Egyéb kapcsolattal való kapcsolatból eredő pénzügyi kiadások	1043						
565	3. Kapcsolattal való veszteségben való részvételből és közös vállalkozásokból származó kiadások	1044						
566 és 569	4. Egyéb pénzügyi kiadások	1045						
562	II. KAMATKÖLTSÉGEK (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1046		16		7	16	16
563 és 564	III. NEGATÍV ÁRFOLYAMKÜLÖNBSÉGEK ÉS VALUTAZÁRADÉK NEGATÍV EFFEKTUSAI (HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ)	1047		1		1	1	1
	E. PÉNZELÉSBŐL MEGVALÓSÍTOTT NYERESÉG (1032 - 1040)	1048						
	ZS. PÉNZELÉSBŐL EREDŐ VESZTESÉG (1040 - 1032)	1049		17		8	17	17

11

683 és 685	Z. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. BEVÉTEL VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL AZ EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1050						
583 és 585	I. EGYÉB JAVAK ÉRTÉKEINEK ÖSSZEHANGOLÁSBÓL SZÁRM. KIADÁSOK VALÓS ÉRTÉKEK KIMUTATÁSÁVAL A EREDMÉNYMÉRLEGEN KERESZTÜL	1051						
67 és 68, kivéve 683 és 685	J. EGYÉB BEVÉTELEK	1052		3		3	3	3
57 és 58, kivéve 583 és 585	K. EGYÉB KIADÁSOK:	1053		818		818	818	818
	L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054						
	LY. L. RENDES MŰKÖDÉSBŐL SZÁRMAZÓ ADÓZÁS ELŐTTI VESZTESÉG (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055						
69-59	M. MEGSZŰNŐ TEVÉKENYSÉG NETTÓ NYERESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1056						

11

59-69	N. MEGSZÚNÓ TEVÉKENYSÉG NETTÓ VESZTESÉGE, SZÁMVITELI POLITIKÁK VÁLTOZÁSAINAK HATÁSAI ÉS A KORÁBBI IDŐSZAKOK HIBÁINAK JAVÍTÁSA	1057						
	NY. B. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1058	0	0	0	0	0	0
	O. ADÓZÁS ELŐTTI NYERESÉG (219-220+221-222)	1059						
	P. NYERESÉGADÓ							
721	I. AZ IDŐSZAK ADÓKIADÁSAI	1060						
722 RÉSZ	II. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓKIADÁSAI	1061						
722 RÉSZ	III. AZ IDŐSZAK HALASZTOTT ADÓBEVÉTELEI	1062						
723	R. MUNKÁLTATÓNAK KIFIZETETT SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	1063						
	S. NETTÓ NYERESÉG (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	0	0	0	0	0
	T. NETTÓ VESZTESÉG (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065						
	I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1066						
	II. TÖBBSÉGI TULAJDONOST MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1067						

11

III. I. KISEBBSÉGI RÉSZVÉNYESEKET MEGILLETŐ NETTÓ NYERESÉG	1068							
IV. TÖBBSÉGI TULAJDONOS NETTÓ VESZTESÉGE	1069							
V. RÉSZVÉNYENKÉNTI HOZAM								
1. Alaphozam részvényenként	1070							
2. Csökkentett (hígított) részvényenkénti hozam	1071							

Az állapotmérleg megindoklása

Aktíva

AAF 0010 Ingatlanok, gépek és eszközök – pont növekszik az AAF 0013-as Berendezések és eszközök pontban történt változás és a 0016 Készülő ingatlanok, berendezések és eszközök pontban történt változás végett, ami befolyásolja az AAF 0002 Állandó vagyon, a beérkezett, de nem aktivált folyamatok a Munkavállaló által pontot.

AAF 0051Értékesítésből származó követelések – pont csökken, az AAF Hazai vásárlók, AAF Egyéb követelések, AAF Értékpapírok és pénzeszközök, AAF 069 Hozzáadott értékadó, AAF 0070 Aktív időbeli elhatárolások, pontokban bekövetkezett változások az AAF 0043Forgótőke pont csökkenéséhez vezettek.

Passzív

AAF Felosztatlan nyereség – pont csökken, az AAF 0418 Korábbi évek eredménytartaléka. AAF 0442 Rövid távú kötelezettségek, AAF 0451 Ügyviteli kötelezettségek, valamint AAF 0456 Hazai beszállítók, AAF 0459 Egyéb rövidtávú kötelezettségek, AAF 0460 Áfából eredő kötelezettségek, AAF 0461 Kötelezettségek egyéb adókra, járulékokra és más közterhekre, és AAF 0462 Passzív időbeli elhatárolások, ami az AAF 0401 Tőke pont csökkenéséhez vezetett.

11

Az eredménymérleg megindoklása

Az AAF 1016 Osztalékokból, támogatásokból, adományokból befolyó bevételek – pont csökken, a Társaság költségvetésének összehangolása végett, a Bikovói Regionális Hulladéktárolón végzett próbamunkálatok késlekedésének eredményeképp, ami maga után vonja az AAF 1001-es Üzleti bevételek pont csökkenését.

AAF 1023 Anyagköltségek, AAF 1024 Üzemanyag és energiaköltségek, AAF 1025 Munkabérek, juttatások és egyéb személyi költségek, AAF 1026 Termelési szolgáltatások költségei, AAF 1027 Amortizációs költségek, AAF 1029 Immateriális költségek változnak a Társaság szükségleteivel egyetemben, ami az AAF Üzleti kiadások pontr csökkenéséhez vezet.

Az eltérések amelyek bekövetkeztek az állapot-és eredménymérlegben a 2018-as II. Módosítási tervben, az I. Módosítási tervhez képest, abból az okból jelentkeztek, hogy a munkálatok késlekedése végett, valamint a határidő kitolódása és a próbaidőszak elhúzódása új munkavégzőket eredményezett.

Az állapotmérleg és az eredménymérleg változása a II. Módosítás alapján, a 2018-as eredeti tervhez képest, valamint az I. Módosításhoz képest, a késés, illetve a próbaidőszak megkezdésének eltolódása, valamint a munkavégzők elnapolt alkalmazása.

3.2 A tervezett bevételek és kiadások szerkezetének részletes megindokolása

A 2018. évre tervezett bevételek

A Társaság bevételeket tervez az Alapítók támogatásai alapján, a Társaság 2018. évi működési költségeire és nagy méretű kiadásaira, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat támogatásai alapján a közmunkák igényeire, valamint a teherszállító járművek kiadásából származó bevételek.

000 dinár

Sorszám	Támogatási forrás	2018. évi bevételi terv		2018. évi bevételi terv II. Módosítása		Összesen a 2018. évre
		A Társaság folyó költségeire	A Társaság nagy méretű kiadásaira	A Társaság folyó költségeire	A Társaság nagy méretű kiadásaira	
1.	Szabadka város	54.171	18.122	34.905	8.090	42.995
2.	Topolya község	12.853	0	8.282	0	8.282
3.	Magyarkanizsa község	9.650	3.918	6.218	3.918	10.136
4.	Zenta község	8.859	0	5.708	0	5.708
5.	Kishegyes község	4.698	2.327	2.962	3.026	5.988
6.	Csóka község	4.390	0	2.829	0	2.829
7.	Törökkanizsa község	4.350	1.942	2.803	1.942	4.745
8.	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat - közmunkák	270	0	270	0	270

1 1

9.	„Komunal” Közüállalat, Kishegyes	0	0	490	0	490
10.	„Október 7.” Közüállalat	0	0	490	0	490
Összesen		99.241	26.309	64.957	16.976	81.933

A 2018. évre tervezett kiadások

Tekintettel a Regionális Hulladékgazdálkodási Központ munkájának kezdetére, a Társaság a fentiekkel összhangban, a következő költségeket látta elő:

Sorszám	Kontó	Kiadásnemek	2017. évi terv	2017. évi becslés	2018. évi terv	A 2018.-as évi terv II. módosítása	Index 8/7
1	2	3	4	5	7	8	9
I		ÜZLETI KIADÁSOK					
1	51	Anyagköltségek	1,420,800.00	1,099,452.75	29.060.379,00	14.380.379,00	49
	5121	Irodai anyagok költségei	485,800.00	472,372.71	485.800,00	485.800,00	100
	5122	Egyéb anyagköltségek	0,00	0,00	292.204,00	292.204,00	100
	5127	Vízkölségek	0.00	0.00	850.000,00	250.000,00	29
	5129	Munkavédelmi eszközök kölségei	580.000,00	0,00	580.000,00	580.000,00	100
	5130	Üzemanyagkölségek	500,000.00	396,219.44	7.467.375,00	7.467.375,00	439
	5133	Áramkölségek	250,000.00	65,103.60	19.200.000,00	5.120.000,00	683
	5150	Irodai eszközök költségei	185,000.00	165,757.00	185.000,00	185.000,00	100
2	52	Béreköltségek	17,104,921.00	13,533,438.30	41.417.413,00	22.220.592,00	54
	5200	Bruttó munkabérek költségei	9,840,050.00	6,352,524.06	26.538.281,00	12.674.013,00	48
	521	A munkáltatót terhelő járulékok költségei	1,803,650.00	1,137,101.75	4.750.288,00	2.268.649,00	48
	5220	Megbízási szerződések szerinti munkadíjak költségei	0.00	0.00	0,00	0,00	-

11

	524	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	1,065,000.00	1,053,340.35	2.036.000,00	2.036.000,00	191
	5241	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak - közmunka	786.573,36	786.573,36	269.742,00	269.742,00	-
	5250	A társaság közgyűlési tagjainak tiszteletdíjai	2,231,015.00	2,034,356.97	2.231.015,00	2.231.015,00	100
	52904	Szolidáris segélyek	50,000.00	0.00	150.000,00	150.000,00	300
	52910	Munkába járási útiköltségek megtérítése	562,500.00	170,599.21	2.132.948,00	665.000,00	31
	529112	Hazai és külföldi szolgálati utak szállásköltségei	135,000.00	71,600.00	135.000,00	135.000,00	100
	529113	Hazai és külföldi szolgálati utak napidíjai	260,000.00	64,622.75	260.000,00	260.000,00	100
	529114	Hazai és külföldi szolgálati utak egyéb költségei	50,000.00	12,813.54	50.000,00	50.000,00	100
	52922	Télapócsomagok a dolgozók gyerekei részére	36,000.00	35,994.00	60.000,00	60.000,00	-
	55995	Egyéb másutt nem említett kötelezettségek – az ideiglenes bércsökkentésből eredő eszközök	1,071,706.00	2,600,485.67	2.804.139,00	1.421.173,00	51
3	53	Termelési szolgáltatások költségei	1,425,000.00	978,410.35	5.150.000,00	5.150.000,00	100
	531	Szállítási szolgáltatások költségei (telefon, internet, posta, egyéb)	450,000.00	272,467.10	600.000,00	600.000,00	100
	532	Fenntartási költségek	210,000.00	188,975.00	990.000,00	990.000,00	100
	5330	Béreltköltségek	335,000.00	212,008.95	280.000,00	280.000,00	100
	535	Reklám és propaganda	80,000.00	80,000.00	280.000,00	280.000,00	100

11

		költségek					
	5392	Kommunális szolgáltatások költsége	40,000.00	15,359.28	0,00	0,00	-
	5399	Egyéb szolgáltatások költségei	210,000.00	209,600.02	3.000.000,00	3.000.000,00	100
	55	Immateriális költségek	6,727,800.00	5,056,411.72	23.611.906,00	23.306.652,00	99
	5500	Könyvvizsgálói költségek	250,000.00	192,000.00	250.000,00	250.000,00	100
	5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	360,000.00	360,000.00	360.000,00	410.000,00	114
	5503	Egészségügyi szolgáltatások költségei	0.00	0.00	411.000,00	411.000,00	100
	5504	Fordítási költségek	200,000.00	148,600.00	350.000,00	350.000,00	100
	5505	Dolgozók szakmai továbbképzésének költségei	170,000.00	167,700.00	170.000,00	170.000,00	100
	5506	Könyvelőprogram bérlésének költségei	300,000.00	281,894.40	300.000,00	300.000,00	100
	5507	Vagyonvédelmi szolgáltatások költségei	2,000,000.00	1,926,206.40	13.000.000,00	13.000.000,00	100
	5508	Takarítási szolgáltatások költségei	336,000.00	137,972.00	84.000,00	100.000,00	150
4	55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	400,000.00	5,500.01	2.859.000,00	2.311.702,00	81
	55098	Könyvelői szolgáltatások	478,800.00	478,800.00	478.800,00	478.800,00	100
	55099	Egyéb nem termelő jellegű szolgáltatások	450,000.00	449,651.92	450.000,00	450.000,00	100
	551	Reprezentációs költségek	120,000.00	119,628.21	160.000,00	160.000,00	100
	552	Biztosítási költségek	588,000.00	165,423.84	3.284.106,00	3.284.106,00	100
	5520, 5591	Jármű regisztrációs költségek	0.00	0.00	455.000,00	630.000,00	138
	553	Pénzforgalmi költségek	25,000.00	7,728.20	50.000,00	50.000,00	100
	554	Tagsági díjak	150,000.00	92,500.00	50.000,00	50.000,00	100
	555	Adók, térítések és illetékek	500,000.00	134,381.90	500.000,00	500.000,00	100
	5599	Egyéb nem anyagi jellegű költségek	400,000.00	388,424.84	401.044,00	401.044,00	100
	55991	A Társaság egyéb működési költségei	0.00	0.00	0,00	0,00	-

1 1

		KIADÁSOK ÖSSZESEN	26,678,521.00	20,667,713.12	99.240.742,00	65.057.623,00	66
--	--	--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----

A Társaság folyó költségei:

Anyagköltségek

5127 kontóVíz-költségek – tekintettel a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételére és használatának tervezett kezdetére, a tervezett összeg csökkenésére van szükség.

5133 kontóVillanyáram költségek – tekintettel a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételére és használatának tervezett kezdetére, a tervezett összeg csökkenésére van szükség.

Béreköltségek

5200, 521, 55995 kontóA vállalat 2018-ban az alkalmazottak bérének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges források összességét oly módon tervezi, hogy a munkavállalók fizetése a 2017 évi kereset szintjén maradjon, a Társaság alkalmazottai létszámának tervezett növekedésével, az újonnan létrehozott helyrendekkel összhangban (július 1-jétől a munkatársak csak egy részére volt szükség, akik a Társaság regionális rendszerének munkálatainak előkészítésével foglalkoztak, december 1.től a fennmaradó alkalmazottak száma is megtelt).A tervezett létszám megvalósítása 2018 decemberében közvetlenül függ a próbaüzemeltetés indulásának feltételeitől. A 2018. évben az alkalmazottak munkabére a költségvetési szervek alkalmazottai bérelszámolási alapjának, illetve bérének és egyéb állandó juttatásainak ideiglenes szabályozásáról szóló törvénybe foglaltakban (az SZK Hivatalos Közlönyének 116/2014) megfelelően lesz kifizetve.

52910 kontóA szállítási költségek a munkahelyre és a munkahelyről – pont csökken, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer próbaüzemének megkezdésének késése miatt.

Immateriális költségek

1 1

5501 kontó Ügyvédi szolgáltatások költségei – az említett ponthoz szükséges pénzösszeg kissé megnövekedett, miután az ügyvédi hivatalokat bevezették HÉA-elszámolási rendszerbe, viszont az ügyvédi szolgáltatások díja változatlan marad.

5508 kontóA takarítási szolgáltatások költségei - ezek a költségek a Társaság irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak és a költözködés késlekedése miatt, a költség növekszik

55093 kontóA munkavédelmi és tűzvédelmi költségek – a tűzvédelmi és a munkavédelmi intézkedések végrehajtására és fejlesztésére vonatkoznak.A tűzvédelmi és munkavédelmi költségekre tervezett eszközök a Működési terv alapján le lettek csökkentve tekintettel a Társaság valós szükségleteire a költségek racionalizációja miatt, ezért szükséges a megnevezett helyrendre az eszközöket megnövelni.

5520, 5591 kontó Jármű regisztrációs költségek – tekintettel a megváltozott Közlekedésbiztonsági Törvényre, a tervezett költségeket meg kell növelni.

A Társaság tökekiadásai (az állapotmérlegben a 2-es kontón - Ingatlanok, berendezések és felszerelések van vezetve) azok a kapitális költségek amelyek a kapitális beruházásokként vannak vezetve, én nem vezetjük az eredménymérlegben, mivel a felszerelések és épületek kiépítés alatt pozícióban vezetjük. Előreláthatóan így fognak növekedni:

- Az építési és műszaki dokumentáció költségei – a kutak éves kapacitásának és vízhozamának hidrológiai vizsgálatára, valamint a munkásoklakó-konténer építési és műszaki dokumentációjára vonatkoznak, a képzésekre szolgáló termek, és gyűlésekre előreláátott szobákra vannak tervben. A tervezett összeg növekszik, figyelembe véve, hogy szükségessé vált a dokumentáció kidolgozása, mellyel a regionális hulladéktároló megkapná a szükséges engedélyeket, ugyanis a Tartományi urbanisztikai és természetvédelmi Titkárság azt a közleményt adta ki, hogy minden lokációra külön engedély kell, ezért építési és műszaki dokumentáció minden helyszínre külön szükséges.
- Az állami szervek és adók költségei – a tervezett összeg csökken a szükségletekhez mérten
- Műanyag hulladékgyűjtő edények beszerzése –a közeljövő időszakban fog erre sor kerülni, a szükségletekhez megfelelően
- A Központok felszereléséhez szükséges kiadások – a tervezett összeg csökken a reális szükségletek szerint.

3.3 Az önkormányzati költségvetésből származó bevételek összegének és a folyósítás ütemének bemutatása

A Társaság a 2018-as becsült és megvalósult kiadások alapján, valamint a próbaidő kezdetének késedelme miatt a támogatás összege a következő táblázat alapján csökken:

Támogatási terv a Társaság 2018. évi folyó működési költségeinek fedezésére

000dinár

Sorszám	A pénzelés, támogatás forrása	2017. évi terv	A 2018. évi terv	A 2018.-as évi terv II.módosítása	Index2018. évi terv módosítása/2018. évi terv
1.	Folyó évi támogatások terve				
1.1.	Szabadka város	16.437	54.171	34.905	0,64
1.2.	Topolya község	3.900	12.853	8.282	0,64
1.3.	Magyarkanizsa község	2.928	9.650	6.218	0,64
1.4.	Zenta község	2.688	8.859	5.708	0,64
1.5.	Kishegyes község	1.395	4.597	2.962	0,64
1.6.	Csóka község	1.332	4.390	2.829	0,64
1.7.	Törökkanizsa község	1.320	4.350	2.803	0,64
	Összesen	30.000	98.870	63.707	0,64
2.	Az alapítók korábbi évekből áthozott támogatási kötelezettségei				
2.1.	Szabadka város	0	0	0	
2.2.	Topolya község	0	0	0	
2.3.	Magyarkanizsa község	225	0	0	
2.4.	Zenta község	0	0	0	
2.5.	Kishegyes község	0	101	101	
2.6.	Csóka község	0	0	0	

11

2.7.	Törökkanizsa község	0	0	0	
	Összesen	225	101	101	
3.	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat				
3.1.	Közmunkák	787	270	270	
	Összesen 1+2+3	31.012	99.241	64.077	

A Társaság nagyméretű beruházásaira vonatkozóan, a 2018. évi Működési terv II. Módosításának elfogadása után, a Társaság mellékelni fogja a meglévő szerződéseket melyek a Társaság alapítóival meg lettek kötve, melyekben meg lettek határozva az alapítók kötelezettségei a teljes beruházást illetően, a Társaság beindításának és üzemeltetésének finanszírozásáról szóló szerződésben meghatározott százalékok szerinti arányban.

A Társaság nagyméretű beruházásaira szolgáló támogatások terve a 2018. Évre

000 dinár

S.sz	Támogatások forrása	2015. évi megvalósítás	2016. évi terv	2016-os megvalósítás	2017. évi terv	Megvalósulás 2017.	2018. évi terv	2018. évi terv II. módosítása
I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X
1	Szabadka város	0	49.239	29.737	51.025	27.367	18.122	8.090
2	Zenta község	2.289	2.490	2.490	9.158	9.158	0	0
3	Magyarkanizsa község	0	2.493	2.493	8.771	8.771	3.918	3.918
4	Csóka község	1.134	1.186	1.743	4.030	2.851	0	.
5	Kishegyes község	0	1.907	1.907	2.999	500	2.327	3.026
6	Topolya község	3.320	15.497	15.497	1.404	1.404	0	0
7	Törökkanizsa község	1.124	332	826	2.952	2.952	1.942	1.942
	ÖSSZESEN	7.867	73.144	54.693	80.339	53.003	26.309	16.976

3.4 Az önkormányzati költségvetésből származó eszközök felhasználásának részletes megindokolása

A folyó működésre szolgáló támogatások terve, ahogyan eddig is, a Társaság folyó működésére fog vonatkozni, mely a Társaság következő költségeire lesz felhasználva:

- az alkalmazottak bére és bértérítései,
- a munkáltatót terhelő adók, járulékok és bértérítések
- a természetes személyeknek egyéb szerződések alapján kifizetett díjak – a közgyűlési tagok munkadíjai és
- a Társaság működésének egyéb folyó költségei.

A nagyméretű beruházásokra szolgáló támogatásokból megvalósítandó tevékenységek a Társaság beruházásaira vonatkoznak, és a következőket foglalják magukba:

- Építési és műszaki dokumentáció
- Az állami hatóságok illetékei és adói,
- Az illetékes intézmények műszaki követelményei
- Építési munkálatok
- A hulladékgyűjtő központok berendezéseinek beszerzése
- Műanyag edények beszerzése
- Geodéziai szolgáltatások
- Vízbiztonsági engedélyek
- A villamosenergia-rendszerre való csatlakoztatás költségei
- A létesítmények műszaki vizsgálata

Minden Alapító eszközeinek célja, a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Különleges programjában fog meghatározásra kerülni, az eszközök felhasználására az alapítók 2018. évi költségvetéséből.

TÁMOGATÁSOK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

000 dinár

Az előző 2017. év					
Bevételek	Tervezett	A költségvetésből átcsoportosítva	Megvalósított (becslés)	Felhasználatlan 2017.12.31. napján	Korábbi évekből maradt felhasználatlan eszközök (az előzőhöz viszonyítva) az 2016.12.31. napján
	1	2	3	4 (2-3)	5
Támogatások	110.338.000,00	94.198.665,51	87.275.149,88	6.923.515,63	7.248.398,37
Egyéb költségvetési bevételek*	760.000,00	759.743,56	759.743,36	0,00	0.00
ÖSSZESEN	111.098.00	94.958.408,87	88.034.893,24	6.923.515,63	7.248.398,37

Terv a folyó év 2018.01.01-12.31. időszakára				
	01.01. és 03.31. között	01.01. és 06.30. között	01.01. és 09.30. között	01.01. és 12.31. között
Szabadka várostól kapott támogatások	8.668.000,00	24.587.000,00	35.705.000,00	42.995.000,00
A többi alapítótól kapott támogatások	8.210.000,00	17.809.000,00	28.754.000,00	37.688.000,00

1 1

Egyéb költségvetési bevételek*	270.000,00	67.000,00	202.000,00	270.000,00
ÖSSZESEN	17.147.000,00	42.463.000,00	64.661.000,00	80.953.000,00

IV BÉREZÉSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV

A munkálatok határidejének eltolódása miatt, a vállalat úgy tervezi, hogy december folyamán meglesznek a megfelelő körülmények az új munkaerő bevonására.

A tervezett munkavállalói létszám megvalósulása közvetlenül függ a munkavállalók képzésének feltételeiről és a Vállalkozó által végzett, a próbaüzemeltetés előtti RCUO teszteléstől.

4.1 A dolgozók összetétele részlegenként/szervezeti egységenként

A Társaság alkalmazottainak létszámának növekedése a folyó év decemberétől kezdődik, vagyis a próbaidő kezdetétől számítva 55 új munkatárs lesz foglalkoztatva az üzleti terv szerint, e munkatársak képzését a vállalkozó köteles elvégezni.

(A regionális rendszer beüzemeltetése előtti előkészítő tevékenységekből eredő megnövekedett munkaterhelés miatt a vállalat július óta meghatározott munkaidejű szerződéssel 5 alkalmazottat foglalkoztatott).

11

FOGLALKOZTATÁSI ÜTEMTERV

FOGLALKOZTATÁSI ÜTEMTERV

S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S. sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2018.12.31. napján*	6		Létszámállomány 2018.06.30. napján	6
	Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 03.31. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 09.30. időszakban	0
1			1		
2			2		
	Létszámnövekedés a 2018.01.01.-03.31. időszakban	0		Létszámnövekedés a 2018.01.01.-09.30. időszakban	5
1	<i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i>		1		
2			2		
	Létszámállomány 2018.03.31. napján	6		Létszámállomány 2018.09.30. napján	11
S.sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma	S.sz	Alkalmazás/elbocsátás alapja	Foglalkoztatottak száma
	Létszámállomány 2018.03.31. napján	6		Létszámállomány 2018.09.30. napján	11
	Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 06.30. időszakban	0		Létszámcsökkenés a 2018.01.01. - 12.31. időszakban	0
1			1		
2			2		

11

	Létszámnövekedés a 2018.01.01.-06.30. időszakban	0			Létszámnövekedés a 2018.01.01.-12.31. időszakban	55
1	<i>Az illetékes minisztérium pozitív véleménye új munkavállalók alkalmazását illetően</i>			1		
2				2		
	Létszámállomány 2018.06.30. napján	6			Létszámállomány 2018.12.31. napján	66

5. számú melléklet

ALKALMAZOTTAK UTÁNI KÖLTSÉGEK

dinárban

S.sz.	Alkalmazottak utáni költségek	Terv 2017.01.01.-12.31. előző év	Megvalós. (becslés) 2017.01.01.-12.31. előző év	2018. évi terv	2018. évi terv II. módosítása	Terv 2018.01.01.-03.31.	Terv 2018.01.01.-06.30.	Terv 2018.01.01.-09.30.	Terv 2018.01.01.-12.31.
1.	NETTÓ bértömeg (munkabérek az adók és járulékok levonása után)	7,062,874	4,525,290	18.603.335	8.884.483	1.331.068	2.662.136	6.150.000	8.884.483
2.	BRUTTÓ 1 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és járulékokkal)	9,840,050	6,352,524	26.538.281	12.674.013	1.898.813	3.797.627	8.773.181	12.674.013
3.	BRUTTÓ 2 bértömeg (munkabérek a megfelelő adókkal és a munkáltatót terhelő járulékokkal)	11,643,700	7,489,626	31.288.209	14.942.662	2.238.594	4.477.188	10.343.581	14.942.662

11

4.	Dolgozók létszáma a személyzeti nyilvántartás szerint - ÖSSZESEN*	66	6	66	66	6	6	66	66
4.1.	- Határozatlan időre	5	66	5	5	5	5	5	5
4.2.	- Meghatározott időre	61	1	61	61	1	1	61	61
5	Megbízási szerződések szerinti díjak	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
6	Megbízási szerződés alapján fizetett személyek száma*	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Szerzői megbízások szerinti munkadíjak	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
8	Szerzői megbízások alapján fizetett szem. száma*	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjak	1,065,000	1,053,340.35	2.036.000,00	2.036.000,00	870.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00
10	Időszakos munkaszerződések szerinti munkadíjban részesülők száma*	3	6	5	5	5	5	5	5

11

11	Természetes személyeknek fizetett díjak egyéb szerződések alapján	786,573.36	767,320.44	0.00	0	0	0	0	0
12	Egyéb szerződések alapján díjazott személyek száma*	6	6	0	0	0	0	0	0
13	A közgyűlési tagok tiszteletdíja	2,231,015	2,034,356.97	2,231,015.00	2,231,015	545,887	1,115,488	1,661,375	2,231,015
14	A közgyűlés tagjainak száma*	7	7	7	7	7	7	7	7
15	Felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
16	Felügyelőbizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak munkadíjai	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
18	Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak száma*	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Dolgozók munkába és munkából való szállítása	562,500.00	170,599.21	2.132.948,00	665.000,00	200,000.00	400,000.00	500.000,00	665.000,00
20	Szolgálati utak napidíja	260,000.00	64,622.75	260,000.00	260,000	70,000	140,000	210,000	260,000

11

21	Szolgál. utak költségtérítése	185,000.00	84,413.54	185,000.00	185,000	45,000	90,000	140,000	185,000
22	Nyugdíjba vonuláskor fizetett végkielégítések	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
23	Jubiláris jutalmak	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
24	Kedvezményezett száma	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Szállás és étkezés terepi munka esetén	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
26	Dolgozóknak és családtagjaiknak nyújtott segélyek	50,000.00	0.00	150,000.00	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
27	Ösztöndíjak	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0
28	Dolgozók és más természetes személyek költségtérítései	36,000.00	35,994.00	60,000.00	60,000	0	0	0	60,000

* alkalmazottak/tagok száma a beszámolóval felölelt időszak utolsó napján

4.2 Az alkalmazottak munkabérére szolgáló eszközök és a Szerb Köztársaság költségvetésébe befizetendő összeg

11

A tervezett bevételi forrásoktól való eltérés annak a ténynek tudható be, hogy a tervezett 66 munkással való növekedés nem realizálódott. A személyzeti nyilvántartások szerint a cég 11 munkatársat számol a novemberben az igazgatóval együtt. A teljes létszámból 5 munkatárs megváltozatlan időre van felvéve, míg a fennmaradó 5 személy meghatározott időre, szintúgy mint a kinevezett személy - igazgató (mandátumidőszak) is.

A tervezett létszámcsökkenésnek megfelelően csökkentik a munkavállalók szállítására szolgáló pénzeszközöket is.

Kifizetett bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2018. évben - Bruttó 1

dinárban

Havonkénti terv a 2018. évre	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I	6	632.937	105.482	5	491.345	98.268	0	0	0	1	141.584	141.584
II	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
III	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
IV	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
V	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
VI	6	632.938	105.485	5	491.349	98.270	0	0	0	1	141.589	141.589
VII	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.876	1	141.589	141.589
VIII	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.876	1	141.589	141.589
IX	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.876	1	141.589	141.589
X	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.876	1	141.589	141.589
XI	11	1.017.327	92.484	5	491.349	98.270	5	384.389	76.876	1	141.589	141.589
XII	66	3.790.109	57.426	5	491.349	98.270	60	3.157.171	52.620	1	141.589	141.589

11

ÖSSZESEN	157	12.674.363	80.728	60	5.896.192	98.270	85	5.079.116	59.754	12	1.699.063	141.588
ÁTLAG	13	1.056.197	81.246	5	491.349	98.270	14	846.519	60.466	1	141.588	141.588

*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

A járulékokkal megnövelt bértömeg, az alkalmazottak száma és az átlagbérek hónaponként a 2018. évben - Bruttó 2

dinárban

Havonkénti terv a 2018. évre	ÖSSZESEN			RÉGI ALKALMAZOTTAK*			ÚJ ALKALMAZOTTAK			VEZETŐSÉG		
	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér	Foglalkoztatottak száma	Bértömeg	Átlagbér
I	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.893	166.893
II	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
III	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
IV	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
V	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
VI	6	746.198	124.366	5	579.301	115.860	0	0	0	1	166.898	166.898
VII	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
VIII	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
IX	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
X	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
XI	11	1.199.394	109.036	5	579.301	115.860	5	453.195	90.639	1	166.898	166.898
XII	66	4.468.503	67.705	5	579.300	115.862	60	3.722.305	62.038	1	166.898	166.898
ÖSSZESEN	157	14.942.662	95.176	60	6.951.611	115.860	85	5.988.280	70.450	12	2.002.771	166.898
ÁTLAG	13	1.245.222	95.786	5	579.301	115.860	14	998.047	71.289	1	166.898	166.898

*régii alkalmazottak a 2018. évben azok a dolgozók, akik már az előző év decemberében is munkaviszonyban voltak

BÉRELSZÁMOLÁSI TERV A 2018. ÉVBEN

dinárban

Hónap	2017-ben kifizetett bruttó 2	2018-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása előtt*	2018-ban tervezett Bruttó 2 a törvény alkalmazása után*	A köztársasági költségvetésbe befizetendő összeg terve
	1.	2.	3.	(2-3)
I	603.817	819.741	746.199	73.542
II	636.112	819.741	746.199	73.542
III	637.154	819.741	746.199	73.542
IV	613.940	819.741	746.198	73.543
V	641.885	819.741	746.198	73.543
VI	642.539	819.741	746.198	73.543
VII	626.304	1.316.614	1.199.393	117.221
VIII	637.980	1.316.614	1.199.393	117.221
IX	627.951	1.316.614	1.199.393	117.221
X	638.360	1.316.614	1.199.393	117.221
XI	591.952	41.316.614	1.199.393	117.221
XII	591.629	4.862.317	4.468.503	393.814

1 1

ÖSSZESEN	7.489.629	16.363.833	14.942.659	1.421.174
----------	-----------	------------	------------	-----------

* A közszférában dolgozók bérének illetve keresetének és más állandó járandóságainak elszámolási alapja ideiglenes szabályozásáról szóló törvény

V TERVEZETT BESZERZÉSEK

5.1 A javak, munkák és szolgáltatások beszerzésére tervezett pénzeszközök a 2018. évben

A SZÜKSÉGES JAVAK, MUNKÁLATOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE TERVEZETT PÉNYESZKÖZÖK

dinárban

Sorszám	HELYREND	Megvalós. (becslés) a 2017. évben*	Előző évből áthozott kötelezettségek	2018. évi terv	A 2018. évi Terv II. Módosítása			
					Terv 2018.01.01.- 03.31.	Terv 2018.01.01.- 06.30.	Terv 2018.01.01.- 09.30.	Terv 2018.01.01.- 12.31.
Javak								
1.	Irodai anyagok	472.373	0	485.800	120.000	240.000	360.000	485.000
2.	Irodai eszközök	165.757	0	185.000	60.000	120.000	160.000	185.000
3.	Üzemanyag	396.219	0	7.467.375	500.000	2.500.000	5.500.000	7.467.375
4.	Víz	0	0	850.000	50.000	100.000	200.000	250.000
5.	Villanyáram	65.104	0	19.200.000	1.000.000	2.000.000	3.500.000	5.120.000
6.	Egyéb anyagköltségek	0	0	292.204	60.000	120.000	200.000	292.204
7.	Munkavédelmi felszerelések költségei	0	580.000	580.000	0	290.000	580.000	580.000

11

8.	A hulladékgyűjtő központok és az átrakóállomások felszerelése	0	8.334.288	6.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000
9.	Műanyag edények beszerzése	0	0	10.032.000	0	0	0	0
Javak összesen:		1.099.453	8.914.288	45.092.379	3.790.000	7.870.000	13.500.000	17.379.579
Szolgáltatások								
1	Szállítási szolgáltatások (telefon, internet, posta, stb.)	272.467	0	600.000	150.000	300.000	450.000	600.000
2	Fenntartás	188.975	0	990.000	250.000	500.000	750.000	990.000
3	Vagyonvédelem	1.926.206	4.000.000	9.000.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	9.000.000
4	Járművek regisztrációja	0	0	455.000	100.000	200.000	350.000	630.000
5	Könyvelőprogram bérlése	281.894	0	300.000	0	0	0	300.000
6	Irodabérlés	212.009	0	168.500	70.000	140.000	210.000	280.000
7	Reklám és propaganda	80.000	0	280.000	70.000	140.000	210.000	280.000
8	Munka- és tűzvédelem	5.500	0	2.859.000	500.000	1.000.000	2.000.000	2.311.702
9	Külső könyvvizsgálat	192.000	0	250.000	80.000	150.000	200.000	250.000
10	Ügyvédi szolgáltatások	360.000	0	360.000	90.000	180.000	270.000	410.000
11	Könyvelői szolgáltatások	478.800	0	478.800	119.700	239.400	359.100	478.800
12	Fordítás	148.600	0	350.000	150.000	250.000	350.000	350.000
13	Takarítás	137.972	0	84.000	30.000	60.000	75.000	100.000
14	Egészségügyi szolgáltatások	0	0	411.000	120.000	240.000	360.000	411.000
15	Dolgozók szakmai továbbképzése	167.700	0	170.000	80.000	120.000	150.000	170.000

11

16	Reprezentáció	119.628	0	160.000	50.000	80.000	120.000	160.000
17	Biztosítás	165.424	0	3.284.106	800.000	1.500.000	2.500.000	3.284.106
18	Munkálatok szakfelügyelete	57.736	12.000	25.000	0	0	0	0
19	Földmérői szolgáltatások	0	0	75.000	0	75.000	75.000	72.000
20	A villamoshálózatra való csatlakozás	7.063.507	956.492	130.000	0	130.000	130.000	130.000
21	Épületek műszaki vizsgálata	600.000	5.855.000	0	0	0	0	0
Szolgáltatások összesen:		12.458.420	10.823.492	20.516.906	5.659.700	10.304.400	15.559.100	20.207.608
Munkálatok								
1	Építési munkálatok	58.965.157	534.843	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Munkálatok összesen:		58.965.157	534.843	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
ÖSSZESEN = JAVAK +SZOLGÁLTATÁSOK+MUNKÁLATOK		72.523.030	20.272.623	66.059.285	9.899.700	18.624.400	29.509.100	38.037.187

5.2 A 2018. évre tervezett javak, munkálatok és szolgáltatások beszerzésének részletes indokolása

Javak

4. sorszám –Víz – Az összeg a Társaság igényeinek megfelelően csökken, figyelembe véve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételét és tervezett munkakezdését.

5. sorszám – A villanyáram költségei –Az összeget a Társaság igényeinek megfelelően csökkentik, figyelembe véve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételét és tervezett munkakezdését.

8. sorszám - A hulladékgyűjtő központok és az átrakóállomások felszerelése - Az összeget a Társaság igényeinek megfelelően csökkentik, figyelembe véve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételét és tervezett munkakezdését, és a tervezett felszerelés beszerzésére irányul.

1 1

9. sorszám – Műanyag hulladékgyűjtő edények beszerzése– kék kannák, 120 literes térfogattal, a 2019-es évben vannak tervben, összhangban a regionális hulladékgazdálkodási rendszer igényeivel.

Szolgáltatások

8. sorszám – Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek – Az összeg a Társaság igényeinek megfelelően csökken, figyelembe véve a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létesítményeinek átvételét és tervezett munkakezdését.

10. sorszám – Ügyvédi szolgáltatások– az említett ponthoz szükséges pénzösszeg kissé megnövekedett, miután az ügyvédi hivatalokat bevezették HÉA-elszámolási rendszerbe, viszont az ügyvédi szolgáltatások díja változatlan marad.

13. sorszám – Takarítás - ezek a költségek a Társaság jelenlegi irodáinak takarításával kapcsolatos költségekre vonatkoznak és a költözködés késlekedése miatt, a költség növekszik

VIBERUHÁZÁSI TERV

6.1 A 2018. évi beruházási terv és a beruházások megvalósításának ütemterve

	Beruházás megnevezése	Pénzforrás	A projekt finanszírozásának kezdőpontja	A projekt finanszírozásának befejezése	A projekt összértéke	Beruházás összege az előző évvel bezárólag	Terv 2018.01.01. – 03.31.	Terv 2018.01.01. – 06.30.	Terv 2018.01.01. - 09.30.	Terv 2018.01.01. -12.31.	2019-es Terv
1	Műszaki tervdokumentáció	Költségvetési eszközök	2009	2018	48.631	46.942	0	590	1.236	1.892	0
2	Az állami szervezetek fizetendő díjak és illetékek	Költségvetési eszközök	2010	2019	9.231	6.128	1.000	1.500	2.000	600	200
3	Az illetékes szervezetek által megadott feltételek	Költségvetési eszközök	2010	2018	1.490	1.370	20	40	60	120	0
4	Településrendezési feltételek	Költségvetési eszközök	2014	2016	1.130	1.130	0	0	0	0	0
5	Építési munkálatok és szerelvények beépítése – előkészületben lévő beruházás	Költségvetési eszközök és az IPA Alap eszközei	2016	2018	2.327.617	2.213.119	30.000	60.000	90.000	114.498	0
6	Munkálatok felügyelete	Költségvetési eszközök	2016	2018	139	139	0	0	0	0	0

7	Hulladékszállító teherkocsik vásárlása	IPA Alap eszközök	2017	2018	41.867	38.061	3.806	3.806	3.806	3.806	0
8	Eszközbeszerzés a hulladékgyűjtő központok részére	Költségvetési eszközök	2017	2018	14.500	8.500	2.000	3.500	5.000	3.000	0
9	Műanyag edények beszerzése	Költségvetési eszközök	2018	2019	10,032	0	0	0	10,032	0	10,032
9	Kutatási szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2015	2015	706	706	0	0	0	0	0
10	Földmérői szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2014	2018	332	260	35	35	35	72	0
11	A villamoshálózatra való csatlakozás költségei	Költségvetési eszközök	2015	2018	24.235	24.105	0	130	130	130	0
12	Munkavédelmi és biztonsági szolgáltatások	Költségvetési eszközök	2015	2015	422	422	0	0	0	0	0
13	Vízügyi engedélyek	Költségvetési eszközök	2016	2018	943	643	100	300	300	300	0
14	Épületek műszaki vizsgálata	Költségvetési eszközök	2016	2018	6.779	6.024	0	0	0	5.855	0
Összesen:					2.488.054	2.347.549	37.806	70.821	103.487	130.273	10.232

6.2A megkezdett illetve tervezett, de az előző három évben meg nem valósított beruházások okának részletes megindokolása

Mivel a kivitelezést a tervezett határidőn belül a vállalkozó nem fejezte be, ezért a próbaidő kezdetének meghosszabbítása miatt az eredetileg tervezett kiadásokat nem volt szükséges lefedni.

Góli Csilla

11

a Szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft.

igazgatója

1 1

A közzállatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. sz. – más törv.) és a szabadkai Regionális Hulladéktároló Kft megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 29. pontja alapján a Szilárd Hulladék Igazgatására a szabadkai Regionális Hulladéktároló Korlátolt Felelősségű Társaság 5. rendkívüli taggyűlésén, amelynek megtartására 2018.12.05-én került sor meghozta az alábbi

HATÁROZATOT **a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításáról**

(a határozat száma: VIII/2018-34)

A taggyűlés elfogadja a társaság 2018-as évi üzletviteli programjának II. módosítását, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

Meghagyjuk a társaság igazgatójának, hogy 2018-as évi üzletviteli program II. módosítását küldje meg az alapítóknak, azok jóváhagyásának biztosítása céljából.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

I n d o k l á s

A közzállatokról szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 59. szakaszával összhangban minden naptári évre a közzállat köteles éves üzletviteli jelentést hozni (a továbbiakban éves üzletviteli program) és megküldeni azt a helyi önkormányzati egység hatásköri szervének, és az éves üzletviteli program meghozottnak tekintendő, ha arra a helyi önkormányzati egység hatásköri szerve megadta a jóváhagyását.

A törvény 74. szakasza alapján az 59. szakasz rendelkezéseit kell alkalmazni a tőketársaságokra, amelyek a tevékenységüket általános érdek alapján folytatják, és amelyeknek a tulajdonosa a helyi önkormányzati egység.

A társaság 2018-as évi üzletviteli programját a társaság taggyűlésén fogadták el, amelynek megtartására 2018.02.05-én került sor, miután az alapítók képviselő-testületei jóváhagyásukat adták az üzletviteli programra, az alábbi időbeli ütem szerint:

- Szabadka Városi Képviselő-testülete a 2018.02.22-én tartott ülésén,
- Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete a 2018.03.08-án tartott ülésén,
- Topolya Községi Képviselő-testülete a 2018.03.22-én tartott ülésén,
- Kishegyes Községi Képviselő-testülete a 2018.05.18-án tartott ülésén,
- Zenta Községi Képviselő-testülete a 2018.03.29-én tartott ülésén,
- Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete a 2018.03.19-én tartott ülésén,
- Csóka Községi Képviselő-testülete a 2018.02.23-án tartott ülésén,

1 1

A társaság taggyűlése a 2018.06.13-án tartott ülésén meghozta a 2018-as évi üzletviteli program módosításáról szóló határozatot, miután az alapítók képviselő-testületei az üzletviteli program módosítására jóváhagyásukat adták az alábbi időbeli ütemben:

- Szabadka Városi Képviselő-testülete a 2018.06.21-én tartott ülésén,
- Topolya Községi Képviselő-testülete a 2018.06.27-én tartott ülésén,
- Magyarkanizsa Községi Képviselő-testülete a 2018.07.19-én
- Csóka Községi Képviselő-testülete a 2018.07.24-én tartott ülésén,
- Zenta Községi Képviselő-testülete a 2018.10.18-án tartott ülésén,

Az üzletviteli programnak a társaság szükségleteivel való összehangolása miatt, szükséges módosítani az üzletviteli programot oly módon és azon okból, ahogyan az a csatolt, a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításában került magyarázatra.

A felsoroltak alapján a társaság taggyűlése elfogadta az üzletviteli program 2018-as évi II. módosítását, a szövegben, amely a mellékletben található és a jelen határozat alkotó részét képezi, és meghagyja a társaság igazgatójának, hogy küldje meg az üzletviteli program 2018-as évi II. módosítását az alapítóknak azok jóváhagyásának biztosítása céljából.

A TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Sánta Csaba s. k.

Körbélyegző

Javaslat

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelettel módosított 1996. (XII. 18.) XLV. törvény (a közvállalatokról szóló törvény) (az SZK Hivatalos Közlönye, (15/2016. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv.) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz.) 46. szakasza alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T

**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ
TÁRSASÁG SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK IGAZGATÁSÁRA KÜLÖN
ÜZLETVITELI PROGRAMJA II. MÓDOSÍTÁSÁNAK A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL A
2018-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA**

I.

A KKT jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására külön üzletviteli programja módosítását a 2018-as évi költségvetési eszközök használatára, amelyet a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. társaság taggyűlése hozott meg a 2018.12.05-én tartott ülésén és elfogadta a VIII/2018-35-ös számú határozatával.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 501-60/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A szilárd kommunális hulladék igazgatására régió kialakításáról a községek együttműködésével az egyezmény a 2007. évben lett aláírva, és az aláírói a szabadkai régió községeinek tagjai, Szabadka város és Topolya, Zenta, Magyarakanizsa, Kishegyes, Csóka községek és a 2013. év óta Törökkanizsa község. A társaság a működését 2008-ban kezdte meg, az egyezményben megállapított célok megvalósításának a feladatával, és ennek eredményeképpen tanulmányok és projektumok lettek kidolgozva, amelyek előfeltételei ezen komplex projektum megvalósításának.

A társaság alapítói (tagjai) az alábbiak:

1. Szabadka város, amelynek a nevében az alapítói jogokat Szabadka város Városi Képviselő-testülete, Szabadka, Szabadság tér 1. sz. gyakorolja,

12

2. Topolya község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Topolya község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Topolya, Marsall Tito u. 30. sz.
3. Zenta község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Zenta község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Zenta Fő tér 1. sz.
4. Magyarkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Magyarkanizsa, Fő tér 1. sz.
5. Csóka község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Csóka község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Csóka, Potiska 20. sz.
6. Kishegyes község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Kishegyes község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Fő utca 32. sz.
7. Törökkanizsa község, amelynek a nevében az alapítói jogokat Törökkanizsa község Községi Képviselő-testülete gyakorolja, Törökkanizsa, Kralja Petra I Karađorđevića 1. sz.

A közzállalatokról szóló törvény 61. szakasza előírnyozza, hogy a közzállalat, amely a költségvetési eszközöket használja (szubvenciók, garanciák és más eszközök) köteles ezeket az eszközöket a külön programjában javasolni és megküldeni az alapítónak jóváhagyás céljából. A program meghozottnak tekintendő, ha arra jóváhagyását adja az alapító.

A külön programnak tartalmaznia kell az eszközök rendeltetését és használatuk ütemét.

A közzállalatokról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezései alapján, értelemszerűen alkalmazni kell a tőketársaságra, amelynek az alapítója a helyi önkormányzati egység.

A fent felsoroltak, és a közzállalatokról szóló törvény rendelkezései alapján kidolgozásra került a társaság 2018-as évi külön programjának II. módosítási javaslata, amelyet a társaság taggyűlése 2018.12.05-én fogadott el a VIII/2018-35-ös számon.

Zenta község Községi Tanácsa meghozta végzését, amellyel megerősíti a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. külön üzletviteli programjának a 2018-as évi II. módosítására a jóváhagyás megadásáról szóló végzést, és azt utalja a Zentai Községi Képviselő-testületnek megvitatás és elfogadás céljából.

Az előterjesztettek alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. külön üzletviteli programjának a 2018-as évi II. módosítására a jóváhagyás megadásáról szóló végzés megvitatását és elfogadását az előterjesztett szövegben.

Regionális Hulladéklerakó Kft. Szabadka

**A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ KORLÁLTOLT
FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG A SZILÁRD KOMMUNÁLIS HULLADÉK
IGAZGATÁSÁRA KÜLÖN PROGRAMJÁNAK II. MÓDOSÍTÁSA A 2018-AS
ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRA**

Szabadka, 2018 decembere

12

TARTALOM

BEVEZETŐ.....	3
I. A 2018-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSA ÉS RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATA.....	3
A társaság folyó költségei.....	3
A társaság nagy értékű beruházásai.....	7

12

BEVEZETŐ

A szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására külön programja II. módosítása a 2018-as évi költségvetési eszközök használatára (a továbbiakban: a külön program II. módosítása) meghozatalának oka, hogy összehangoljuk a terveket és a költségvetési eszközök használatának szükségességét a társaság 2018-as üzletviteli programjával, illetve a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításával, oly módon, ahogyan az a külön program II. módosításában kerül bemutatásra és magyarázatra a folytatásban.

A külön program II. módosításával módosítjuk a külön program II. fejezetét, amely a 2018-as évi költségvetési eszközök forrásaira és rendeltetésszerű használatára vonatkozik.

I. A 2018-AS ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FORRÁSAI ÉS RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATUK

A társaság folyó költségei

Módosulnak Szabadka város szubvenciók tervének, az alapító községek költségvetési eszközeinek a működés folyó költségeire és a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal 2018-as évi közmunkáira az eszközök táblázatos bemutatása

Sorsz.	Finanszírozási forrás, szubvenció	2018-as évi terv	A 2018-as évi terv I. módosítása	A 2018-as évi terv II. módosítása
1.	A folyó évre a szubvenciók terve			
1.1.	Szabadka város	30.203	54.171	34.905
1.2.	Topolya község	7.166	12.853	8.282
1.3.	Magyarkanizsa község	5.380	9.650	6.218
1.4.	Zenta község	4.939	8.859	5.708
1.5.	Kishegyes község	2.563	4.597	2.962
1.6.	Csóka község	2.448	4.390	2.829
1.7.	Törökkanizsa község	2.426	4.350	2.803
	Összesen	55.125	98.870	63.707
2.	Az alapítók áthozott szubvenciók kötelezettségei az előző évekből			
2.1.	Szabadka város	0	0	0

2.2.	Topolya község	0	0	0
2.3.	Magyarkanizsa község	0	0	0
2.4.	Zenta község	0	0	0
2.5.	Kishegyes község	101	101	101
2.6.	Csóka község	0	0	0
2.7.	Törökkanizsa község	0	0	0
	Összesen	101	101	101
3.	Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal			
3.1.	Közmunkák	0	270	270
	Összesen 1+2+3	55.226	99.241	64.078

Szabadka város 2018-as évi költségvetéséről szóló rendelettel, a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításával összhangban, végrehajtottuk Szabadka város 2018-as évi szubvenciójának összehangolását, míg a többi alapító községben meghatározzuk a szubvenció új összegét a társaság felé, oly módon, ahogyan az a társaság 2018-as évi folyó működési költségei szubvenciók tervében fel van tüntetve, és ahogyan az indoklásra került a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításával.

Módosul Szabadka város költségvetési eszközei és a többi alapító költségvetési eszközei rendeltetésszerű használatának a táblázatos bemutatása a társaság folyó működési költségeire és a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal eszközei a közmunkákra, amelyet a társaság 2018-as évi üzletviteli programjával, illetve a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításával állapított meg:

Sorszám	Kontó	A kiadás fajtája	2018-as évi terv	A 2018-as évi terv módosítása	A 2018-as évi terv II. módosítása
1	2	3	6	7	8
I		ÜZLETVITELI KIADÁSOK			
	51	Anyagköltségek	5,322,600.00	29.060.379,00	14.380.379,00
	5121	Az irodai anyag költségei	385,800.00	485.800,00	485.800,00
	5122	Az egyéb anyag költségei	0,00	292.204,00	292.204,00
	5127	Vízkiadások	240,000.00	850.000,00	250.000,00
1	5129	A HTZ felszerelés költségei	0,00	580.000,00	580.000,00
	5130	Üzemanyagköltségek	1,700,000.00	7.467.375,00	7.467.375,00
	5133	Villanyáramköltségek	2,811,800.00	19.200.000,00	5.120.000,00
	5150	Az irodai felszerelés költségei	185,000.00	185.000,00	185.000,00
	52	Keresetköltségek	33,662,249.00	41.417.413,00	22.220.592,00
2	5200	Bruttó keresetköltségek	22,570,283.00	26.538.281,00	12.674.013,00
	521	A munkáltatót terhelő járulékok költségei	4,040,081.00	4.750.288,00	2.268.649,00
	5220	A vállalkozói szerződések	0.00	0,00	0,00

		költségei			
	524	Az ideiglenes és időszakos munkákról szóló szerződések szerinti térítmények	1,065,000.00	2.036.000,00	2.036.000,00
	5241	Az ideiglenes és időszakos munkákról szóló szerződések szerinti térítmények - közmunka	0,00	269.742,00	269.742,00
	5250	A társaság taggyűlése tagjainak a költségtérítései	2,231,015.00	2.231.015,00	2.231.015,00
	52904	Szolidáris segély költségei	50,000.00	150.000,00	150.000,00
	52910	Ingázási költségek	800,000.00	2.132.948,00	665.000,00
	529112	Az elhelyezés költségei hivatalos utakon itthon és külföldön	135,000.00	135.000,00	135.000,00
	529113	A napidíjak költségei a hivatalos úton itthon és külföldön	260,000.00	260.000,00	260.000,00
	529114	A hivatalos utak egyéb költségei itthon és külföldön	50,000.00	50.000,00	50.000,00
	52922	A foglalkoztatottak gyerekeinek az újévi csomagjai	0.00	60.000,00	60.000,00
	55995	Egyéb nem említett kötelezettségek – a keresetek ideiglenes csökkentése alapján az eszközök	2,460,870.00	2.804.139,00	1.421.173,00
3	53	Трошкови производних услуга	1,568,500.00	5.150.000,00	5.150.000,00
	531	Szállítói szolgáltatások költségei (telefon, internet, ptt stb.)	600,000.00	600.000,00	600.000,00
	532	Karbantartási költségek	420,000.00	990.000,00	990.000,00
	5330	Bérleti költségek	168,500.00	280.000,00	280.000,00
	535	Reklám és propaganda költségek	280,000.00	280.000,00	280.000,00
	5392	A kommunális szolgáltatások költségei	0.00	0,00	0,00
	5399	Egyéb szolgáltatások költségei	100,000.00	3.000.000,00	3.000.000,00
4	55	Nem anyagi jellegű költségek	14,672,674.00	23.611.906,00	23.306.652,00
	5500	A könyvvizsgálat költségei	250,000.00	250.000,00	250.000,00
	5501	Ügyvédi szolgáltatások költségei	360,000.00	360.000,00	410.000,00
	5503	Egészségügyi szolgáltatások költségei	200,000.00	411.000,00	411.000,00
	5504	Fordítási költségek	150,000.00	350.000,00	350.000,00
	5505	A foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének költségei	73,000.00	170.000,00	170.000,00
	5506	A könyvelőségi program bérletének költségei	300,000.00	300.000,00	300.000,00

5507	A biztonsági szolgáltatás költségei	8,200,000.00	13.000.000,00	13.000.000,00
5508	A takarítási szolgáltatás költségei	56,000.00	84.000,00	100.000,00
55093	Munkavédelmi és tűzvédelmi költségek	1,400,000.00	2.859.000,00	2.311.702,00
55098	Könyvelőségi szolgáltatások költségei	478,800.00	478.800,00	478.800,00
55099	Egyéb nem termelési költségek	200,000.00	450.000,00	450.000,00
551	Reprezentációs költségek	160,000.00	160.000,00	160.000,00
552	Biztosítási költségek	588,000.00	3.284.106,00	3.284.106,00
5520, 5591	A járművek regisztrációs költségei	630,000.00	455.000,00	630.000,00
553	Fizetési forgalmi költségek	25,000.00	50.000,00	50.000,00
554	Tagsági díjak költségei	50,000.00	50.000,00	50.000,00
555	Adóköltések, térítmények és illetékek	500,000.00	500.000,00	500.000,00
5599	Egyéb nem anyagi jellegű költségek	250,873.58	401.044,00	401.044,00
55991	A társaság működésének egyéb költségei	801,000.00	0,00	0,00
	ÖSSZESEN KIADÁSOK	55,226,023.00	99.240.742,00	65.057.623,00

Szabadka város a folyó szubvenciókra 34.905.000,00 dinárt választott ki az alábbiak társfinanszírozására, illetve finanszírozására:

- keresetek és a foglalkoztatottak keresetpótlékai
- adók és járulékok a keresetekre és keresetpótlékokra a munkáltató terhére,
- természetes személyek térítései egyéb szerződések alapján – a taggyűlés tagjainak a térítése,
- a foglalkoztatottak ingázási költségei,
- villanyáramköltségek,
- üzemanyagköltségek,
- HTZ felszerelés költségei,
- reklám és propaganda költségek,
- a könyvelőségi program bérletének költsége,
- a könyvvizsgálat költsége
- a fordítás költsége
- a foglalkoztatottak gyermekei újévi csomagjának költsége,
- az irodai anyag költsége,

és az ütem szerint, amelyet az eszközök felosztásáról szóló végzéssel kerültek meghatározásra, száma IV-08/I-401-1425/2017-2, kelt 2018.,11.28-án (I. negyedév 21%-ig, II. negyedév 45%-ig, III. negyedév 70%-ig, IV negyedév 100%-ig).

A társaság többi alapítója az eszközök fennmaradt részét 28.903.000,00 dinár teljes összegben a társaság fennmaradt folyó költségeinek a finanszírozására, illetve társfinanszírozására át fogja utalni.

Módosul Szabadka város szubvenciója és a társaság többi alapítójának a költségvetési eszközei használatának az üteme a társaság 2018-as évi folyó költségeire, az alábbiak szerint:

2018. év					
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka város	1.553	4.760	8.501	34.905	34.905
Topoly	0	2.866	5.016	8.282	8.282
Magyarakanizsa	0	1.735	3.235	6.218	6.218
Zenta	0	1.609	3.049	5.708	5.708
Kishegyes	163	163	583	2.962	2.962
Csóka	108	828	1.608	2.829	2.829
Törökkanizsa	0	810	1.620	2.803	2.803
Összesen:	1.824	12.771	23.612	63.707	63.707

A társaság nagy értékű beruházásai

Módosul Szabadka város szubvenciók tervének és az alapító községek költségvetései táblázatos bemutatása a társaság 2018-as évi nagy értékű beruházásaira, éspedig:

2018. év					
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka város	0	4.450	4.450	8.090	8.090
Topolya	0	0	0	0	0
Magyarakanizsa	0	0	0	3.918	3.918
Zenta	0	0	0	0	0
Kishegyes	0	1.800	1.800	3.026	3.026
Csóka	0	0	0	0	0
Törökkanizsa	0	0	0	1.942	1.942
Összesen:	0	6.250	6.250	16.976	16.976

A társaság nagy értékű beruházásainak a szubvenciók terve módosul a társaság szükségleteivel összhangban, eközben tiszteletben tartva a százalékokat, amelyet a társaság beindítására és a tevékenysége ellátásának finanszírozásáról szóló szerződéssel kerültek megállapításra.

Módosul Szabadka város szubvenciók tervének és a társaság többi alapítója költségvetése használatának tervezett üteme a társaságnak a 2018-as évi nagy értékű beruházásaira, éspedig:

ezer dinárban

A társaság alapítói	2018. év				
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Összesen:
Szabadka	0	4.450	4.450	8.090	8.090
Többi alapító	0	1.800	1.800	8.886	8.886

12

Összesen:	0	6.250	6.250	16.976	16.976
------------------	----------	--------------	--------------	---------------	---------------

A társaság alapító községei szubvenciója használatának tervezett üteme (Topolya község, Zenta község, Magyarkanizsa község, Kishegyes község, Csóka község, Törökkanizsa község) egyesítve került kimutatásra.

Góli Csilla
igazgató

A köztársaságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye,(15/2016. sz.) 61. szakasza, a gazdasági társaságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. sz. – más törv. és 5/2015. sz.) 200. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja és a Szabadkai Regionális Hulladéklerakó Kft. megalapításáról szóló szerződés 14. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján a szabadkai Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság Szilárd Kommunális Hulladék Igazgatására társaság taggyűlése az 5. rendkívüli ülésén, amelynek megtartására 2018.12.05-én került sor, meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
a 2018-as évi külön üzletviteli program II. módosításának elfogadásáról

(a határozat száma: VIII/2018-35)

A taggyűlés elfogadja a társaság 2018-as évi üzletviteli programjának a II. módosítását, a szövegben, amely a csatolmányban található és a jelen határozat alkotó részét képezi.

Meghagyjuk a társaság igazgatójának, hogy a 2018-as évi külön üzletviteli program II. módosítását küldje meg az alapítónak a jóváhagyás biztosítása céljából.

A jelen határozat a meghozatalának napjával lép hatályba.

I n d o k l á s

A köztársaságról szóló törvény (a továbbiakban: törvény) 61. szakaszával összhangban, a köztársaság, amely használja, vagy használni fogja a költségvetési eszközöket (szubvenciók, garanciák, vagy más eszközök) köteles ezekre az eszközökre külön programot javasolni. A külön programnak tartalmaznia kell a rendelkezést és az eszközök használatának ütemét. A külön program meghozottnak számít, ha arra jóváhagyását adta a Kormány, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység hatásköri szervei.

A köztársaságról szóló törvény 61. szakaszának rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell a társaságokra, amelyeknek a tulajdonosa a helyi önkormányzati egység és általános érdekű tevékenységet lát el.

A köztársaságról szóló törvény fent felsorolt rendelkezései alapján, összhangban a 2018-as évi üzletviteli program II. módosításával kidolgoztuk a szabadkai Regionális Hulladéklerakó vállalat 2018-as évi költségvetési eszközök használatára a külön üzletviteli program II. módosítását amelyet a társaság a határozat elfogadásától számított 5 napon belül megküld az alapítók hatásköri szerveinek azok jóváhagyásának megadása céljából.

A felsoroltak alapján meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

Sáfrány Attila s. k.
a társaság taggyűlésének az elnöke
Körbélyegző

Javaslat

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelet (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016. szám), 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI ELGAS KÖZVÁLLALAT 2019.ÉVI
ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a zentai Elgas Közvállalat 2019. évi üzletviteli programját, amelyet a vállalat Felügyelő Bizottsága 2018. november 28-i ülésén az 9/2018 számú határozatával fogadott el.

II.

Ezt a végzést a Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

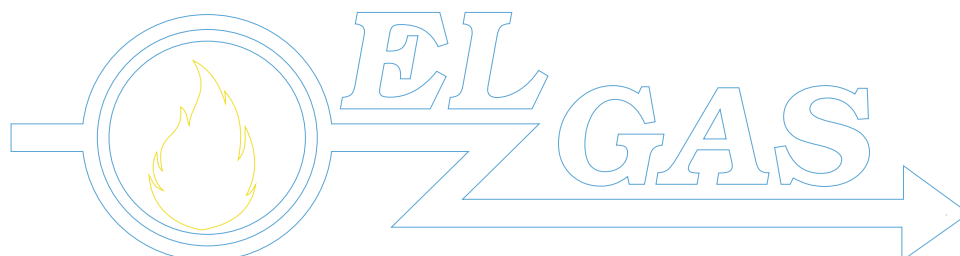
Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 023-7/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016.sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a Helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 21. szakasza alapján a köztársasági elnök az alapító jóváhagyásával köteles meghozni éves üzletviteli programját.

A fent idézett rendelkezések alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy adja meg jóváhagyását a zentai Elgas Közvállalat 2019-es évi üzletviteli programjára.



AZ ELGAS KÖZVÁLLALAT 2019. ÉVI ÜZLETVITELI PROGRAMJA

✓ <i>Cég neve:</i>	Elgas Közvállalat
✓ <i>Székhely</i>	Zenta
✓ <i>Fő tevékenység</i>	Földgáz forgalmazása vezetéken
	<i>keresztül</i>
✓ <i>Törzsszám:</i>	08025886
✓ <i>Adóazonosító szám:</i>	101099903
✓ <i>KHESZ:</i>	85963
✓ <i>Alapító::</i>	Zenta község

Zenta, 2018. november 26.

TARTALOM

1. ***KÜLDETÉS, MEGLÁTÁS-ELKÉPZELÉS, CÉLOK***
2. ***SZERVEZETI FELÉPÍTÉS***
3. ***A 2017. ÉVI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI***
4. ***A 2017. ÉVI FIZIKAI AKTIVITÁSOK NAGYSÁGA***
5. ***A 2018. ÉVI PÉNZÜGYI MUTATÓK TERVE***
6. ***BÉR ÉS FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA***
7. ***BERUHÁZÁSOK***
8. ***KÖTELEZETTSÉGEK***
9. ***TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK JAVAK, SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE AMELYEK A VÁLLALAT TEVÉKENYSÉGÉT SZOLGÁLJÁK, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI VALAMINT MÁS CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK***
10. ***ÁRJEGYZÉK***
11. ***KOCKÁZATOK KEZELÉSE***
12. ***ZENTA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL EREDŐ TÉMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVE***
13. ***A KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ KÖZVILÁGÍTÁS KARBANTARTÁSI TERVJAVASLATA***
14. ***MELLÉKLET***

BEVEZETŐ

Az zentai Elgas KV ügyvitelében a következő törvényeket és törvényes rendelkezéseket alkalmazza:

- Közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 15/16)
- A kommunális tevékenységekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 88/11 és 104/16)
- Energetikai törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 145/2014)
- Rendelet az Elgas KV alapításáról (Zenta Község Hivatalos Lapja 30/2015)
- Rendelet a zentai Elgas közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2016)
- Rendelet a zentai Elgas közvállalat megalapításáról szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről Zenta Község Hivatalos Lapja (24/16)
- Rendelet a hőenergia termelés, -szállítás és –ellátás feltételeiről és módjáról (Zenta Község Hivatalos Lapja 16, 18/13, 14/14 valamint a 20, 24 és 30/15)
- Az Elgas KV Zenta hőenergia ellátási rendszerének munka szabályzata
- Az Elgas KV Zenta Alapszabályzata (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/16)
- Munkaügyi törvény (Sz.K. Hivatalos Közlönye 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17)
- Szabályzat a leszállított hőenergia felhasználásának módjáról és a költségek elszámolásáról a végső vevőnek (Zenta Község Hivatalos lapja 30/15)
- Rendelet a kommunális tevékenységről (kiegészítésekkel és módosításokkal- Zenta Község Hivatalos lapja 2, 8, 13/13 15/14, 3/15, 15, 21/16 és 15/17)
- Irányelvek a 2019. évi üzletviteli tervek, illetve a három éves üzletviteli tervek kidolgozása vonatkozásában a 2019-2021.időszakra (a Szerb Köztársaság Kormánya 2018. 11. 08.-án kelt 05- szám 110-10701/2018 számú Rendelete)
- A közpénzek felhasználói bér, jövedelem és egyéb állandó bevételei alapjának ideiglenes elrendezéséről szóló törvény (Sz.K.Hivatalos közlönye 116/14 szám)
- A földgázhasználatra való rákapsolódás költségei meghatározásának módszertana (Sz.K.Hivatalos közlönye 42/16 szám)
- Az Elgas K.V. kollektív szerződése
- A földgázhálózathoz való hozzáférés ára meghatározásának módszertana (Sz.K.Hivatalos közlönye 105/16 és 29/17 szám)
- A földgáz ára meghatározásának módszertana a közellátásban (Sz.K.Hivatalos közlönye 75/14, 105/16, 108/16 és 29/17 szám)
- A végső fogyasztók hőenergiával való ellátására vonatkozó ármeghatározás módszertanáról szóló Rendelet (Sz.K.Hivatalos közlönye 63/15 szám)
- Végtés a 2015/2016 évi fűtési idény kezdetétől a végső vevők hőenergiával való ellátása árának jóváhagyásáról (Zenta Község Hivatalos lapja 24/15 szám)
- Közbeszerzésről szóló törvény (Sz.K.Hivatalos közlönye 129/12, 14/15 és 68/15 szám)
- A fentebb említett törvények és törvényes rendelkezések mellett a Vállalat egyidejűleg minden egyéb fontos előírást alkalmaz amely a számvitel, jog, pénzügy, munkaviszony területére vonatkozik, a vállalat szabályzataival és egyéb ügyirataival együtt.

1. KÜLDETÉS, MEGLÁTÁS-ELKÉPZELÉS, CÉLOK

Küldetés

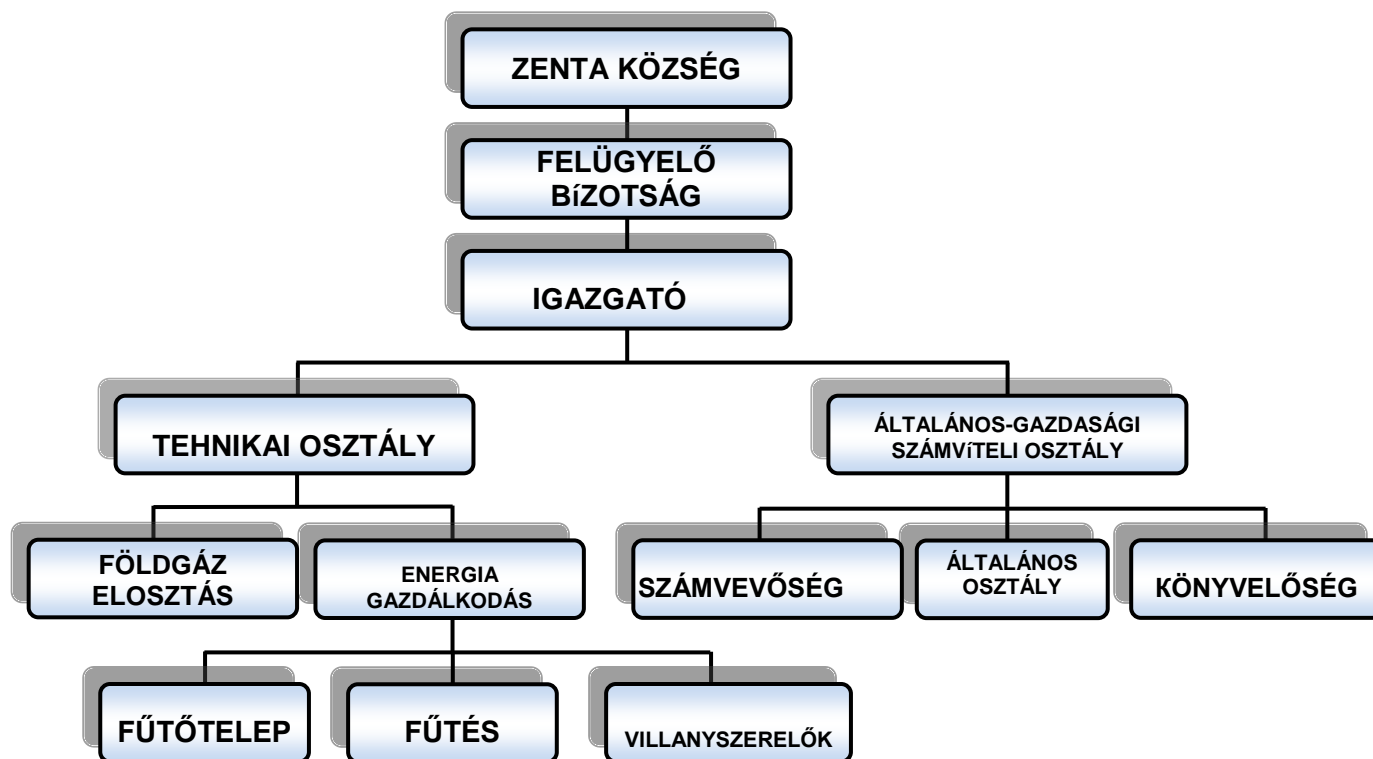
Szolgáltatásainkkal igyekszünk a lehető legjobb feltételeket biztosítani felhasználóinknak, szakembereinkkel a lehető legjobb minőségű szolgáltatást biztosítani ügyfeleinknek. Fejlődéssel és megfelelő üzletvitellel biztosítani a vállalat nyereségét. Közreműködésünkkel biztosítani a minél jobb életminőséget és élhetőbb környezetet.

Meglátás-elképzelés

Elképzelésünk az, hogy olyan vállalat legyünk, amely mind magasabb célokat tűz maga elé, nemcsak az ügyvitelt és a beruházásokat nézve, hanem az élet más területein is nyitottak vagyunk az újítások megvalósítását illetően, aktívan részt vállalva azok kreálásában is, hogy olyan vállalat legyünk amely a mai kor követelményeivel összhangban gazdálkodik.

Célok

A gázszolgáltatást illetően célunk, a fogyasztók számának további növelése, amely az utóbbi időben évről-évre jelentős. A hőenergia szolgáltatás tekintetében mérőműszerek felszerelése minden fogyasztónál, új hőenergia termelő kapacitás kiépítése, valamint az elavult vezetékrendszer teljes felújítása.



Elgas KV igazgatója: Novák László

Okleveles gépész mérnök

Kinevezve: 2017.10.13.; 020-114/2017-I, 4 éves periódus

Végzés az Elgas KV igazgatójának kinevezéséről (Zenta Község Hivatalos Lapja 21/17)

A felügyelő bizottság tagjai:

Tóth Kornél – elnök, okleveles közigazdász

Vukanić Radomir – tag okleveles közigazdász

Kinevezve: 2017.06.29.; Végzés szám: 020-80/2017-I, 4 éves periódus

Végzés az Elgas KV felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről megjelentetve (Zenta Község Hivatalos Lapja 11/17)

Nagy Zámbó Zsolt – okleveles gépészmérnök, tag a vállalat dolgozóinak soraiból.

Kinevezve: 2018.07.17.; Végzés szám: 23-4/2018-I,

Nagy Zámbó Zsolt kinevezéséről szóló végzés Zenta Község 8/2018 sz. Hivatalos Lapjában van megjelentve.

MUNKAHELYEK SZISZTEMATIZÁCIÓJA

s. sz.	A munkahely megnevezése	Szakképesítés	sz.
	1. Vállalat vezetése	1/1	
1.	Vállalati igazgató	Fővetem	1/1
	2. Tehnikai osztály		
	Földgáz szolgáltatási és ellátási munkaegység	6/6	
2.	Gázellátási rendszer operátora	Egyetem	1/1
3.	Gázellátási rendszer technikai vezetője	Egyetem	1/1
4.	Gázellátás technikai vezetője	Magasan szakképzett	1/1
5.	Földgáz főellátó	szakképzett	1/1
6.	Földgáz ellátó	szakképzett	1/1
7.	Kéményseprő	szakképzett	1/1
	Energia gazdálkodás	15/15	
8.	Hőenergia gyártás technikai vezetője	Főiskola	1/1
	Fűtőtelen		
9.	Hőenergia termelés vezetője	Közép iskola	1/1
10.	Hőenergia termelő	szakképzett	3/3
11.	Hőenergia termelő kisegítő	szakképzett	3/3
12.	Automatikus	szakképzett	2/2
	Hővezetékrendszer		
13.	Hőenergia főellátó	szakképzett	1/1
14.	Hőenergia ellátó	szakképzett	3/3
15.	Hőenergia ellátó kisegítő	szakképzett	1/1
	Villanyszerelők	3/3	
16.	Fő villanyszerelő	szakképzett	1/1
17.	Villanyszerelő	szakképzett	1/1
18.	Villanyszerelő kisegítő	szakképzett	1/1
	3.Általános gazdasági és számviteli osztály	7/7	
19.	Általános gazdasági és számviteli osztály	Egyetem	1/1
	Számvevőség		
20.	Adatfeldolgozó, gázközellátás elszámoló, pénzügyi könyvelő,	Közép iskola	1/1
21.	Adatfeldolgozó és fűtés elszámoló	Közép iskola	1/1
	Általános ügyek		
22.	Általános ügyi referens	Közép iskola	1/1
	Könyvelőség		
23.	Anyagkönyvelő - kontista	Közép iskola	1/1
24.	Számfejtő és pénztáros	Közép iskola	1/1
25.	Raktáros	Közép iskola	1/1

ELGAS KV ZENTA-nak 25 szisztematizált munkahelye van
ELGAS KV ZENTA 32 munkást foglalkoztat.

Egyetem	2	munkás
Főiskola	3	munkás
Magasan szakképzett	1	munkás
Közép iskola	10	munkás
Szakképzett	16	munkás
Félszakképzett	0	munkás
Ügyvezetés	1	munkás
Energetikai szektor	22	munkás
Kisipari részleg	3	munkás
Gazdasági és számviteli szektor	5	munkás
Általános szektor	1	munkás

2.1. Energetikai részleg

- 2.1.1. Gáz és távhő szolgáltatás
- 2.1.2. Rendszer karbantartás
- 2.1.3. Földgázzal való közellátás
- 2.1.4. Hőenergia termelés
- 2.1.5. Hőenergia ellátás

2.2. Kisipari részleg

- 2.2.1. Gázhálózat
- 2.2.2. Gáz és hővezeték berendezések
- 2.2.3. Lakatos munkák
- 2.2.4. Vízvezeték-szerelési munkák
- 2.2.5. Villanyszerelési munkák
- 2.2.6. Raktári munkák

2.3. Gazdasági-könyvelőségi részleg

- 2.3.1. A földgáz és hőenergia szolgáltatás számlázása
- 2.3.2. Kisipari részleg szolgáltatásainak számlakiállítása
- 2.3.3. Az energetikai részleg kinnlevőségeinek megfizetésének figyelemmel kísérése
- 2.3.4. A kisipari részleg kinnlevőségeinek megfizetésének figyelemmel kísérése
- 2.3.5. Az energetikai szektor számlaegyenlege
- 2.3.6. A kisipari részleg számlaegyenlege
- 2.3.7. Az energetikai részleg pénztári ügyvitele
- 2.3.8. A kisipari részleg pénztári ügyvitele
- 2.3.9. Anyagkönyvelés
- 2.3.10. Pénzügyi könyvelés

- 2.3.11. Bérelszámolás
- 2.3.12. Adóelszámolások
- 2.3.13. Járulék elszámolások
- 2.3.14. Pénzügyi dokumentáció számfejtése
- 2.3.15. Az energetikai szektor üzleti forgalmának könyvelése
- 2.3.16. A kisipari részleg üzleti forgalmának könyvelése
- 2.3.17. Adatszolgáltatás

Az osztály feladatait a könyvviteli- számviteli szabályokkal összhangban végzi a következő módon:

Az energetikai részleg – földgázszolgáltatás –évente 1681 egyéni fogyasztóval és 142 egyéb fogyasztóval rendelkezik ami 12 óraleolvasással jár és megközelítőleg 22.000 számlát jelent.

A távhőszolgáltatásnak, 1877 fizikai és 185 jogi személy felhasználója van. Ez 7 leolvasással és 12 elszámolással jár, ami kb.24.800 számlát jelent..

A kisipari részleg évente kb.245 munkalappal rendelkezik a különféle megrendelőket illetően Mindezeket az adatokat elektronikus és nyomtatott formájú dokumentációval kísérik.

2.4. Általános ügyosztály

A részleg feladatai a következők:

- 2.4.1. Általános jogi
- 2.4.2. Személyzeti
- 2.4.3. Egészségügyi-védelmi
- 2.4.4. Az ügyvitellel kapcsolatos külső- és belső dokumentáció beszerzése
- 2.4.5. A közbeszerzések szervezése az energetikai részleg részére
- 2.4.6. A vállalat vagyonának őrzése
- 2.4.7. A munkavédelem megszervezése
- 2.4.8. A biztosítással kapcsolatos ügyintézés
- 2.4.9. A gépparkkal kapcsolatos adminisztratív teendők intézése
- 2.4.10. A géppark karbantartása
- 2.4.11. Motoros munkagépek karbantartása
- 2.4.12. A saját részre történő szállítás

A szolgálatnak egészében segítenie kell az energetikai, kisipari és a gazdasági -számviteli részleget funkcióinak ellátásában.

2.5. A vállalat finanszírozásának módja

A vállalat finanszírozása a piacon, piaci feltételek között megvalósított saját eszközökből történik, az energetikai részleg kivételével, amely a Szerb Köztársaság Energetikai Ügynöksége, valamint a SZK Energetikai Minisztériumának rendelkezései által van ellenőrizve, illetve az alapító Zenta Község Képviselő Testülete határozataival. Az objektív okokból kifolyólag keletkezett veszteségek finanszírozása támogatásból történik.

3. A 2019. ÉVI ÜZLETVITELI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

3.1 A 2018 évi aktivitások fizikai nagyságrendjének becslése

- Ez magába foglalja kvantitatív információk alapján a felmérést és a magyarázatot a főbb különbségekről a megvalósult és a tervezett 2018-os évi eredményekről.

Az üzleti környezet elemzése

A gázforgalmazás sajátossága, hogy egy meghatározott területhez, azaz a város területéhez kötődik. A gázfogyasztást legfőképpen a gáz ára, továbbá a téli hőmérséklet illetve, az évi átlaghőmérséklet határozza meg. A vezetékes gáz árát a Köztársasági Energetikai Ügynökség hagyja jóvá, a vezetékes hőenergia árát pedig a Községi Képviselő Testület.

A szerelési és befejező munkálatokat kizárólag a piacon realizáljuk községünkben és a környező községekben, rendkívül kiélezett konkurencia közepette és gyenge fizetőképesség mellett.

A közvállalat erőforrásainak értékelése

A műszaki felszereltséget illetően meg kell említenünk, hogy felszerelésünk jócskán amortizálódott, elöregedett, ami a munkaeszközök karbantartásánál nagyobb költséget von maga után, ezért a jövőben nagyobb figyelmet fogunk szentelni a felszerelés felújítására (amennyiben a gazdálkodási eredmények ezt lehetővé teszik)

3.2 A 2018. évi pénzügyi mutatók becslése és a pozíciók szöveges magyarázata

A 2018-as évben az össz bevétel kissé csökkent a 2017-es évhez viszonyítva. (218.811.000 – 223.711.448), a költségek viszont emelkedtek (239.112.000 - 238.796.332).

A nagy veszteség a hőenergia hálózati rendszerében és a végső fogyasztók felé való ármeghatározás metodológiája alkalmazása a hőenergia ellátásban a fő okai annak hogy a költségek nem a bevételekkel arányosan növekedtek.

A pénzügyi eredmény becslése a következő feltételezéseken alapul:

- a 60 napon túli követelések nem fognak nőni a 2017-es évhez viszonyítva
- A hőenergia ellátás a 14.544.087 kWh lesz (a november-december időszak hőenergia fogyasztása meg egyezik az előző év azonos időszakával 5.193.804 kWh)
- A földgáz ellátás a közellátásban 1.953.279 sm³ lesz.
- A költségvetési támogatás összege az Alapító részéről 10.379.247,51 din. lesz.

4. A 2019. ÉVI AKTIVITÁSOK TERVE

Az energetikai részleghez tartozik a közüzemi földgázszolgáltatás, a vezetékrendszerrel való gazdálkodás, valamint a közüzemi távhőszolgáltatás és termelés.

A földgáz árának megállapítása előírt szabályrendszer alapján történik, a Szerb Köztársaság Energetikai Ügynökségének jóváhagyásával, a hőenergia árát a Községi Képviselő Testület hagyja jóvá..

A kisipari részleghez tartozik az összes már említett tevékenység, az áralakítás a kínálat-kereslet piaci törvényszerűségei alapján történik.

A szabadpiaci kalkuláció üzleti titkot képez, ezért a normaóra díja minden esetben a pillanatnyi piaci helyzettől függően változhat.

Az energetikai részlegnek a helyi piacon erős pozíciója van, vezetékes gázzal 1823 fogyasztót, hőenergiával pedig 2062 felhasználót lát el.

Az utcai gázvezetékek kiépítése saját szervezésben, saját pénzeszközökből történik. Az utcai gázvezeték bővítése folyamatban van az optimális szükségletek szerint. Az elmúlt évben a bővítésre vonatkozó igény nőtt, 38 új csatlakozás kiépítésére került sor, erre az évre 40 új csatlakozás van tervezve.

A háztartási csatlakozások kiépítése saját szervezésben történik, a rákapcsolás díját a SZ.K.E.Ü. ellenőrzi.

A hőenergia termelést és a vezetékes távhőszolgáltatást illetően, aktív közreműködés az új hőenergia termelő berendezés kiépítésében.

Az egyéb tevékenységek(építészeti-gépészeti befejező munkálatok, szerelvények és karbantartás) kizárólag piaci feltételek között eszközrendő-k-mind az Alapító részére –mind a külpiaci szükségletekre, itt a piaci helyzetünk gyengült, mivel ezeket a munkákat végezheti bármely e tevékenységre regisztrált piaci szereplő.

A vállalat vezetése törekedni fog a kommunikációs csatornák kihasználására, hogy áraival versenyképes legyen hogy minél több kisipari munkát kapjon, pályázatokon való részvétellel is.

Javasoljuk az Alapítónak, hogy minden építészeti-kisipari munkát, amelyet a költségvetésből pénzelnek, bízva vállalatunkra, amely törekedni fog rá, hogy minnél versenyképesebb legyen.

Ezen Üzletviteli terv alkotóelemét képezi a Község közvilágítása karbantartására vonatkozó tervjavaslat is.

5. A 2019. ÉVI PÉNZÜGYI MUTATÓK TERVE

Pénzügyi források: A vállalat finanszírozása a piacon, piaci feltételek között megvalósított saját eszközökből történik, az energetikai részleg kivételével, amely a Szerb Köztársaság Energetikai Ügynöksége, a SZK Energetikai Minisztériumának rendelkezései, valamint az Alapító által van ellenőrizve. Az objektív okokból kifolyólag keletkezett veszteségek finanszírozása támogatásból történik.

2019. évre tervezett összbevétel 229.791.000 din az összkiadás pedig 229.444.000 dinár.

A tervezett bevételek és kiadások a következőkön alapszanak:

- a 60 napon túli kintlevőségek nem növekszenek az előző évhez viszonyítva
- A földgáz –közellátás- fogyasztás 2.090.000sm³ lesz
- A hőenergia ellátás a 2018. évi szinten marad azaz 14.806.520 kWh (a következő árakkal 6,62 din/kWh, fix rész 89,99 din/m²/év, az ügyviteli helyiségek koeficiense 1,25)
- a tervezett földgáz mennyiség a hőenergia előállítására nem lesz nagyobb mint 2,495 millió m³ 42,05 din-es átlag árral
- az elektromos áram beszerzési költségei nem lesznek 7,35 millió dinárnál nagyobbak
- a közellátási célt szolgáló földgáz ára a 2017. novemberi szinten alakul, a távhőszolgáltatás ára is marad a jelenlegi, amíg az energensek ára marad a jelenlegi szinten
- a hőenergia termelésre szolgáló kazán bérleti díja 2018 végéig van tervezve, 2019-re a tervek szerint egy új hőenergia termelőberendezésben történik a hőenergia előállítása.

Amennyiben nyereséges lesz a gazdálkodásunk, úgy a nyereséget a Közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban fogjuk felhasználni.

6. BÉR ÉS FOGLALKOZTATÁSI POLITIKA

A bérek a 2019.évre a 2018 évi tervezett átlagbérek szintjén vannak tervezve megnövelve 5%-al, azzal hogy 2019 januárjától emelkedni fog a minimálbér .A tervezett foglalkoztatotti létszám 32 foglalkoztatott, a fűtés szezon befejezése után 31. Két dolgozó eleget tesz a nyugállományba vonulási feltételek egyikének, mivel mindkét feltételt nem elégítik ki, nyugállományba vonulásuk nincs tervezve.

A felügyelőbizottság tagjainak, akik részt vesznek az üléseken, havi térítmény jár, és pedig a Közvállalatokról szóló törvény 19. szakaszával összhangban. A tervezett ülések száma 20. Amíg az Alapító nem határoz a térítmény összegéről, addig a köztársasági havi átlagfizetés 5% -a kifizetése történik ülésenként azoknak a felügyelő bizottsági tagoknak akik részt vesznek az ülésen.

A munkára való jövedel és távozás költségeit az autóbuszjegy árának összegében fizetjük ki.(a törvényi szabályozásnak megfelelően.)

A saját gépkocsi hivatalos használatának költségeit megtett kilométerenként a benzin árának 10%-ban térítjük meg.

2019-ben tervezzük:

500 darab RF G-4T házi gáz mérő berendezés vásárlása	4.000.000 din.
50 darab kaloriméter vásárlása	1.000.000 din.
földgáz hálózat bővítése	2.700.000 din.
1 darab használt autóemelő	2.000.000 din.
1 darab használt személygépkocsi	160.000 din.
1 darab használt félteherautó	1.000.000 din.

A beruházásokat saját forrásból finanszírozzuk, de lehetőség szerint pályázni fogunk hazai és nemzetközi alapoknál is.

8. KÖTELEZETTSÉGEK

A vállalat nagy mértékben eladósodott, főleg rövid lejáratú kötelezettséggel terhelt. Fizetőképessége rendkívül nagymértékben függ a követelések megfizettetésének mértékétől, valamint attól, hogy jóváhagyást kapunk-e szolgáltatásaink megfelelő árait illetően, elsősorban ami a távhő szolgáltatást illeti. Annak érdekében, hogy csökkenjen a vállalat rendkívül nagymértékű eladósodottsága, mindenképpen meg kell oldani a 2015., 2016., 2017. és 2018. év folyamán a távhőszolgáltatásból eredő veszteség lefedését. A vállalat fizetőképességének fenntartása, valamint az energiahordozók zökkenőmentes beszerzésének biztosítása érdekében szükséges a további Alaptói támogatás. Adósaink zömmel fizikai és jogi-(kötségvetési használók) személyek, földgázfogyasztók ill. távhőenergia felhasználók

A vállalat nem tervezi hitel felvételét..

9. TERVEZETT PÉNZESZKÖZÖK JAVAK, SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE, AMELYEK A VÁLLALAT TEVÉKENYSÉGÉT SZOLGÁLTATJÁK, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI VALAMINT KÜLÖN CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

Táblázatos kimutatás a mellékletekben

Bemutató tevékenységek terve

Minden fontos történésről értesítjük a lakosságot a tömegtájékoztatási eszközök (helyi TV, rádió, sajtó, a vállalat honlapja) útján. A hirdetések költségeit a médiumok számlái alapján fizetjük. Minden foglalkoztatott feladata, hogy gondoskodjon – olyan magatartást tanúsítson- arról hogy fogyasztóink körében pozitív vélemény alakuljon ki szolgáltatójunktól.

A segélyekre, sporttevékenységekre, propagandára és reprezentációra szolgáló eszközök felhasználásának mércéi

Ezek a mércék a következők:

- reprezentációra:fontos üzleti partnerek megvendéglése
- a reklámra, propagandára és hirdetésekre tervezett eszközöket kizárólag hirdetésekre, illetve a fogyasztóknak a média általi tájékoztatására, valamint az üzleti partnerek alkalmi –újévi-megajándékozására (naptár, határidőnapló) fogjuk felhasználni
- humanitárius segély:azon súlyos beteg személyek támogatása akik nem a dolgozók családtagjai, elsősorban gyerekek
- adományok és támogatások:tehetséges tanulók és egyetemisták támogatása valamint azon tömegsportok pénzbeli támogatása amelyben gyerekek és fiatalok nagy számba vesznek részt (a vállalat pénzügyi helyzetére való tekintettel, ebben az évben e célra nem tervezünk eszközöket)

10. ÁRAK

Árak amelyek a vezetékes gáz szolgáltatáshoz kötődnek

Sor-szám.	A szolgáltatás leírása	XII. 2018	terv 2019	Index
1	Gáz ár	A SZ.K.E.Ü.jóváhagyása alapján		
	Az elosztói hálózatra való csatlakozási jogosultság			
2	G -gázmérő 2.5	70315	70855	1.01
	G-gázmérő 4	71115	72345	1.02
	G-gázmérő 6	72415	73855	1.02
3	A gázberendezés üzembe helyezése fogyasztó nélkül	4900	5000	1.02
4	A gázfogyasztó lekapcsolása	2000	2000	1.00
5	A gázfogyasztó lekapcsolása a fizetés elmúlásztása miatt	2080	2080	1.00
6	A gázfogyasztó újrapcsolása	2080	2080	1.00
7	A gázberendezés éves vizsgálata	1200	1300	1.08
8	Kéményellenőrzés			
9	Beavatkozások a gázvezetéken vagy a gázkészüléken	950	950	1.00
10	Nem említett szakmunkák a gázberendezéseken	950	950	1.00
11	Kéménytisztítás	550	750	1.36
12	Kiszállítás gépjárművel a fogyasztóhoz Zenta területén	600		

Megjegyzés: a 8.és a 9.sorszám alatti szolgáltatás össze van vonva.

A GÁZELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

A fenti árak nem tartalmazzák az áfá-t és kizárólag a gázforgalmazásról szóló törvényben előírányzott szükséges műszaki-pénzügyi teendőkre vonatkoznak.

Az összes többi ún.“szabadpiaci“munkára és szolgáltatásra vonatkozóan az áralakítás kizárólag a kínálat-kereslet elv alapján történik.

Árak amelyek a távhő szolgáltatáshoz kötődnek

Sor szám	A szolgáltatás leírása	XII 2018	2019. terv	Index
1	hőenergia kWh ár	a Községi Képviselő Testület hagyja jóvá		
2	A hővezetékre való csatlakozási jog	60000	60000	1.00
	Vissza kapcsolódás a hővezetékre- 1 éven belül	10000	10000	1.00
	a hővezetékre- 2 éven belül	20000	20000	1.00
	Ujbóli csatlakozás a hővezetékre- 3 éven belül	60000	60000	1.00
3	Ideiglenes le- és vissza kapcsolódás a hővezeték-ről-lakás	4000	4000	1.00
	Ideiglenes le- és vissza kapcsolódás a hővezeték-ről-ház	10000	10000	1.00
4	A lakás fűtő rendszerének üritése és feltöltése a fűtési idényben	200	200	1.00
	A lakás fűtő rendszerének üritése és feltöltése a fűtési idényen kívül	150	150	1.00
5	A radiátorok kimosása	550	550	1.00
6	A fűtésberendezés kilevegőztetése	550	550	1.00
7	Radiátor le és felszerelése a hozzá tartozó csővezetékkel	700	700	1.00
	Cirkulációs pumpa le és felszerelése DN ≤ 65 mm	700	700	1.00
	Cirkulációs pumpa le és felszerelése DN ≤ 65 mm	1100	1100	1.00
8	Radiátor le és felszerelése ≤ 10 borda	700	700	1.00
	Radiátor le és felszerelése > 10 borda	900	900	1.00
9	Heggesztőkészülék és felszerelés szállítása	550	550	1.00
10	Gépjárművel való kiszállítás a fogyasztóhoz Zenta területén	600		1.00

10. KOCKÁZATOK KEZELÉSE

A követeléseink megfizettetését illetően nagy nehézségeink vannak, sok esetben a pereskedés is eredménytelen. A vállalat fizetőképessége kizárólag attól függ, hogy kinnlevőségeinket hogyan tudjuk megfizettetni szolgáltatásaink felhasználóitól. Tekintettel arra, hogy a hővezeték több mint 35 évvel ezelőtt épült, nagyobb meghibásodások is várhatóak, amelyeket a technikai és pénzügyi lehetőségekhez mérten el fogunk háritani, biztosítva a hőenergia fogyasztók zavartalan ellátását. A vállalat törekedni fog arra, hogy a követelések megfizettetésének kockázatát, át tegye azokra akik a kétes követeléseket létrehozták, vagyis a nemfizető fogyasztókra.

11. Zenta Község Költségvetéséből eredő támogatás felhasználási terve

A 2019. évre a községi költségvetésből nem tervezünk támogatásokat.

12. A KÖZVILÁGÍTÁS KARBANTARTÁSI TERVJAVASLATA A KÖZSÉG TERÜLETÉN A 2019-ES ÉVRE

I. A közvilágítás karbantartásához szükséges pénzügyi eszköz keret

Annak érdekében, hogy a közvilágítás optimális keretek között üzemelhessen befektetéseket szükséges eszközölni annak karbantartására és kiépítésére amelyeket tételesen az alábbi táblázatban mutattunk ki :

Folyó karbantartás:

Sor-szám	A berendezés neve	Darab szám	Egység ár	Össz érték
1	Égő – Na 50W	40	950,00	38.000,00
2	Égő – Na 70W	240	990,00	237.600,00
3	Égő – Na 100W	40	1050,00	42.000,00
4	Égő – Na 150 W	40	1200,00	48.000,00
5	Égő – Компакт	250	430,00	107.500,00
6	Energia takarékos égő 36 W	80	1260,00	100.800,00
7	Fojtó Na 70W	50	900,00	45.000,00
8	Fojtó Na 100W	5	1.168,00	5.840,00
9	Fojtó Na 150W	10	1.350,00	13.500,00
10	Fojtó Компакт 36W	10	550,00	5.500,00
11	gyújtó – univerzális, mindenfajta égőhöz	50	505,00	25.250,00
12	indító 4-80 W	250	50,00	12.500,00
13	szorító Al-Cu	80	150,00	12.000,00
14	Védőbúra 200	10	425,00	4.250,00
15	foglalat E27	20	150,00	3.000,00
Össz érték-nettó				700.740,00

Sor-szám	Szolgáltatás neve	Darab szám	Egység ár	Össz érték
1	Égőcsere és lámpatest javítás	690	1.390,00	959.100,00
2	Égő, fojtó és gyújtó csere	125	1.970,00	246.250,00
Összesen-nettó				1.205.350,00

I. Munkálatok specifikációja

Munkálatok –A község területén lévő közvilágítás ill.villamossággal kapcsolatos munkák éves karbantartási terve.

A közvilágítási rendszer beruházási jellegű karbantartása – lámpatestek felhelyezése.

S. sz.	A szolgáltatás elnevezése	Mértékegység	Darab	Egység ár	Össz érték
1.	Lámpatestek felhelyezése	KOM	20	4.050,00	81.000,00
2.	LED lámpák beszerzése	KOM	20	22.800,00	456.000,00
Összesen-nettó					537.000,00

III. Költségek és illetékek

Az engedélyek kiadásának költségei és illetékei Zenta Község, a Villanygazdaság, a Posta, a Kommunális-Lakásgazdálkodási Közvállalat részéről, az elektromos berendezések bevizsgálása, tanúsítványok kiadása, a földalatti vezetékek feltérképezése, tervdokumentáció kidolgozása: 50.000,00 din.

IV. A közvilágítás karbantartásának működési javaslata:

1. Ügyelet:

Az "Elgas" K.V.-nak már van bejáródott ügyeleti rendszere, a polgárok megtehetik észrevételeiket vonalas-, vagy mobil telefonon is és az illetékes községi szakszolgáltatól kapott meghagyások alapján járunk el.

2. Együtműködés a Községgel:

Annak érdekében hogy szolgáltatásainkat időben és minőségesen végezhessük elvárjuk:

- Minden bejelentést ami a Helyi Közösségekbe érkezik, továbbítsák a községnek vagy vállalatunknak. Azon bejelentéseket amelyek vállalatunkba érkeznek haladéktalanul továbbítjuk a Községnek jóváhagyás céljából illetve a "Meghagyás a közvilágítás karbantartására" kiadása céljából.
- Az előzőekben említett okmány tartalmazza az azon helyekre vonatkozó adatokat ahol gond van, szükséges a beavatkozásunk és annak idejét.
- A "Meghagyás" alapján AZ Elgas K.V. elhárítja az észrevételt, vagy elvégzi a meghatározott beruházási munkát és annak végeztével 24 órán belül visszaküldi a "Meghagyás"-t Kommunális tevékenységek Ügyosztályának, feltüntetve mely munkákak vannak illetve nincsenek elvégezve illetve melyek azok az okok amelyek miatt nem volt módunk eljárni a "Meghagyás" alapján, mely intézkedések szükségesek annak érdekében hogy ezeket a munkákat mielőbb elvégezzük és mely határidőn belül.
- A Kommunális Ügyosztály a "Meghagyás"-t saját kézjeggyével látja el, megtartva egy példányt a saját nyilvántartásában. A hónap végén a hitelesített "Meghagyás"-ok alapján az Elgas K.V. az elvégzett munkáról kiállítja a számlát a Községi Közigazgatás felé. .

3. Az elvégzett szolgáltatások fizetése:

- Zenta Község Közigazgatása a kiállított számlákon 45 napos fizetési határidőt kap, amely elégséges hosszú idő kell hogy legyen az elvégzett szolgáltatások kifizetésére.

ZÁRADÉK

Az előzőekben kifejtettek alapján, amennyiben nem történik nagyobb meghibásodás, a munkálatok értéke anyaggal együtt összesen 2.493.090,00 dinár. ÁFA nélkül.

Zenta, 2018. November 26.

Az Elgas K.V. Igazgatója:

Novák László, okleveles gépészmérnök s. k.

JP ELGAS SENTA

*Kalman Miksata 37
24400 Senta
24400 Zenta*

Mikszáth Kálmán 37

ELGAS KV ZENTA

Tel/fax: +0381 (024) 815 223 e-mail: jpelgas@elgas-senta.co.rs

PIB : 101099930 AASZ

MB: 08025886 TSZ

Tekući račun Komercijalna banka 205-216786-18

Iktatószám: 9/2018-NO

Kelt: 2018.11.29.

Felügyelőbizottság

Jegyzőkönyvi kivonat

Az Elgas K.V. Felügyelő Bizottsága 9 üléséről (a továbbiakban FB) amely 2018 november 28.-án 7⁰⁰ órai kezdettel lett megtartva a Vállalat helységében.

Napirend:

- 1. A FB előző ülése jegyzőkönyvének elfogadása**
- 2. A vállalat 2019. Évi üzleti tervének jóváhagyása**
- 3. Határozathozatal a normál csatlakozások költségmeghatározását illetően**
- 4. Határozathozatal a leltárbizottságok kinevezéséről**
- 5. Vállalatbéli aktualitások**
- 6. Különfélék**

Jelen levő tagok

Az ülésen jelen vannak :Tóth Kornél a FB elnöke, okl. közgazdász, Vukanić Radomir, okl. közgazdász igazolt okokból Nagy Zámbó Zsolt okl.gépészmérnök az ülésről távol maradt. Tájékoztatóként az ülésen részt vesznek : Novák László igazgató okl.gépészmérnök és Lőrincz László főkönyvelő.

Tekintettel arra hogy a határozat hozatalhoz meg van a szükséges létszám, át térnek a napirendi pontokra.

Szavazással egyhangúlag elfogadásra került a javasolt napirend.

Szükségtelen rész kihagyva

- 2. A vállalat 2019 évi Üzletviteli tervének jóváhagyása.**

A napirendi ponttal kapcsolatban Lőrinc László ad tájékoztatót. Az irányelvek részletes ismertetés után – a 2019. Évi Üzletviteli tervet illetően.

Szavazásra bocsájtva , tekintettel arra hogy további hozzászólás nem volt , meghozza a következő egyhangú

1-2-9/2018 számú HATÁROZATOT

Elfogadjuk a vállalat 2019 évi Üzletviteli tervét

Nem szükséges rész kihagyva

Mivel további hozzászólás nem volt, a FB ülése 8.¹⁵kor befejeződött.

Jegyzőkönyv vezető :

A Felügyelő Bizottság elnöke

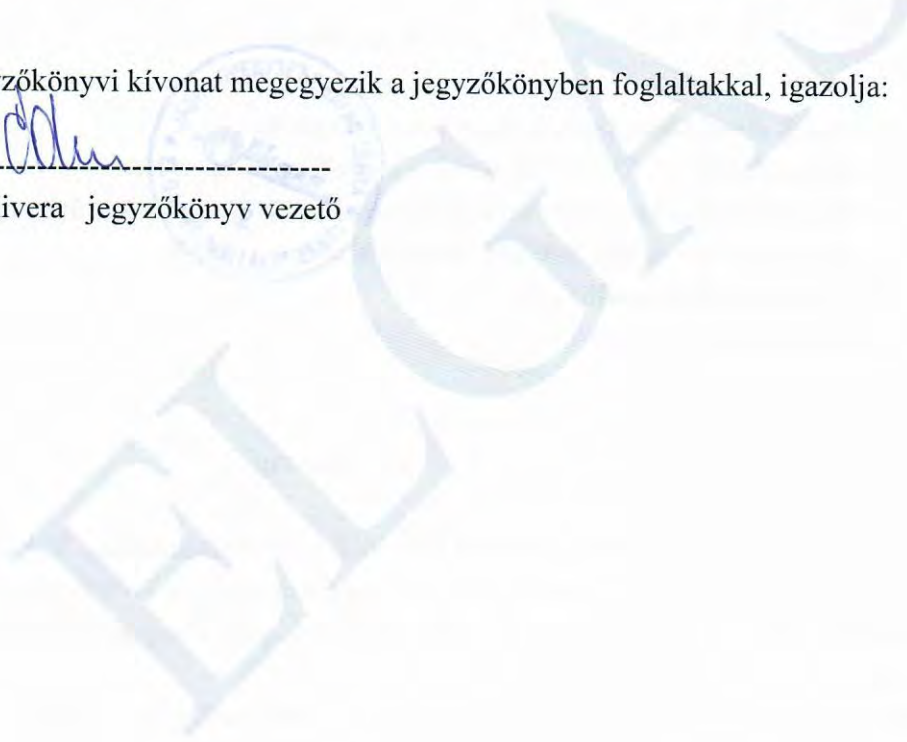
Ćetković Olivera s.k.

Tóth Kornél s.k.

Hogy a jegyzőkönyvi kivonat megegyezik a jegyzőkönyben foglaltakkal, igazolja:



Ćetković Olivera jegyzőkönyv vezető



Javaslat

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelet (az SZK Hiv. Közlönye, 15/2016. szám), 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI KOMMUNÁLIS-LAKÁSÜGYI KÖZVÁLLALAT 2019. ÉVI
ÜZLETVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Zenta Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Zentai Kommunális-lakásügyi Közvéllalat 2019. évi üzletviteli programját, amelyet a vállalat Felügyelő Bizottsága 2018. november 30-i ülésén a 01-2274-05/2018-1számú határozatával fogadott el.

II.

Ezt a végzést a Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 023-8/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A köztársasági elnök által kiadott 15/2016. (IV. 22.) Korm. rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016.sz.) 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a Helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 21. szakasza alapján a köztársasági elnök az alapító jóváhagyásával köteles meghozni éves üzletviteli programját.

A fent idézett rendelkezések alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy adja meg jóváhagyását a zentai Kommunális-lakásügyi Közvéllalat 2019-es évi üzletviteli programjára.

A VÁLLALAT ÜGYVITELI PROGRAMJA A 2019-es ÉVRE

üzgyviteli név: **Kommunális-Lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta**
székhely: **24400 Zenta, ILIJA BIRCSANINA 2.**
elsődleges tevékenység: **3600 (víz kitermelése, összegyűjtése, és tisztítása)**
anyakönyvi szám: **08139679**
PIB: **101101238**
JBBK: **85920**
illetékes minisztérium / illetékes helyi önkormányzat:
ZENTA KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Tel: 024/827-800, Faks: 024/812-529
e-mail cím: jksp@jksp-senta.co.rs
web oldal: www.jksp-senta.co.rs

A Zenta község Közgyűlése 2017. október 13.-i ülésén döntést hozott a Kommunális Lakásügyi Közvállalat Zenta igazgatójának kinevezéséről.

Bodó Józsefet, zentai okleveles gépészmérnököt négy évre nevezték ki, 2017. október 14.-étől kezdődően.

Zenta község Közgyűlése 2017. június 29.-én tartott ülésén határozatot hozott a Kommunális Lakásügyi Közvállalat Zenta Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről az elkövetkező négyéves időszakra.

A Felügyelő Bizottság elnöke:
Tóth Eleonóra, okleveles építészmérnök, Zenta

A Felügyelő Bizottság tagjai:
Saša Serdar, okleveles jogász, Zenta.
Mari Eva, okleveles építészmérnök, Zenta.

Zenta, 2018.11.30

1. **KÜLDETÉSEK, VÍZIÓK, CÉLOK**
2. **SZERVEZETI FELÉPÍTÉS - SÉMA**
3. **FIZIKAI TEVÉKENYSÉGEK A 2018. ÉVBEN**
4. **PÉNZÜGYI ELŐREJELZÉSEK ÉS A 2019-ES ÉV ÜGYVITELI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI**
5. **FOGLALKOZTATÁS ÉS FIZETÉS POLITIKA**
6. **BERUHÁZÁSOK**
7. **TARTOZÁSOK**
8. **PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK TERVE AZ ÁRÚK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE A TEVÉKENYSÉG ELVÉGZÉSÉHEZ, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSOKRA ÉS KÜLÖNLEGES CÉLOKRA**
9. **ÁRAK**
10. **KOCKÁZATOK KEZELÉSE**
11. **MELLÉKLETEK**

14

1. KÜLDETÉSEK, VÍZIÓK, CÉLOK

Küldetések

A vállalatot 1949.05.10-én alapították. Különböző átalakítások után 1989.01.01-én nyerte el végleges szerkezeti formáját. Mai nevét (KLKV – Zenta) 1998.12.31-én kapta.

A vállalat közzállalatként lett megalapítva, feladata a kommunális tevékenységeket közérdekű tevékenységként elvégezni Zenta Község területén és ellátni a létfenntartáshoz fontos kommunális szolgáltatásokat a fizikai és jogi személyeknek a következő területeken: víz szolgáltatása és tisztítása, atmoszférikus és szennyvíz elvezetése, kommunális hulladék kezelése, temető karbantartása és temetkezési szolgáltatások végzése, közparkoló kezelése, a piac kezelése, utak és utcák karbantartása, a közfelületek takarítása, zöldfelületek karbantartása és mezőéri tevékenységek végzése.

Törvényes keretek

- A költségvetési rendszerről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 54/2009. 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 és 99/2016 és 113/2017)
- A közzállalatokról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 15/2016)
- A kommunális tevékenységről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 88/2011 és 104/2016)
- A gazdasági társaságokról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 36/2011 és 99/2011, 83/2014, 5/2015 és 44/2018)
- Szerződéses viszonyról szóló törvény (JSzSzK Hivatalos Lapja 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, JSzK Hivatalos Lapja 31/93 és SzCG Hivatalos Lapja 1/2003-alkotmányos alapszabály)
- Általános forgalmi adóról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 84/2004, 86/2004, (kiig.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014- egyeztetett din. összeg, 68/2014 másik törvény, 142/2014, 5/2015 egyeztetett din. összeg, 83/2015 és 5/2016 - egyeztetett din. Összeg, 108/2016, 7/2017 - egyeztetett din. Összeg, 113/2017, 13/2018-egyeztetett din. Összeg, és 30/2018).
- Számviteli törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 62/2013 és 30/2018)
- Törvény a közzszférában foglalkoztatottak maximális számának a meghatározásáról (SzK Hivatalos Közlönye, 68/2015 és 81/2016 - az AB döntése)
- Törvény a pénzügyi kötelezettségek határidejéről a kereskedelmi ügyvitelben (SzK Hivatalos Közlönye, 119/2012 és 68/2015 és 113/2017)
- Vízekről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 30/2010, 93/2012 és 101/2016)
- Hulladékkezelésről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 36/2009, 88/2010 és 14/2016)

- # 14
- A tervezésről és építésről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009, (kiig.), 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-az AB döntése, 50/2013 - az AB döntése, 98/2013, 132/2014 és 145/2014 és 83/2018)
 - A helyi önkormányzatról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 129/2007 és 83/2014-másik törvény és 101/2016-másik törvény és 47/2018)
 - Biztonságról és munkaegészségről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 101/2005 és 91/2015 és 113/2017-másik törvény)
 - A közbeszerzésről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 124/2012, 14/2015 és 68/2015)
 - A közigazgatási eljárásról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 18/2016)
 - A végrehajtási eljárásról és biztonságról szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 106/2015 és 106/2016-autentikus tolmácsolás és 113/2017-autentikus tolmácsolás)
 - Az adatközlők védelméről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 128/2014)
 - Munkatörvény (SzK Hivatalos Közlönye, 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 és 75/14 és 13/17 - AB döntése és 113/2017)
 - A közérdekű információk szabad hozzáféréséről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye, 120/04, 54/07, 104/09 és 36/10)
 - A közpénzek felhasználóinak keresetéről és elszámolási módjának ideiglenes rendelkezéséről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 116/14)
 - Fogyasztóvédelmi törvény (SzK Hivatalos Közlönye 62/2014 és 6/2016-másik törvény és 44/2018-másik törvény)
 - Személy- és vagyonvédelemről szóló törvény(SzK Hivatalos Közlönye 104/2013 és 42/2015 és 87/2018).
 - A Szerb Köztársaság területén működő közüzemi vállalatokra vonatkozó különleges kollektív szerződés (SzK Hivatalos Közlönye 27/2015 és 36/2017 - I.melléklet és 5/2018-II.melléklet)
 - Rendelet a 2019-es éves üzleti program elemeinek meghatározásáról illetve a 2019-2021 közötti hároméves üzleti program elemeinek meghatározásáról, a közvállalatokra és az általános érdekű tevékenységeket végző egyéb szervezetekre vonatkozóan (SzK Hivatalos Közlönye 86/2018)
 - Rendelet a kötelezően biztosított létesítményekre vonatkozó fontosabb kritériumokról és a védelmi feladatok végrehajtásának módjáról (SzK Hivatalos Közlönye, 98/2016)
 - A közvállalatok keresetei elszámolásának módjáról és kifizetésük ellenőrzéséről szóló kormányrendelet (SzK Hivatalos Közlönye, 27/2014)
 - Rendelet a Szerb Köztársaság költségvetéséből a helyi önkormányzat részére történő átutalás ideiglenes felfüggesztéséről, illetve a bér- és nyereségadó megfelelő részének az autonóm tartomány részére történő átruházásáról (SzK Hivatalos Közlönye 6/2006 és 108/2008)
 - Határozat a védelmi szempontból kiemelt fontosságú létesítményekről (SzK Hivatalos Közlönye 112/2008)
 - Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 5/11 és 13/17)
 - A zentai Kommunális Lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/16)

- # 14
- A Kommunális Lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta Középtávú ügyviteli terve ("Senta Községi Hivatalos Lapja " 10/2017).
 - A Kommunális Lakásgazdálkodási Közvállalat Zenta Hosszútávú ügyviteli terve ("Senta Községi Hivatalos Lapja " 10/2017).

A program készítésének alapkonceptiója:

1. A 2018-as évre, az elszámolási kontók alapján megvalósult fizikai volumenből indultunk ki a vízellátásnál, kanalizációnál és szemétkihordásnál, és más tevékenységeknél, annak feltételezésével, hogy Zenta területén a szolgáltatások terjedeleme azonos nagyságban fog megvalósulni.
2. Zentán és a Zentához tartozó településeken a mikrohálózatok üzemeltetésének átvétele.
3. A 2019. évi üzletviteli program a várt kiadások finanszírozási lehetőségének, illetve a szükségletek finanszírozására szolgáló bevételek megvalósításának a becslése.
4. A 2019. évi üzletviteli program a Szerb Köztársaságnak a közvállalatokra és az általános érdekű tevékenységeket végző egyéb szervezetekre vonatkozó 2019-es éves üzleti program elemeinek meghatározásáról és a 2019-2021 közötti hároméves üzleti program elemeinek meghatározásáról szóló Rendelete alapján, valamint a szakértői szolgálat adatai alapján készült el.

Vízió

A KLVK a 2008-as évben egy minőségbiztosítási szabványrendszert vezetett be (SRBS ISO 9001/2008), amely a **MINŐSÉG POLITIKA-ban** meghatározza a víziókat. 2018.03.23-án a KLVK ezt összehangolta a szabvány új verziójának (9001/2015) követelményeivel a következők alapján:

MINŐSÉG POLITIKA

**A minőségbiztosítás a szolgáltatásnyújtásban
az üzleti siker alapja a KLVK Zenta további fejlődéséhez**

**A minőségi szolgáltatás legfontosabb a munkafeladatokban
Prioritásunk megfelelni ügyfeleink követelményeinek
és elvárásainak.**

**A szolgáltatások minőségének teljesítéséhez
meghatározott felelőségek, hatáskörök és összefüggések vannak
melyek mind kapcsolatban vannak a minőségrendszerrel.**

**Törekszünk hiba nélkül dolgozni,
tisztelőben tartjuk szabványainkat a szolgáltatások minőségéről,
amik minőségrendszerünkben vannak lefektetve**

Folyamatosan kell javítani a minőségrendszerrel

14

**Minden szervezési egységben próbálunk fejleszteni a munkában és a szolgáltatások végzésében.
A szolgáltatásnyújtás alapelve az, hogy elkerüljük a nem-megfelelőséget**

**Szakmailag képezzük magunkat,
mert minden munkás folyamatos képzés és oktatása által aktivan hozzájárul a minőségi program megvalósításához.**

**Folyamatosan felülvizsgáljuk és fejlesztjük a minőségrendszert
A vállalati vezetés, élén az igazgatóval felügyeli,
ellenőrzi és felülvizsgálja a minőségrendszert,
akik egyben a minőségpolitika végrehajtásáért a felelősek.**

**Professzionálisan és felelősségteljesen dolgozunk
A professzionalizmus és az elszámoltathatóság a foglalkoztatottak teljesítményére kihat,
ez a minőségpolitika célkitűzéseinek és megvalósításának az előfeltétele**

A minőségi rendszer alapja a KLKV vállalatban a munkások szakmai képzettsége, a munkakultúra és viselkedés, a felelősség és állandó ellenőrzés, a folyamatos beruházások a fejlesztésbe, a technikai felszereltség javítása, a hosszútávú üzleti kapcsolatok ápolása

A minőségpolitika célkitűzéseinek megvalósításához az ISO 9001-es SRBS szabvány következetes alkalmazása szükséges, ezáltal a KLKV Zenta folyamatosan erősíti hírnevét és hozzájárul a szakma fejlesztéséhez

Szeretnénk, hogy minden felkérést és elvárást a felhasználóink irányában sürgősen, halogatás nélkül feldolgozzunk és realizáljunk.

A KLKV 2018.03.23-án üzleti tevékenységébe bevezette a szervezet egészségbiztonsági politikáját - a HACCP rendszert, amelyben a vízióit határozta meg.

A ZENTAI KOMMUNÁLIS VÁLLALAT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI POLITIKÁJA

A zentai Kommunális vállalat legfontosabb törekvése, hogy a lakosság ellátására szolgáló ivóvíz biztonságos legyen, és teszi ezt az érvényes jogszabályok teljes tiszteletben tartásával.

E cél megvalósítása érdekében vezettük be a HACCP minőségügyi rendszert, amely teljes mértékben megfelel a CAC/RPC 1-1969, Rev.4-2003 követelményeinek.

A zentai Kommunális Vállalatban rendkívül fontosnak tartjuk a munkavállalók munkafeltételeinek, higiénijának és képzésének folyamatos javítását, hogy kötelezettségeiket minőségesen és higiénikusan tudják teljesíteni. Különös figyelmet fordítunk a beszállítókkal való kommunikációban a beszerzendő újratermelési anyagok egészségbiztosítási követelményeire.

A Kommunális Vállalatban arra törekszünk, hogy a modern szervezési, technológiai, infrastrukturális, egészségügyi és biztonsági feltételeken javítsunk és a legújabb technológiai fejlesztéseket alkalmazzuk.

A beszállítókkal és a fogyasztókkal való korrekt kommunikációnk biztosítja a minőséges és egészségügyileg is biztonságos ivóvíz ellátást.

A zentai Kommunális Vállalat dolgozói elkötelezettséget vállalnak a HACCP minőségi rendszer elveinek a megvalósításában és fejlesztésében.

Célok

A vállalat céljai meghatározzák a vállalat törekvéseit küldetésének teljesítésével kapcsolatban, valamint azokat a kívánt jövőbeni állapotokat és eredményeket, amelyeket tervezett és szervezett tevékenységek formájában akar megvalósítani. A célok elsődleges szempontként szolgálnak a vállalat tervezési döntéseinek meghozatalában és a vállalat fejlődésének érdekében.

Célok listája a 2019-es évben

1	Javítani a megfizettetést a fogyasztói névjegyzék frissítésével
2	A mikrohálózatok átvétele
3	Vizórák cseréje

Javítani a megfizettetést a fogyasztói névjegyzék frissítésével

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Általános szektor	Meghatározni a tartozásokat és kiküldeni a figyelmeztetéseket	Rendszeresen ellenőrizni a felhasználók katonjait	
2.	Általános szektor	Kiírni a listát azokról az adósokról, akiket perre vagy a vízhálózatról való lekapcsolásra javasolnak az igazgató hitelesítésével	Elkülöníteni a rendszertelenül fizetőket	
3	Általános szektor	Elemezni a megvalósult figyelmeztetéseket, benyújtani az igazgatónak jóváhagyásra		
4	Általános szektor	Frissíteni a fogyasztók címeit, ellenőrizni az adatokat a helyszínen.	folyamatos	Javítani a megfizettetést 20%-kal

Mikrohálózatok átvétele

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Vízvezeték karbantartása	Átvenni a meglévő objektumokat	Az ellenőrző szervek átadáskor történő bevonása	
2.	Beruházás	Elkészíteni a műszaki dokumentációt, hogy a vízhálózat összhangban legyen a törvényi előírásokkal	A megfelelő műszaki dokumentáció elkészítése az adott hálózatra	

14

3.	Igazgató	Lefolytatni a megbeszéléseket a helyi közösség vagy az önkormányzat képviselőivel	A társfinanszírozás módjának elfogadása a beruházás megvalósítására	
4.	Beruházás	Ajánlatok kidolgozása		
5.	Vízvezeték karbantartása	Munka folyamatos végzése		felhasználók számának növelése, mikrobiológiailag megfelelő ivóvíz biztosítása

Vizórák cseréje

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1.	Vízellátás	Lista azokról a felhasználókról akiknél cserélni kell a vizórát		
2.	Vízellátás	Leszerelni a régi és felszerelni a hitelesített vizórákat		
3	Raktár	Hitelesíteni a vizórákat		Vízóra cseréje a törvényben előírt határidőn belül

A központi épület energetikai jellemzőinek javítása

s. sz	Szerv. Szolgálat /funkció/	Aktivitás	Feltételek	Eredmény
1	Beruházás	Ajánlatok begyűjtése		
2	Beruházás	Közbeszerzési pályázat kiírása		Megvalósulás

2. Szervezési ábra

A mellékletben található a vállalat szervezési ábrája, a vezetők és a szervezési egységek neveinek felsorolásával.

3. Felbecsült fizikai megvalósulások a 2019. évben

A 2018-as évre kiszámlázott megvalósulások alapján a 2019-es évre a következő fizikai mennyiségeket tervezzük

	2018	Község intézményei	Jogi személyek	Lakosság	Összesen
1	Vízellátás m3	38.000	73.172	647.764	758.936
2	Szennyvízelvezetés m3	36.000	87.397	583.537	706.934
3	Szennyvíztisztítás m3	36.000	88.617	583.537	708.154
4	Szemét elhordása m2	532.758	1.189.778	6.174.362	7.896.898

A járműpark kor és állapot szerinti áttekintése

Tekintettel a technikai felszereltségre a KLVK Zenta gépjármű parkja nagyon öreg, ezért a karbantartás költségigénye nagyon magas ahhoz, hogy a működési állapotot biztosítsa, valamint a mechanizáció sem eléggé felszerelt.

Lista az osztályokon levő járművekről 2018 -ban					
	Sorszám	Jármű fajtája	Jármű márkája	Gyártás éve	Jármű kora
Vízvezeték karbantartás a	1.	Piros terepjármű	Iveko 35SE	1996	22
	2.	Fiat Doblo	TP	2011	7
	3.	Florida Poli	Florida 1,3 Poly	2004	14
	4.	Kisbáger	Hidromek	2007	11
	5.	Dacia kombi	Dacia	2010	8
	6.	Punto	Fiat Punto	2006	12
Kanalizáció karbantartás	7.	Zastava terepjármű	Zast.50.81N K	1990	28

	8.	Doublo	Fiat Doublo	2007	11
	9.	Ciszterna	TAM 130-T11	1987	31
	10.	Fiat Doublo	TA	2012	6
	11.	Sárga teherautó N	TAM 130-T11	1986	33
	12.	Kanal Jet	FAP 2023	2006	12
Hulladék kihordás	13.	Teherautó	FAP 1921	1997	21
	14.	Sárga szemetesautó Norba	FAP 2023	2006	12
	15.	Kék szemetesautó Norba	FAP1620	1997	21
	16.	Narancssárga szemetesautó Norba	FAP 2023	2006	12
	17.	Konténerszállító autó TAM	TAM 130-T11	1989	29
	18.	Konténer szállító autó MB	MB 1213	1989	29
	19.	Konténer szállító autó Iveko	Iveko	2016	2
	20.	Sárga terepjármű	TAM75-T5	1984	34
	21.	Buldozer	TG 110	-	-
	22.	Kompaktor	Bomag	1994	24
	23.	Punto	Fiat Punto	2006	12
Zöld felület	24.	Traktor IMT	IMT 542	1991	27
	25.	Traktor utánfutó	IMT 63540	1991	27
	26.	Kertész. traktor	Goldini	2006	12
	27.	Traktor	Hinter	2015	3
	28.	Punto	Fiat Punto	2006	12
Temetkezés	29.	Fehér kombi	Hyundai VAN1	2006	12
Mechanikus	30.	Fiat TIPO	KB	2017	1

	31.	Fehér Skoda	Skoda Felicia 1.3	1997	21
	32.	Piros Skoda	Skoda Felicia 1.9. D	1998	20
	33.	Skoda Fabia	Skoda Fabia 1.4	2003	15
	34.	Lada karavan	Lada K	2001	17
Vízellátás	35.	Doublo	Fiat Doublo	2008	10
	36.	Punto	Fiat Punto	2006	12
Átlag életkor					16

Körülbelül 50% a vízvezetéknek 40 év feletti, ez mellett nincs jól kialakítva.

A zöld- és közfelületek karbantartását éves szinten **egy csökkentett program** alapján tervezzük, a szolgáltatásokat az önkormányzatban illetékes személy által adott megrendelés alapján fogjuk végezni.

A KLKV Zenta minden területen különös figyelmet fordít a környezetvédelemre.

4. PÉNZÜGYI ELŐREJELZÉSEK ÉS A 2019-ES ÉV ÜGYVITELI PROGRAM KIDOLGOZÁSÁNAK ALAPJAI

Pénzügyi értékmutatók: 2018-as évi terv megvalósulásának értékelése, 2019-es évi terv

BEVÉTELEK

Számla szám	Leírás	2018-as évi terv	I.2018. rebalans	Megvalósítás 2018.12.31.	2019-es évi terv
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6041	KISKERES.-BÓL ER. BEVÉT.	6.000.000,00	6.000.000,00	5.500.000,00	5.900.000,00
6141	SZOLGÁL.-BÓL ER. BEV. JOGI SZEM.	75.000.000,00	75.000.000,00	75.783.000,00	74.983.000,00
61411	SZOLGÁL.-BÓL ER. BEV.- POLGÁROK	74.500.000,00	79.250.000,00	73.592.000,00	78.827.000,00
61412	SZOLGÁL.-BÓL ER. BEV.-HELYPÉNZ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	2.000.000,00
61413	SZOLGÁL.-BÓL ER. BEV.-KÖZ WC	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
61414	SZOLGÁL.-BÓL ER. BEV.-MEDENCE	2.000.000,00	2.000.000,00	1.322.000,00	2.000.000,00
6200	SAJÁT MUNKÁLATOK	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00

6402	BEVÉTELEK DOTÁCIÓBÓL-KÖZMUNKA	4.000.000,00	4.000.000,00	608.070,00	4.000.000,00
64021	BEVÉTELEK DOTÁCIÓBÓL-KÖZSÉG-JTI	3.030.000,00	3.030.000,00	0,00	6.000.000,00
6502	BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	13.500.000,00	13.500.000,00	11.500.000,00	11.500.000,00
6623	KÉSEDELMI KAMATBÓL SZÁRM. BEVÉTELEK	200.000,00	200.000,00	110.000,00	110.000,00
6699	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6702	ALAPESZKÖZ ELADÁSÁBÓL SZÁRM. NYERESÁG	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
6742	ANYAG TÖBBLET	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
6752	LEÍRT MEGFIZETETETT KÖVETELÉSEK	4.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
6790	KÁRTÉRÍTÉSBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	800.000,00	800.000,00	700.000,00	700.000,00
6797	MEGFIZETETETT BÍRÓSÁGI ILLETÉKEK	1.500.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
6798	ELŐZŐ ÉVEKBŐL SZÁRMAZÓ ,UTÓLAGOS BEVÉTELEK	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
6799	EGYÉB BEVÉTELEK	50.000,00	50.000,00	3.000,00	50.000,00
6850	AZ ÜGYFÉLKÖVETELÉSEK ÉRTÉKÉNEK KIIGAZÍTÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM			200.000,00	200.000,00
	ÖSSZESEN	187.381.000,00	192.131.000,00	175.068.070,00	192.021.000,00

Pénzügyi értékmutatók a 2018. évben – BEVÉTELEK eltéréseinek szöveges magyarázata

A vállalat bevételeit hazai piacon valósítja meg. A 2018. éves terv 192.131 ezer dinár bevételt látott elő, a kilenchnapos megvalósulás alapján végzett éves projekció 175.068 ezer dinárt eredményez.

A szolgáltatások mértéke kisebb nagyságrendben valósult meg a tervezettnél úgy a jogi mint a magánszemélyeknél is.

A közfelületek tisztántartása és a zöldfelületek fenntartása a községi költségvetésből pénzelődik, a szolgáltatás terjedelme lecsökkent, ezáltal a bevételek is kisebbek lettek. A község részéről megrendelt egyéb munkák is kisebbek lettek a tervezettnél, valamint jelentősen csökkent a közüzemi szolgáltatások igénybe vétele is.

A közmunkánál tervezett 4.000 ezer dináros összegből 608 ezer dinár valósult meg bevételként.

Az Olimpiai medencére szóló adomány nem valósult meg.

A kártérítésből eredő bevételekből a tervezett 800 ezer dinár helyett a becslés szerint 700 dinár valósul meg.

A 2019-es évben 192.021 ezer dinár a tervezett összbevétel. A bevételek a következőképpen mutathatók ki:

- ügyviteli bevételek,
- pénzügyi bevételek,
- egyéb bevételek.

Az ügyviteli bevételek tervezett összege 186.360 ezer dinár, ami nagyobb a 2018-ra tervezett összegnél. Az ügyviteli bevételek legjelentősebb részét az alaptevékenységekből eredő bevételek teszik ki.

A kamatok és egyéb bevételek összege a 2019-es tervben kevesebb mint 10%-ot tesznek ki.

Pénzügyi értékmutatók: 2018-as évi terv megvalósulásának becslése, 2019-es évi előrejelzés KÖLTSÉGEK

Számla szám	Leírás	2018-as évi terv	Rebalans I 2018	Megvalósítás 2018.12.31-ig	2019-es évi terv
5011	Kisker.beszerzési érték	4.000.000,00	4.000.000,00	4.555.200,00	4.500.000,00
5110	Fogyóeszköz költségek	5.400.000,00	5.400.000,00	4.050.000,00	5.646.000,00
5140	Alkatrész költségek	2.500.000,00	2.500.000,00	1.686.000,00	1.900.000,00
5152	Autó gumi költs.	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5150	Leltár költs.	500.000,00	500.000,00	277.200,00	500.000,00
5127	HTZ és felszer.költs.	750.000,00	750.000,00	550.000,00	750.000,00
5122	Irodaanyag költs.	720.000,00	720.000,00	568.800,00	720.000,00
5130	Üzem-és kenőanyag költs.	9.000.000,00	9.000.000,00	11.076.000,00	9.900.000,00
5133	Elekt.áram költs.	11.000.000,00	11.000.000,00	10.180.800,00	11.750.000,00
5135	Fűtés költs.	1.500.000,00	1.500.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00
5134	Gáz költs.	10.000,00	10.000,00	8.400,00	30.000,00
5200	Bruttó fizetés költs.	74.800.000,00	74.800.000,00	74.000.000,00	80.244.000,00
52001	Közmunka bruttó fiz.költs.	3.180.000,00	3.180.000,00	507.000,00	3.180.000,00
5211	Munkaadót terhelő járulékos költs.(regres és reggeli pénz nélkül)	13.400.000,00	13.400.000,00	13.000.000,00	14.106.000,00
52111	Munkaadót terhelő járulékos költs.(regres és reggeli pénz nélkül)-közmunka	820.000,00	820.000,00	91.000,00	820.000,00
5240	Ideiglenes alk.munkakölts.	100.000,00	1.000.000,00	1.119.000,00	2.000.000,00
5260	Felügyelő biz.tagok utáni költs.	258.000,00	258.000,00	258.000,00	258.000,00
52601	Határozott idejű munkaszerződés		150.000,00	396.000,00	150.000,00
52901	Végkielégítés	400.000,00	400.000,00	654.000,00	200.000,00
52903	Évfordulós ajándék	400.000,00	400.000,00	420.000,00	350.000,00
52904	Halál esetén történő segítség	100.000,00	100.000,00	87.000,00	100.000,00
529043	Szolidáris támogatás kezelésre	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
52910	Utazási költség a munkahelyre	800.000,00	800.000,00	740.000,00	800.000,00
52911	Utazási költs.-napidíj	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
529301	Utazási költs.-hivatali út	70.000,00	70.000,00	45.000,00	70.000,00
5310	Szállítási költs.	30.000,00	30.000,00	45.600,00	50.000,00
5311	Költs.postai szolgáltatásra	4.000.000,00	4.000.000,00	3.973.200,00	4.000.000,00

5312	Postai költs.-telefon	850.000,00	850.000,00	714.000,00	750.000,00
5320	Folyó karbantartási költs.	4.850.000,00	6.850.000,00	4.804.800,00	5.050.000,00
5333	Helység és terem	0,00	480.000,00	589.000,00	0,00
539201	Egyéb termelési szolgáltatások költségei-építési-iparosi munkák	300.000,00	300.000,00	188.400,00	300.000,00
53922.2 3	Termelési szolgáltatások költségei-gépi és kézi munkák	1.000.000,00	1.000.000,00	903.600,00	1.000.000,00
53921	Vizelemzés költs.	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
5390	Komm.szolgált.költs.	150.000,00	150.000,00	45.600,00	200.000,00
5391	Munkavédelmi költs.	500.000,00	500.000,00	285.600,00	400.000,00
5398	Egyéb költs.-autó reg.	1.000.000,00	1.000.000,00	941.000,00	1.250.000,00
5399	A termelési szolgáltatások költségei	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
53991	Szolgáltatások a műszaki és kézi támogatás integrálásához	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
53992	Szolgáltatások a vállalati védelmi és biztonsági rendszerek integrálásához	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
53993	Temetkezési vállalati szolgáltatások	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
5400	Amortizációs költs.	15.000.000,00	15.000.000,00	16.754.000,00	16.000.000,00
5500	Pénzügyi revízió költs.	210.000,00	210.000,00	208.000,00	210.000,00
5501	Ügyvédi szolg.költs.	200.000,00	200.000,00	111.600,00	200.000,00
5502	Konsalting szolg.költs.	970.000,00	970.000,00	1.390.000,00	670.000,00
5503	Egészségügyi szolg.költs.	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5504	Szakmai továbbképzések-szemináriumok	350.000,00	350.000,00	302.400,00	350.000,00
5507	Szolgáltatások a meglévő programok változtatásához-vízvezeték(71,72,73,74)	1.200.000,00	1.200.000,00	734.400,00	1.280.000,00
5509	Egyéb nem term.költs.	1.300.000,00	1.300.000,00	1.356.000,00	1.750.000,00
5510	Reprezentációs költs.	160.000,00	160.000,00	182.400,00	160.000,00
5511	Ajándék költs.	200.000,00	200.000,00	228.000,00	200.000,00
5520	Biztosítás költs.	1.100.000,00	1.100.000,00	828.000,00	1.250.000,00
5530	Fizetés forg.költs.	300.000,00	300.000,00	406.800,00	400.000,00
5532	Banki szolg.költs.	70.000,00	70.000,00	44.400,00	50.000,00
5542.43	Tagsági díjak	50.000,00	50.000,00	25.200,00	50.000,00
55400	Gazdasági kamara tags.díj	5.000,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00
5550	Vagyoni adókölts.-épületek	300.000,00	300.000,00	352.000,00	350.000,00
5551	Elhasznált víz utáni költs.	230.000,00	230.000,00	210.660,00	230.000,00
55511	Obj.használata utáni díj-kanalizáció	1.000.000,00	1.000.000,00	906.700,00	900.000,00
55513	Vízvédelmi díj-kanalizáció	200.000,00	200.000,00	174.640,00	200.000,00
5555	Különleges díjak-környezetvédelem	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
5591	Illetékek	2.200.000,00	2.200.000,00	2.305.000,00	1.650.000,00
5590	Hirdetések költs.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5595	Törvényes, ideiglenes fizetéscsökkentés	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00

55991	Egyéb nem anyagi költs.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
5620	Kölcsönökre kamatelsz.- Kom.bank	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
5624	Értékesítési szerződések kamatköltségei	10.000,00	10.000,00	3.600,00	10.000,00
5625	Közbevételek késedelmi kamatk.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
5630	Realizált árfolyam különbségek	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
5702	Nem leírt alap eszk.költs.felsz.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5742	Anyaghiány	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5743	Hiány az alkatrészeknél	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5761	Költs.a közvetlen leírásból	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
5762	Közvetlen leírások költségei a Felügyelő Bizottság döntése alapján	200.000,00	200.000,00	104.400,00	100.000,00
5770	Költs.anyagcsökk.következtében	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
5791	Adott rabat utáni költs..	250.000,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00
5792	Bírságok gazdasági bűncselekmények és jogsértések miatt	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00
5796	Hum.kult.egészs.segítség	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
5798	Előző évekből való költs.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
5799	Egyéb nem előrelátott költs.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	ÖSSZESEN	187.323.000,00	190.853.000,00	184.020.400,00	191.974.000,00

A 2018-as évi KÖLTSÉGEK tervezettől való eltérésének szöveges indoklása

A 2018-as ügyviteli terv 190.853 ezer dinárt látott elő a vállalat működéséhez, ami a becslések alapján 184.020 ezer dinár nagyságban várható megvalósulni. A tervezett kiadásoktól jelentősebb eltérés nincs.

Az év folyamán egy pénzügyi rebalansz után a költségeket a megfelelő kiadásokra fordították.

Az anyagköltségek a tervezettnél 2.737 ezer dinárral alacsonyabbak voltak, az elvégzett munkák alacsonyabb volumene miatt. Az üzemanyag és energia költségei 1.256 ezer dinárral nőttek a derivátok árának növekedése következtében. A tervezettnél 2.045 ezer dinárral kisebb összeget fektettünk be a folyamatos karbantartásba.

A közmunkák tervezett költségei 598 ezer dinár összegben realizálódtak. Több közmunka projektben foglalkoztattunk munkásokat: invalidokat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (4 munkás) segítségével, valamint a Nemzeti Szolgálaton keresztül /1 munkás/.

A zentai Kommunális Vállalat 2018-as évi becsült vesztesége 8.952 ezer dinár.

A **2019-es évre** a tervezett összköltségek 191.974 ezer dinárt tesznek ki a következők szerint:

- ügyviteli költségek
- pénzügyi költségek
- egyéb költségek

Az ügyviteli költségek 191.296 ezer dinár értékben a következőket ölelik fel: személyi költségek, üzemanyag és energia költségei, amortizációs költségek, anyagköltségek, karbantartási költségek, termelési és nemanyag költségek.

A személyi költségek a kereseteket, adókat, járulékokat és egyéb személyi juttatásokat ölelik fel. Ezek a költségek 100.228 ezer dinárt tesznek ki, és 6.000 ezer dinárt a Köztársasági költségvetésbe kell befizetni a személyi jövedelmek 10%-os csökkentése alapján.

Az üzemanyag és az energia költségei nagyobb összegben lettek tervezve, mint a 2018-as évben, és 1.650 dinárt tesznek ki.

Az amortizációs költségek 16.000 ezer dinár összegben lettek tervezve.

Az anyagköltségek 7.733 ezer dinár összegben lettek tervezve.

A karbantartási költségek 5.050 ezer dinár, a géppark elöregedettsége okán, mivel jelentősek az üzembentartás költségei.

A kamatok és az egyéb költségek összeségükben kevesebb mint 10%-ot tesznek ki a 2019-es évi tervben.

Ügyviteli eredmények és a nyereség felosztása

Az ügyviteli programban a 2019-es évben a KLKV nyereséget tervez megvalósítani 47 ezer dinár nagyságban. A nyereség elosztása a Közbevételekről szóló törvény rendelkezései alapján lesz felosztva. A nyereség felosztására és az abból való előző évek veszteségeinek fedezésére az alapító jóváhagyása szükséges.

5. FIZETÉS ÉS FOGLALKOZTATÁS POLITIKA

A foglalkoztatási politika abból a feltevésből indult ki, hogy a foglalkoztatottak száma 2019-ben, egész évben 120 lesz.

Képzettség szektorok szerint

Sor sz.	Fokozat	ÁLTALÁNOS OSZTÁLY		TEHNIKAI OSZTÁLY		KÖZGAZDASÁGI-BERUHÁZÁSI O.		GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI O.		ÖSSZESEN	
		dolg. száma 31.12.18	dolg. száma 31.12.19	dolg. száma 31.12.18.	dolg. száma 31.12.19.	dolg. száma 31.12.18.	dolg. száma 31.12.19	dolg. száma 31.12.18.	dolg. száma 31.12.19	dolg. száma 31.12.16	dolg. száma 31.12.17.
1	VII	1	1	2	2	4	4	0	0	7	7
2	VI	0	0	1	1	1	1	3	3	5	5

14

3	V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	IV	7	7	12	12	7	7	9	9	35	35
5	III	4	4	18	18	3	3	2	2	27	27
6	II	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
7	I	2	2	42	42	0	0	0	0	44	44
	ÖSSZE S.	14	14	76	76	15	15	14	14	119	119
										+igazgató	+igazgató
Mindösszesen:										120	120

6. BERUHÁZÁSOK

2018-as terv, 2018-as 4. rebalansz, 2018-as becsült realizáció Beruházási terv 2019

Számla szám	Leírás	Éves terv 2018.	4. rebalans	Realizáció 2018.12.31.	Éves terv 2019
55998	Számítógépes felszerelés	350.000,00	350.000,00		350.000,00
559903	Parking szerviz felszerelése	80.000,00	80.000,00		180.000,00
55993	Kutak regenerálása	650.000,00	650.000,00	645.000,00	650.000,00
559931	B-10 kút szanálása				500.000,00
559961	Vízartalékok tanulmányának reuvelálása	250.000,00		152.400,00	
559926	MP 2 PLC modulok szennyvíztisztító	500.000,00	500.000,00		500.000,00
559927	Frekvenciális regulátor szennyvíztisztító	100.000,00	100.000,00		500.000,00
559928	Szennyvízkeverő forgórésze	200.000,00	200.000,00		200.000,00
5599260	PLC program fejlesztése	500.000,00	500.000,00	499.900,00	500.000,00
5599290	Szennyvízt.mechanikus rácsa	100.000,00	100.000,00		100.000,00
559912	Vízmezőre felszerelések	500.000,00	500.000,00	142.250,00	
5599121	Frekvenciális regulátor vízmezőre				550.000,00
5599122	Ipari vízórák kutakra				500.000,00
5599041	Vízhálózat szanálása	500.000,00	500.000,00		
5599042	Pikap jármű a vízvezetékhez	500.000,00			
559954	Kanális emelő	150.000,00	150.000,00		150.000,00

559998	Személyautó	500.000,00			
5599051	Önjáró kaszálógép-nagy	1.500.000,00	1.500.000,00		1.380.000,00
55990521	Rotációs kaszálógép dobbal				120.000,00
5599053	Motorfűrész	30.000,00	30.000,00		30.000,00
5599054	Szemetesautó	3.500.000,00	3.000.000,00	2.878.000,00	3.000.000,00
5599055	Pótkocsi	360.000,00	360.000,00		360.000,00
559961	Renuvelációs tanulmány a víztartalékokról		250.000,00		
5599064	Raktárba szekrények		500.000,00	498.880,00	
5599065	Terasz az Y alakú építménynél és konzol tető		500.000,00	452.134,50	
559971	Vízhálózat felújítási tervek	500.000,00	450.000,00	75.000,00	375.000,00
5599731	Kút terv Kevi				500.000,00
559975	Az árupiaci adaptáció projektje		200.000,00	180.000,00	
559974	Víztározó és szivattyúállomás terv-felújítás		500.000,00	490.000,00	330.000,00
559963	Munkagépek javítása	500.000,00	500.000,00	231.675,54	500.000,00
5599631	Munkagép motor generáljavítása	500.000,00	500.000,00	407.815,18	500.000,00
559964	Kanal Jet-vákum pumpa javítása	300.000,00	300.000,00		300.000,00
5599071	Homlokzat festése	400.000,00			500.000,00
559966	Fűtési rendszer felújítása	3.000.000,00	2.450.000,00		
559967	Az ingatlan és a személyek biztonságával kapcsolatos kockázatok becslése		400.000,00	400.000,00	
5599111	Szennyvízszivattyú önrésze	2.000.000,00			
559974	Víztározó és szivattyúállomás terv-felújítás	500.000,00			
559965	Konténeres kocsi generáljavítása	200.000,00	200.000,00	109.421,40	
5599961	Használt szervizautó		500.000,00		500.000,00
5599901	Használt személyautó		500.000,00		500.000,00
5599291	Visszacsapó szelep P-4 DN500	620.000,00	620.000,00		
5599971	25 m hidraulikus platform-emelő	3.500.000,00	3.400.000,00		3.400.000,00
5599951	Gallyaprító	420.000,00	420.000,00		420.000,00
5599952	Trimmer	100.000,00	100.000,00		100.000,00
5599953	Kompresszoros levélfűvő	100.000,00	100.000,00		100.000,00
5599061	Fiskális kassza	50.000,00	50.000,00		50.000,00
5599063	Árupiac-nyilvános wc	500.000,00			500.000,00
5599062	Videó felügyelet a temetőbe	250.000,00	250.000,00	234.400,00	250.000,00
5599081	1.1 m3 szemeteskonténerek	500.000,00	500.000,00		500.000,00
5599082	Magasnyomású mosó	20.000,00	20.000,00		20.000,00
559932	Részvétel a kűtfűrészi beruházásban		1.760.000,00		2.000.000,00
5599066	Piac oldalainak a bezárása		500.000,00	498.850,00	

14

5599261	Plc munkák a „skad”-on				350.000,00
5599067	Polcrendszer		240.000,00		500.000,00
	Összesen	24.230.000,00	24.230.000,00	7.895.726,62	21.765.000,00

A 2018-AS ÉVRE TERVEZETT JÁRMŰVEK BESZERZÉSÉNEK MEGVALÓSULÁSA

sorszám	gépjármű beszerzés terve (tipusa, jellemzői)	megvalósulás (igen/nem)	érték dinárban	meghiúsulás okai
TEHERAUTÓ				
1	Használt személyesautó FAP 2023	igen	2.900.000,00	
Összesen			2,900,000.00	

TEREPJÁRMŰVEK				
sorszám	gépjármű beszerzés terve (tipusa, jellemzői)	megvalósulás (igen/nem)	érték dinárban	meghiúsulás okai
1	Használt szervízautó Fiat Doblo	igen	499.000,00	
2	Használt szervízautó Fiat Doublo	igen	499.000,00	
3				
...				
Összesen			998.000,00	

A JÁRMŰVEK BESZERZÉSI TERVE A 2019-ES ÉVRE

sorszám	gépjármű beszerzés terve (tipusa, jellemzői)	tervezett beszerzési érték dinárban
Személyautó		
	Használt Személyautó	500.000,00
Szervízautó		
	Használt Szervízautó	500.000,00
Összesen		1.000.000,00

Beruházások fajtája

Ezresekben

sorszám	megnevezés	Terv 2018	becslés 2018	Terv 2019
1	2	3	4	5
1	objektumok	2.650	2.841	2.650
2	felszerelés	18.830	4.503	18.830
3	egyéb	2.750	552	2.750
4	Összesen	24.230	7.896	21.675

Beruházások forrása – összesen

sorszám	forrás	Terv 2018	becslés 2018	Terv 2019
1	2	3	4	5
1	Saját eszközök	24.230	7.896	21.675
2	Községi költségvetés	0	0	0
3	Egyéb források	0	0	0
4	Nem felosztott	0	0	0
5	Helyi közösségek	0	0	0
	ÖSSZESEN	24.230	7.896	21.675

Költségvetési tőkebefektetés / hosszútávú befektetések / és szöveges magyarázat

A hosszútávú beruházásokat és finanszírozásukat szükséges a megfelelő összegben előre megtervezni. A mellékletben megtalálható a kitöltött táblázat a rendelkezésre álló adatokkal és a tervezett értékekkel valamint a finanszírozási forrásokkal. Az alábbiakban felsorolásra kerülnek azok a projektek, amelyek már a vállalat tulajdonában állnak, és ezen kívül, hogy mi egyéb lenne még nagy szükség.

A vállalat ügyvitelében a kiadásokat a saját bevételeiből finanszírozza, melyeket a polgárok és az önkormányzat felé elvégzett kommunális szolgáltatások által valósít meg.

A költségvetésből eredő bevételek céleszközök, amelyek a tevékenység végzésére szolgáló alapeszközök finanszírozására szolgálnak.

A vállalat, mint közvállalat költségvetési támogatás nélkül, önállóan végzi tevékenységét az alapítói okiratnak megfelelően.

A beruházási terv magába foglalja:

Tervezett építkezések:

Vizhálózat kiépítése a meglévő tervek szerint – Kossuth Lajos utca egy részét, Posta utca részét, Nemanjina utca részét, Karadjordjeva utca részét, Major Samardžić utca részét, Alsó Tiszapart utca részét, Goca Delčeva utca részét és a Városkörüli út részét.

Költségvetési tőke befektetési táblázata a 14-es mellékletben található mint Kapitális befektetések a 2018-2020 periódusban.

Kiépítés megrendelés alapján

Lakossági víz- és kanalizáció rácsatlakozások.

Gépek és felszerelések

Felszerelés a közterületek karbantartására

Felszerelés a kanalizáció karbantartására

Felszerelés a vízmezők és vízhálózat karbantartására

Felszerelés a szennyvíztisztítóra

Felszerelés a parkoló tevékenységre

Felszerelés a piachoz

Számítógépes felszerelés

Szervízkocsi

Személyautó

Szolgáltatások

Kútregeneráció

Vízteralakok tanulmányának felújítása

A vízvezeték-hálózat felújításának terve

A munkagépek és pumpák nagyjavítása

Műszaki terv-dokumentáció készítése

Szükséges lenne:

-Szennyvíztisztító kibővítésének terve - második szakasz

-Terv 50 km-es vízhálózat helyreállítására,

-Városi temető rendezési terve

14

7. TARTOZÁSOK

A vállalatnak nincs sem rövid sem hosszútávú hitele.

8. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK TERVE A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ÁRÚK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKÁK BESZERZÉSÉRE, FOLYÓ ÉS BERUHÁZÁSI KARBANTARTÁSOKRA ÉS KÜLÖNLEGES CÉLOKRA

A beruházási táblázattól függetlenül a 2019-es évi ügyviteli programban külön táblázat utal a végzett tevékenységekhez, a folyó és a beruházási karbantartáshoz szükséges tervezett pénzügyi eszközökre.

A közzéadottokról szóló törvény 50. szakasza alapján a különleges célokra fordítható eszközök a 2019-es évi ügyviteli programban a következők szerint alakulnak:

KÜLÖNLEGES CÉLOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

Sorsz.	Pozíció	Realizáció 2018 évben	Tervezett 2018 évben	Terv az első negyedben 2019	Terv a másod. negyedben 2019	Terv a harmad. negyedben 2019	Terv a negyedik negyedben 2019
1	Szponzorálás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Donáció	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Human. tevékenységek	40.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
4	Sport tevékenységek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Reprezentáció	160.000,00	182.400,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	160.000,00
6	Reklám és propaganda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Egyéb-ajándék	200.000,00	182.400,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00

9. ÁRAK

A lakossági és intézményi személtelhordásnál tervezünk 40%-os emelést, a mostani 4 din/m²-ről 5,6 din/m²-re a Regionális hulladéklerakó projekt végrehajtásának előkészítése miatt.

A vásáron és a piacon a bérletre és a helybérletre új fajta megfizetés vezetődik be (hónapos, negyedéves vagy éves bérlet). Az árak ugyanazok maradnak.

A mellékletben megtalálható a vállalat árjegyzéke.

14

10. KOCKÁZATOK KEZELÉSE

A kockázatok kezelése törvényi kötelezettség és kulcsfontosságú a jó irányításhoz.

Az említett kockázat kezelés kivételesen fontos a közvállalatnak, mert ezáltal minőségesen elvégezhető és ellenőrizhető a kijelölt feladatkörök.

A kockázat definíciója „minden olyan esemény vagy probléma, ami befolyásolhatja a stratégiai és operatív célok elérését”. Az elszalasztott lehetőségek is kockázatot jelentenek.

1. A vállalati célok kockázatai

2. Tevékenységből eredő kockázatok

3. Pénzügyi kockázatok

A vállalati célok kockázatai

A megfizetés javítása a fogyasztói névjegyzék frissítésével

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-aktivitás és ellenőrzés a vezetésben	- folyamat folytonosága	-gyenge ellenőrzés	-csökkentett eszközök

Mikrohálózatok átvétele

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-szociál-politikai	-előírások alapján	- elkötelezettség hiánya	-társadalom

Vízórák cseréje

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-gazdasági -pénzügyi	-szolgáltatás -előírások alapján	-szabályok végrehajtása	-nem kézzelfogható

Tevékenységből eredő kockázat

Ivóvíz ellátás

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-tehnikai -üzemeltetési	-szolgáltatás	-hiányosságok a rendszerben	-költségek növekedése

Elavult a vízhálózat és a felszerelés és nincs elegendő pénzügyi eszköz. Nem megfelelő a szolgáltatás ára. Ha megfelelő ára lenne a szolgáltatásnak 3-5 éven belül ennek a tevékenységnek a kockázatát minimális szintre tudnánk hozni.

Az atmoszférikus és szennyvíz elvezetése és megtisztítása

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-kevés technikai -üzemeltetési	-szolgáltatás	-felhasználók felelőtlensége	-költségek növekednek

14

Nincs nagyobb kockázat a relatív új hálózatban és a felszerelésben. Kis kockázatot jelent a kanalizációs rendszer nem megfelelő használata. Változtatni kell a felhasználók hozzáállásán.

A kommunális hulladék kezelése

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-technikai -üzemeltetési	-szolgáltatás	-rendszer hátrányai	-költségek növekednek

A gépek elavulása gyakori meghibásodásokhoz vezet, ami növeli a költségeket és ez kihat a szolgáltatás minőségére. Szükséges egy új jármű beszerzése, ami csökkenti az ügyviteli kockázatot ebben a tevékenységben.

Zöld közterületek karbantartása

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-gazdasági	-bevétel	-függőség a munkáltatótól	-pénzügyi veszteség

Fennáll a kockázat, hogy a munkáltató a költségvetésétől függően csak részben valósítja meg az időszakos munkát. Megoldás erre, hogy találunk munkát, szolgáltatást harmadik személy részére, vagy csökkentjük a tervezett területet vagy munkaerőcsökkentés lesz szükséges a szolgálatból.

Tisztaság fenntartása közterületeken

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-gazdasági	-bevétel	-függőség a munkáltatótól	-pénzügyi veszteség

A kockázat a munkáltatói költségvetés megvalósulásában áll fenn. A megoldás a tervezett munkaterületek csökkentése lehet.

A közparkoló kezelése

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-egyéni aktivitás	-folytonos üzemeltetés	-foglalkoztatottak nem érik saját szerepüket	-költség növekedés

A kockázat elkerülhető az alkalmazottak állandó ellenőrzésével.

Mezőőri tevékenység

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-egyéni aktivitás	-folytonos üzemeltetés	-foglalkoztatottak nem érik saját szerepüket	-negatív kép

A kockázat elkerülhető az alkalmazottak állandó ellenőrzésével.

Temető kezelése és a temetkezési szolgáltatások elvégzése

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-foglalkoztatottak viselkedése -szakmai felelősség	-szolgáltatás	-szabályok nem érvényesülnek közvetlenül	-költségek növekednek -negatív kép

A kockázat elkerülhető az alkalmazottak rendszeres ellenőrzésével.

A piac vezetése

14

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
-foglalkoztatottak viselkedése -törvényi	-előírások alapján	- foglalkoztatottak nem érzik saját szerepüket -pénzügyi veszteség	-törvényi büntetés

A kockázat elkerülhető az alkalmazottak rendszeres ellenőrzésével.

Utcák és utak karbantartása

Kockázat forrása	Kockázat meghatározása	Kockázat ellenőrzése	Kockázat hatása
- technikai	-szolgáltatás	-rosszul felszerelt	-negatív kép

A kockázat csökkenthető lenne ha konkrétan meg lenne határozva hogy ebben a tevékenységben a vállalatnak milyen kötelezettségei vannak és ehhez milyen felszereltség, valamint a foglalkoztatottaknak milyen képzettség szükséges.

A PÉNZÜGYI KOCKÁZAT KEZELÉSE

1. Pénzügyi kockázat tényezői

A gazdasági társaság az ügyvitele során különféle kockázatoknak van kitéve: piaci kockázat, hitel kockázat, fizetőképességi kockázat. A kockázat kezelése a gazdasági társaságokban a kiszámíthatóság biztosítása a pénzügyi piacokon, valamint más, esetleges negatív hatás minimumra csökkentése a pénzügyi ügyvitel során. A kockázatok kezelését a pénzügyi szolgálat végzi a cég politikájával összhangban és az igazgató jóváhagyásával.

a) Piaci kockázat

A piaci kockázat annak a kockázata, hogy egy pénzügyi eszköz jövőbeni pénzáramainak valós értéke a piaci árak változásai miatt változó lesz. A piaci kockázat háromféle kockázatot tartalmaz:

A deviza árfolyam változásainak kockázata

A gazdasági társaságnak nincs követelése és kötelezettsége devizában, ezért nincs nagyobb kockázat a deviza árfolyamváltozások miatt.

Az árváltozás kockázata

A gazdasági társaság nincs kitéve nagyobb kockázatnak az árváltozás vonatkozásában, tekintettel arra, hogy nincs nagyobb befektetése, mint a rendelkezésre álló eladás.

A kamatláb változásainak kockázata

A gazdasági társaságok kockázata a kamatláb vonatkozásában nem jelentős, mivel ilyen kötelezettségek a hosszúlejáratú hitelekből adódnak, amit a bankok adnak. A gazdasági társaságnak nincs hosszúlejáratú hitele a bankoktól. Bevételei és kiadásai és a pénzforgalma független a piaci kamatláb

változásoktól, tekintettel, hogy a gazdasági társaságnak nincs jelentős kamatozó eszköze, sem kötelezettsége.

b) Hitelezési kockázat

A hitelezési kockázat a gazdasági társaság pénzügyi veszteségének kockázata ha a másik szerződő fél pénz eszközökben nem teljesíti szerződéses kötelezettségét. A hitelezési kockázat elsősorban a ügyviteli követelésekből adódik.

A gazdasági társaság elemzi minden új vevő fizetőképességét, mielőtt a szokásos feltételekkel ajánlatot tenne az eladásra. Ez így működik a kiépítési munkálatoknál is.

c) Fizetőképességi kockázat

A fizetőképességi kockázat a gazdasági társaságok azon kockázata, amikor szembe kell nézni a nehézségekkel, mikor ki kell fizetni a saját pénzügyi kötelezettségeiket. A gazdasági társaság a saját fizetőképességét úgy kezeli, hogy mindig ki tudja fizetni az esedékes kötelezettséget.

2. Tőke kezelési kockázat

A tőke kezelés célja, hogy a gazdasági társaság képes legyen arra, hogy határozatlan ideig tudja működtetni a céget a belátható jövőben.

A gazdasági társaság figyeli az eladósodottsági rátát. Ennek az együtthatónak a kiszámításakor figyelembe veszik a netto adósságot és az össz tőkét. Netto adósságot akkor kapunk ha az összes hitelből (rövid és hosszútavú) kivonjuk a készpénzt. Össz tőkét akkor kapunk ha az állapotmérleghez hozzáadjuk a netto tartozást.

Felügyelő bizottság elnöke

Tóth Eleonóra s. k.

11. Mellékletek a KLKV 2019-es évi Ügyviteli programjához

1.	1. Melléklet:	Állapotmérleg a 2018.12.31. napján
2.	1a. Melléklet:	Sikermérleg a 2018.01.01 – 12.31. terjedő periódusra
3.	1b. Melléklet:	Jelentés a készpénzforgalomról a 2018.01.01 – 12.31. periódusban
4.	2. Melléklet:	Tervezett és megvalósult üzleti mutatók megjelenítése

5.	3. Melléklet:	Állapotmérleg (Terv: 2019.12.31.,negyedéves előrejelzések)
6.	3a. Melléklet:	Sikermérleg (Terv: 2018.12.31.,negyedéves előrejelzések)
7.	3b. Melléklet:	Jelentés a készpénzforgalomról (Terv: 2019.01.01 – 12.31., negyedéves előrejelzések)
8.	4. Melléklet:	Támogatások (Terv: 2019.01.01 – 12.31., negyedéves előrejelzések)
9.	5. Melléklet:	Foglalkoztatottak költségei
10.	6 -7. Melléklet:	A foglalkoztatottak struktúrája szektorok szerint
11.	8. Melléklet:	Foglalkoztatás dinamikája
12.	9. Melléklet:	Fizetésmassza, foglalkoztatottak száma, havi átlagok a 2018-as évben
13.	9a. Melléklet:	Fizetéselszámolások és kifizetésük tervezete a 2019-es évre
14.	10. Melléklet:	Felügyelő Bizottság tagjai díjainak nettó és bruttó összege
15.	11. Melléklet:	az Ellenőrző bizottság tagjai díjainak nettó és bruttó összege
16.	12. Melléklet:	Hitel törlesztési kötelezettség
17.	13. Melléklet:	Tervezett pénzügyi alapok áruk, beruházások és szolgáltatások beszerzéséhez
18.	14. Melléklet:	Tőkebefektetési terv a 2018 - 2020 – as időszakra
19.	15. Melléklet:	Különleges célokra fordítható eszközök
20.		a KLV 2019.01.01.-től alkalmazandó árjegyzéke
21.		KLV szervezési ábrája

A köztársaságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 18. szakaszának, valamint a Zentai Kommunális-lakásgazdálkodási Köztársaság alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 26/2016. sz.) 25. szakaszának alapján a Zentai KLKV felügyelőbizottsága a 2018.11.30 - án tartott XV. ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A ZENTAI KLKV 2019-ES KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁSI DÍJJEGYZÉKÉRŐL

1. szakasz

A jelen határozattal megállapítjuk a Zentai KLKV kommunális szolgáltatásainak díjjegyzékét 2019. 01. 01 - től kezdődő alkalmazással.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti díjak az alábbiak:

VÍZ- ÉS CSATORNADÍJ, SZENNYVÍZ ELVEZETÉSE A VÁROSI CSATORNÁN KERESZTÜL

1. Azon háztartások és vállalatok, amelyek kanalizáció nélkül, vízórával használják a vízvezeték-hálózatot a vízművekről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 6/2000. és 9/2002. sz.) rendelkezései szerint 1 m³ vízhasználatért a következő vízdíjat fizetik:

A munkák leírása	Egység	2018	
– háztartások blokktarifa szerint	m ³	25 m ³ -ig 25 m ³ felett	46,31 92,60
– nagycsaládosok, azaz azok a háztartások, amelyekben több mint 2 kiskorú gyermek van, valamint azok az egyedülálló nyugdíjasok, akik az átlagnyugdíj 75%-ánál kisebb nyugdíjjal rendelkeznek	m ³	korl.n.	46,31
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m ³		46,31
– egyéb gazdasági társaságok	m ³		133,94

2. Azon háztartások és vállalatok, amelyek vízóra nélkül használják a vízvezeték-hálózatot a vízóra felszereléséig havi átalányt fizetnek, és pedig:

A munkák leírása	Egység	2018
– háztartások magánházakban	havi	1.148,10
– háztartások tömbházakban	havi	1.148,10
<u>– nagycsaládosok, azaz azok a háztartások, amelyekben több mint 2 kiskorú gyermek van, valamint azok az egyedülálló nyugdíjasok, akik az átlagnyugdíj 75%-ánál kisebb nyugdíjjal rendelkeznek</u>	havi	476,84
– a KKT által finanszírozott intézm., szervezetek és vállalatok	havi	1.148,10
– egyéb gazdasági társaságok	havi	4.018,20

3. A csatornahálózatról szóló rendelet (Zenta Község Hiv. Lapja 7/2011 sz.) alapján a szennyvizet a 46–55. szakasz szerinti feltételekkel közcsatornába bocsátó minden használó a zentai csatornahálózatról szóló rendeletben meghatározott csatornadíjat köteles fizetni, éspedig:

A munkák leírása	Egység	2018
a) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízórával rendelkező háztartások 1 m ³ használt víz után	m ³	18,85
b) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízórával nem rendelkező háztartások havi átalányt fizetnek	havi	452,40
c) a csatornahálózatról szóló rendelet 51. szakasza szerinti szennyezettség határain belüli szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, de a vállalat területén elsődlegesen nem megtisztító vállalatok a vízóráról leolvasott vízfogyasztás m ³ -enként fizetik:		
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m ³	18,85
– egyéb gazdasági társaságok	m ³	55,66
d) a szennyvizet a városi csatornahálózatba bocsátó, vízórával nem rendelkező vállalatok havi átalányt fizetnek		
– a KKT által finanszírozott intézm., szervez. és vállalatok	havi	452,40
– egyéb gazdasági társaságok	havi	1.669,80

4. A szennyvizet a vállalat területén elsődlegesen minden káros és szennyező anyagot eltávolító hatékonysággal megtisztító vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a szennyvíznek a városi csatornahálózatba való bocsátásáért a vízóra leolvasása alapján m³-enként fizetik a csatornadíjat, az alábbi módon:

A munkák leírása	Egység	2018
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m ³	18,85
– egyéb gazdasági társaságok	m ³	36,25

A jelen díjszabás meghozatalát követően a vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a Zenta község csatornahálózatáról szóló rendelet 28. szakaszának megfelelően kötelesek saját vízforrásaikon megfelelő kapacitású vízórát, illetve szennyvíz-átfolyásmérőt felszerelni. A vízórán mért mennyiség tisztítása alapján történő csatornadíj-fizetés alól kivételt képeznek a magasépítési objektumok építési munkálatainak az erre bejegyzett építőipari munkaszervezetek általi kivitelezésre szolgáló építőhelyek, a munkálatok kivitelezésének idejére.

Kedvezmény azon átalánydíjas használóknak, akik szerződést kötnek a vízóra felszerelésére, a szerződéskötés napjától számítva 1.148,10 dinár helyett 688,86 dinár, a szennyvízelvezetésért 452,40 dinár helyett 271,44 dinár, havi kamatmentes törlesztéssel.

A munkák leírása	Egység	2018
5. Szennyvíztisztítás		
a) – háztartások	m ³	18,75
– a KKT által finanszírozott intézm., szervez. és váll.	m ³	18,75
– egyéb gazdasági társaságok	m ³	36,87
b) havi átalány		
– háztartások	havi	450,00
– a KKT által finansz. intézm., szervezetek és vállalatok	havi	450,00
– egyéb gazdasági társaságok	havi	1.106,10

SZEMÉTKIHORDÁS ÉS -ELHELYEZÉS

A munkák leírása	Egység	2018
1. A városban a polgárok részére végzett heti egyszeri szemétkihordás és -elhelyezés után 1 m ² lakóterületre a köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/98., 17/99. és 9/2002. sz.) rendelkezései alapján fizetendő:		
– háztartások	m ² /hónap	5,60
2. A heti egyszeri szemétkihordásért 1 m ² üzleti területre fizetendő:		
– a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok	m ² /hónap	5,60
– egyéb gazdasági társaságok	m ² /hónap	11,00
3. A tömbházakban a konténerek beszerzése és karbantartása, a magánházakban a szemeteskanna után havi átalány fizetendő:	havonta	40,01
4. Havi egyszeri szemétkihordás Felsőhegyen és Bogarason	m ² /hónap	1,00
5. Havi egyszeri szemétkihordás Tornyoson		
– a polgárok részére – kis zsák (25 l)	havi	56,51
– nagy zsák (50 l)	havi	104,94
– vállalatok részére – kis zsák (25 l)	havi	56,51
– nagy zsák (50 l)	havi	104,94

14

EMÉSZTŐGÖDÖR- ÉS ÁRNYÉKSZÉKTISZTÍTÁS

A munkák leírása	Egység	2018
1. Emésztőgödör-tisztítás Zenta városban a polgárok és a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok részére tartálykocsival	forduló	1.907,00
2. Emésztőgödör-tisztítás Zenta város vállalataiban	forduló	3.815,00
3. Árnyékszék-tisztítás, a fekália elszállítása és elhelyezése	forduló	2.518,00
4. Emésztőgödör-tisztítás a városon kívül, polgárok és a KKT által finanszírozott intézmények, szervezetek és vállalatok részére tartálykocsival	forduló	2.966,00
5. Emésztőgödör-tisztítás a városon kívüli vállalatoknál tartálykocsival	forduló	4.723,00
6. Az 5 km-nél távolabbi esetekben a kilométerpénzre a dízelüzemanyag árának 30%-át kell rászámolni.		

EGYÉB SZEMÉTKIHORDÁS ÉS -ELHELYEZÉS

A munkák leírása	Egység	2018
1. Az épülő, illetve adaptálás alatt álló épületek és objektumok építőterületének 1 m ² -e után a munkálatok kivitelezője által naponta fizetendő	m ² /nap	2,21
2. A szemét buldózerrel történő elszállítása és a szeméttelenen való lerakása után <ul style="list-style-type: none"> • Traktorpótkocsi • Teherautó 	rakomány rakomány	198,00 502,00
3. Konténerbe helyezett szemét különleges járművel való elszállítása	db	1.588,00
4. <u>KÉRELMEZETT SZOLGÁLTATÁSOK – ZENTA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rakodó • Billenőkocsi • konténerkihordás nagyobb távolságra vagy különleges körülmények között 	rakomány rakomány megegyezés szerint	1.907,00 2.584,00

KANALIZÁCIÓ – CSAPADÉKVÍZ

A munkák leírása	Egység	2018
A vállalatok, egyéb szervezetek és egyesületek a nyitott platókról, utakról, tetőszerkezetről származó, a városi csatornahálózathoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó csapadékvíz bebocsátásáért a közcatorna-hálózatról szóló községi rendelet 50. és 51. szakasza alapján a beépített terület után fizetnek.	m ² /hónap	14.29

VÍZVEZETÉK – RÉSZVÉTEL

A munkák leírása	Egység	2018
A városi vízvezeték új használóinak a vízforrások fejlesztésében és rekonstrukciójában való részvételét a csőátmérő szerint számolják el		
– háztartások	mm	457,00
– vállalatok	mm	972,00

TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

A munkák leírása	Egység	2018
1. A földi maradványok koporsóba helyezése és földszintről a kocsiig való kézi szállítása	esetenként	402,00
2. Az elhunyt nejlonzsákba való helyezése	esetenként	402,00
3. A földi maradványok emeletes házból való kézi elszállítása minden emeletre plusz – dolgozónként	dolgozónként	198,00
4. A földi maradványok halottaskocsival való városi szállítása	esetenként	1.199,00
5. Kíséret a városi és a városon kívüli halottszállítás idejére	óra	303,00
6. Várakozás a kórházban az elhunyt átadására	dolgozó/óra	303,00
7. a) A földi maradványok városon kívüli szállítása – a benzin árának 70%-a km-enként	km	
b) A földi maradványok városon kívüli szállítása – amennyiben az ügyfél biztosítja az üzemanyagot, a benzin árának 30%-a km-enként	km	
8. a) Intervenciók (munkaidőn túli szállítás)	esetenként	1.599,00
b) Különleges körülmények közötti munka (holttest folyóból, kútból való kiemelése)	esetenként	5.337,00
9. Halottaskocsi fertőtlenítése	esetenként	198,00

TEMETŐI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

A munkák leírása	Egység	2018
1. a) egyszerű sírgödör (3,6 m ³) kiásása és	esetenként	4.002,00

betemetése és sírhalom kialakítása		
b) gyermeksír (2,6 m ³) kiásása és betemetése	esetenként	2.135,00
c) keretes sírgödör kiásása és betemetése (3,6 m ³)	esetenként	5.331,00
d) urna elhelyezéshez sírgödör kiásása	esetenként	2.064,00
2. Kripta felnyitása és befalazása	db	1.737,00
3. Kripta földjének kiásása és betemetése	db	1.737,00
4. Kriptai munka - a földi maradványok különleges körülmények közötti áthelyezése	esetenként	2.341,00
5. A kripta fertőtlenítése	db	330,00
6. A munkaruha fertőtlenítése	db	198,00
7. Beton fedőlap fölemelése és újbóli elhelyezése	db	1.983,00
8. Márvány fedőlap leemelése és visszahelyezése	db	4.002,00
9. A koszorúnak a sírről történő elszállítása és elégetése hat héttel a temetés után	esetenként	330,00
10. Exhumálás	esetenként	4.002,00
a) – egyszerű sírgödör (3,6 m ³) kiásása és betemetése		
– keretes sírgödör kiásása és betemetése (3,6 m ³)	esetenként	5.331,00
b) koporsófertőtlenítés	esetenként	198,00
c) exhumálás – a holttest kiemelése és új koporsóba helyezése, kézikocsival történő szállítása, és új sírba való bocsátása	esetenként	
– 2 évig –		11.450,00
– 2 év felett –	esetenként	5.995,00
d) Az exhumálás után a régi koporsók kiemelése, leengedése és elégetése	esetenként	935,00
11. Karózás a sírbolt vagy a síremlék elkészítésekor	esetenként	330,00
12. Az elhunyt felravatalozása	esetenként	468,00
13. Bádognakoporsó forrasztása (a felhasznált anyag nélkül) anyag (350 g cink – felszámolni az árát valós érték szerint)	esetenként	1.472,00
14. Koporsófelirat és jelek	esetenként	330,00
15. Az elhunyt elszállítása kézikocsin a halottasházból a sírgödörig, koszorúk elszállítása a sírgödörig, a koporsó leeresztése a sírgödörbe, vagy kriptában való elhelyezése, a sírgödörön a sírhalom kialakítása megjelöléssel, ceremónia alkalmával díszőrségállítás egyenruha használatával		
– a városi temetőben	esetenként	2.670,00
– egyéb temetőkben	esetenként	3.308,00
Háztól való temetés alkalmával a díjszabás 50%-al növekszik.		
16. A halottasház fertőtlenítése és feltakarítása	esetenként	198,00
17. A halottasház feldíszítésének díja a használat	nap	603,00

minden megkezdett napja után		
18. A halottsház használati díja minden megkezdett nap után	nap	603,00
19. A megjelölés (kereszt) vivése temetéskor	esetenként	134,00
20. A kézikocsi fertőtlenítése minden temetés után	esetenként	134,00
21. Zene igénybevétele lemezről vagy szalagról	esetenként	476,00
22. Mikrofonhasználat temetéskor	esetenként	468,00
23. Haranghasználat	esetenként	134,00
24. A társadalmi helyiség fűtése és a temetés utáni takarítás	esetenként	539,00
25. Áramhasználat a társadalmi helyiségben	esetenként	400,00
26. Hullahűtő használata		
- kevesebb, mint 12 órán át	esetenként	721,00
- több mint 12 órán át	esetenként	1.201,00
27. Gyászjelentés nyomtatása	darabonként	20,00

HELYBÉRLET A KOLUMBÁRIUMBAN (URNAFÜLKE ÉS URNA SÍRHELY)

A munkák leírása	Egység	2018
1. 10 évre	darabonként	15.000,00
2. 20 évre	darabonként	25.000,00
3. Meghatározatlan időre	darabonként	80.000,00

SÍRHELYKIVÁLTÁS (ÉVI DIN/ESET)

A munkák leírása	Egység	2018
1. Az 1, 1A, 1B, 1C, 2, 2A, 2B, 3, 4, 4B, 4C, 4D, 4F főutak mellett mindkét oldalról az első sorban		
- egyszerű sír	darabonként	637,00
- kettős sír	darabonként	1.271,00
- a kettősnél nagyobb sír	darabonként	1.907,00
2. A többi sírhely minden parcellán belül, az 1 sz. parcellát kivéve		
- egyszerű sír	darabonként	526,00
- kettős sír	darabonként	1.051,00
- a kettősnél nagyobb sír	darabonként	1.271,00
3. Minden sírhely az 1 sz. parcellán belül		
- egyszerű sír	darabonként	427,00
- kettős sír	darabonként	637,00
- a kettősnél nagyobb sír	darabonként	844,00

4. Kriptahely-kiváltás		
– újonnan épített kripta minden m ² elfoglalt terület után	m ²	207,00
– régi kripta minden m ² elfoglalt terület után	m ²	94,00
5. Síremlékemelés végetti sírterület-hozzávásárlás minden parcellára érvényes – évi din/esetenként		
– egyszerű sír	din/eset	318,00
– kettős sír	din/eset	526,00
– a kettősnél nagyobb sír	din/eset	671,00

KRIPTAÉPÍTÉSI DÍJ (ESETENKÉNT) HASZNÁLÓKRA VONATKOZÓAN

A munkák leírása	Egység	2018
1. Kriptakészítés		
– 2 személyes	darabonként	2.115,00
– 4 személyes	darabonként	3.199,00
– 6 személyes	darabonként	4.230,00

A TEMETŐBEN VÉGZETT KISIPARI MUNKÁLATOK ENGEDÉLYEZÉSE **(a kisiparosokra vonatkozik)**

A munkák leírása	Egység	2018
1. Síremlékkészítésre		
– egyszerű sír	darabonként	5.248,00
– kettős sír	darabonként	9.539,00
– a kettősnél nagyobb sír	darabonként	10.592,00
2. Kriptakészítés (síremléssel)		
– 2 személyes	darabonként	10.592,00
– 4 személyes	darabonként	14.818,00
– 6 személyes	darabonként	16.949,00
3. Régi síremlékek adaptálása esetenként (korlát, pad felállítása, a régi síremlék átszállítása, szöveg, kép bevésése, különálló kereszt felállítása, a síremlék fedlappal való beborítása)	darabonként	1.051,00
4. A régi síremlék rekonstrukciója – az új síremlékemelés díjszabásának 50%-a	darabonként	
5. A kőfaragó, illetve a városi temető temetkezési helyének bérlője részéről eszközölt építőanyag-tárolás utáni díj	esetenként	748,00
6. Gyermeksíremlék elkészítése	darabonként	3.180,00

SZOCIÁLIS TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTMÉNYE

Szociális temetés költsége
(sírásás, koporsó, szemfödél, fakereszt, felirat, szállítás községen belül)

28.500,00

OLIMPIAI MEDENCE ÁRJEGYZÉKE

1. Napi belépőjegy	120,00
2. Szezonjegy	3.000,00
3. Nyugágyak napi bérlete	150,00

A PIACOK DÍJSZABÁSA**NAPI HELYPÉNZ**

A munkák leírása	Egység	2018
- a zöld-, gyümölcs- és virágpiaci létesítmények után – asztalokra éves helyfoglalással fizetendő	naponta	120,00
– asztalokra éves helyfoglalás nélkül fizetendő	naponta	235,00
<i>Fél asztal használatára a fentüntetett ár 50%-át kell fizetni.</i>		
1. Montázsrekeszek után naponta fizetendő:		
– éves helyfoglalással	naponta	410,00
– éves helyfoglalás nélkül	naponta	620,00
2. A tejsarnok hűtőberendezéssel ellátott objektumaira naponta fizetendő:		
– fél vitrinre éves helyfoglalással	naponta	55,00
– fél vitrinre éves helyfoglalás nélkül	naponta	100,00
– egész vitrinre éves helyfoglalással	naponta	125,00
– egész vitrinre éves helyfoglalás nélkül	naponta	205,00

KISIPARI, HÁZIIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ TERMÉKEK – naponta fizetendő

A munkák leírása	Egység	2018
1. Minden kisiparos legfeljebb 2 m ² elfoglalt területre	m ²	95,00
2. Egyéb termékek legfeljebb 2 m ² elfoglalt területre	m ²	125,00
3. Vendéglőssátrak és kisiparosok 2 m ² elfoglalt terület felett	m ²	25,00
4. Különlegesen felszerelt mozgó objektumok	m ²	280,00
5. Mezőgazdasági és egyéb termékek 2 m ² -nél nagyobb elfoglalt területre	m ²	95,00
6. Nyilvános WC használata		20,00

14

PIACI ASZTALOK UTÁNI HAVI HELYFOGLALÁS

A munkák leírása	Egység	2018
1. I. és II. sor: 1–50. és 147–154. sz. a 3., 5. és 8 sz. vasasztal	havonta	1.503,00
2. A Posta utca felőli asztalok 1–24. sz.–ig (kisiparosok)	havonta	1.503,00
3. Gyümölcs piac – új rész – a 206–220. sz. asztal	havonta	1.503,00
4. A III. és IV. sor az 51–66., 87–100. sz. asztal és a 9., 10., 11. és 24. sz. vasasztal	havonta	1.132,00
5. Fedett gyümölcs piac, a 67–86. sz. asztal és a 13. és 14. vasasztal	havonta	1.696,00
6. V. és VI. sor: a 101–133. sz. asztal és a 7–15 sz. vasasztal	havonta	1.029,00
7. A tejszarnok előtti asztalok 1–16. sz.	havonta	889,00
8. Tejszarnoki asztalok hűtőberendezéssel (1–13. sz.)		
– fél vitrinre	havonta	1.132,00
– egész vitrinre	havonta	2.263,00
9. A piaci elárúsítóhely 1 m ² után	havonta	667,00
10. 8 m ² montázsrekeszek után havonta fizetendő	havonta	2.071,00

AZ ÁRUPIACI PULTOKRA VONATKOZÓ HELYFOGLALÁSOK DÍJSZABÁSA

A munkák leírása	Egység	2018
1. Az árupiaci pultokra fizetendő	havonta	9.009,00
2. Az árupiaci asztalokra fizetendő	havonta	889,00
3. Az árupiaci árusítóhelyekre 1 m ² után fizetendő	havonta	667,00
4. Napi helypénz egy asztal, pult vagy árusítóhely éves helyfoglalással	naponta	205,00
5. Napi helypénz egy asztal, pult vagy árusítóhely éves helyfoglalás nélkül	naponta	315,00

BÓDÉK BÉRBEADÁSÁRA SZÁNT HELYEK ÁRJEJYZÉKE

A munkák leírása	Egység	2018
1. Bódék 5,0 m ² -ig – naponta	db	54,83
2. Bódék 5,0 m ² felett – naponta	m ²	10,37

VÁSÁRTÉRI DÍJSZABÁS

VÁSÁRTÉRI DÍJAK

JÓSZÁGVÁSÁR – Naponta fizetendő		
A munkák leírása	Egység	2018

1. Ló, csikó számár	db	290,00
2. Tehén	db	290,00
3. Borjú	db	205,00
4. Disznó, süldő	db	205,00
5. Malac	db	85,00
6. Juh, kecske	db	155,00

MEZŐGAZDASÁGI GÉP ÉS FELSZERELÉS – NAPONTA FIZETENDŐ

A munkák leírása	Egység	2018
1. Speditorkocsi	db	230,00
2. Parasztkocsi	db	205,00
3. Kombájn	db	430,00
4. Traktor	db	360,00
5. Teherautó, pótkocsi	db	360,00
6. Morzsoló, daráló, eke, vetőgép stb.	db	175,00

KISIPARI, HÁZIIPARI ÉS MEZŐGAZDASÁGI TERMÉKEK – NAPONTA FIZETENDŐ

A munkák leírása	Egység	2018
1. Minden kisiparos 3 m ² elfoglalt területig	m ²	115,00
2. Egyéb termékek 3 m ² elfoglalt területig	m ²	155,00
3. Vendéglátóipari sátrak és kisiparosok 3 m ² elfoglalt terület felett	m ²	40,00
4. Körhinta, lövölde stb.	m ²	85,00
5. Cirkusz – megállapodás szerint		
6. Különlegesen felszerelt mozgó objektumok	m ²	360,00
7. Mezőgazdasági és egyéb termékek 3 m ² elfoglalt terület felett	m ²	115,00

HASZNÁLT JÁRMŰVEK – NAPONTA FIZETENDŐ

A munkák leírása	Egység	2018
Gépkocsi	db	175,00
Motorkerékpár	db	115,00

PARKOLÁS – 6. DÍJTÉTEL

A munkák leírása	Egység	2018
Gépkocsi	db	175,00
Motorkerékpár	db	115,00
Teherautó	db	360,00
Pótkocsis traktor	db	360,00
Nyilvános WC használata		20,00

A ZENTAI VÁSÁRTÉRI ELÁRUSÍTÓHELYEK BÉRBEADÁSI DÍJSZABÁSA

A munkák leírása	Egység	2018
------------------	--------	------

Vásártéri helybérlet		
– áramcsatlakozással	1 m/hónap	345,00
– áramcsatlakozás nélkül	1 m/hónap	205,00

**A GÉPJÁRMŰVEK PARKOLÁSI DÍJÁT AZ ALÁBBI ÖSSZEGEKBEN
ÁLLAPÍTJUK MEG:**

A munkák leírása	Egység	2018
1. I. övezet (piros)	óránként	35.00
2. II. övezet (kék)	óránként	25.00
3. különleges parkolójegy az I. és II. övezetben	naponta	500.00
4. napi parkolójegy a II. (kék) övezetben	naponta	100.00
5. havi parkolójegy a II. (kék) övezetben	havonta	1.500.00
6. éves parkolójegy a II. (kék) övezetben	évente	9.000.00
7. havi parkolójegy az épület előtt, amelyben a használó lakik	havonta	100.00
8. dolgok elvitele	fuvarként	1.500.00
9. dolgok őrzése	naponta	100.00
10. a „pók” beavatkozása a szabálytalanul parkolt jármű elvitelével a depóra és 24.00 órán át való őrzése		5.000,00
11. megkezdett beavatkozás (amikor a járművet csatolják az emelőszerkezetre, de nem viszik el a helyszínről)		2.500,00

3. szakasz

A jelen rendeletben szereplő díjak magukban foglalják az áfát.

4. szakasz

Ez a határozat a Zentai KLKV hirdetőtábláján való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Ez a határozat _____ -án/-én lett közzétéve a hirdetőtáblán.

Ez a határozat a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás megszerzését követően kerül alkalmazásra.

A jelen határozat jóváhagyásának megadására a _____ -án/-én kelt _____ számú _____ alapján került sor.

5. szakasz

A jelen határozatot a Zentai Községi Képviselő-testület általi jóváhagyás megszerzését követően közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

KOMMUNÁLIS–LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA

Tóth Eleonóra
a felügyelőbizottság elnöke

14
KOMMUNÁLIS-LAKÁSGAZDÁLKODÁSI
KÖZVÁLLALAT ZENTA

Zenta, Ilija Birčanin u. 2.

Törzsszám: 08139679, PIB: 101101238

SZÁM: 01-2274-05/2018-1

KELT: 2018.11.30.

A Kommunális-lakásgazdálkodási közvállalat Zenta alapszabályának 25.-ik szakasza alapján (Zenta Község Hivatalos lapja 26/2016 sz.) a KLKV Zenta Felügyelőbizottsága 2018.11.30.-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

1. A vállalat 2019-es évi Ügyviteli program elfogadásáról.
2. Az Ügyviteli program szövege jelen határozat összetevő részét képezi.
3. Ez a határozat az alapítónak továbbítódik.



Tóth Eleonóra
a Felügyelőbizottság elnöke

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2018.	Реализација (процена) 31.12.2018.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	283,506	269,115
1	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	1,000	3,967
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		179
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	1,000	3,788
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	282,502	265,144
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	1,791	1,791
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	205,000	206,279
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	72,122	50,879
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	3,589	6,195
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	Е. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишња засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	Ж. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	4	4
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	4	4
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	З. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	И. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	К. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	94,080	86,099

14

Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6,450	6,189
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6,185	5,703
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048	45	86
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	450	400
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	76,500	76,384
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	76,500	76,384
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	330	392
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	10,000	2,776
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	800	750
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	377,586	355,214
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	1,300	1,889
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	329,791	312,811
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	192,466	192,466
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	177,728	177,728
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	14,738	14,738
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЊЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	144,691	144,691
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		

14

34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1,701	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	423	0
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1,278	0
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	7,847	24,346
350	1. Губитак ранијих година	0422	7,847	15,394
351	2. Губитак текуће године	0423		8,952
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	6,400	6,400
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	41,395	36,003
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		8
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	6,000	7,789
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	6,000	7,789
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	33,600	26,114
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	970	801
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	145	21
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	680	1,270
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	377,586	355,214

14

89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1,300	1,889
----	-----------------------	------	-------	-------

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2018.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2018.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	184,880
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	6,000
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	6,000
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	158,350
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	158,350
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016	7,030
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	13,500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	189,425
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	4,000
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	500
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	10,470
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	21,510
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	96,328
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	25,810
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	15,000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	16,807
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	4,545
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	250
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	

14

660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	
669	4. Остали финансијски приходи	1037	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	250
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	40
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	40
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	210
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	6,501
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	888
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1,278
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1056	
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1057	
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1,278
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063	
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068	
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069	
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		
	1. Основна зарада по акцији	1070	
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071	

14

Прилог 1a

у 000 динара

Реализација (процена) 01.01-31.12.2018.
169,655
5,500
5,500
152,047
152,047
608
11,500
183,502
4,555
7,731
22,565
92,313
23,046
16,754
16,538
13,847
110

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2018	Реализација (процена) 2018
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	229,820	202,065
1. Продаја и примљени аванси	3002	208,240	190,452
2. Примљене камате из пословних активности	3003	50	110
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	21,530	11,503
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	213,590	206,376
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	101,052	95,769
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	100,528	92,313
3. Плаћене камате	3008	10	3
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	12,000	18,291
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	16,230	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		4,311
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	18,230	8,000
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	18,230	8,000
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	18,230	8,000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		

14

3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	225,950	202,065
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	227,950	214,376
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	2,000	12,311
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	12,000	15,087
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	10,000	2,776

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	179,163	186,222	184,880	185,360
Реализација	174,758	168,648	169,655	
Реализација/План (%)	98%	91%	92%	-

у 000 дин

Пословни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	183,495	189,639	189,425	190,296
Реализација	178,008	177,869	183,992	
Реализација/План (%)	97%	94%	97%	-

у 000 дин

Укупни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	185,458	191,173	192,131	192,021
Реализација	181,931	175,014	175,068	
Реализација/План (%)	98%	92%	91%	-

у 000 дин

Укупни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	185,313	191,117	190,473	191,974
Реализација	180,282	180,614	184,510	
Реализација/План (%)	97%	95%	97%	-

у 000 дин

Пословни резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	145	56	1,658	47
Реализација	1,085	-5,600	-9,442	
Реализација/План (%)	748%	-10000%	-569%	-

у 000 дин

Нето резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	145	56	1,658	47
Реализација	846	-5,600	-9,442	
Реализација/План (%)	583%	-10000%	-569%	-

Број запослених на дан 31.12.	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	125	121	120	120
Реализација	121	121	120	
Реализација - план	-4	0	0	-

у динарима

Просечна нето зарада	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	34,831	34,487	37,400	40,500
Реализација	33,837	35,012	37,400	
Реализација/План (%)	97%	102%	100%	-

Радио анализа	2016. година Реализација (текућа -3 године)	2017. година Реализација (текућа -2 године)	2018. година Реализација (текућа -1 година)	2019. година План (текућа година)
ЕБИТДА	0.09	0.05	0	0
Ликвидност	2.2	2.3	2.3	3.2
Дуг / капитал	0.17	0.15	0.13	0.12
Профитна бруто маргина	0.006	0	0	0
Економичност	1.007	0.95	0.92	0.97
Продуктивност	0.48	0.51	0.54	0.52

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

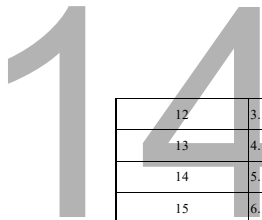
Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

14

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП				
			План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	266,095	265,345	266,827	264,825
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	3,700	3,450	3,230	3,030
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робие и услугне марке, софтвер и остала права	0005	3,700	3,450	3,230	3,030
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	262,391	261,891	263,593	261,791
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	1,791	1,791	1,791	1,791
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	204,100	203,100	205,600	202,000
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	51,000	51,900	52,202	53,500
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	5,500	5,100	4,000	4,500
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	4	4	4	4
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	4	4	4	4
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	91,854	88,514	90,914	88,303
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6,195	6,265	5,986	5,446
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	5,800	5,800	5,500	5,000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				



12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048	70	75	86	60
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	325	390	400	386
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	75,609	75,949	79,953	79,717
200 и део 209	1. Купици у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купици у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купици у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купици у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купици у земљи	0056	75,609	75,949	79,953	79,717
205 и део 209	6. Купици у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	3,600	2,500	1,625	390
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и zajмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и zajмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	5,200	3,000	2,700	2,000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	1,250	800	650	750
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	357,949	353,859	357,741	353,128
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	1,550	1,600	2	1,690
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	314,719	314,379	318,671	312,858
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	192,466	192,466	192,466	192,466
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	177,728	177,728	177,728	177,728
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	14,738	14,738	14,738	14,738
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	144,691	144,691	144,691	144,691
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1,908	1,568	5,860	47
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1,908	1,568	5,860	47
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	24,346	24,346	24,346	24,346
350	1. Губитак ранијих година	0422	24,346	24,346	24,346	24,346
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				

14

40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	5,800	5,800	5,800	5,800
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442				
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	7,000	6,000	6,000	5,500
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	7,000	6,000	6,000	5,500
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	28,200	26,000	26,000	27,500
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1,500	950	500	700
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	120	120	120	120
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	610	610	650	650
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	357,949	353,859	357,741	353,128
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	1,550	1,600	1,740	1,690

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2019

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	47,360	93,840	144,450	185,360
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	1,500	2,900	4,500	5,900
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	1,500	2,900	4,500	5,900
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	38,990	78,480	118,970	157,960
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	38,990	78,480	118,970	157,960
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016		2,000	10,000	10,000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	6,870	10,460	10,980	11,500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	45,822	93,527	141,546	190,296
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	1,000	2,000	3,000	4,500
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		500	1,000	1,000
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2,083	4,819	6,630	10,116
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	5,190	10,967	16,790	22,880
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	25,169	50,644	78,519	104,228
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	4,836	10,706	15,970	20,850
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3,750	7,500	11,250	15,000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3,794	7,391	10,387	13,722
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	1,538	313	2,904	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				4,936
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	40	80	80	160
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				50
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	40	80	80	110
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	10	25	25	40
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

14

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	П. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	10	15	25	30
563 и 564	ПЕ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		10		10
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	30	55	55	120
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				200
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	500	1,500	3,301	5,301
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	160	300	400	638
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1,908	1,568	5,860	47
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	1,908	1,568	5,860	47
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводљена) зарада по акцији	1071				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2019 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019._.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	59,506	102,720	180,870	231,890
1. Продаја и примљени аванси	3002	51,796	87,580	154,470	204,230
2. Примљене камате из пословних активности	3003	40	80	120	160
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	7,670	15,060	26,280	27,500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	53,720	93,650	165,113	210,915
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	24,591	36,091	77,224	94,357
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	25,169	50,644	78,519	104,228
3. Плаћене камате	3008	10	15	20	30
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	3,950	6,900	9,350	12,300
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	5,786	9,070	15,757	20,975
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	3,362	11,270	16,057	21,675
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3,362	11,270	16,057	21,675
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	5,786	9,070	15,757	20,975
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	3,362	11,270	16,057	21,675
Ѕ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	2,424			
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		2,200	300	700
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	2,776	5,200	3,000	2,700
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	5,200	3,000	2,700	2,000

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2018					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	4,000,000	608,070	608,070		
Остали приходи из буџета*	3,030,000	0	0		
УКУПНО	7,030,000	608,070	608,070		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2019_ текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	1,000,000	3,000,000	4,000,000
Остали приходи из буџета*	0	6,000,000	0	6,000,000
УКУПНО	0	7,000,000	3,000,000	10,000,000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018. Претходна година	План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	53,856,000	53,233,000	14,587,900	29,176,000	43,763,700
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	74,800,000	73,936,000	20,261,000	40,522,300	60,783,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	13,400,000	13,234,000	3,576,500	7,153,000	10,729,500
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	120	120	120	120	120
4.1.	- на неодређено време	108	108	108	108	108
4.2.	- на одређено време	12	12	12	12	12
5	Накнаде по уговору о делу	150,000		0	50,000	100,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1			1	2
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,000,000		500,000	1,000,000	1,500,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	13		3	6	9
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине*					
15	Накнаде члановима надзорног одбора	258,000		64,000	129,000	194,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3		3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију					
18	Број чланова Комисије за ревизију*					
19	Превоз запослених на посао и са посла	800,000		200,000	400,000	600,000
20	Дневнице на службеном путу	50,000		15,000	30,000	45,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	70,000		15,000	35,000	55,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	400,000		200,000	200,000	200,000
23	Јубиларне награде	400,000		150,000	0	250,000
24	Број прималаца	7		3	0	4
25	Смештај и исхрана на терену					
26	Помоћ радницима и породници радника	1,000,000		250,000	250,000	250,000
27	Стипендије					
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

14

Прилог 5.
у динарима

План 01.01-31.12.2019.
58,351,000
81,044,000
14,306,000
120
108
12
150,000
3
2,000,000
12
258,000
3
800,000
50,000
70,000
200,000
350,000
6
1,000,000

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних	Број извршилаца	Број запослених по кадровској	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019
1	Директор	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Изв. директор	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Општи сект	11	21	14	13	1	1	1	0	0	0	0	7	7	4	4	0	0	2	2	14	14
4	Технички сект	46	98	76	67	9	2	2	1	1	0	0	12	12	18	18	1	1	42	42	76	76
5	Ком.инв.сект	12	16	15	15	0	4	4	1	1	0	0	7	7	3	3	0	0	0	0	15	15
6	Привр.рач.е	11	13	14	12	2	0	0	3	3	0	0	9	9	2	2	0	0	0	0	14	14
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
...																						
УКУПНО:		82	150	120	108	12	8	8	5	5	0	0	35	35	27	27	1	1	44	44	120	120

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	ВСС	8	8	3	3
2	ВС	5	5	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	35	35	0	0
5	КВ	27	27	0	0
6	ПК	1	1	0	0
7	НК	44	44	0	0
УКУПНО		120	120	3	3

*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 30 година	10	7
2	30 до 40	26	26
3	40 до 50	31	34
4	50 до 60	46	43
5	Преко 60	7	10
УКУПНО		120	120
Просечна старост		45.73	46.73

*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.	Број на дан 31.12.2018.*	Број на дан 31.12.2019.
1	Мушки	96	96	1	1
2	Женски	24	24	2	2
УКУПНО		120	120	3	3

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 5 година	8	7
2	5 до 10	22	19
3	10 до 15	9	12
4	15 до 20	10	10
5	20 до 25	15	14
6	25 до 30	12	12
7	30 до 35	27	23
8	Преко 35	17	23
УКУПНО		120	120

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	120		Стање на дан 30.06.2019. године	120
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2019. године	120		Стање на дан 30.09.2019. године	120
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2019. године	120		Стање на дан 30.09.2019. године	120
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2019. године	120		Стање на дан 31.12.2019. године	120

*Претходна година

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	119	6,178,551	51,921	118	6,063,939	51,389				1	114,612	114,612
II	119	6,179,603	51,929	118	6,063,373	51,384				1	116,230	116,230
III	118	6,127,905	51,931	117	6,013,792	51,400				1	114,113	114,113
IV	118	6,182,924	52,398	117	6,068,745	51,870				1	114,179	114,179
V	119	6,208,385	52,171	118	6,095,607	51,658				1	112,778	112,778
VI	118	6,159,211	52,197	117	6,046,971	51,683				1	112,240	112,240
VII	119	6,166,193	51,817	118	6,051,961	51,287				1	114,232	114,232
VIII	118	6,109,617	51,776	117	5,994,864	51,238				1	114,753	114,753
IX	119	6,171,664	51,863	118	6,058,144	51,340				1	113,520	113,520
X	119	6,150,728	51,687	118	6,038,280	51,172				1	112,448	112,448
XI	119	6,150,728	51,687	118	6,038,280	51,172				1	112,448	112,448
XII	119	6,150,728	51,687	118	6,038,280	51,172				1	112,448	112,448
УКУПНО	1,424	73,936,237	523,064	1,412	72,572,236	616,765				12	1,364,001	1,364,001
ПРОСЕК	119	6,161,353	51,776	118	51,396	51,397				1	113,667	113,667

* исплата са проценем до краја године

** исплата са проценем до краја године старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
II	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
III	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
IV	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
V	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
VI	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
VII	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
VIII	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
IX	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
X	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
XI	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
XII	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235
УКУПНО	1,440	83,712,480	697,608	1,428	82,065,660	689,616				12	1,646,820	1,646,820
ПРОСЕК	120	6,976,040	58,134	119	6,838,805	57,468				1	137,235	137,235

*старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

14

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
II	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
III	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
IV	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
V	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
VI	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
VII	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
VIII	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
IX	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
X	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
XI	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
XII	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800
УКУПНО	1,440	98,697,013	822,480	1,428	96,755,412	813,060				12	1,941,660	1,941,660
ПРОСЕК	120	8,224,751	68,540	119	8,062,951	67,755				1	161,800	161,800

*старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2019. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2018. години	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години пре примене	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години после	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.*	3.*	(2-3)
I	7,284,511	8,224,751	7,974,751	250,000
II	7,285,751	8,224,751	7,974,754	250,000
III	7,224,800	8,224,751	7,974,751	250,000
IV	7,289,667	8,224,751	7,974,751	250,000
V	7,319,686	8,224,751	7,974,751	250,000
VI	7,261,710	8,224,751	7,974,751	250,000
VII	7,269,941	8,224,751	7,974,751	250,000
VIII	7,203,238	8,224,751	7,974,754	250,000
IX	7,276,391	8,224,751	7,974,751	250,000
X	7,251,707	8,224,751	7,974,751	250,000
XI	7,251,707	8,224,751	7,974,751	250,000
XII	7,251,707	8,224,751	7,974,751	250,000
УКУПНО	87,170,816	98,697,012	95,697,012	3,000,000

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
II	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
III	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
IV	27,180	9,060	9,060	2	13,590	4,530	4,530	2
V	0	0	0	2	13,590	4,530	4,530	2
VI	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
VII	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
VIII	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
IX	0	0	0	2	13,590	4,530	4,530	2
X	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
XI	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2
XII	27,180	9,060	9,060	2	13,590	4,530	4,530	2
УКУПНО	163,080	54,360	54,360	24	163,080	54,360	54,360	24
ПРОСЕК	13,590	4,530	4,530	2	13,590	4,530	4,530	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
II	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
III	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
IV	43,008	14,336	14,336	2		21,500	7,166	7,166	2	
V	0	0	0	0		21,500	7,166	7,166	2	
VI	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
VII	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
VIII	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
IX	0	0	0	0		21,500	7,166	7,166	2	
X	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
XI	21,504	7,168	7,168	2		21,500	7,166	7,166	2	
XII	43,008	14,336	14,336	4		21,500	7,166	7,166	2	
УКУПНО	258,000	85,992	85,992	24		258,000	85,992	85,992	24	
ПРОСЕК	21,504	7,166	7,166	2		21,500	7,166	7,166	2	

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20__ претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.20__ претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20__ текуће године
												Укупно главница	Укупно камата	
Домаћи кредитор														
.....														
.....														
.....														
Страни кредитор														
.....														
.....														
.....														
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност														
од чега за капиталне пројекте														

ПЛАНИРАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 20__ ГОДИНИ*

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20__ текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.20__ текуће године
										Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор													
.....													
.....													
.....													
Страни кредитор													
.....													
.....													
.....													
Укупно кредитно задужење од чега за ликвидност													
од чега за капиталне пројекте													

* година за коју се доноси Програм пословања

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2018. години *	План за 01.01.2019-31.03.2019.	План за 01.01.2019-30.06.2019.	План за 01.01.2019-30.09.2019.	План за 01.01.2019-31.12.2019.
Добра						
1.	Компјутерска опрема		80,000	160,000	240,000	350,000
2.	Опрема за УПОВ	499,900	500,000	1,000,000	1,500,000	2,150,000
3.	Опрема за Водозахват и бунаре	142,250	250,000	500,000	750,000	1,050,000
4.	Опрема за паркинг сервис		180,000	180,000	180,000	180,000
5.	Каналска дизалица				150,000	150,000
6.	Видео надзор за гробље	234,400	250,000	250,000	250,000	250,000
7.	Опрема за зелене површине			3,800,000	5,910,000	5,910,000
8.	Опрема за пијаци	1,629,865	400,000	650,000	650,000	1,050,000
9.	Опрема за смећаре			20,000	500,000	520,000
10.	Половно сервисно возило			500,000	500,000	500,000
11.	Половно путничко возило		500,000	500,000	500,000	500,000
12.	Фарбање фасаде			500,000	500,000	500,000
13.	Учешће у инвестицији бушење бунара			2,000,000	2,000,000	2,000,000
14.	Потрошни материјал	4,050,000	1,089,000	2,899,000	3,989,000	5,646,000
15.	Резервни делови	1,686,000	487,000	1,037,000	1,543,000	1,900,000
16.	Ауто гуме	600,000	170,000	182,000	268,000	600,000
17.	Ситан инвентар	277,200	95,000	190,000	200,000	500,000
18.	ХТЗ опрема	550,000	62,500	152,500	186,500	750,000
19.	Канцеларијски материјал	568,800	180,000	359,000	444,000	720,000
20.	Гориво и мазиво	11,076,000	2,340,000	4,910,000	7,400,000	9,900,000
21.	Електрична енергија	10,180,800	2,300,000	5,400,000	8,700,000	11,750,000
22.	Утрошена пара	1,300,000	540,000	640,000	670,000	1,200,000
23.	Утрошени гас	8,400	10,000	17,000	20,000	30,000
24.	Аутосмећар	2,878,000		3,000,000	3,000,000	3,000,000
Укупно добра:		35,681,615	9,433,500	28,846,500	40,050,500	51,106,000
Услуге						
1	Пројекат бушење бунара Кеви				500,000	500,000
2	Обнова пројекта ЦС са резервоаром	490,000	330,000	330,000	330,000	330,000
3	Санација бунара Б-10			500,000	500,000	500,000
4	Регенерација бунара	645,000		650,000	650,000	650,000

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Редни број	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2018. претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2019 план (текућа година)	2020 план (текућа +1 година)	2021 план (текућа +2 године)	Након 2022 (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изградња бунара Б-2/2 са прикључним цевоводама – водозахват Југ					Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
		2019	2019	6,200	0	Остало	6,200	6,200			
2	Адаптација пословне зграде П*1					Сопствена средства	3,500	1,750	1,750		
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
		2019	2019	3,500	0	Остало					
3	Резервоар и црна станица – бодозахват Југ, Сента					Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
		2019	2022	120,000	0	Остало	120,000	24,000	24,000	24,000	48,000
4						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

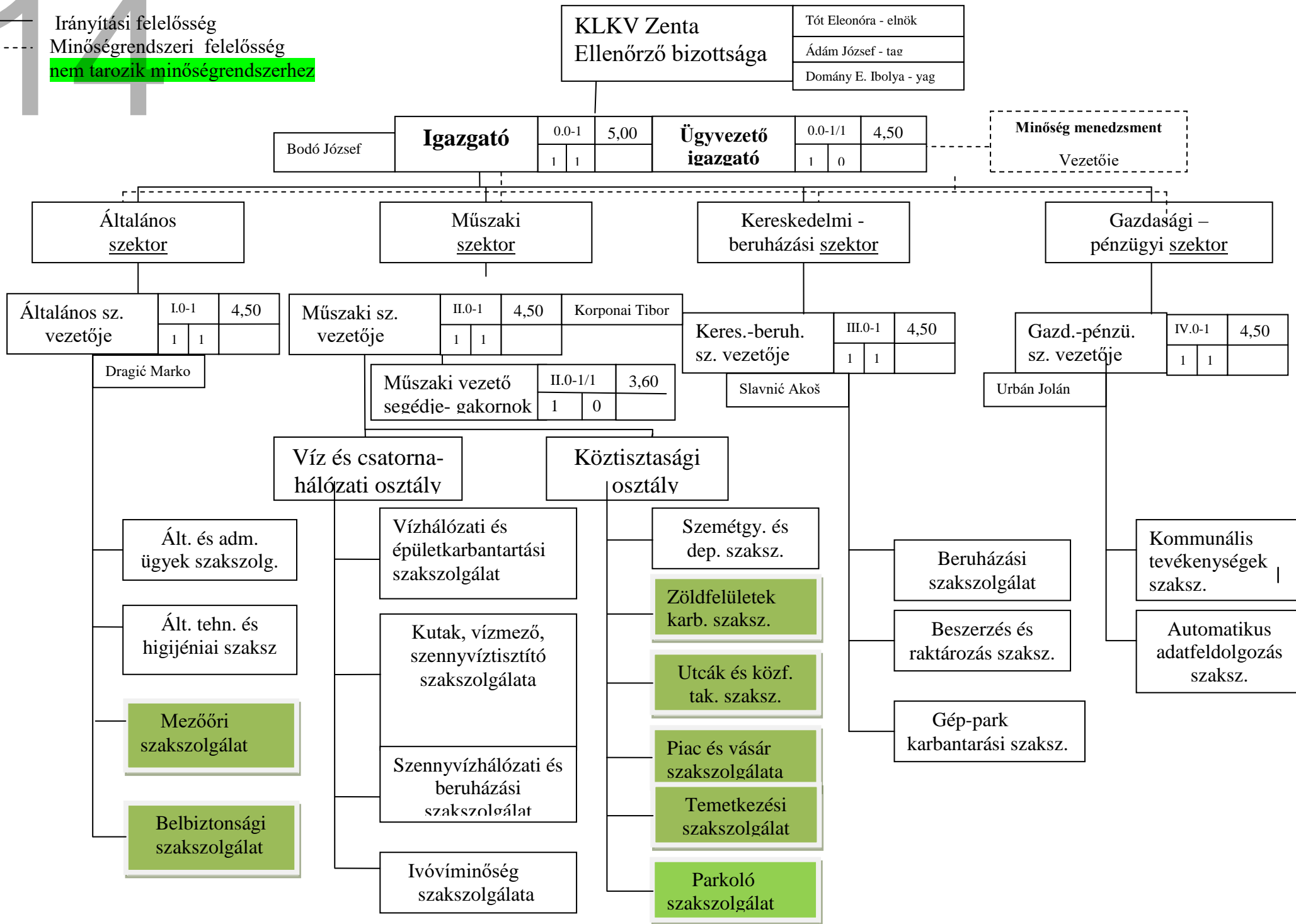
Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2019	План 01.01.-30.06.2019	План 01.01.-30.09.2019	План 01.01.-31.12.2019
1	Изградња бунара Б-2/2 са прикључним цевоводама	остало	2,019	2,019	6,200	0	0	0	6,200	6,200
2	Адаптација пословне зграде П*1	сопствена	2,019	2,020	3,500	0	0	1,750	1,750	1,750
3	Резервоар и црна станица – бодозахват Југ, Сента	остало	2,019	2,023	120,000	0	0	0	24,000	24,000
4										
5										
6										
7										
...										
Укупно:					129,700	0	0	1,750	31,950	31,750

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2018. (претходна година)	Реализација у 2018. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности	40,000	0	10,000	20,000	30,000	40,000
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	160,000	182,400	40,000	80,000	120,000	160,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало	200,000	228,000	50,000	100,000	150,000	200,000

Irányítási felelősség
 Minőségrendszeri felelősség
 nem tartozik minőségrendszerhez



Általános szektor	I.0
-------------------	-----

Dragić Marko	Általános szektor vezetője	I.0-1		4,50
		1	1	

Ált. és adm. ügyek szakszolgálata	I.1
-----------------------------------	-----

Munkaviszonyügyi referens	I.1-1	1,95
	1	0

Ügyfélszolgálati referens	I.1-2	1,95
	1	1

Általános ügyek referense, gépníró. kurír	I.1-5	1,95
	1	1

Ált. tehn. ügyek és higijénia szakszolg.	I.2
--	-----

Tűzvédelmi, munkavédelmi és honvédelmi referens	I.2-1	1,95
	1	0

Takarítónő	I.2-3	1,25
	2	2

Mezőőri szakszolgálat	I.3
-----------------------	-----

Mezőőri szolgálat szervezője	I.3-1	2,40
	1	1

Mezőőr	I.3-2	1,60
	5	1

Belbiztonsági szakszolgálat	I.4
-----------------------------	-----

Biztonságért felelős személv	I.4-1	2,40
	1	1

Diszpécser, portás	I.4-2	1,95
	5	4

Piaci biztonsági őr	I.4-3	1,60
	2	2

Köztisztasági osztály	II.B.0
-----------------------	--------

Köztisztasági osztály vezetője	II.B0-1		3,30
	1	1	

Gyorgyevity Edvárd

B

Szemégyűjtés és deponálás szaksz.	II.B.1
-----------------------------------	--------

Zöldfelületek karbantartási szaksz.	II.B.2
-------------------------------------	--------

Utcák és közfelületek takarítása szaksz.	II.B.3
--	--------

Szemégyűjtés és deponálás szaksz. szervezője	II.B1-1	2,50
	1	1

Zöldfelületek karbantartási szaksz. szervezője	II.B2-1	2,40
	1	1

Utcák és közfelületek takarítása szaksz. szervezője	II.B3-1	2,40
	1	1

Ágó György

Csernák István

Szabó Tibor

Sofőr: speciális szemetes járműre, munkagékezelő	II.B1-2	1,95
	8	8

Kertész	II.B2-2	1,95
	2	2

Segédmunkás utcák és közfelületek takarítására	II.B3-2	1,30
	6	5

Segédmunkás kannás szemeteskocsin	II.B1-3	1,50
	6	6

Betanult munkás zöldfelületek karbantartására.	II.B2-3	1,60
	6	4

Segédmunkás önürítős kamionon	II.B1-4	1,50
	1	1

Segédmunkás zöldfelületek karbantartására	II.B2-4	1,30
	2	2

Segédmunkás konténeres szemeteskocsin	II.B1-5	1,30
	2	0

Mezőgépek mechanikusa.	II.B2-5	1,95
	2	1

Seméttelepi őr	II.B1-6	1,25
	2	2

Köztisztasági osztály	II.B.0	
-----------------------	--------	--

Köztisztasági osztály vezetője	II.B0-1		3,30
	1	1	

Gyorgyevity Edvárd

B

Piac és vásár szakszolgálat	II.B.4
-----------------------------	--------

Temetkezési szakszolgálat	II.B.5
---------------------------	--------

Parkoló szakszolgálat	II.B.6
-----------------------	--------

Katona Róbert

Piac és vásár szakszolgálat szervezője	II.B4-1		2,40
	1	1	

Helypénzszedő	II.B4-2		1,95
	2	2	

Piac és vásár takarítója	II.B4-3		1,30
	1	1	

Piaci WC takarítója	II.B4-4		1,30
	1	0	

Györe Imre

Temetkezési szakszolgálat szervezője	II.B5-1		2,40
	1	1	

Temetkezési kellékek árusa	II.B5-2		1,95
	1	1	

Segédmunkás temetkezésnél	II.B5-4		1,50
	4	2	

Adatfeldolgozó temetkezési szakmunkatárs	II.B5-5		1,95
	1	1	

Parkoló szakszolgálat szervezője	II.B6-1		2,40
	1	0	

Parkoló szakszolgálat ellenőre	II.B6-2		1,60
	4	3	

Kereskedelmi-beruházási szektor	III.0
---------------------------------	-------

Keresked.-beruh. Szektor vezetője	III.0-1		4,50
	1	1	

Beruházási szakszolgálat	III.1
--------------------------	-------

Mari Eva

Beruházási szaksz. szervezője	III.1-1		3,90
	1	1	

Önnálló szakmunkatárs a földalatti kataszterre	III.1-2		3,20
	1	1	

Beruházási referens	III.1-3		3,00
	1	1	

Kalkuláns tehnikus	III.1-4		2,20
	1	1	

Beszerzési és raktározási szaksz.	III.2
-----------------------------------	-------

Petrović Veselin

Beszedő és raktárkordinátor	III.2-1		2,50
	1	1	

Raktáros- dispécser -portás nappal	III.2-2		1,95
	2	2	

Budovalčev Dragan

Közbeszerzési referens	III.2-3		2,85
	1	1	

Gép-park karbantartás szakszolgálata	III.3
--------------------------------------	-------

Kopasz János

Gép-park karbantartás szakszolgálat szervezője	III.3-1		2,50
	1	1	

Mechanikusok csoportvezetője	III.3-3		2,20
	1	1	

Autómehcanikus	III.3-4		1,95
	4	3	

Villanyszerelő	III.3-5		1,95
	1	1	

14

Gazdasági – pénzügyi szektor	IV.0
---	-------------

Urbán Jolán

Gazdasági-pénzügyi szektor vezetője	IV.0-1	4,50
	1 1	

Főkönyvelő	IV.0-2	3,15
	1 0	

Kommunális tevékenységek szaksz	IV.1
--	-------------

Kommunális tevékenységek szaksz. kordinátora	IV.1-1	2,40
	1 0	

Bérelszámoló és biztosítási referens	IV.1-2	1,95
	1 1	

Anyagi könyvelő és likvidátor	IV.1-3	1,95
	1 1	

Vevők és beszállítók referense	IV.1-5	1,95
	1 1	

Pénztáros és számlázó	IV.1-6	1,95
	2 3	

Önálló lakásügyi munkatárs	IV.1-7	2,40
	1 1	

Lakásügyi referens	IV.1-8	1,95
	1 2	

Fogyasztók analitikai referense	IV.1-9	1,95
	2 2	

IV.2	Automatikus adatfeldolgozás szaksz.
-------------	--

Bata Edit

Automatikus adatfeldolgozás szaksz. kordinátora	IV.2-1	2,85
	1 1	

14

Víz és csatorna-hálózati osztály	II.A.0	
----------------------------------	--------	--

Víz és csatorna-hálózati osztály vezetője	II.A0-1	3,90
	1	0

A

Vízhálózati és épületkarbantartási szakszolgálat	II.A.1
--	--------

Kutak, vízmező, szennyvíztisztító szakszolgálat	II.A.2
---	--------

Vízhálózati és épületkarb. szakszolgálat szervezője	II.A1-1	2,50
	1	1

Kutak, vízmező, szennyvíztisztító szakszolgálat szervezője	II.A2-1	2,50
	1	1

Boros Tibor

Nagy Mélykúti T.

Vízvezetékszerelő	II.A1-2	1,95
	6	6

Géplakatos	II.A2-2	1,95
	1	0

Betanult vízvezetékszerelő	II.A1-3	1,60
	4	4

Villanszerelő	II.A2-3	1,95
	2	2

Laboráns tehcnikus	II.A2-7	1,95
	1	1

Segéd munkás a vízvezetéken	II.A1-4	1,30
	2	0

Betanult munkás a vízvezetőn és kutaknál	II.A2-4	1,60
	1	0

Géplakatos a szennyvíztisztítón	II.A2-8	1,95
	2	1

Bágerkezelő	II.A1-5	1,95
	1	1

Segéd munkás a vízvezetőn és a kutaknál	II.A2-5	1,30
	1	1

14

Víz és csatorna-hálózati osztály	II.A.0
---	---------------

Víz és csatorna-hálózati osztály vezetője	II.A0-1		
	1	0	

A

Szennyvízhálózati és beruházási szakszolgálat	II.A.3
--	---------------

Hajagos Andor

Szennyvízhálózati és beruházási szakszolgálat szervezője	II.A3-1	2,50
	1	1

Kőműves	II.A3-2	1,95
	1	0

Sofőr: kamionra, ciszternára és speciális járműre	II.A3-3	1,95
	4	3

Bágerkezelő	II.A3-4	1,95
	1	0

Betanult munkás a szennyvízhálózaton	II.A3-5	1,60
	1	1

Segédmunkás a ciszternán	II.A3-6	1,50
	1	1

Segédmunkás az építéseken és a szennyvízhálózaton	II.A3-7	1,30
	4	3

Ivóvíminőség szakszolgálat	II.A.4
-----------------------------------	---------------

Szakmunkatárs az ivóvíminőségre	II.A4-1	3,15
	2	1

Csépe Mária

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 21. szakasza alapján Zenta Község Képviselő-testülete 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T
A ZENTAI ÜZLETI INKUBÁTOR KFT 2019. ÉVI
MUNKA- ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyásra kerül a Zentai Üzleti Inkubátor Kft 2019. évi Munka- és Pénzügyi tervére.

II.

Ezt a végzést a Zenta Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 023-9/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011. és 13/2017. szám) 21. szakasza alapján azon vállalat, amelynek a Község az alapítója, köteles meghozni éves üzletviteli programját, az alapító jóváhagyásával.

A fent idézett rendelkezések alapján javasoljuk a Községi Képviselő-testületnek, hogy adja meg jóváhagyását az Üzleti Inkubátor Kft. Zenta 2019-es évi Munka- és Pénzügyi tervére.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TARTOMÁNYI KORMÁNY
A VAT FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZOLGÁLATA
Újvidék
Bulevar Mihalja Pupina 16**

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
ZENTA KÖZSÉG
KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Zenta
Fő tér 1**

**VAJDASÁG FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉGE
Újvidék**

Benyújtó: „ПОСЛЮБНИ ИНКУБАТОР ДОО – ÜZLETI INKUBÁTOR Kft. СЕНТА-
ZENTA”, székhelye Zenta, Petőfi Sándor 54, törzsszáma: 2036166, adóazonosító száma:
105204807, amelyet Marinković Davor, igazgató képvisel

AZ ÜZLETI INKUBÁTOR KFT. ZENTA 2019-ES ÉVI MUNKATERVE

Zenta, 2018.12.17.

**Igazgató
Marinković Davor**

A **2019-es munkatervvel** csoportos aktivitásokat irányoztunk elő, amelyekkel az Üzleti Inkubátor a 2019-es évben fog foglalkozni, valamint információkat az előlátott beruházásokról a zentai Üzleti Inkubátorba. Az Üzleti Inkubátor a felsorolt aktivitásokba bekapcsolata az összegeket is, amelyek szükségesek lesznek az alábbi aktivitási csoportok megvalósítására:

- 1. AKTIVITÁSI CSOPORT, AMELY AZ ÜZLETI INKUBÁTOR RENDES ÜZLETVITELÉRE ÉS A HASZNÁLÓK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZIK**
- 2. AKTIVITÁSI CSOPORT, AMELY AZ ÜZLETI INKUBÁTOR INFRASTRUKTÚJÁNAK FEJLESZTÉSÉRE ÉS FENNTARTÁSÁRA VONATKOZIK**
- 3. AKTIVITÁSI CSOPORT – IPA projektumok**

A fent felsorolt aktivitásokra a 2019-es évben tervezett eszközök

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Bevételek a VAT költségvetéséből | 2.670.371,18 dinár |
| 2. A VAT eszközei, amelyekt áthoztunk a 2018-as évből | 1.639.320,83 dinár |
| 3. Bevételek Zenta község költségvetéséből | 2.680.000,00 dinár |
| 4. Saját bevételek | 752.000,00 dinár |
| 5. IPA projektumok (78.608 EUR) | 9.307.000,00 dinár |

Összesen tervezett eszközök: 17 .048.692,01 dinár

Az aktivitások csoportja	Előirányozott eszközök	A VAT költségvetéséből	A VAT-tól a 2018-as évből áthozott eszközök	Az IPA projektumokból	Zenta község költségvetéséből	Saját eszközökből
1. Az Üzleti Inkubátor rendszer működése és a használók támogatása	5.104.371,18	2.300.371,18			2.320.000,00	484.000,00
1a Az Inkubátor rendszer üzemeltetése	3.559.371,18	2.075.371,18			1.000.000,00	484.000,00
1b Szakmai szolgáltatások	1.140.000,00				1.140.000,00	
1c Edukáció és tájékoztatás	405.000,00	225.000,00			180.000,00	
2. Az Üzleti Inkubátor infrastruktúrájának fejlesztése és fenntartása	998.000,00	370.000,00			360.000,00	268.000,00
2a Felszerelés és javak beszerzése	200.000,00	100.000,00			100.000,00	
2b Az Inkubátor működése és karbantartása, biztonsága és promoveálása	798.000,00	270.000,00			260.000,00	268.000,00
3. IPA projektum	10.946.320,83		1.639.320,83	9.307.000,00		
3a IPA projektum	10.946.320,83		1.639.320,83	9.307.000,00		
Összesen dinár	17.048.643,01	2.670.371,18	1.639.320,83	9.307.000,00	2.680.000,00	752.000,00

15

Az aktivitások terve a 2019-es évre kizárólag Zenta község költségvetéséből:

Az aktivitások csoportja	Zenta község költségvetéséből	
1. Az Üzleti Inkubátor rendes üzletvitele és a használók támogatása	2.320.000,00	
1a Az inkubátor rendes üzletvitele	1.000.000,00	
1b Szakmai szolgáltatások	1.140.000,00	
1c Edukáció és tájékoztatás	180.000,00	
2. Az Üzleti Inkubátor infrastruktúrájának fejlesztése és fenntartása	360.000,00	
2a Felszerelés és javak beszerzése	100.000,00	
2b Az Inkubátor működése és karbantartása, biztonsága és promoveálása	260.000,00	
3. IPA projektum		
3a IPA projektum		
Összesen dinár	2.680.000,00	

1. AKTIVITÁSI CSOPORT - AZ ÜZLETI INKUBÁTOR RENDES ÜZLETVITELE ÉS A HASZNÁLÓK TÁMOGATÁSA

1a. AZ INKUBÁTOR RENDES ÜZLETVITELE

Az Inkubátor rendes üzletvitelére - az előirányozott aktivitások ellátására, a potenciális lakosok támogatásának biztosítására, a foglalkoztatottak kereseteinek és a taggyűlés tagjainak a kifizetésére, a villanyáram-, telefon-, internet-, fűtés- és anyagköltségekre rendes üzletviteli aktivitásokra. A VAT költségvetéséből – a VAT gazdasági fejlesztési programjai megvalósításának szolgálata (a továbbiakban: a VAT költségvetéséből) – 2.300.371,18 dinár, Zenta község helyi önkormányzatának a költségvetéséből (a továbbiakban: Zenta község költségvetése) – 2.320.000,00 dinár és saját eszközökből 484.000,00 dinár.

1v. SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK

A szakmai szolgáltatásokra, amelyek segítségével biztosítjuk a lakosoknak a konzultációkat (jogi tanácsadás, konzultációs szolgáltatás a marketing és a pénzügyek terén) **1.140.000,00 dinárt** irányoztunk elő, ebből a VAT költségvetéséből 0,00 dinárt Zenta község költségvetéséből 1.140.000,00 dinárt.

1c. EDUKÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS

A tájékoztatásra, kommunikációra fenntartására a web oldalakon és más aktivitásokra, amelyek főleg a lakosok edukációjára és a potenciális lakosokra vonatkoznak **405.000,00 dinár**, a VAT költségvetéséből 225.000,00 dinár és Zenta község költségvetéséből 180.000,00 dinár.

2. AKTIVITÁSI CSOPORT – AZ ÜZLETI INKUBÁTOR FEJLESZTÉSE ÉS KARBANTARTÁSA

2a. FELSZERLÉS ÉS JAVAK

A helyiségek felszerelésére és alkalmassá tételére, az apró leltár beszerzésére, mindenk előtt a kötelező felszerelés beszerzésére és a projektum megvásárlására **200.000,00 dinár**, 100.000,00 dinár a VAT költségvetéséből és 100.000,00 dinár Zenta község költségvetéséből.

A rendszeres havi kiadások fizetése, a havi kiadások fizetése a karbantartásra és takarításra, javításokra, a szükséges eszközök a meglévő munkafeltételek fenntartására és előmozdítására, a csarnok biztosítására, valamint az Üzleti Inkubátor promoveálására. Tervezzük a részvételt a nemzeti pályázatokon és az Európai Unió pályázatain, melyek segítségével póteszközöket valósítanánk meg a zentai Üzleti Inkubátor fejlesztésére és működésére.

Ezekre az aktivitásokra **798.000,00 dinárt** irányoztunk elő, 270.000,00 dinárt a VAT költségvetéséből, 268.000,00 dinárt Zenta község költségvetéséből és 268.000,00 dinárt a saját eszközökből.

3. AKTIVITÁSI CSOPORT – IPRA PROJEKTUM

AZ IPA PROJEKTUM - AKTIVITÁSI CSOPORTRA

A projektum megvalósítása, a szociális vállalkozás promoveálása Szerbiában és Magyarországon HUSRV/1602/4/0210 PROSOCENT.

A zentai Üzleti Inkubátor legfontosabb céljai a 2019-es évben az alábbiak:

Új lakosok felvétele és új munkahelyek nyitása.

Edukáció és business beindításának megszervezése.

Gyűlések szervezése a gazdasági alanyok tapasztalatcseréjére a tevékenység ellátásának megkezdésekor.

Monitoring szervezése a gazdasági alanyoknak, amelyeket az inkubátor program által alapultak.

Munka a munkaszervezés javításán és előmozdításán és a zentai Üzleti Inkubátor költségeinek ésszerűsítésén.

A meglévő feltételek fenntartása az Üzleti Inkubátorban.

Az Inkubátor médiák általi promoveálása.

A foglalkoztatottak továbbképzése.

Kapcsolatteremtés és együttműködés más intézményekkel a sikeres megvalósítás céljából, nemcsak az Inkubátor programjait illetően, hanem a helyi önkormányzat, a VAT és a Szerb Köztársaság más gazdasági fejlesztési programjait illetően is.

Bekapcsolódás hazai és külföldi projektumokba.

Zenta, 2018.12.17.

Igazgató
Marinković Davor

Ред бр	Конто	Опис	Дотације Општине Сента
			Планирано
1	2	3	6
1	023101	Рачунари (лаптоп, десктоп, сервери)	
2	023102	Активна мрежна опрема (свичеви, рутери)	
3	023303	Канцеларијски намештај	
4	023601	Компјутерски софтвер	
5	0270	Улагања у некретнине и постројења	100,000.00
	023	Трошкови опреме	100,000.00
6	5123	Канцеларијски материјал	
7	5128	Материјал за одржавање чистоће	
8	5129	Остали материјал	
9	5130	Трошкови електричне енергије	
10	5150	Набавка инвентара	
	51	Трошкови материјала	0.00
11	5200	Основна нето зарада са умањењем	
		Трошкови пореза и доприноса са умањењем	586,000.00
12	5220	Разлика остварена по основу умањења основице - уплата у буџет РС	114,000.00
13	529110	Накнаде Члановима скупштине	300,000.00
		Накн.за упот.сопств.возила	
	52	Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи	1,000,000.00
14	5310	Трошкови интернета	
15	5311	Трошкови поште	
16	5312	Трошкови телефона	
17	5313	Трошкови превоза у земљи	
18	5314	Трошкови грејања	
19	5320	Текуће поправке и одржавање зграда	
20	5323	Текуће поправке и одржавање админ. опреме	
21	5351	Трошкови рекламе	
22	5353	Услуге штампања	
23	5392	Комуналне услуге	
25	5398	Консултантске услуге	780,000.00
	53	Трошкови производних услуга	780,000.00
26	5501	Трошкови књиговодствених услуга	
27	5502	Трошкови адвокатских услуга	360,000.00
28	5504	Одржавање веб сајта	
29	5508	Услуге чишћења	260,000.00
30	5509	Услуге обезбеђења	
31	5510	Домаћинство	
32	5530	Трошкови платног промета и банк. услуга	
33	5540	Котизације за семинаре и едукације	180,000.00
34	5590	Таксе	
	55	Трошкови непроизводних услуга	800,000.00
	УКУПНО		2,680,000.00

У Сенти, 17.12.2018.



Javaslat

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. – kiigazítás, 108/13., 142/14, 68/15. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 58. szakaszának 6. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016 – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) és 58) pontja alapján, kapcsolatban Szerbia Vöröskeresztjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005. sz.) 13. szakaszával a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

V É G Z É S T**I.**

A KKT jóváhagyja a zentai Vöröskereszt 2019-es évi munka- és pénzügyi tervét Zenta község költségvetéséből.

II.

A jelen végzést közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 400-51/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A zentai Vöröskereszt 2018. december 4-én megküldte Zenta községnek a zentai Vöröskereszt 2019-es évi munka- és pénzügyi tervét Zenta község költségvetéséből.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13. – kiigazítás, 108/13., 142/14, 68/15. – más törv., 103/2015., 99/2016. és 113/2017. sz.) 58. szakaszának 6. bekezdése előírja: „A konszolidált kincstári számláról a kifizetések más közeszközök használói számára a kötelezettségek megvalósítására, amelyek bekapcsolódtak a konszolidált kincstári számlára nem lesznek végrehajtva, amennyiben a használók nem kapták meg a jóváhagyást a pénzügyi tervükre a törvénnyel előírt módon, illetve a helyi hatalom képviselő-testületének az aktusával és amennyiben ezt a tervet nem küldték meg a Kincstári Igazgatóságnak.”

Szerbia Vöröskeresztjéről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005. sz.) 13. szakaszának rendelkezései előírják: „A közmeghatalmazások gyakorlására a jelen törvény 6. és 7. szakasza szerint és a jelen törvény 9. szakaszának 7) pontja szerinti

program megvalósítására az eszközöket a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetésében kell biztosítani.

A területi autonómia és a helyi önkormányzati egységek szervei biztosíthatnak póteszközöket Szerbia Vöröskeresztjének programjai és tevékenysége finanszírozására, amelyek nincsenek felölve a jelen szakasz 1. bekezdésével.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti eszközöket a törvénnyel összhangban kell biztosítani, az állami szervek, a területi autonómia és a helyi önkormányzati egység szervei által az egészség- és szociális védelem terének teendőire és Szerbia Vöröskeresztje szervezeteinek a jelen törvény 3. szakasza szerint, azok éves munkaprogramjai és pénzügyi tervei alapján, amelyeket megküldenek a szervezeteknek, amelyek által biztosítják az eszközöket.

A Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egység költségvetéséből Szerbia Vöröskeresztjének átutalt eszközök az ellenőrzési és könyvvizsgálati rendszer alá esnek a törvényben megállapított módon, amely rendezi a Köztársaság költségvetési rendszerét.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törv., 101/2016 – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja előírja: „A községi képviselő-testület a törvénnyel összhangban ellát a törvénnyel és a statútummal megállapított más teendőket is.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 22) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, meghozza a község költségvetését és zárszámadását.”

Zenta község 46. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előírja: „A Községi Képviselő-testület ellát a törvénnyel és a jelen alapszabállyal megállapított egyéb teendőket.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője megerősítette a zentai Vöröskereszt 2019-es évi munka- és pénzügyi tervét Zenta község költségvetéséből a jóváhagyás megadásáról szóló végzésjavaslatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti végzést.



CEHTA - ZENTA

Tevékenységi program a

2019. évre

Vöröskereszt Zenta

- független humanitárius és önkéntes szervezet, és az egyetlen nemzeti Vöröskereszt Társaság a Szerb Köztársaság területén
 - köztársasági, tartományi és községi szervezeteinek kiegészítő szerveként közmegebízások végzését végzi
 - 1876. február 6-án alakult meg és folyamatosan nemzetközileg elismert
 - a Szerbiai Vöröskereszt tagja és része a Vöröskereszt és a Vörösféldhold Nemzetközi Bizottságnak.
- A Vöröskereszt alapelvei: önkéntesség, humanitás, egység, elfogulatlanság, semlegesség, függetlenség és egyetemesség.

Vidékünkön a Vöröskereszt már 141 éve folytatja emberbaráti küldetését. Nemzeti Egyesületünk, a Szerbiai Vöröskereszt, mely a legrégebbi Nemzeti Egyesületek egyike a világon, az idők folyamán, különböző korszakokban, ugyanazt tette: gondoskodott a bajban lévő emberekről. A Vöröskereszt az önkéntesek önzetlenségére támaszkodik.

A Mozgalom üzenete: „Megakadályozni az emberi szenvedés létrejöttét, illetve enyhíteni azt, bármely területen jelentkezzen is. Óvni az életet és az egészséget, tenni az emberi méltóság tiszteletben tartásáért, különösen a fegyveres összetűzések idején és más rendkívüli helyzetben, tenni a betegségek megjelenésének megakadályozásáért, az egészségfejlesztésért és a szociális védelem előbbre viteléért. Ösztönözni az önkéntességet a feladatvállalásban, biztosítani a Mozgalom tagjainak állandó készenlétét a segítségnyújtásra, elmélyíteni a közösségvállalást mindazokkal, akik igénylik a Mozgalom részéről megnyilvánuló védelmet és segítséget”.

A Vöröskereszt részt vesz a lakosság egészségügyi felvilágosításban, a lakosság elsősegélynyújtásban való kiképzésében háborús pusztítás, természeti és más katasztrófák és veszélyek esetére békében és háborúban, valamint az önkéntes véradás megszervezésében.

A Szerbiai Vöröskeresztről szóló törvény értelmében (SzK Hivatalos Közlönye, 107/2005. szám) a Szerbiai Vöröskereszt köztársasági, tartományi és községi szervezeteinek hatáskörébe a következő közmegebízások végzését utalják:

- 1) szolidaritási akciók kezdeményezése, szervezése, végrehajtása, illetve az akciókban való részvétel a veszélyeztetett polgárok illetve a természeti, ökológiai és más szerencsétlenségek valamint a fegyveres összecsapások áldozatainak megsegítése érdekében, továbbá a polgárok kiképzésének, anyagi, pénzügyi és más eszközöknek biztosítása e célra a törvény értelmében rendes és rendkívüli állapotban a Szerb Köztársaság területén;
- 2) a Szerb Köztársaság területén polgári védelmi tevékenységre önkéntes alapon szerveződött polgárok felkészítése elsősegély-nyújtásra természeti, ökológiai és más szerencsétlenségek, illetve fegyveres összecsapások esetére;
- 3) természeti, ökológiai és más szerencsétlenségek, illetve fegyveres összecsapások esetén működő elsősegély-nyújtó, higiéniai-járványügyi védelmi, sérülteket és betegeket ápoló, szociálisvédelmi, a lakosoknak pszichológiai segítséget nyújtó csapatok szervezése, képzése és felkészítése, továbbá műszaki segítségnyújtás a feladatok végzéséhez az említett esetekben;
- 4) az önkéntes véradás népszerűsítése a transfúziós szolgálatokkal és egészségügyi intézményekkel együttműködve, részvétel az önkéntes véradási akciók szervezésében.

A Szerbiai Vöröskeresztről szóló törvény értelmében privilegizált státusa, különleges partnersége, amely megerősíti a törvényt és más civil szervezetekkel nem hasonlítható. A nemzeti Egyesület segítő szerepének egészséges partneri viszonyokon kell alapulnia, így közte és az állami emberbaráti szolgálatok között nem állhat fenn függőségi vagy alárendeltségi viszony.

Tevékenységi program a 2019. évre

A Vöröskereszt Zenta elsődleges feladatai az év folyamán a következők:

A Vöröskereszt Zenta munkatestületei munkaterve

1. A Vöröskereszt elveinek ismertetése, jele használatának és védelmének diffúziója, A Nemzetközi Emberiességi jog és az emberiesség értékének népszerűsítése,
2. Zentai fiatalok részvétele a vajdasági diffúzióval kapcsolatos szemlén Versecen,
3. A szervezetünk Évi Közgyűlésének megtartása,
4. Az Igazgatóbizottság, a Keresőszolgálat, az Önkéntes Véradás Bizottsága, A Szociálisvédelmi Bizottság, Az utánpótlással és Ifjúsággal foglalkozó Bizottság, Az Elsősegély-nyújtás Bizottsága és az Ellenőrző Bizottság üléseinek megtartása,
5. Évi jelentés a tevékenységekről és a jövőévi tevékenységi program kidolgozása,
6. Pályázatok megírása és leigazolása

Egészségügyi-nevelési tevékenység

7. Önkéntes véradási akciók megszervezése, a véradók tömegesítése, a véradás népszerűsítőinek kiképzése, a többszörös és az első véradók megjutalmazásához eszközök biztosítása. Elismerések átadása az önkéntes véradóknak és az *Önkéntes Véradók Világnapjával*", kapcsolatos tevékenységek.
8. Elsősegély-nyújtási tanfolyamok megtartása a sérülések valóság-hű ábrázolásával a vállalatok munkásai valamint az általános iskolák és középiskolák tanulói számára,
9. Kiképzés elvégzése és vizsgáztatás elsősegély-nyújtásból a jövőbeli gépjárművezetők számára,
10. Elsősegély-nyújtó, sérüléseket valóság-hűen bemutató sminkesek községi versenyének megszervezése, és tartományi versenyen való részvétel.
11. Elsősegély-nyújtást előadó fiatalok és sérüléseket valóság-hűen ábrázolók kiképzésének megszervezése,
12. Szemle megtartása az *„Elsősegély-nyújtás Világnapja”* alkalmából,
13. A *„Mit tudsz az egészségről?”* községi versennyének megszervezése és a tartományi szemlén való részvétel
14. a *„Tuberkulózis elleni küzdelem világnapja”* aktivitásainak megvalósítása, A TBC és más légzőszervi betegségek megelőzése hetének aktivitásai,
15. Aktivitások április. 7., *Az Egészség Világnapjával*" kapcsolatban,
16. Aktivitások a *Cigaretta Nélküli Világnap*" alkalmából,
17. Részvétel a *„Kábítószerrel való visszaélés és illegális emberkereskedelem elleni világnappal*" kapcsolatos akciókban,
18. Aktivitások a Szív világnapja alkalmából
19. November – a függőségi betegségek – (a kábítószer, alkoholizmus és dohányzás) megelőzésével kapcsolatos akció és előadások,
20. December 1. az AIDS elleni küzdelem Világnapjával kapcsolatos aktivitások,

Szociális tevékenység

21. Az *„Idősekről való gondoskodás programja”* és a *„Jószomszédi támogatás”* megvalósítása,
22. A pszichoszociális programok aktivitásainak megvalósítása (A különleges bánásmódot igénylők támogatásának programja, háziápolási tanfolyam, aktivitások az időseken elkövetett és a családon belüli erőszak elleni nemzetközi nap alkalmából).
23. Az *„Egy csomag- sok szeretet”* újévi csomag gyűjtési akció
24. Hazai és külföldi adományok gyűjtése és kiosztása a polgároktól és intézményektől,

Az utánpótlással és ifjúsággal való tevékenység

25. Az utánpótlás és az ifjúság felkészítése a nyári kiképzésekre, táborozásokra, szemináriumokra és nyaralásokra,

26. Ismeretterjesztés a „Harc az emberkereskedelem ellen” elnevezésű programról,

Rendkívüli helyzetre való felkészülés és reagálás

27. Az „Rendkívüli helyzetre való felkészülés és reagálás” program megvalósítása,

28. A szanitét szolgálat biztosítása és elsősegély-nyújtási csapatok tagjainak jelenléte különféle civil szervezetek által szervezett rendezvényeken és versenyeken,

29. Bemutató előadások elsősegélyből

Hagyományos programok

30. Gyűjtési akció a „Vöröskereszt Hét” alkalmából május 8-15.-ig, (A Hét ünnepélyes megnyitója, a „Vér életet jelent” témával kapcsolatos pályázat elismeréseinek kiosztása és a képzőművészeti alkotások kiállítása, az elsősök felvétele a Vöröskereszt tagságába és szervezetünk feladatainak, céljainak és aktivitásainak ismertetése, a Vöröskereszt Hét alatt a Zentai Kórházban született babáknak csomagoztás),

31. A „Versenyfutás a Boldogabb Gyermekkorért” akció,

32. A „Gyermekek biztonságos közlekedése” akció,

33. Október 1., „Az Idősebbek Nemzetközi Napjával” kapcsolatos akciók,

34. A „Napsugaras Életősz” rendezvényeinek megszervezése,

35. A Gyermekhéttel, kapcsolatos akció-október,

36. Október 17. „A szegénység elleni küzdelem Nemzetközi Napjával” kapcsolatos aktivitások,

37. December 3. „A rokkant személyek Nemzetközi Napjával” kapcsolatos aktivitások,

38. December 5., A Volontőrök Világnapjával” kapcsolatos aktivitások,

Lehetőségeinkkel összhangban támogatjuk a Caritas népkonyháját és az idősek napközijét.

Igyekezni fogunk, hogy megtartsuk eddigi munkatársainkat és a következő időszakban új munkatársakat szerezzünk a korszerű programokkal és körülményekkel összhangban.

Év közben igyekezni fogunk, hogy jó együttműködést valósítsunk meg a helyi önkormányzattal, iskolákkal, csendőrállomással, a Hófehérke Óvodával, az egészségügyi intézményekkel és a vérellátó központtal, a Szociálisvédelmi Központtal, a vallási intézményekkel és a civil szervezetekkel környezetünkben.

Tevékenységünkről és gondjainkról a közvéleményt a helyi és más médiákon keresztül tájékoztatjuk.

Titkár


Milan Muškinja



Elnök



Prim. dr Bojana Ljubojević

A VÖRÖSKERESZT ZENTA 2019. ÉVI PÉNZÜGYI TERVE
Zenta község költségvetéséből

<u>BEVÉTELEK</u>	Bevételi források	Tervezett összeg dinárban
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		4.400.000,00
I	Közbevételekből származó eszközök:	4.400.000,00
	- Zenta község költségvetése- Vöröskeresz aktivításai	4.400.000,00
<u>KÖLTSÉGEK</u>		
Sorszám	Programtevékenységek	Tervezett összeg dinárban
KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:		4.400.000,00
I	Anyagi költségek	100.000,00
II	Üzemanyag és energia költségek	96.000,00
III	Keresetek és térítmények költségei	3.880.731,00
	- Keresetek és térítmények költségei (Bruttó)	3.221.004,00
	-Hozzájárulások költségei	580.728,00
	- A munkavégzéssel kapcsolatos utazási költségtérítések, napidíj,	78.999,00
IV	Szolgáltatások költségei	219.669,00
	- PTT szolgáltatások, számlafenntartási Szolgáltatások, állóeszközök karbantartásának szolgáltatásai, járművek bejegyzése, kommun., egészs., szállítási szolgáltatások, banki provízió, egyéb juttatások, illetékek.	78.009,00
	- Fűtési szolgáltatás	120.000,00
	- Bérleti díj - iroda helységek	21.660,00
V	Nem anyagi költségek	3.600,00
	- Nem termelési szolgáltatások költségei, nyomtatási költségek	
VI	Reprezentáció költségek- véradási akciók	100.000,00

Zenta, 2018. Október 01.



16
SZERBIAI VÖRÖSKERESZT
VAJDASÁGI VÖRÖSKERESZT
ZENTAI VÖRÖSKERESZT
Szám: 2-2018-10/3
Dátum: 2018. október 04.
Z E N T A

JEGYZŐKÖNYV-KIVONAT

A zentai Vöröskereszt igazgatóbizottságának az üléséről, amelynek megtartására 2018. október 04-én került sor a zentai Vöröskereszt helyiségeiben, a Fő tér 3-as szám alatt 17,30 órai kezdettel, az igazgatóbizottság 9 tagja közül 8 tag van jelen, így a meghozott határozatok érvényesek.

N a p i r e n d

Szükségtelen kihagyva

A napirend 5. pontja: A 2019-es évi pénzügyi terv

A 2019-es évi pénzügyi terv a következő évben tervezett aktivitások alapján került kidolgozásra és az a jelen jegyzőkönyv alkotó részét képezi. Rövid vitát követően, azt szavazásra bocsátottuk és meghoztuk az alábbi

v é g z é s t

Az igazgatóbizottság ELFOGADJA megjegyzés nélkül a 2019-es évi pénzügyi tervet.

Szükségtelen kihagyva

Jegyzőkönyvvezető:
Đukić Teodóra s. k.

A zentai VK igazgatóbizottságának elnöke
Prim. dr. Ljubojević Bojana s. k.

Hogy a kivonat megegyezik az eredetivel
állítja és hitelesíti a zentai VK titkára
Muškinya Milan s. k.
Körbélyegző

Javaslat

Zenta község statútums (Zenta Község Hivatalos Lapja, 5/2011., 13/2017. és 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 58. pontja és Zenta Község 2017-től a 2022-ig terjedő Korrupcióellenes Akcióterve elfogadásáról szóló végzés (Zenta Község Hivatalos Lapja, 21/2017. sz.) alapján Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
ZENTA KÖZSÉG KORRUPCIÓELLENES AKCIÓTERVE ALKALMAZÁSÁNAK
FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉBEN A TESTÜLETI TAGJAINAK A
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL ÉS AZ EBBEN ILLETÉKES BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK
ÉS TAGJAINAK A KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Zenta község 2017-től a 2022-es évig terjedő időszakra a Korrupcióellenes Akcióterv alkalmazásának figyelemmel kísérésében a testületi tagjainak a megválasztásában illetékes bizottság tagjait:

Elnöknek Máriás Endrét, újságíró

Tagoknak:

- Radonjić Draganát, a Községi Közigazgatási Hivatal gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési osztályának vezetőjét,
- Majstorović Boškót, felsőbb bírósági segédet a Zentai Alapfokú Bíróságon,
- Marčeta Zorant, okl. menedzsert az üzleti adminisztrációra,
- Györe Árpádot, a zentai Vakok és Gyengénlátók Egyesületének elnökét.

II.

Zenta község Korrupcióellenes Akcióterve alkalmazásának figyelemmel kíséresi testülete tagjainak a megválasztásában illetékes bizottság mandátuma négy évig tart.

III.

A bizottság elfogadja a munkájáról szóló ügyrendet, definiálja a feltételeket, kritériumokat és mércéket a testület tagjainak a megválasztására a HAT alkalmazásának figyelemmel kísérésére, nyilvános felhívást tesz közzé a testületi tagok jelentkezésére a HAT figyelemmel kísérésére, illetve kiírja és lefolytatja a nyilvános pályázatot a testület tagjainak a megválasztására. A bizottság előkészíti és megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, értékeli a feltételek formális megléttét, lefolytatja a jelöltek tesztelésének szóbeli és/vagy írásbeli procedúráját a ranglista kialakítása céljából az elfogadott kritériumok alapján, nyilvánosan közzéteszi a beérkezett jelentkezések jegyzékét és a

17
munkájáról szóló jegyzőkönyvet. A bizottság megküldi a Községi Képviselő-testületnek a jelöltek jegyzékét a testület tagjainak a megválasztására, indoklással ellátva.

IV.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Zenta község

Zentai Községi Képviselő-testület

Szám: 020-85/2018-I

Kelt: 2018. december 28-án

Z e n t a

Pataki Tibor s. k.

a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület a 2017.10.13-án tartott ülésén meghozta a végzést Zenta község 2017-től a 2022-ig terjedő időszakra a Korrupcióellenes Akciótervet, amely megjelent Zenta Község Hivatalos Lapjának a 21/2017-es számában.

Az akcióterv többek között előirányozza a bizottság megalakításának intézkedését, a testület tagjainak a megválasztására Zenta község Korrupcióellenes Akcióterve alkalmazásának a figyelemmel kísérésére, az alábbi intézkedések kitöltöttségének (minőségi) indikátoraival:

1. A bizottságba a községi szervet, a helyi kormányon kívüli szervezetek és polgárok egyesületeit, helyi médiumokat és polgárokat, valamint a közhatalom más szerveit (központi és tartományi) képviselőit kell kinevezni, amelyek a helyi közösségben működnek, és nem képezik a helyi önkormányzati rendszer részét (pl. az igazságügyi és más szervek képviselőit) az ajánlással, hogy a községi szerv és más közhatalmi szervek képviselői (központi vagy tartományi), amelyek a helyi közösségben működnek nem alkotják a bizottság többségét.

2. A bizottság elfogadja a munkájáról szóló ügyrendet, definiálja a feltételeket, a kritériumokat és a mércéket a HAT alkalmazása figyelemmel kísérésének testületébe a tagok megválasztására, nyilvános felhívást tesz közzé jelentkezések benyújtására a HAT figyelemmel kísérésére a testület tagjainak a megválasztására, illetve kiírja és lefolytatja a nyilvános pályázatot a testület tagjainak a megválasztására.

3. A bizottság átveszi és megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, értékeli azok feltételeinek formális kitöltöttségét, lefolytatja a jelöltek tesztelésének szóbeli és/vagy írásbeli procedúráját a ranglista kialakítása céljából az elfogadott kritériumok alapján, nyilvánosan közzéteszi a beérkezett jelentkezések jegyzékét és a munkájáról szóló jegyzőkönyvet.

4. A bizottság tagjai írásos nyilatkozatot adnak arról, hogy nem áll fenn magánérdek a pályázati résztvevőkkel kapcsolatban vagy kivonják őket a bizottság munkájából, amennyiben ilyen érdek fennáll.

5. A bizottság megküldi a képviselő-testületnek a jelöltek ranglistáját a testület tagjainak a megválasztására, indoklással ellátva.

A fent előterjesztettek alapján, a Községi Tanács javasolja a Községi Képviselő-testületnek a jelen határozat meghozatalát.

Javaslat

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja alapján, kapcsolatban a kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 37. szakaszának 2. bekezdésével Zenta Község Képviselő-testülete a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T**A ZENTAI STEVAN SREMAC SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA MANDÁTUMA MEGSZŪNÉSÉNEK MEGÁLLAPOÍTÁSÁRÓL****I.**

A KKT **megállapítja**, hogy Borđoški Slobodánnak, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának megszűnik a mandátuma az egyéves megnízatási időszak lejárta miatt, amelyre kineveztük.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén a 020-88/2017-I-es számú határozatával kinevezte Borđoški Slobodánt a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójának a kinevezéséig, de legtöbb egy évre.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 37. szakaszának 1. bekezdésének rendelkezései előírnyozzák: „Az alapító kinevezeti az intézmény megbízott igazgatóját, előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat nélkül, abban az esetben, ha azt igazgatónak megszűnik a tisztsége a mandátum lejárta előtt, illetve ha az igazgatóra kiírt nyilvános pályázat nem járt sikerrel.”

A kultúráról szóló törvény 37. szakaszának 2. bekezdése előírnyozza: „A megbízott igazgató ezt a tisztséget legtöbb egy évig láthatja el.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előírnyozza:”A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és összhangban a törvénnyel jóváhagyja azok alapszabályát.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontjának rendelkezése szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és összhangban a törvénnyel jóváhagyja azok alapszabályát.”

18

Tekintettel, hogy a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának letelt a mandátuma, Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

**Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-71/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a**

**Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese**

Javaslat

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 34. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontja és a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 85/2016. és 13/2018. sz.) 26. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A ZENTAI STEVAN SZERB MŰVELŐDÉSI KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK A
KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT **kinevezi** Đorđević I. Aleksandart a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójának négyéves megbízási időre.

II.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

A Zentai Községi Képviselő-testület 2017. december 28-án tartott ülésén a 020-88/2017-I-es számú határozatával kinevezte Borđoški Slobodánt a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójának a kinevezéséig, de legtöbb egy évre.

Tekintettel, hogy a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának 2018. december 28-án megszűnik a mandátuma, a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatóbizottsága a 2018. október 26-án tartott ülésén kiírta a nyilvános pályázatot az intézmény igazgatójának a megválasztására és kinevezésére.

Az intézmény igazgatója kinevezésére kiírt nyilvános pályázatra két jelentkezés érkezett. Az első jelentkezés 2018. november 16-án érkezett és azt Borđoški Slobodan nyújtotta be, míg a másik jelentkezés 2018. november 22-én érkezett be, amelyet Đorđević I. Aleksandar nyújtott be.

Az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta a végzést, hogy Borđoški Slobodan benyújtotta a komplett dokumentációt, amelyet a pályázatban kértek, azaz Borđoški Slobodan pályázati jelentkezése határidőben lett benyújtva, teljes, engedélyezett és érthető, és csatolt minden szükséges bizonyítékot.

Az igazgatóbizottság úgyszintén egyhangúlag meghozta a végzést, hogy Đorđević I. Aleksandar benyújtotta a komplett dokumentációt, amelyet a pályázatban kértek, azaz Đorđević I. Aleksandar pályázati jelentkezése határidőben lett benyújtva, teljes, engedélyezett és érthető, és csatolt minden szükséges bizonyítékot.

A csatolt dokumentáció és a jelölttel való beszélgetés lefolytatását követően az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta a végzést, hogy Borđoški Slobodan rendelkezik szakmai és szervezői készségekkel az intézmény igazgatására.

A csatolt dokumentáció és a jelölttel való beszélgetés lefolytatását követően az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta a végzést, hogy Đorđević I. Aleksandar rendelkezik szakmai és szervezői készségekkel az intézmény igazgatására.

Az igazgatóbizottság egyhangúlag meghozta a végzést, hogy a jelöltek jegyzékét a SZMK igazgatójelöltjére a családnévben az első betű kritériuma alapján állítja össze, és pedig abc sorrendben, és a felsoroltak alapján készítik el a jelöltek jegyzékét: 1. Borđoški Slobodan, 2. Đorđević I. Aleksandar, és, hogy az indokolt jelöltjegyzéket külön kisorsolgozza, miután a komplett jegyzőkönyvvel megküldi az alapítónak további hatáskörbe.

A SZMK igazgatóbizottsága a 2018.11.30-án tartott ülésén a kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 35. szakaszának 8. bekezdése, valamint a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ alapszabálya (Zenta Község Hivatalos Lapja, 11/2018. sz.) 25. szakaszának 7. bekezdése alapján meghozta AZ INDOKOLT JELÖLTJEGYZÉK-JAVASLATOT A ZENTAI STEVAN SREMAC SZMK IGAZGATÓJÁRA. A javaslat így hangzik: „Megállapítjuk az alábbi jelöltjegyzéket a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójára, és a 2018.11.7-én kiírt pályázat alapján az: 1. Borđoški Slobodan, 2. Đorđević I. Aleksandar, azzal hogy a jelöltjegyzék a családnév első betűjének kritériuma alapján került megállapításra, és pedig abc sorrendben.

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ indokolt jelöltjegyzékét, amely tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden jelölt szakmai és szervezői készségét illetően és a jegyzőkönyvet a lefolytatott beszélgetésről, az igazgatóbizottság megerősítette a 2018. december 12-én tartott ülésén, és 2018. december 13-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek.

A kultúráról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2009., 13/2016. és 30/2016. sz. – kiig.) 33. szakaszának 1. és 2. bekezdése előírja:

„Az intézmény szervei: az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság.

Az intézmény alapítói aktusával megállapítható, hogy az intézménynek igazgatója van.”

A kultúráról szóló törvény 34. szakaszának 2. bekezdése előírja: „Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.”

A kultúráról szóló 35. szakaszának 1., 2., 3., 5., 8. és 9. bekezdése előírja:

„Az intézmény igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.”

Az intézmény igazgatóját, amelynek az alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, illetve a helyi önkormányzati egység, az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat alapján kell kinevezni, négyéves időszakra és újból kinevezhető.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot az intézmény igazgatóbizottsága írja ki és folytatja le.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal honlapján és legalább egy napilapban, amelyet terjesztenek az egész Köztársaság területén.

A kulturális különlegességek és a nemzeti kisebbség nemzeti azonosságának megőrzésében különleges jelentőségű intézmény igazgatójának a kinevezésére a nyilvános pályázatot közzé kell tenni egy nyomtatott médiumban a megfelelő nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódjában.

Az intézmény igazgatóbizottsága beszélgetést folytat a jelöltekkel, akik eleget tesznek a pályázati feltételeknek a nyilvános pályázat lezárásától számított 30 napon belül és megküldi az alapítónak az indokolt jelöltjegyzék-javaslatát (a továbbiakban: jegyzék). A jegyzék tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden jelölt szakmai és szervezői készségéről és a jegyzőkönyvet a lefolytatott beszélgetésről.

Az alapító nevezi ki a jegyzékről az intézmény igazgatóját.”

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 85/2016. és 13/2018. sz.) 25. szakaszának rendelkezése előírja: „Az intézmény szervei az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság.”

A zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megalapításáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 85/2016. és 13/2018. sz.) 26. szakaszának 1. és 2. bekezdése rendelkezése előírja:

„Az intézményt az igazgató igazgatja.

Az intézmény igazgatóját az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat útján kell kinevezni, négyéves időszakra, és újból kinevezhető.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot az intézmény igazgatóbizottsága írja ki és folytatja le.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot az igazgató megbízatásának lejártától 60 nappal kell kiírni. A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal honlapján és legalább egy napilapban, amelyet az egész Köztársaság területén terjesztenek.

A nyilvános pályázatra a jelentkezések benyújtásának határideje nem lehet rövidebb nyolc napnál és nem lehet hosszabb tizenöt napnál a nyilvános pályázat közzétételétől számítva. A határidőn túl érkezett, nem engedélyezett, érthetetlen és nem teljes jelentkezéseket és a jelentkezéseket, amelyekhez nem csatolják a szükséges bizonyítékokat, az igazgatóbizottság a végzésével elveti, amely ellen külön fellebbezés nyújtható be az alapítónak a végzés megküldésétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 6. bekezdése szerinti fellebbezés nem halasztja a végzés végrehajtását.

Az intézmény igazgatóbizottsága beszélgetést folytat a jelöltekkel, akik eleget tesznek a pályázati feltételeknek, és a nyilvános pályázat lezárását követő 30 napon belül megküldi az alapítónak az indokolt jelöltjegyzék-javaslatát (a továbbiakban: jegyzék). A jegyzék tartalmazza az igazgatóbizottság véleményét minden jelölt szakmai és szervezési készségeiről és a jegyzőkönyvet a lefolytatott beszélgetésről.

Az alapító kinevezi a jegyzékről az intézmény igazgatóját.

A nyilvános pályázat nem sikeres, ha az igazgatóbizottság megállapítja, hogy nincsenek jelöltek, akik eleget tesznek a feltételeknek, hogy bejussanak a választási eljárásba, amiről köteles tájékoztatni az alapítót, illetve amennyiben az alapító nem nevezi ki a jegyzékről az intézmény igazgatóját.”

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv. és 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9) pontja előírja: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, kinevezi és

felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és összhangban a törvénnyel jóváhagyja azok alapszabályát.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 10) pontjának rendelkezése szerint a Községi Képviselő-testület, összhangban a törvénnyel kinevezi és felmenti a közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, amelyeknek az alapítója, és összhangban a törvénnyel jóváhagyja azok alapszabályát.”

Tekintettel hogy a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ megbízott igazgatójának letelik a mandátuma, és tekintettel, hogy a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ igazgatójára megküldte az indokolt igazgatói jelöltjegyzéket azt az álláspontot foglalta el, hogy mindkét jelölt rendelkezik az intézmény igazgatásához szükséges szakmai és szervezési készségekkel, Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője, a teljes dokumentáció alapján úgy döntött, hogy a jelölt Đorđević I. Aleksandar jobb szakmai és szervezési készségekkel rendelkezik az intézmény igazgatójának, így elfogadta a határozatot a zentai Stevan Sremc Szerb Művelődési Központ igazgatójának a kinevezéséről szóló határozatot és utalta azt a Zentai Községi Képviselő-testületnek annak megvitatása és elfogadása céljából.

Tudniillik, a csatolt írásbeli dokumentációból és a jelöltekkel lefolytatott beszélgetés alapján az alapító úgy véli, hogy Đorđević I. Aleksandar bemutatott egy eszmei javaslatot és tervet, miszerint a vezetése alatt a zentai Stevan Sremac Szerb Művelődési Központ a „tetőszervezete” legyen a város területén minden szerb művelődési intézetnek és polgárok csoportjainak és a SZMK szárnyai alatt egyesítsen minden azonos és hasonló tevékenységet, amelyek a szerb kultúra népszerűsítésén, történelmén és hagyományán dolgoznak, ami magának az alapítónak az érdeke is.

A Zentai Községi Képviselő-testület, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát az igazgató kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-70/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

19



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ЗАПИСНИК

На седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 30.11.2018. године са почетком у 19:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Рашко Рамадански, Владимир Ђурчић, Небојша Басарић, Јован Гашовић и Марта Олајош, чланови УО. Оправдано одсутан Петар Терзић, члан УО.

Седницом председава председник УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО има кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Отварање пријављених пријава на конкурс за управника СКЦ

који је прихваћен једногласно без измена.

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице, чланови УО доносе једногласну

ОДЛУКУ

Усваја се записник са претходне седнице УО од 26.10.2018. године.

Друга тачка дневног реда

Председник УО констатује да су приспеле две пријаве на конкурс, те се приступа отварању истих по датуму пријема.

Прва пријава је пристигла 16.11.2018. године и поднео ју је Слободан Борђошки. Приступа се утврђивању да ли је документација благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да ли су приложени сви потребни докази.

Председник и чланови УО констатују да је документација комплетна, тј. да су приложени сви потребни докази, и то:

1. Предлог програма рада и развоја СКЦ „Стеван Сремац“ Сента 2019-2023“;
2. Оверену копију дипломе о стеченом високом образовању издату од стране Природно-математичког факултета у Новом Саду бр. 4022 од 12.12.1995. године;

3. Потврду Економско-трговинске школе бр. 119-442/2018 од 14.11.2018. године и Потврду Педагошког завода Војводине бр. 1231 од 15.11.2018. године;
4. личну биографију;
5. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван издату од стране ПУ Кикинда бр. 05-235-85728/18-1 од 30.08.2018. године;
6. уверење Основног суда у Сенти да се против кандидата не води истрага и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности бр. 1199/2018 од 03.09.2018. године;
7. оригинал уверења о држављанству бр. 204-1/18-9850-IV-01 од 15.11.2018. године;

Управни одбор једногласно доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

Слободан Борђошки је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Слободана Борђошког благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

Друга пријава је пристигла 22.11.2018. године и поднео ју је Александар Ђорђевић. Приступа се утврђивању да ли је документација благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да ли су приложени сви потребни докази.

Председник и чланови УО констатују да је документација комплетна, тј. да су приложени сви потребни докази, и то:

1. Идејни предлог плана и програма рада СКЦ „Стеван Сремац“;
2. Оверена копија Уверења о високој школској спреми издата од стране Правног факултета у Новом Саду бр. 1-0203/164 од 25.10.1985. године;
3. Решење Адвокатске коморе Војводине о упису у Именик Адвокатске коморе бр. 307/1991 од 13.08.1991. године;
4. радну и личну биографију;
5. Оверену фотокопију Уверења да кандидат није правноснажно осуђиван издату од стране ПУ Кикинда бр. 05-235-116875/18-1 од 20.11.2018. године;
6. уверење Основног суда у Сенти да се против кандидата не води истрага и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности бр. 1495/2018 од 21.11.2018. године;
7. оверена фотокопија уверења о држављанству бр. 204-1/18-1256-IV-01 од 20.11.2018. године.

Управни одбор једногласно доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

Александар Ђорђевић је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Александра Ђорђевића благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

Приступа се разговору са кандидатима.

Седници УО приступа по позиву Слободан Борђошки.

Чланову УО обављају разговор са Слободаном Борђошким.

Председник УО упознаје Слободана Борђошког да по Статуту СКЦ УО је у обавези да обави разговор са кандидатом за управника који испуњава услове из конкурса. Сходно томе поставља

19
му питање везано за план рада и развоја СКЦ од 2019. до 2023. године, тј. како он види сарадњу са другим КУД-овима из окружења у будућности.

Слободан Борђошки одговара да СКЦ већ има сарадњу са КУД "Гусле" из Кикинде, са СКЦ "Вук Караџић" из Бачке Тополе, КУД "Свети Сава" Чока, Бајмок, Темерин, Суботица, тј. сва места где наш фолклорни ансамбл наступа.

Што се хора тиче сарадњу имамо са Бачким Петровцем и Тисафелдваром из Републике Мађарске, када то финансијска средства дозвољавају. Овде се ради о размени гостовања. Наглашава да имамо сарадњу са Липарским градовима коју смо остварили преко Српске Црње, а у питању су градови у којима је боравио Ђура Јакшић. Наравно, у Сенти није био, али смо ми као установа културе постали део Липарског венца, градова где смо у неким већ имали презентацију СКЦ-а, а у плану су и остали градови.

Предник УО тражи да му кандидат појасни како он види СКЦ у будућности и на који начин може да се побољша рад истога.

Слободан Борђошки одговара да је рад СКЦ-а и до сада био добар, а побољшати се може са више пара. За сада користимо и "домаће ресурсе" за неке активности, где имамо подршку од Гашовића, Шкрбића, Терзића, а све у складу тога да ово буде отворена кућа за оне који желе и знају да раде и да поштују кућу у коју су дошли.

Владимир Ђурчић поставља питање Слободану Борђошком да ли, поред Мађарске, СКЦ има сарадњу са још неким државама.

Слободан Борђошки одговара да имамо сарадњу са Србима у региону где се пре свега мисли на Братунац и Сребреницу у Републици Српској, Удружење Срба из Црне Горе, који су нам били у гостима, што би требало да буде добар пут за остваривање сарадње. Међутим, ограничавајући фактор су финансијска средства. Овим активностима Борђошки додаје и издаваштво где имамо до сада седам-осам наших издања, а у плану је штампање носача звука за наш хор, где се мисли на један ЦД, а и овде је питање средстава.

Јован Гашовић пита, поред свега поменутог, има ли још нешто ново у будућим активностима СКЦ-а чега до сада није било?

Слободан Борђошки одговара да планира да формира дечији хор узраста од 4 до 8 година. У том смислу је већ разговарано са Јеленом Стојнић којој је понуђено да води тај хор, а она је показала одређено интересовање за то.

С обзиром да више није било питања, Слободан Борђошки напушта седницу УО.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

Седници УО приступа по позиву Александар Ђорђевић.

Чланови УО обављају разговор са другим кандидатом, Александром Ђорђевићем.

Председник УО упознаје кандидата због чега је позван на састанак УО СКЦ-а, те констатује да постоји неколико питања што се тиче плана и програма рада СКЦ-а за период од наредне четири године. Питање је како кандидат види будућност СКЦа, тј. како би побољшао рад истога?

Александар Ђорђевић одговара да је то управо оно што је и написао у програму и плану рада који је достављен уз осталу документацију. Кандидат мисли да ова Установа стоји на добрим основама што показују резултати досадашњег рада, али то не значи да не може боље.

Александар Ђорђевић констатује да је све активности до сада пратио као грађанин и гледалац и да са те стране може говорити о неким будућим активностима. Мисли да би, што се фолклорног ансамбла тиче, који ради на добрим основама, требало правити нове кореографије, остварити што више гостовања где би се успоставили нови контакти у Србији, а и изван ње и обновити народне ношње. Проблем фолклорног ансамбла је и несталан оркестар који би требало решити.

19
Председник УО пита како је кандидат замислио рад хора?

Александар Ђорђевић одговара да су проблеми у хору слични проблемима фолклорног ансамбла, али пре доношења било какве одлуке морао би, ако буде именован, обавити разговор са хоровађом и видети које проблеме имају с тим да би хор морао појачати своја гостовања и повећати број наступа како би се прочуло за њега.

Међутим, оно најважније у будућем раду, по Александру Ђорђевићу, је да СКЦ треба да постане "кровна организација" свих српских културних установа и група грађана са територије града и да се под окриљем СКЦ-а обједине све исте или сличне делатности које раде на пропагирању српске културе, историје и традиције. Овде посебно мисли на Камерну сцену "Мирослав Антић" која би требала због финансијске ситуације да ради под окриљем СКЦ-а. С обзиром да питања више није било, кандидат Александар Ђорђевић напушта седницу УО СКЦ.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Александар Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

С обзиром да УО треба да састави листу кандидата за управника, председник УО предлаже да се иста направи на основу првог слова презимена, а по азбучном реду.

Чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Листа кандидата за управника СКЦ саставиће се по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

На основу горе наведеног прави се следећа листа кандидата:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Чланови УО једногласно доносе следећи

ЗАКЉУЧАК

Утврђена је листа кандидата за управника СКЦ, док ће се образложени предлог листе кандидата посебно израдити, након чега ће се са комплетним записником, доставити оснивачу на даљу надлежност.

Како је дневни ред исцрпљен, седница УО је окончана у 20:10 часова.



Председник УО СКЦ
Зоран Васић

19



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ПИБ 109865453 ~ ТР 840-1207664-86
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

На основу члана 35. став 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и на основу члана 25. став 7. Статута Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента („Сл. лист општине Сента“, бр. 11/2018), Управни одбор СКЦ-а на својој седници одржаној дана 30.11.2018. године доноси

**ОБРАЗЛОЖЕНИ ПРЕДЛОГ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА УПРАВНИКА
СКЦ "СТЕВАН СРЕМАЦ" СЕНТА**

Утврђује се следећа листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента, а на основу конкурса расписаног 7.11.2018. године:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Одредба члана 35. став 8. Закона о култури прописује да управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Одредба члана 25. став 7. Статута Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента прописује да управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Управни одбор је донео закључак на својој седници дана 30.11.2018. године да Слободан Борђошки испуњава услове из конкурса и да је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Слободана Борђошког благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

19
Управни одбор је, такође, донео закључак на својој седници дана 30.11.2018. године да Александар Ђорђевић испуњава услове из конкурса и да је поднео комплетну документацију која се конкурсом тражи, тј. да је пријава на конкурс Александра Ђорђевића благовремена, потпуна, допуштена и разумљива и да су приложени сви потребни докази.

На основу Предлога програма рада и развоја СКЦ „Стеван Сремац“ Сента 2019-2023“, личне биографије и обављеног разговора, управни одбор сматра да Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе. Наиме, Слободан Борђошки је запослен на месту заменика директора Педагошког завода Војводине од 2013. године, био је директор Економско-трговинске школе у Сенти од 2001-2013. године, на челу некадашње Завичајне фондације, а садашњег Српског културног центра „Стеван Сремац“ Сента, налази се од 2005. године као председник Управног одбора, а од 2012. године у својству управника. Члан је управног одбора Камерне сцене „Мирослав Антић“ од 2000. до 2018. године. Такође, у Предлогу програма рада и развоја СКЦ „Стеван Сремац“ Сента 2019-2023“ и приликом обављеног разговора кандидат је показао стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови Управног одбора једногласно су донели закључак да Слободан Борђошки поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу Идејног предлога плана и програма рада СКЦ „Стеван Сремац“, радне и личне биографије и обављеног разговора, управни одбор сматра да Александар Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе. Наиме, Александар Ђорђевић обавља од 1991. године па све до данашњих дана адвокатску делатност, те као предузетник има отворену адвокатску канцеларију, док је од 1987-1991. године обављао судијску функцију у Општинском суду у Сенти. Што се тиче области културе, члан је Камерне сцене „Мирослав Антић“ преко двадесет година. У два наврата, током 2001-2003. године и у периоду од 2013-2016. године, био је управник Камерне сцене „Мирослав Антић“ Сента, члан је Управног одбора Културно историјског друштва „Јован Мушкатиновић“ у Сенти од његовог оснивања, а у једном мандату је био и члан Надзорног одбора бивше Завичајне фондације „Стеван Сремац“ из Сенте. Такође, у Идејном предлогу плана и програма рада СКЦ „Стеван Сремац“ и приликом обављеног разговора кандидат је показао стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу приложене документације и након обављеног разговора са кандидатом, чланови Управног одбора једногласно су донели закључак да Александар Ђорђевић поседује стручне и организационе способности за управника Установе.

На основу напред изнетог утврђена је листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.



19



СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
Т.Р. 840-1207664-86 ~ ПИБ 109865453
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac1855@gmail.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са седнице Управног одбора Српског културног центра "Стеван Сремац" одржане дана 12.12.2018. године са почетком у 19:00 часова у просторијама СКЦ у улици Стевана Сремаца бр. 4. Седници присуствују: Зоран Васић, председник УО СКЦ, Рашко Рамадански, Владимир Ђурчић, Небојша Басарић, Јован Гашовић, чланови УО. Оправдано одсутни Петар Терзић и Марта Олајош, чланови УО.

Седницом председава председник УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО има кворум за рад и одлучивање, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Потврђивање листе кандидата за избор управника СКЦ

који је прихваћен једногласно без измена.

Прва тачка дневног реда

С обзиром да нико није имао примедби на записник са претходне седнице од 30.11.2018. године, чланови УО доносе једногласну

О Д Л У К У

Усваја се записник са претходне седнице УО од 30.11.2018. године.

Друга тачка дневног реда

Председник УО образлаже да се након претходних одлука донетих у вези кандидата за избор управника СКЦ, оно што још УО треба да уради је потврђивање, односно верификација листе кандидата за избор управника СКЦ.

С обзиром да су листу кандидата добили сви чланови УО, те да дискусије по овом питању није било, чланови УО једногласно доносе следећу

19

О Д Л У К У

Потврђује се листа кандидата за избор управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента и то на следећи начин:

Утврђује се следећа листа кандидата за управника Српског културног центра "Стеван Сремац" Сента, а на основу конкурса расписаног 7.11.2018. године:

1. Слободан Борђошки;
2. Александар Ђорђевић.

Листа кандидата је утврђена по критеријуму првог слова презимена, а по азбучном редоследу.

Непотребно изостављено

С обзиром да је дневни ред исцрпљен, седница је завршена у 19:20 часова.



Председник УО СКЦ
Зоран Васић

Javaslat

A községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz.) 3. szakaszának 2. bekezdése, a helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontja, valamint Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja alapján a Zentai Községi Képviselő-testület a 2018. december 28-án tartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI SZÜLŐI TANÁCSA KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A KKT kinevezi Zenta község községi szülői tanácsát az alábbi összetételben:

Dimitrijević Jelena – mint a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola szülői tanácsának képviselője,

Cvetković Mirjana – mint a zentai Stevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Vujačić Biljana – mint a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi iskola szülői tanácsának a képviselője,

Simon Hajnalka - mint a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi iskola szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Bagdal Csilla - mint a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium szülői tanácsának képviselője,

Kazincik Márta - mint a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Mirković Brigitta – mint a Zentai Gimnázium szülői tanácsának képviselője,

Barta Valéria - mint a Zentai Gimnázium szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Beszédes Valéria - mint a zentai Egészségügyi Középiskola szülői tanácsának a képviselője,

Hrustanović Smail - mint a zentai Egészségügyi Középiskola szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Boros Sarolta - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola November 11. kihelyezett tagozata szülői tanácsának a képviselője,

Ivković Jovana - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola November 11. kihelyezett tagozata szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Nagy Sarolta - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Emlékiskola kihelyezett tagozata szülői tanácsának a képviselője,

Menyhárt Urbán Ágnes - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Emlékiskola kihelyezett tagozata szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Nagy Mélykúti Anikó - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Thurzó Lajos kihelyezett tagozata szülői tanácsának a képviselője,

Borza Szladacsek Anna - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Thurzó Lajos kihelyezett tagozata szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Pomorovački Nagy Némedi Nevenka - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Csokonai Vitéz Mihály (Felsőhegy) kihelyezett tagozata szülői tanácsának a képviselője,

Tóth Mónika - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Csokonai Vitéz Mihály (Felsőhegy) kihelyezett tagozata szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Pintér Bakos Natália - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Tömörkény István (Tornyos) kihelyezett tagozata szülői tanácsának a képviselője,

Hegy Mónika - mint a zentai Stevan Sremac Általános Iskola Tömörkény István (Tornyos) kihelyezett tagozata szülői tanácsa képviselőjének helyettese,

Romakov Igor - mint a zentai Снежана – Hófehérke Óvoda szülői tanácsának a képviselője és

Poljak Slađana - mint a zentai Снежана – Hófehérke Óvoda szülői tanácsa képviselőjének helyettese.

II.

Zenta község községi szülői tanácsának a mandátuma Zenta község községi szülői tanácsa új tagjainak a kinevezéséig tart a 2019/2020-as iskola-, illetve munkaév kezdetéig.

III.

A jelen határozatot közzé kell tenni Zenta Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás:

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. sz. és 27/2018-más törv.) 121. szakasza 1-3. bekezdésének rendelkezései előíranyozzák:

„ A szülők községi tanácsát a község, illetve városi község (a továbbiakban: község) területén levő minden intézmény szülői tanácsának a képviselői alkotják. A szülői tanács képviselőit minden tanévben meg kell választani.

A szülők községi tanácsa:

- 1) véleményezi, kezdeményezi az akciókat és intézkedéseket javasol a gyermekek jogainak érvényesítésére, az oktatás, nevelés és a gyermekek, illetve tanulók biztonságának előmozdítására a községben,
- 2) részt vesz a községi tervek és programok megállapításában, amelyek jelentősek a gyermekek oktatása, nevelése és biztonsága megvalósításában,
- 3) figyelemmel kíséri és megvitatja a lehetőséget az egyenlő hozzáférés, elérhetőség előmozdítására, és a gyermek, illetve tanulók oktatásának és nevelésének lehetőségére, megakadályozza a gyermekek, illetve tanulók szociális kizártságát a veszélyeztetett és érzékeny csoportokból a község területén,
- 4) támogatást nyújt a község területén minden intézmény szülői tanácsának a hatáskörükbe tartozó kérdésekkel kapcsolatban,

5) képviseli a községben a gyermekek és a tanulók érdekeit a helyzetekben, amelyek jelentősek az oktatásuk, nevelésük, biztonságuk és jólétük előmozdításában a község területén,

6) együttműködik szervezetekkel, amelyek az oktatás és nevelés, az egészségvédelem, a szociális védelem, a gyermekek jogainak védelme és előmozdítása és az emberi jogok területén tevékenykednek,

7) ellát más teendőket is a község területén az oktatással és neveléssel kapcsolatban.

A községi szülői tanács munkamódjával kapcsolatos közelebbi feltételeket közösen irányozzák elő a miniszter és a helyi önkormányzatban illetékes miniszter.,,

A községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz.) 2. szakaszának 1. bekezdése előírja: „Minden nevelői-oktatási és oktatási-nevelői intézmény (a továbbiakban: intézmény) szülői tanácsa, amelynek székhelye a helyi önkormányzati egység, illetve városi község területén van (a továbbiakban: község) javasolja a képviselőjét és annak helyettesét a községi tanácsba.”

A i szülők községi tanácsáról szóló szabályzat 3. szakaszának 1-4. bekezdései előírják: „A szülők képviselőjét és annak helyettesét a községi tanácsban az intézmény szülői tanácsa javasolja minden munka-, illetve tanévben, az intézmény szülői tanácsának a kinevezésétől számított 15 napos határidőn belül, de legkésőbb a folyó munka-, illetve tanév október elsejéig.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslatot az intézmény szülői tanácsa megküldi az intézmény igazgatójának, aki erről határozatot hoz.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozatot az igazgató megküldi a községi képviselő-testületnek.

A hatásköri község képviselő-testülete a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kinevezi a községi tanács tagjait.”

A szülők községi tanácsáról szóló szabályzat 9. szakaszának rendelkezései előírják: „A községi közigazgatási hivatal szolgálata, amely a község képviselő-testületi teendőivel van megbízva ellátja a községi tanács munkájához szükséges adminisztrációs-műszaki teendőket.”

A zentai Stevan Sremac Alapfokú Zeneiskola 2018. október 3-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tag és a tag helyettesének javaslatáról.

A zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium 2018. október 8-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tag és a tag helyettesének javaslatáról.

A Zentai Gimnázium 2018. október 12-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tag és a tag helyettesének javaslatáról.

A zentai Stevan Sremac Általános Iskola 2018. október 25-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tagok javaslatáról.

A zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola 2018. október 26-án megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tag és a tag helyettesének javaslatáról.

A zentai Egészségügyi Középiskola 2018. november 7-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tag és a tag helyettesének javaslatáról.

A zentai Stevan Sremac Általános Iskola 2018. november 7-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tagok helyetteseinek a javaslatáról.

A Снежана – Hófehérke Óvoda 2018. november 27-én megküldte a Zentai Községi Képviselő-testületnek az igazgató határozatát Zenta község községi szülői tanácsába a tag és a tag helyettesének javaslatáról.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. sz. – más törv., 101/2016. sz. – más törv. és 47/2018. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 20) pontjának rendelkezése előírja: „A községi képviselő-testület a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.”

Zenta község statútuma (Zenta Község Hivatalos Lapja, 25/2017. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 46. szakasza 1. bekezdésének 58) pontja előírja: „A községi képviselő-testület, összhangban a törvénnyel, a törvénnyel és a statútummal megállapított egyéb teendőket is ellát.”

Zenta község Községi Tanácsa, mint a Zentai Községi Képviselő-testület által hozott aktusok meghatalmazott javaslattevője elfogadta az igazgatók határozatait Zenta község területén az oktatási-nevelési, illetve nevelési-oktatási intézmények szülői tanácsai javaslatáról.

Zenta Község Képviselő-testülete, miután megvitatta Zenta község Községi Tanácsának a javaslatát Zenta község községi szülői tanácsának a kinevezésére, meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: A jelen határozat végleges a közigazgatási eljárásban. A határozat ellen közigazgatási eljárás indítható a Belgrádi Közigazgatási Bíróság előtt, Nemanjina u 9. sz. A Belgrádi Közigazgatási Bírósághoz a fellebbezést közvetlenül vagy postai úton kell megküldeni a jelen határozat megküldésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Zenta község
Zentai Községi Képviselő-testület
Szám: 020-59/2018-I
Kelt: 2018. december 28-án
Z e n t a

Pataki Tibor s. k.
a Zentai Községi Képviselő-testület elnökhelyettese

Szám: 6/27

Kelt: 2018.11.27-én

Az intézmény alapszabályának 50. szakasza, a községi szülői tanácsról szóló szabályzat rendelkezéseivel összhangban az igazgató 2018.11.27-én meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A községi szülői tanácsba a szülői tanács képviselőinek a 2018/2019-es munkaévben javasoljuk **Romakov Igort** – képviselőnek és **Poljak Slađanát** - a képviselő helyettesének.

Indoklás:

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018. sz.-más törv.) 121. szakasza előírja, hogy a községi szülői tanácsot a szülői tanács képviselői alkotják Zenta község, illetve a városi község területén minden intézményben. A szülői tanács tagjait minden tanévben meg kell választani.

A községi szülői tanácsról szóló szabályzat 1-4. szakaszai előírják:

„A községi tanácsban a szülők képviselőjét és annak helyettesét az intézmény szülői tanácsa javasolja minden munka-, illetve tanévben, az intézmény szülői tanácsának a kinevezésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb a folyó munka-, illetve tanév október elsejéig.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti javaslatot az intézmény szülői tanácsa megküldi az intézmény igazgatójának, aki erről határozatot hoz.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozatot az intézmény igazgatója megküldi a képviselő-testületnek.

A hatásköri község képviselő-testülete a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kinevezi a községi tanács tagjait.”

Az intézmény szülői tanácsa 2018.11.26-án tartott ülésén egyhangúlag meghozta a döntést, hogy mint jelöltek a községi szülői tanács tagságába válasszák meg Romakov Igort és Poljak Slađanát. Ugyanezen javaslatot megküldték az igazgatónak, aki ennek alapján meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

Megküldeni:

- a dokumentációba
- a képviselő-testületnek

Igazgató
Kopasz Ildikó s. k.
Körbélyegző

Kelt: 2018.10.26-án
Iktatószám: 421/2018

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017, 88/2017. és 27/2018. sz. – más törvény – a továbbiakban: törvény) 121. szakasza, valamint a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz. – a továbbiakban: szabályzat) 3. szakaszának 2. bekezdése alapján a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola igazgatója meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

Kinevezzük Vujačić Biljanát a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola képviselőjét a községi szülői tanácsba és

Simon Hajnalkát, a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskola képviselőjének helyettesét a községi szülői tanácsba.

Indoklás

A törvény 121. szakasza előírja a községi szülői tanács összetételét és hatáskörét, amelyet a község területén minden intézmény szülői tanácsának a képviselői alkotnak.

A szabályzat 2. szakasza rendezi a községi szülői tanács megalapításának módját. A nevelési-oktatási és oktatási-nevelési intézmény (a továbbiakban: intézmény) szülői tanácsa, amelynek a község területén van a székhelye, javasolja a képviselőjét és annak helyettesét a községi tanácsba. A szabályzat 3. szakasza előírja, hogy a szülők képviselője és annak helyettese a községi tanácsban, az intézmény szülői tanácsa javasolja minden tanévben, az intézményben a szülői tanács tagjainak kinevezésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb a folyó év, illetve tanév október elsejéig. Az intézmény szülői tanácsa a javaslatot megküldi az intézmény igazgatójának, aki erről határozatot hoz. Az igazgató határozatát meg kell küldeni a képviselő-testületnek.

A fent felsoroltak alapján adottak a feltételek az igazgató megválasztására a pályázat kiírására, ami miatt meghoztuk a rendelkező rész szerinti határozatot.

Igazgató
Tóth Kornél s. k.
Körbélyegző

LEVÉLPAPÍR
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZÉPISKOLA ZENTA

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017.m 274/2018 sz.) 121. szakaszának 6. bekezdésének 11. pontja és 126. szakasza, valamint a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz.) 3. szakaszának 2. bekezdésével összhangban a zentai Egészségügyi Középiskola meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A községi szülői tanácsba a képviselő és annak helyettesének a javaslatáról, éspedig:

- képviselőnek javasoljuk Beszédes Gabriella, zentai, Zmaj Jovina 10-es száma alatti lakost, telefonszáma: 062-806-24-07
- a helyettesének javasoljuk Hrustanović Smailt, zentai, Dositelj Obradović u. 14-es szám alatti lakost, telefonszáma: 066-955-39-62.

Indoklás

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017.m 274/2018 sz.) 121. szakaszának 6. bekezdésének 11. pontjával összhangban a zentai Egészségügyi Középiskola szülői tanácsa a 2018.10.31-én tartott ülésén meghozta a javaslatot a községi szülői tanácsba a képviselőről és annak helyetteséről a javaslatot.

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény 126. szakaszával, valamint a községi szülői tanácsokról szóló szabályzat 3. szakasza 2. bekezdésével összhangban a Egészségügyi Középiskola igazgatója meghozta a rendelkező rész szerinti határozatot.

Zenta, 2018.11.01.

Az iskola igazgatója
Nagy Abonyi Zoltán s. k.
Körbélyegző

LEVÉLPAPÍR
Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium

Iktatószám: 020-136/1-2018

Kelt: 2018.10.08-án

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. sz. és 27/2018-más törv.) 121. szakasza 6. bekezdésének 11. pontja, valamint a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz.) 3. szakaszának 2. bekezdésével összhangban a Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium igazgatója meghozza az alábbi

HATÁROZATOT

A községi szülői tanácsba a képviselője és annak helyettese javaslatáról, éspedig:

- képviselőként javasoljuk Bagdal Csilla, zentai, Muškatirovićeva 9/17-es szám alatti lakost, telefonszáma: 060-4811750
- a helyettesének javasoljuk Kazinci Márta, zentai, Ősz Szabó János u. 52-es szám alatti lakost, telefonszáma: 069/0110589

Indoklás

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. sz. és 27/2018-más törv.) 121. szakasza 6. bekezdésének 11. pontjával összhangban a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium szülői tanácsa a 2018.10.08-án tartott ülésén meghozta a javaslatot a községi szülői tanácsba a képviselőjéről és a képviselő helyetteséről.

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény 126. szakaszával és a községi szülői tanácsról szóló szabályzat 3. szakaszának 2. bekezdésével összhangban a zentai Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium igazgatója meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

Zenta, 2018.10.08.

Igazgató
Csikós Pajor Gizella, mag. s. k.
Körbélyegző

20

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA
ZENTA
TÓPARTI utca 20.
Szám: 35/2018-13-1
Kelt: 2018.10.25-én
ZENTA

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Tárgy: Az igazgató határozata a szülői tanács képviselőit illetően a zentai Stevan Sremac Általános Iskolából a községi szülői tanácsba

Tisztelettel

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. sz.) 121. szakaszának 1. bekezdésével, valamint a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz.) 3. szakaszának 3. bekezdésével megküldjük Önöknek a határozatot a szülők képviselőinek a nevével a községi szülői tanácsba:

- Boros Sarolta - a zentai November 11. KT szülői tanácsának a képviselőjét
- Nagy Sarolta - a zentai Emlékiskola KT szülői tanácsának a képviselőjét
- Nagy Mélykúti Anikó – a zentai Thurzó Lajos KT szülői tanácsának a képviselőjét
- Pomorovački Nagy Némedi Nevenka - a felsőhegyi Csokonai V. Mihály KT szülői tanácsának a képviselőjét,
- Pintér Bakos Natália – a tornyosi Tömörkény István KT szülői tanácsának a képviselőjét.

Tisztelettel,

Igazgató
Urbán Zsuzsanna s. k.
Körbélyegző

20

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
STEVAN SREMAC ÁLTALÁNOS ISKOLA
ZENTA
TÓPARTI utca 20.
Szám: 35/2018-13-1
Kelt: 2018.11.06-án
ZENTA

ZENTA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Tárgy: Az igazgató határozata a szülői tanács képviselőinek helyettesét illetően a zentai Stevan Sremac Általános Iskolából a községi szülői tanácsba

Tisztelettel

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. sz.) 121. szakaszának 1. bekezdésével, valamint a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2018. sz.) 3. szakaszának 3. bekezdésével megküldjük Önöknek a határozatot a szülők képviselői helyetteseit a községi szülői tanácsba:

- Ivković Jovana - a zentai November 11. KT szülői tanácsa képviselőjének helyettese
- Menyhárt Urbán Ágnes - a zentai Emlékiskola KT szülői tanácsa képviselőjének helyettese
- Borza Szladacsek Anna – a zentai Thurzó Lajos KT szülői tanácsa képviselőjének helyettese
- Tóth Mónika - a felsőhegyi Csokonai V. Mihály KT szülői tanácsa képviselőjének helyettese,
- Hegyi Mónika – a tornyosi Tömörkény István KT szülői tanácsa képviselőjének helyettese.

Tisztelettel,

Igazgató
Urbán Zsuzsanna s. k.
Körbélyegző

20

20

LEVÉLPAPÍR
STEVAN MOKRANJAC
Alapfokú Zeneiskola

Iktatószám: 38/6-2018

Kelt: 2018.10.3-án

ZENTAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Zenta
Fő tér 1

Eleget téve a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2018-as szám) 3. szakasza 3. bekezdésének csatolva küldjük **Zenta község szülői tanácsa tagjainak a kinevezéséről szóló határozatot** a mellékletekkel.

Tisztelettel,

Igazgató
Lévai Mónikja s. k.
Körbélyegző

Melléklét:

1. A Stevan Mokranjac AZI szülői tanácsának az üléséről a jegyzőkönyv-kivonat
2. A községi szülői tanácsról szóló szabályzat nyomtatott példánya

Stevan Mokranjac AZI Zenta

Fő utca 36

Iktatószám: 38/6-2018

Kelt: 2018.10.3-án

A zentai Stevan Mokranjac AZI alapszabályának 56. és 64. szakasza (Iktatószám: 19/5-2018 kelt 2018.4.11-én) és a községi szülői tanácsról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye 72/2018. sz.) 3. szakaszának 2. bekezdése alapján az AZI igazgatója 2018.10.3-án meghozta a következő

HATÁROZATOT A KÖZSÉGI SZÜLŐI TANÁCS TAGJÁNAK ÉS HELYETTESÉNEK A KINEVEZÉSÉRŐL

Zenta község községi szülői tanácsába - a zentai Stevan Mokranjac AZI képviselőjének kinevezzük **Dimitrijević Jelenát**, lakcíme Zenta, Dr. Zoran Đinđić sétány 14/9-es szám.

A községi tanács tagja helyettesének kinevezzük **Cvetković Mirjanát**, lakcíme Zenta, Ćurčijska 29.

Indoklás

Eleget téve az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 120. szakasza 6. bekezdése 11. pontjának a zentai Stevan Mokranjac AZI szülői tanácsa a 2018.9.10-én tartott ülésén megválasztotta a községi szülői tanács tagját, illetve a tag helyettesét Dimitrijević Jelenát és Cvetković Mirjanát.

Az iskola igazgatója meghozta a határozatot a községi szülői tanácsról szóló szabályzat 3. szakaszának 2. bekezdésével összhangban és azt megküldi a Zentai Községi Képviselő-testületnek, összhangban a felsorolt szabályzat 3. szakaszának 3. bekezdésével.

Igazgató
Lévai Mónika s. k.
Körbélyegző

Megküldeni:

1. A Zentai Községi Képviselő-testületnek
2. Dimitrijević Jelenának
3. Cvetković Mirjanának
4. Az irattárnak

LEVÉLPAPÍR
STEVAN MOKRANJAC
Alapfokú Zeneiskola

Iktatószám: 12-37/2018

Dátum: 2018.10.3.

JEGYZŐKÖNYV-KIVNAT

A zentai Srevan Mokranjac Alapfokú Zeneiskola első alakuló üléséről, amelynek megtartására 2018.09.10-én került sor 17 órai kezdettel.

Az ülésen a megválasztott 18 tagból 14 tag van jelen, és peddig: Mucsi Teréz, Urbán Menyhárt Ágnes, Szerdár Dorottya, Janevski Olivera, Stojnić Jelena, Recskó Csaba, Marčeta Zoran, Bicskei Szilvia, Szvilár Csilla, Dimitrijević Jelena, Slezák Klára, Radić Tanja, Fodor Sarolta és Erdélyi Vesna.

A távolmaradt tagok: Csipák Hajnalka, Cvetković Mirjana, Radušek Anita, Popov Andrea.

Az ülésen részt vesz az igazgató, a pedagógus és az iskola titkárnöje.

Az iskola igazgatója üdvözli a jelenlevőket és a javaslatára megállapítják az alábbi

NAPIRENDET

Szükségtelen kihagyva.

2. A községi szülői tanácsba a szülői tanács képviselőjének és helyettesének a megválasztása

2. pont

A 2. pont alatt a titkár asszony ismerteti a jelenlevőket a kötelezettségről, hogy a szülői tanácsba megválasszák a képviselőjüket és a képviselő helyettesét a községi szülői tanácsba, és a választásukról tájékoztassák a községi szülői tanácsot.

Rövid vitát követően egyhangúlag meghozták az alábbi

HATÁROZATOT 2.

Összhangban az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 120. szakasza 6. bekezdésének 11. pontjával, az iskola szülői tanácsa a községi szülői tanácsba megválasztja **Dimitrijević Jelenát**, és a képviselő helyettesének **Cvetković Mirjanát**.

Jegyzőkönyvvezető az iskola titkára

Muškinja Heinrich Anikó s. k.

Körbélyegző